

仕事をお探しの方向けのハロートレーニング

受講生募集

4月開講 21講座

- 介護系… 7講座
- 事務系… 5講座
- IT系… 7講座
- その他… 2講座

就職・再就職を目指す方へ

受講料
無料

テキスト代・健康診断料
などは自己負担

託児
サービス

利用可能講座あり



募集期間

令和3年 2/15(月)～2/22(月)

応募者が定員を下回った場合は延長募集を行います。

ただし、応募者が最少開講人数を下回った場合は開講中止となる場合があります。

延長募集期間

令和3年 2/26(金)～3/3(水)

『ハロートレーニング～急がば学べ～』は
公的職業訓練の愛称・キャッチフレーズです。

彩の国
埼玉県



埼玉県マスコット
「コバトン」

4月開講講座一覧

| 分野 | 講座種別 | 講座No. | 講座名 | 最寄駅 | 訓練実施会場 | ページ |
|-----|------|-------|----------------------|-------------|-------------------------|-----|
| 介護系 | | 10501 | 介護初任者 | 武藏浦和 | 学研アカデミー介護士養成センター 武藏浦和会場 | 7 |
| | | 10502 | | 越谷 | コスモス福祉教育学院 越谷校 | 7 |
| | | 10503 | | 大宮 | 藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校 | 8 |
| | ♣ | 11501 | | 春日部 | 優楽介護研修センター | 8 |
| | ♣ | 11502 | | 若葉 | ISPアカデミー 若葉駅前校 | 9 |
| | ♣ | 11503 | | 熊谷 | アミカレッジ | 9 |
| | | 10601 | 介護実務者 | 東大宮 | 学研アカデミー介護士養成センター 東大宮校 | 10 |
| 事務系 | ♡♧ | 41501 | 簿記会計 | 川口 | 川口会計アカデミー 本校 | 10 |
| | ♡♧ | 41502 | | さいたま新都心 北与野 | ウィザードライセンスクール 本校 | 11 |
| | ♠ | 30901 | 企業実習付医療事務 | 大宮 | ニチイ学館(大宮校) 大宮ソニック教室 | 11 |
| | | 30701 | 一般事務 | 久喜 | godaiビジネス研修 久喜駅前校 | 12 |
| | ♣ | 31701 | | 川越 本川越 | 中野キャリアスクール 川越校 | 12 |
| IT系 | | 50501 | IT基礎 | 川口 | ブルージュ 川口教室 | 13 |
| | ♧ | 51501 | | 東松山 | パソコンスクール フォーリーフ | 13 |
| | ♧ | 51502 | | 熊谷 | ABCパソコン教室 熊谷校 | 14 |
| | ♧ | 51503 | | 北上尾 | emoパソコンスクール | 14 |
| | ♠ | 50901 | 企業実習付IT応用(ビジネステーマ分析) | 南浦和 | アストンカレッジ | 15 |
| | ♡♧ | 61601 | IT応用(ビジネスPCスキル実践) | さいたま新都心 北与野 | ウィザードライセンスクール 本校・分室 | 15 |
| | ♡♧ | 61701 | IT専門(WEBスキルマスター) | 川越 本川越 | ISPアカデミー 川越校 | 16 |
| | その他 | 70701 | ネイリスト養成 | 西川口 | グッドフェローズ研修センター 西川口校 | 16 |
| | | 70702 | 造園 | 深谷 | ふかや緑の王国 | 17 |

講座種別：♡ひとり親家庭等応援講座 ♪就職氷河期世代応援講座 ♠企業実習付講座 (詳細は5ページをご覧ください。)

当初の募集期間に応募者が最小開講人数を下回った場合は、開講中止となる場合があります。

新型コロナウイルス感染防止の観点から、開講中止や定員が変更となる場合があります。

| 定員(人) | | | 託児(人) | 選考試験 | 試験日 | 訓練期間(月数) | 入校日 | 修了日 | ページ |
|-------|---------------|----------------|-------|------|--------|----------|--------|---------|-----|
| | うち、ひとり親優先数(人) | うち、就職氷河期優先数(人) | | | | | | | |
| 20 | | | | 面接 | 3/2(火) | 2 | 4/5(月) | 6/4(金) | 7 |
| 24 | | | 3 | 面接 | 3/2(火) | | | | 7 |
| 26 | | | 5 | 面接 | 3/2(火) | | | | 8 |
| 20 | 4 | 3 | 3 | 面接 | 3/2(火) | | | | 8 |
| 24 | 3 | 3 | 3 | 面接 | 3/2(火) | | | | 9 |
| 20 | 3 | | | 面接 | 3/2(火) | | | | 9 |
| 20 | | | | 面接 | 3/2(火) | 6 | 4/2(金) | 9/30(木) | 10 |
| 20 | 3 | 3 | 3 | 面接 | 3/2(火) | 4 | 4/2(金) | 7/30(金) | 10 |
| 26 | 3 | 3 | 3 | 面接 | 3/2(火) | | | | 11 |
| 11 | | | | 面接 | 3/2(火) | | | | 11 |
| 20 | | | | 面接 | 3/2(火) | 3 | 4/2(金) | 6/30(水) | 12 |
| 27 | | 3 | | 面接 | 3/2(火) | | | | 12 |
| 22 | | | 2 | 面接 | 3/2(火) | | | | 13 |
| 20 | | 5 | | 面接 | 3/2(火) | | | | 13 |
| 25 | | 2 | | 面接 | 3/2(火) | | | | 14 |
| 30 | | 2 | | 面接 | 3/2(火) | | | | 14 |
| 14 | | | | 面接 | 3/2(火) | 4 | 4/2(金) | 7/30(金) | 15 |
| 20 | 3 | 3 | 3 | 面接 | 3/3(水) | 3 | 4/2(金) | 6/30(水) | 15 |
| 20 | 3 | 3 | 5 | 面接 | 3/3(水) | 5 | 4/2(金) | 8/31(火) | 16 |
| 15 | | | | 面接 | 3/2(火) | 4 | 4/2(金) | 7/30(金) | 16 |
| 20 | | | | 面接 | 3/2(火) | 5 | 4/2(金) | 8/31(火) | 17 |

訓練受講に当たって

公共職業訓練（委託訓練）は、求職者（仕事を探しの方）を対象として、修了後3ヶ月以内に訓練と関連した仕事に就職するように努めていただくことを目的に実施しています。講座運営の費用は、ご自身が納めた雇用保険料だけでなく、税金でまかなわれています。

このため誠意をもって訓練受講に臨み、誠実かつ熱心に求職活動を行い、訓練終了後の就職を目指すことが求められていますので、応募にあたって予めご承知ください。

訓練日時

- ・訓練日は、平日（月曜日から金曜日。土曜日・日曜日・祝日・年末年始は原則休み）の9時頃から17時頃までです。（開始・終了の詳細の時間は各講座の訓練時間を参照ください）。
- ・訓練は、100%受講することが原則です。やむを得ない場合を除き、訓練は欠席することができませんので、あらかじめ開講日程を確認しご自身のスケジュールなどもよく調整した上で、ご応募ください。
- ・就職が決定した場合などは、訓練途中でも退校することができます。

訓練受講の注意

- ・訓練実施会場（介護施設での実習を含む。）への通所（通学）は、原則として公共交通機関の利用になります。
- ・テキスト代、資格試験受験料などの自己負担がありますので、入校説明会で指定する日時までに納めてください。
- ・授業の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わずに秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いときなどは、退校していただく場合があります。

就職支援

- ・就職を支援する目的で実施する訓練のため、訓練生が修了後速やかに就職できるよう、カリキュラムには「就職支援」が組み込まれています。（就職支援の授業も必ず出席していただく必要があります。）
- ・各訓練施設にはキャリアコンサルタントまたはジョブ・カード作成アドバイザーを配置し、一人ひとりにジョブ・カード作成の支援やキャリアカウンセリングを行うとともに、面接対策講座の実施、求人情報の提供などを行い、早期に就職する支援を行います。
- ・訓練修了後には、就職状況を報告していただきます。（訓練修了日、訓練修了後1ヶ月後・3ヶ月後）

職業訓練中の給付など

※詳細は、ハローワークにお問い合わせください。

1 雇用保険失業給付

雇用保険の受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けて職業訓練を受講される方は、訓練受講期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当(40日を限度)、通所手当）の支給が受けられます。

2 職業訓練受講給付金

雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の支援指示を受けて職業訓練を受講される場合は、訓練受講期間中、職業訓練受講給付金（職業訓練受講手当、通所手当、寄宿手当）の支給が受けられます。また、この給付金だけでは生活費が不足する場合には、希望に応じて、労働金庫の融資制度（求職者支援資金融資）を利用することができます。（審査があります。）

3 訓練手当

雇用保険を受給できない方で、ひとり親家庭の親等の方（ひとり親家庭等応援講座を受講する方）など社会的事情等により就職が著しく阻害されている方（教育・就労環境等により公共職業安定所長が就職が著しく困難であると認める35歳以上の方で所得等に関する一定の要件を満たしている方）等が、公共職業安定所長の受講指示を受けて職業訓練を受講される場合は、訓練受講期間中、訓練手当の支給が受けられます。

願書提出から入校まで

step
1

ハローワークでの職業相談

- ・公共職業訓練の申込みには、住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）窓口での職業相談が必要です。管轄のハローワークに行き、職業相談を受けてください。
- ・訓練中の給付（1ページ）や応募資格（3ページ）についてもハローワークにてご相談ください。
- ・管轄のハローワークは24ページに記載されています。

step
2

施設見学会への参加（任意）

- ・実際に訓練を受ける場所や施設などを確認することをお勧めします。
- ・訓練実施事業者の担当者に直接質問ができます。
- ・施設見学会は、電話予約が必要です。（電話番号は各講座の「カリキュラム概要」に記載）

step
3

入校願書及び返信用封筒、（希望者は託児申請書）の記入

- ・応募方法などは、3～4ページで確認してください。
- ・記入例を参考に必ず応募者本人が記入してください。
- ・入校願書・返信用封筒は、各ハローワーク又は職業能力開発センターにあります。なお、入校願書は、このパンフレット巻末又は職業能力開発センターホームページからも入手できます。

step
4

ハローワークでの受付手続き

- ・応募手続などは、4ページで確認してください。
- ・直接本人がハローワークに行き、窓口で手続きを行ってください。ハローワークでの受付手続がないと次のステップには進めません。
- ・ハローワークでの受付期間は募集期間と同じです。募集開始前は受付できません。

step
5

埼玉県立職業能力開発センターへの応募書類提出（提出期間内必着）

- ・応募手続などは、4ページで確認してください。
- ・持参する場合の受付時間は、月～金曜日（祝日を除く）の8：30から17：15までです。
- ・郵送する場合は、募集期間内必着で郵送してください。

※各講座の応募状況は、職業能力開発センターのホームページに掲載されます。

step
6

選考試験の受験

- ・選考試験の概要は、4ページで確認してください。
- ・選考日、試験内容は各講座の「カリキュラム概要」に記載されています。
- ・選考試験を欠席した場合、応募辞退となります。

step
7

受講可否の連絡

- ・受講の可否は、3月18日（木）までに応募者全員に郵便で通知します。
- ・選考結果及び合否の理由に関する問い合わせにはお答えできません。
- ・郵便が届かない場合には、翌日以降にお問い合わせください。

step
8

入校説明会への出席

- ・合格者に対して入校説明会を実施します。日程は、各講座の「カリキュラム概要」で確認してください。
- ・欠席すると入校できません。必ず出席してください。（万一欠席する場合は、必ず事前連絡してください。）
- ・入校説明会の詳細については、選考結果通知と一緒に案内を送付します。

step
9

訓練開始（入校）

- ・入校日は、各講座の「カリキュラム概要」で御確認ください。

応募資格

以下の①②両方に該当する方

- ① ハローワークに求職の申込をし、公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦が得られる方で、訓練開始日に就職していない方
- ② 訓練開始日の1年以内に次の訓練を受講していない方
「公共職業訓練」又は求職者支援訓練の「実践コース」

※応募できるのは1講座のみです。同時に、複数講座への応募はできません。

応募方法

ハローワークでの確認

- ・応募前に住所地を管轄するハローワークに本人が出向き、職業相談を受けてください。
- ・ハローワークの業務時間は、月曜日～金曜日の8：30から17：15までです。(祝日、年末年始を除く。)混雑している場合もありますので、時間に余裕をもっておでかけください。
- ・ハローワーク付属施設(ふるさとハローワークなど)では、入校願書の受付は行っていませんので、御注意ください。

応募書類

以下の応募書類を用意してください。

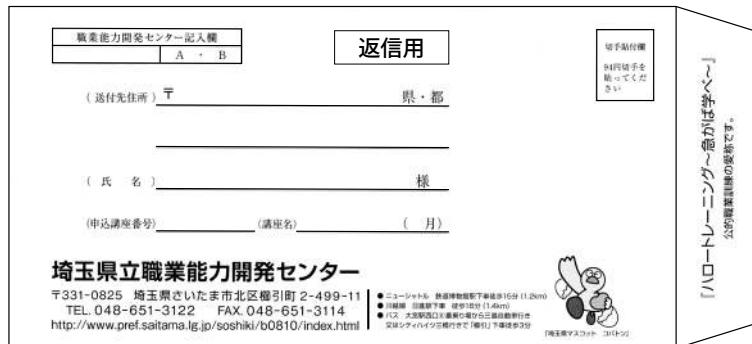
①入校願書 ※巻末に様式があります。

- ・記入例を参考に必ず応募者本人が記入してください。
- ・応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務に限って利用し、他の目的に利用することはありません。
- ・虚偽の申告(選考試験含む)が判明した場合は、退校となります。

②返信用封筒(選考結果等の通知用)

- ・応募者本人の郵便番号、住所、氏名、講座番号、講座名、開講月を記入し、94円切手を貼付してください。(ご希望により簡易書留とすることもできます。その場合は、封筒に「簡易書留」と朱書きし、414円分(基本料金94円+簡易書留料金320円)の切手を貼付してください。)
- ・返信用封筒は、職業能力開発センター作成の長3封筒を当センターと各ハローワークに用意しています。市販の封筒(長3(縦120mm×横235mm))をご用意いただいても差し支えありません。

ハローワーク等に用意している返信用封筒



③託児サービス利用申込書(利用希望者のみ) ※巻末に様式があります。

- ・記入例を参考に必ず応募者本人が記入してください。

応募手続

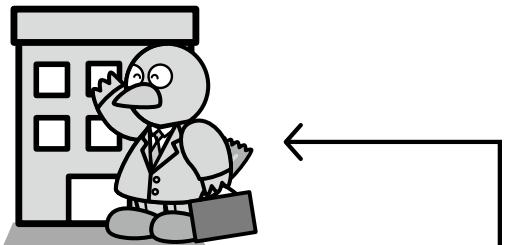
◎ハローワークでの手続き

- ・ 住所地を管轄するハローワークで、入校願書及び返信用封筒、(希望者は託児サービス利用申込書)の記入内容の確認を受け、公共職業安定所受付印欄（願書及び託児サービス利用申込書右下）に押印を受けてください。(受付印がないと当センターへの出願はできません。入校願書と返信用封筒（希望者は託児申請書）は本人に戻されます。)
- ・ ハローワークでの受付期間は、講座の募集期間と同じです。募集期間外での受付はできませんのでご注意ください。

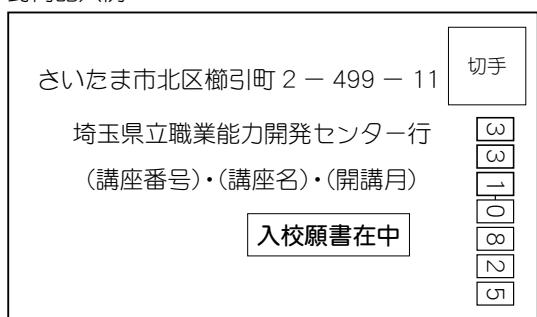
◎職業能力開発センターでの手続き

- ・ ハローワークでの手続後、埼玉県立職業能力開発センターに募集期間内に持参いただくな、募集期間内必着で郵送してください。
- ・ 郵送される場合は、簡易書留郵便を推奨します。
- ・ 簡易書留の場合、郵便局の窓口で簡易書留の手続きをして郵送してください。(基本料金 + 簡易書留料金 320 円。封筒サイズによって基本料金が異なります。)

【持参】



【郵送】 封筒記入例



応募書類

- ①入校願書
- ②返信用封筒
- ③託児サービス利用申込書
(利用希望者のみ)

※①～③の記載は 3 ページにてご確認ください。

〈その他〉 各講座の応募状況等は、埼玉県立職業能力開発センターのホームページで確認できます。

※ 出願後、申込を辞退される場合は、必ず手続をしたハローワークの職業訓練担当と埼玉県立職業能力開発センターへ連絡をしてください。

選考試験

- ・ 選考は、3月2日（火）、3月3日（水）に、原則として、各実施施設で行います。
受験票などは送付されません。詳細は、「カリキュラム概要」に記載されています。
- ・ 選考試験の結果で合否を決定します。
- ・ **選考試験を欠席した場合は、応募辞退となります。**
- ・ 応募者数が少ない場合でも、選考試験の結果によって、受講できない場合があります。
- ・ 託児サービス利用希望者は、合否の判定に当たり考慮します。
- ・ 延長募集期間に応募された方の選考は、各講座共通で、3月9日（火）10:00から各実施施設で行います。
なお、応募状況により時間が変更になる場合があります。変更になる場合は、各実施施設から電話で連絡します。

講座の種類等

一般講座とは…

公共職業安定所（ハローワーク）に求職登録をした方なら、どなたでも応募できる講座です。



ひとり親家庭等応援講座とは…

母子家庭や父子家庭など一人で子育てをしている求職者の方や自立支援プログラム対象の生活保護受給者の方等が優先的に受講できる講座です。託児サービスが利用できるので、小さなお子さんがいる方でも安心して受講できます。

ビジネスマナーや面接指導など社会人としての基礎的な知識を習得するための科目がありますので、未就職者、しばらく仕事をしていない方にもお薦めできる講座です。

- ・全ての講座に託児サービス（利用無料）が付いています。
- ・「働くための準備講座」が18時限行われます。（ひとり親家庭等応援講座の優先対象者のみ）
- ・母子家庭の方などは入校選考で優先されます。（必ず入校できるわけではありません。）

優先対象者

選考で優先されるのは、次のいずれかに該当する方です。

①ハローワークに求職申込みをした自立支援プログラム対象者のうち、県内の生活保護受給者の方で福祉事務所等において「支援対象者」として選定された方、又は県内の児童扶養手当受給者の方で、福祉事務所等において「支援対象者」として選定された方→応募者区分 a

②ハローワークに求職申込みをした就労経験のない、又は就労経験に乏しい方で、次のいずれかに該当する場合

- ・20歳未満の子を扶養している方
- ・障害がある状態の子を扶養している方
- ・精神又は身体の障害により、長期にわたって労働の能力を失っている配偶者を扶養している方
→応募者区分 b

必要書類は、入校願書に加えて、次の書類のいずれかが必要になります。

- ①児童扶養手当の受給を証する書類
- ②ひとり親家庭の母等であることを証する書類（世帯全員の住民票等）
注 詳しくは、ハローワーク窓口で御確認ください。



就職氷河期世代応援講座とは

就職氷河期世代の方が優先的に受講できる講座です。

- ・就職氷河期世代の方は入校選考で優先されます。（必ず入校できるわけではありません。）

優先対象者

選考で優先されるのは、次の①～③全てに該当する方です。

- ①1970（昭和45）年4月2日から1985（昭和60）年4月1日までに生まれた方
- ②過去1年以内に正規雇用労働者として雇用されたことがない方
- ③正規雇用の就労を希望される方

優先枠での応募を希望される場合は、願書の就職氷河期世代応援講座優先枠の希望欄に☑を付けてください。

注 上記2講座（♡、♧）には、対象となる方以外の求職者の方も応募できます。



企業実習付講座とは…

教育訓練施設内の講義と約1か月の企業等での実習を組み合わせて、仕事で必要な実践的能力を身につける講座です。

応募するには、ジョブ・カード^(注1,2)を活用したキャリアコンサルティングを受ける必要があります。

また、訓練期間中の事故等に備え、職業訓練生総合保険（例：保険料4ヶ月3,600円）に加入していただきます。ご本人負担となります。

（注1）ジョブ・カードとは、キャリア・プランシートなど各種シートを作成していくことで個人の目標や職業能力開発の必要性などを整理するためのツールです。

（注2）ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングは、遅くとも入校日までに受けることが必要です。（予約制）

託児サービスについて（希望者のみ）

- ・託児サービスは、以下の①～③の全てに当てはまる方のみが申込みできます。

① 小学校就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方

② 同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方

③ 現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設等に当該児童を預けていない方

注・受入れ年齢は6歳までの就学前の児童です。講座により異なりますので、「カリキュラム概要」で必ず御確認ください。

・申込み前に、可能な限り託児施設を見学してください。（見学の際は、訓練実施施設に要連絡）

・障害等をお持ちの児童で、保育に特別な配慮が必要な場合は、託児サービスを利用できない場合があります。申込み前に託児施設に相談することをお奨めします。

・申込み後の取消しは、原則としてできません。

取り消した場合には、合格が取消しとなる場合があります。

- ・託児サービスの利用は原則として訓練実施日です。施設見学会、選考試験、入校説明会では、利用できません。

- ・利用料は無料ですが、講座によりおやつ代等の自己負担があります。「カリキュラム概要」で御確認ください。

- ・高熱や感染症疾患等の症状がある場合は、利用できません。

- ・託児サービス利用の詳細については、受講予定者を対象とした入校説明会で案内します。

- ・受入児童数を超えて応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。

介護分野の講座について

- ・介護分野の講座は、訓練内の指定科目（法定科目）を全て履修しないと修了できません。

- ・介護施設での実習がある場合、健康診断等を自己負担で受ける必要があります。

- ・日常生活で補助器具を必要とする方・感染症を有する方等は、実習を受けられない場合があります。

IT基礎及び応用講座の対象者レベルについて

カリキュラム概要の対象者欄をご覧ください。あくまでも、受講の目安です。講座を選択する際の参考としてください。なお、IT専門講座は、カリキュラム概要に具体的に記載されています。

<対象者欄の見方(例)>

| 対象者 | | |
|------|------|------|
| レベル1 | レベル2 | レベル3 |
| ◎ | ○ | — |

<記号の意味>

| | |
|---|------------------|
| ◎ | 訓練の主たる対象レベル |
| ○ | 申込可能レベル |
| — | 他のレベルの講座をお勧めします。 |



<レベルの意味(目安)>

| | | |
|-------------|---------------|--|
| パソコン レベル | レベル1 (入門者) | パソコンを操作したことがない（経験が少ない） パソコンを一人で操作する自信が無い |
| | レベル2 (初級者) | キーボードでスムーズに文字入力ができる パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる Wordを使って簡単な文書が作成できる |
| | レベル3 (中級者) | Wordを使ってビジネス文書作成ができる Excelで簡単な関数を使って表計算ができる PowerPointを使ってプレゼンテーション資料の作成ができる |
| | | |

| 講座 No. | 10501 | 講座名 | 介護初任者 | | | | | 介護指定番号 |
|---------|---|--------|-------|--------|----|---------|----|-------------------------|
| 定員 | 20人 | 最少開講人数 | 4人 | ひとり親優先 | なし | 氷河期世代優先 | なし | 令和2年12月15日 東中福第1242号 |
| 実施施設 | 学研アカデミー介護士養成センター 武藏浦和会場 | | | | | | | |
| 所在地 | さいたま市南区沼影1-12-1 2階 (進学塾サイン・ワン武藏浦和ナリアガーデン校内) | | | | | | | |
| 連絡先電話 | 03-6431-1606 | | | | | | | |
| 訓練期間 | 4/5(月)~6/4(金)(2か月訓練) | | | | | | | |
| 訓練時間 | 9:00~16:30(1日6時限) | | | | | | | |
| テキスト代等 | 5,478円 | | | | | | | |
| 施設見学会 | 2/18(木) 14:00~ 要電話予約 | | | | | | | |
| 選考日時 | 3/2(火) 10:00集合 | | | | | | | |
| 試験内容 | 面接 | | | | | | | |
| 訓練目標 | 学研グループの教育機関で基礎から介護現場で役立つ技術を学ぶ。根拠に基づいた知識を習得するだけでなく、介護職としての心構え、自身も体を壊さないボディメカニクスを活用した介護技術を身につける。修了時までに内定することを目標とする。 | | | | | | | |
| 学科 | 介護職員初任者研修法定講義(職務の理解、尊厳の保持・自立支援、医療との連携、コミュニケーション技術、応用講義、修了評価)等 | | | | | | | |
| 実技・実習 | 介護職員初任者研修法定演習(介護技術のまとめ、施設・デイサービス等の実習2日)等 | | | | | | | |
| 得られる資格等 | 介護職員初任者研修課程修了証明書 | | | | | | | |
| 入校説明会 | 3/24(水) 10:00から2時間程度 | | | | | | | |
| 託児(無料) | 受入児童数 なし | | | | | | | |
| | 受入期間・時間 | | | | | | | |
| | 保育場所 | | | | | | | |
| | 留意事項 | | | | | | | |



JR線 武藏浦和駅西口 徒歩5分

| 講座 No. | 10502 | 講座名 | 介護初任者 | | | | | 介護指定番号 |
|---------|---|--------|-------|--------|----|---------|----|-------------------------|
| 定員 | 24人 | 最少開講人数 | 5人 | ひとり親優先 | なし | 氷河期世代優先 | なし | 令和2年12月24日 東中福第1304号 |
| 実施施設 | コスモス福祉教育学院 越谷校 | | | | | | | |
| 所在地 | 越谷市越ヶ谷1-1-12 エガワプラザ3階 | | | | | | | |
| 連絡先電話 | 048-965-2711 | | | | | | | |
| 訓練期間 | 4/5(月)~6/4(金)(2か月訓練) | | | | | | | |
| 訓練時間 | 9:20~17:00(1日6時限) | | | | | | | |
| テキスト代等 | 6,600円 | | | | | | | |
| 施設見学会 | 2/15~22(土日祝以外) 14時~ 要電話予約 | | | | | | | |
| 選考日時 | 3/2(火) 当日の時間は個別に連絡 | | | | | | | |
| 試験内容 | 面接 | | | | | | | |
| 訓練目標 | 「介護初任者研修」の資格取得を行い、現場で役立つ心理学等を学び、職場体験(施設、デイ)をして就職につなげる。将来、「実務者研修」の修得と3年(540日)の実務経験により、介護福祉士国家試験を目指すことができる。 | | | | | | | |
| 学科 | 介護職員初任者研修法定講義、演習(職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援等)、臨床心理学等 | | | | | | | |
| 実技・実習 | 介護職員初任者研修法定演習(こころとからだのしくみと生活支援技術、介護技術総合演習等) | | | | | | | |
| 得られる資格等 | 介護職員初任者研修課程修了証明書 | | | | | | | |
| 入校説明会 | 3/24(水) 10:00から2時間程度 | | | | | | | |
| 託児(無料) | 受入児童数 3人(入校時、生後4か月から小学校就学前までの児童) | | | | | | | |
| | 受入期間・時間 訓練実施日の9:00~18:00 | | | | | | | |
| | 保育場所 ひだまりぽかぽか保育園 越谷市南越谷4-12-7 エクセル南越谷103 | | | | | | | |
| | 留意事項 事前見学は学院へ要電話予約。詳細は、入校説明会で案内。(昼食は自己負担。ミルク・オムツ現物持参。) | | | | | | | |



Tohoku Line 越谷駅東口 徒歩3分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となる場合があります。QRコード

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---------------------------|---|--------|------------------------|---------|----------------------|--|--|--|--|--|--|
| 講座 No. | 10503 | 講座名 | 介護初任者 | | | | 介護指定番号 | | | | | | |
| 定員 | 26人 | 最少開講人数 | 6人 | ひとり親優先 | なし | 氷河期世代優先 | なし | | | | | | |
| 実施施設 | 藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校 | 所在地 | さいたま市大宮区大門町3-88 逸見ビル1階 | 連絡先電話 | 048-640-4400 | 訓練期間 | 4/5(月)~6/4(金)(2か月訓練) | | | | | | |
| 訓練時間 | 9:20~16:50(1日6時限) | テキスト代等 | 5,500円 | 施設見学会 | 随時(土日祝日可) 10~18時 要電話予約 | 選考日時 | 3/2(火) 当日の時間は個別に連絡 | | | | | | |
| 試験内容 | 面接 | 訓練目標 | 全訓練生の資格取得及び就職決定を最大の目標とする。現場での実習を行い、受講生自身の希望職種を明確にし、訓練修了後の就職活動をより円滑に進める。 | | | | | | | | | | |
| 学科 | 介護職員初任者研修法定講義(職務の理解、介護の基本、尊厳の保持・自立支援、老化・認知症・障害の理解等)、認知症サポーター養成講座、レクリエーション概論、修了評価試験等 | | | | | | | | | | | | |
| 実技・実習 | 介護職員初任者研修法定演習(こころとからだのしくみと自立に向けた介護、生活支援技術)、レクリエーション演習、総合演習、介護施設・ティーサービス・訪問介護事業所等における4日間の実習等 | | | | | | | | | | | | |
| 得られる資格等 | 介護職員初任者研修課程修了証明書(目指せる資格:実務者研修、介護福祉士、レクリエーション介護士) | | | | | | | | | | | | |
| 入校説明会 | 3/23(火) 10:00から2時間程度 | | | | | | | | | | | | |
| 託児(無料) | 受入児童数 | 5人(入校時、生後2ヶ月から6歳までの児童) | | | | | | | | | | | |
| | 受入期間・時間 | 訓練実施日の9:00~17:30 | | | | | | | | | | | |
| | 保育場所 | キッズランド大宮 さいたま市大宮区仲町1-111 | | | | | | | | | | | |
| | 留意事項 | 昼食・おやつ等の持参可。詳細は、入校説明会で案内。 | | | | | | | | | | | |



JR・東武・ニューシャトル線 大宮駅東口 徒歩4分

| | | | | | | | | |
|---------|--|---|-------|--------|----|---------|----------------------|--|
| 講座 No. | 11501 | 講座名 | 介護初任者 | | | | 介護指定番号 | |
| 定員 | 20人 | 最少開講人数 | 4人 | ひとり親優先 | なし | 氷河期世代優先 | 令和2年12月11日 東中福第1225号 | |
| 実施施設 | 優楽介護研修センター | | | | | | | |
| 所在地 | 春日部市中央1-14-17 ホームタウンビル2階 | | | | | | | |
| 連絡先電話 | 048-812-5778 | | | | | | | |
| 訓練期間 | 4/5(月)~6/4(金)(2か月訓練) | | | | | | | |
| 訓練時間 | 9:00~16:30(1日6時限) | | | | | | | |
| テキスト代等 | 6,600円 | | | | | | | |
| 施設見学会 | 随時 9:00~17:00 要電話予約 | | | | | | | |
| 選考日時 | 3/2(火) 当日の時間は個別に連絡 | | | | | | | |
| 試験内容 | 面接 | | | | | | | |
| 訓練目標 | 介護現場で長きに渡り働く人材になって頂くことが訓練の目標。そのため初任者研修の学習はもちろんのこと、介護員に求められる資質についても理解して頂き、きめ細かい就職支援と組合せて自身の性格にあった介護の就職へ導きさせて頂く。 | | | | | | | |
| 学科 | 介護職員初任者研修法定講義(理念と基本、制度の理解とコミュニケーション、高齢者・障がい者の理解、介護技術と実践、振り返り、修了評価)、職業能力開発講座(介護員の資質と自己理解)等 | | | | | | | |
| 実技・実習 | 介護職員初任者研修法定演習(こころとからだのしくみと生活支援技術(演習)、介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習)、介護技術応用演習(より実践的な介護技術の習得)等 | | | | | | | |
| 得られる資格等 | 介護職員初任者研修課程修了証明書 | | | | | | | |
| 入校説明会 | 3/23(火) 10:00から2時間程度 | | | | | | | |
| 託児(無料) | 受入児童数 | 3人(2021年4月1日現在、生後5日から小学校就学前までの児童。ただし0歳児は1人まで) | | | | | | |
| | 受入期間・時間 | 訓練実施日の8:30~17:00(時間外延長は有料) | | | | | | |
| | 保育場所 | ナーサリーらあむ 春日部市中央1-48-9 | | | | | | |
| | 留意事項 | 離乳食・アレルギー食対応可。ミルク・オムツは現物持参。事前入園説明会の出席必須。 | | | | | | |



東武線 春日部駅西口 徒歩4分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となる場合があります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。

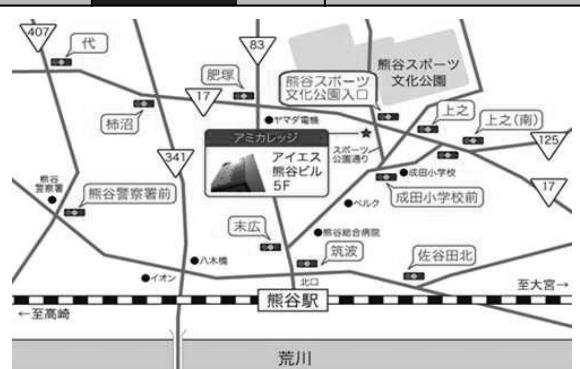


| 講座No. | 11502 | 講座名 | 介護初任者 | | | | 介護指定番号 |
|---------|---|--------|-------|--------|----|---------|--------|
| 定員 | 24人 | 最少開講人数 | 5人 | ひとり親優先 | なし | 氷河期世代優先 | 3人 |
| 実施施設 | ISPアカデミー 若葉駅前校 | | | | | | |
| 所在地 | 鶴ヶ島市富士見1-1-8 アーバンヒルズ2階 | | | | | | |
| 連絡先電話 | 049-271-0008 | | | | | | |
| 訓練期間 | 4/5(月)~6/4(金)(2か月訓練) | | | | | | |
| 訓練時間 | 9:00~16:20(1日6時限) | | | | | | |
| テキスト代等 | 8,140円 | | | | | | |
| 施設見学会 | 募集期間中随時(平日)要電話予約 | | | | | | |
| 選考日時 | 3/2(火) 当日の時間は個別に連絡 | | | | | | |
| 試験内容 | 面接 | | | | | | |
| 訓練目標 | 介護初任者研修、同行援護従事者の法定講義、法定演習の知識・スキルを身につけ、受講者全員が資格を取得し、資格を活かした就労をすることを目標とする。 | | | | | | |
| 学科 | 介護職員初任者研修法定講義(職務の理解、尊厳の保持、介護の基本、認知症の理解、老化の理解、障害の理解、コミュニケーション技術、基本知識、生活支援技術、修了評価)、同行援護従事者養成研修講義等 | | | | | | |
| 実技・実習 | 介護職員初任者研修法定演習、生活支援技術演習、総合生活支援技術演習、同行援護従事者養成研修一般課程演習、同行援護従事者養成研修応用課程演習、振り返り、復習等 | | | | | | |
| 得られる資格等 | 介護職員初任者研修課程修了証明書、同行援護従事者養成研修課程修了証明書 | | | | | | |
| 入校説明会 | 3/24(水)10:00から2時間程度 | | | | | | |
| 受入児童数 | 3人(2021年4月2日現在、1歳から小学校就学前までの児童) | | | | | | |
| 受入期間・時間 | 訓練実施日の8:50~16:50 | | | | | | |
| 保育場所 | わかば保育ステーション 鶴ヶ島市藤金845-1 若葉駅西口駅舎内 | | | | | | |
| 留意事項 | 事前見学要電話予約。詳細は、入校説明会で説明。 | | | | | | |



東武線 若葉駅東口 徒歩1分

| 講座No. | 11503 | 講座名 | 介護初任者 | | | | 介護指定番号 |
|---------|---|--------|-------|--------|----|---------|--------|
| 定員 | 20人 | 最少開講人数 | 4人 | ひとり親優先 | なし | 氷河期世代優先 | 3人 |
| 実施施設 | アミカレッジ | | | | | | |
| 所在地 | 熊谷市上之719 アイエス熊谷ビル5階 | | | | | | |
| 連絡先電話 | 048-501-2626 | | | | | | |
| 訓練期間 | 4/5(月)~6/4(金)(2か月訓練) | | | | | | |
| 訓練時間 | 9:00~16:20(1日6時限) | | | | | | |
| テキスト代等 | 6,600円 | | | | | | |
| 施設見学会 | 募集期間中随時(土・祝日対応可)要電話連絡 | | | | | | |
| 選考日時 | 3/2(火) 当日の時間は個別に連絡 | | | | | | |
| 試験内容 | 面接 | | | | | | |
| 訓練目標 | 社会人としての接遇及び介護の基礎知識と技能・技術を習得する事によって、「介護職員初任者研修」の資格取得を行い、介護福祉分野への就職に結びつける。 | | | | | | |
| 学科 | 介護職員初任者研修法定講義(職務の理解、介護・福祉サービスの理解、コミュニケーション技術、老化・認知症の理解、医療との連携、障害の理解)、修了評価等 | | | | | | |
| 実技・実習 | 介護職員初任者研修法定演習(生活と家事・整容・移動・食事・入浴・排泄・睡眠等の技術)、介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習、施設実習(2日間)等 | | | | | | |
| 得られる資格等 | 介護職員初任者研修課程修了証明書(目指せる資格:介護福祉士、社会福祉主事、准看護師、社会福祉士) | | | | | | |
| 入校説明会 | 3/24(水)10:00から2時間程度 | | | | | | |
| 受入児童数 | なし | | | | | | |
| 受入期間・時間 | | | | | | | |
| 保育場所 | | | | | | | |
| 留意事項 | | | | | | | |



JR線 熊谷駅北口 犬塚行きバス10分
停留所「成田学校前」下車 徒歩5分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となる場合があります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



| 講座 No. | 10601 | 講座名 | 介護実務者 | | | | 介護指定番号 | |
|---------|---|--------|-------|--------|--|---------|--------|--|
| 定員 | 20人 | 最少開講人数 | 4人 | ひとり親優先 | なし | 氷河期世代優先 | なし | |
| 実施施設 | 学研アカデミー介護士養成センター 東大宮校 | | | | JR宇都宮線 | | | |
| 所在地 | さいたま市見沼区東大宮5-28-11 | | | | 至大宮 | 至久喜 | | |
| 連絡先電話 | 048-680-5220 | | | | 東大宮駅 | | | |
| 訓練期間 | 4/2(金)~9/30(木)(6か月訓練) | | | | 東口 | | | |
| 訓練時間 | 9:00~16:30(1日6時限) | | | | セブンイレブン | | | |
| テキスト代等 | 14,300円 | | | | ... 一番館 | | | |
| 施設見学会 | 2/18(木) 14:00~ 要電話予約 | | | | NAS スポーツクラブ 学研スタディ工 武藏野銀行 | | | |
| 選考日時 | 3/2(火) 10:00集合 | | | | 学研アカデミー 介護士養成センター 東大宮校 さいたま市見沼区東大宮5-28-11 | | | |
| 試験内容 | 面接 | | | | JR線 東大宮駅東口 徒歩4分 | | | |
| 訓練目標 | 学研グループの教育機関で基礎から応用まで学ぶ。介護現場で役立つ根拠に基づいた知識を習得するだけでなく、責任者としての心構え、チームケア、ボディメカニクスを活用した介護技術を身につける。修了時までに内定することを目標とする。 | | | | | | | |
| 学科 | 人間の尊厳と自立、社会の理解、介護の基本、コミュニケーション技術、介護過程、発達と老化の理解、認知症の理解、障害の理解、こころとからだのしくみ、応用講義、医療的ケア等 | | | | | | | |
| 実技・実習 | 生活支援技術、介護過程Ⅲ、こころとからだのしくみ、応用演習、医療的ケア演習、介護実習2日等 | | | | | | | |
| 得られる資格等 | 介護福祉士実務者研修課程修了証明書 | | | | | | | |
| 入校説明会 | 3/24(水) 10:00から2時間程度 | | | | | | | |
| 託児(無料) | 受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項 | なし | | | | | | |

| 講座 No. | 心 41501 | 講座名 | 簿記会計 | | | | | | | |
|---------|---|--|------|--------|---|---------|----|--|--|--|
| 定員 | 20人 | 最少開講人数 | 4人 | ひとり親優先 | 3人 | 氷河期世代優先 | 3人 | | | |
| 実施施設 | 川口会計アカデミー 本校 | | | | 川口会計アカデミー本校 ※阿部ビル2階 (1階はリサイクルショップ「ティファナ」) | | | | | |
| 所在地 | 川口市栄町3-12-6 阿部ビル2階 | | | | | | | | | |
| 連絡先電話 | 048-257-2755 | | | | | | | | | |
| 訓練期間 | 4/2(金)~7/30(金)(4か月訓練) | | | | | | | | | |
| 訓練時間 | 9:20~15:50(1日6時限) | | | | | | | | | |
| テキスト代等 | 12,320円 | | | | | | | | | |
| 施設見学会 | 平日随時(9:00~17:00 要電話予約) | | | | | | | | | |
| 選考日時 | 3/2(火) 当日の時間は個別に連絡 | | | | | | | | | |
| 試験内容 | 面接 | | | | | | | | | |
| 訓練目標 | 初心者の方が経理事務職を目指す際に有利な知識である日商簿記2級および3級の資格取得を目指す。また、実際に即した会計ソフトの日常～決算処理や、税務会計事務所で多く使用する特殊な会計処理(建設業経理)も習得し、即戦力を目指す。 | | | | | | | | | |
| 学科 | 簿記3級基本・復習(簿記基礎～決算・財務諸表)、2級商業簿記基本・復習(仕訳～決算・財務諸表)、2級工業簿記基本・復習(原価計算～財務諸表)、日商簿記2級試験対策、建設業経理等 | | | | | | | | | |
| 実技・実習 | PC会計、経理実務(会計ソフトを使用した経理の日常処理～決算処理)、職場見学、職業人講話(会計事務所の見学、職員から仕事に関する話を聞き、経理・会計への理解を深める)等 | | | | | | | | | |
| 得られる資格等 | なし(目指せる資格: 日商簿記検定2級・3級) | | | | | | | | | |
| 入校説明会 | 3/24(水) 10:00から2時間程度 | | | | | | | | | |
| 託児(無料) | 受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項 | 3人(入校時、1歳から小学校就学前までの児童) 訓練実施日の8:30~17:30 キッズルーム親こっ子プラス 川口市幸町2-12-24 オーベル川口105 事前見学要電話予約。慣らし保育(実費自己負担)あり。持ち物の詳細は、入校説明会で案内。 | | | | | | | | |

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となる場合があります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



| | | | | | | | | |
|---------|--|---|------|--------|----|---------|----|--|
| 講座 No. | ♡ 41502 | 講座名 | 簿記会計 | | | | | |
| 定員 | 26人 | 最少開講人数 | 6人 | ひとり親優先 | 3人 | 氷河期世代優先 | 3人 | |
| 実施施設 | ウィザードライセンススクール 本校 | | | | | | | |
| 所在地 | さいたま市大宮区北袋町1-93-1 不二ビル新都心館1階 | | | | | | | |
| 連絡先電話 | ☎ 048-650-1020 | | | | | | | |
| 訓練期間 | 4/2(金) ~ 7/30(金) (4か月訓練) | | | | | | | |
| 訓練時間 | 9:00 ~ 15:30 (1日6時限) | | | | | | | |
| テキスト代等 | 約15,000円 | | | | | | | |
| 施設見学会 | 2/17(水) 16時~ 要電話・Web予約 | | | | | | | |
| 選考日時 | 3/2(火) 当日の時間は個別に連絡 | | | | | | | |
| 試験内容 | 面接 | | | | | | | |
| 訓練目標 | 初学者から日商簿記2級レベルまでの知識を習得し、また実務に対応できるように会計ソフトおよび財務3表を学べるビジネス会計の知識を習得する。 | | | | | | | |
| 学科 | 簿記（簿記の基礎から日商簿記2級学習範囲まで）、ビジネス会計（貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書・財務分析）、就職支援（ビジネスマナー、応募書類の書き方）等 | | | | | | | |
| 実技・実習 | 会計ソフト（弥生会計）等 | | | | | | | |
| 得られる資格等 | なし（目指せる資格：日商簿記初級・3級・2級、日商原価計算初級、日商電子会計実務3級） | | | | | | | |
| 入校説明会 | 3/24(水) 10:00から2時間程度 | | | | | | | |
| 託児(無料) | 受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項 | 3人 (入校時、1歳児から小学校就学前までの児童) 訓練実施日の8:30~16:00 (時間外延長は有料) ちびっこランド北与野園 さいたま市中央区上落合3-7-13 北与野ハイツア1階 応募前に必ずウィザードにご連絡ください。自己負担・誓約書提出・慣らし保育(有料)等あり。 | | | | | | |

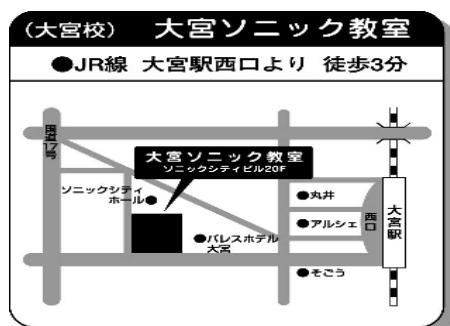


JR線 さいたま新都心駅東口 徒歩3分
JR線 北与野駅 徒歩12分

施設見学申込QRコード →



| | | | | | | | | |
|---------|--|---------------------------------|-----------|--------|----|---------|----|--|
| 講座 No. | ♠ 30901 | 講座名 | 企業実習付医療事務 | | | | | |
| 定員 | 11人 | 最少開講人数 | 8人 | ひとり親優先 | なし | 氷河期世代優先 | なし | |
| 実施施設 | ニチイ学館(大宮校) 大宮ソニック教室 | | | | | | | |
| 所在地 | さいたま市大宮区桜木町1-7-5 ソニックシティビル20階 | | | | | | | |
| 連絡先電話 | ☎ 048-644-3268 | | | | | | | |
| 訓練期間 | 4/2(金) ~ 7/30(金) (4か月訓練) | | | | | | | |
| 訓練時間 | 9:30 ~ 16:00 (1日6時限) | | | | | | | |
| テキスト代等 | 15,000円 | | | | | | | |
| 施設見学会 | 2/12、16、18、19 時間別途ご案内(要予約) | | | | | | | |
| 選考日時 | 3/2(火) 当日の時間は個別に連絡 | | | | | | | |
| 試験内容 | 面接 | | | | | | | |
| 訓練目標 | 医療事務員として必要な知識を身につけ、請求事務ができる。医療機関で必要とされる医師事務作業補助者の技能を習得する。 | | | | | | | |
| 学科 | 医療事務(医療保険制度、点数算定(初再診料・検査・手術・投薬・注射・入院等))、医師事務作業補助(人体の構成、医薬品の処方、電子カルテ、個人情報保護)等 | | | | | | | |
| 実技・実習 | 医療事務(明細書作成)、医師事務作業補助(書類作成)、病院実習(受付実習)等 | | | | | | | |
| 得られる資格等 | なし(目指せる資格: メディカルクラーク、メディカルドクターズクラーク) | | | | | | | |
| 入校説明会 | 3/24(水) 10:00から2時間程度 | | | | | | | |
| 託児(無料) | 受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項 | なし JR・東武・ニューシャトル線 大宮駅西口 徒歩3分 | | | | | | |



〒330-8669 さいたま市大宮区桜木町1-7-5
大宮ソニックシティビル20F

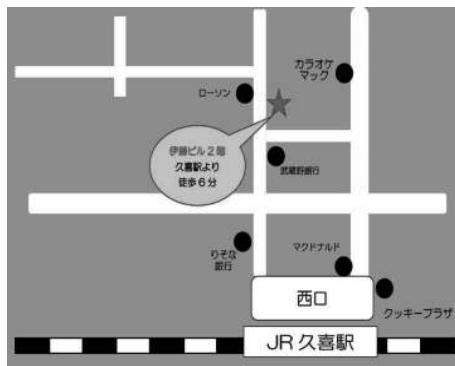
JR・東武・ニューシャトル線 大宮駅西口 徒歩3分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となる場合があります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



| | | | | | | | |
|---------|--|--------|------|--------|----|---------|----|
| 講座 No. | 30701 | 講座名 | 一般事務 | | | | |
| 定員 | 20人 | 最少開講人数 | 4人 | ひとり親優先 | なし | 氷河期世代優先 | なし |
| 実施施設 | godaiビジネス研修 久喜駅前校 | | | | | | |
| 所在地 | 久喜市久喜中央4-1-2 伊藤第2ビル2階 | | | | | | |
| 連絡先電話 | 0480-53-9871 | | | | | | |
| 訓練期間 | 4/2(金)~6/30(水)(3か月訓練) | | | | | | |
| 訓練時間 | 9:30~16:00(1日6時限) | | | | | | |
| テキスト代等 | 10,450円 | | | | | | |
| 施設見学会 | 随時 要電話予約 | | | | | | |
| 選考日時 | 3/2(火) 当日の時間は個別に連絡 | | | | | | |
| 試験内容 | 面接 | | | | | | |
| 訓練目標 | 簿記3級やMOSの資格取得を目指す。また、オフィス業務に必須であるパソコンの基礎を取得し、応用操作まで対応。更に幅広い就職に活かせるよう秘書検定、マナー接遇等のビジネススマナーを身に付けて転職先で即戦力となることをを目指す。 | | | | | | |
| 学科 | 社会人マナー(職業能力基礎(自己理解、仕事理解、職業意識))、コンピュータ基本操作(パソコンの基礎知識、ファイルやフォルダの構造、インターネット、メール)、秘書検定等、面接対策、マナー接遇等 | | | | | | |
| 実技・実習 | Word・Excel2016(基礎・応用)、PowerPoint2016、検定対策等 | | | | | | |
| 得られる資格等 | なし(目指せる資格: 日商簿記検定3級、秘書検定3級、MOS試験2016(Word・Excel・PowerPoint)) | | | | | | |
| 入校説明会 | 3/24(水) 10:00から2時間程度 | | | | | | |
| 託児(無料) | 受入児童数 | なし | | | | | |
| | 受入期間・時間 | | | | | | |
| | 保育場所 | | | | | | |
| | 留意事項 | | | | | | |



JR線 久喜駅西口 徒歩6分

| | | | | | | | |
|---------|--|--------|------|--------|----|---------|----|
| 講座 No. | 31701 | 講座名 | 一般事務 | | | | |
| 定員 | 27人 | 最少開講人数 | 6人 | ひとり親優先 | なし | 氷河期世代優先 | 3人 |
| 実施施設 | 中野キャリアスクール 川越校 | | | | | | |
| 所在地 | 川越市脇田本町15-10 大樹生命川越駅前ビル2階 | | | | | | |
| 連絡先電話 | 049-246-1315 | | | | | | |
| 訓練期間 | 4/2(金)~6/30(水)(3か月訓練) | | | | | | |
| 訓練時間 | 9:30~16:00(1日6時限) | | | | | | |
| テキスト代等 | 15,000円 | | | | | | |
| 施設見学会 | 2/17(水) 15時~ 要電話予約 随時も可 | | | | | | |
| 選考日時 | 3/2(火) 当日の時間は個別に連絡 | | | | | | |
| 試験内容 | 面接 | | | | | | |
| 訓練目標 | 一般事務・経理・営業事務等で必要とされるパソコンの活用技術と簿記・経理、営業事務、人事労務の基礎知識を習得し、併せて資格取得も目指し就職の幅を広げ自信をもって早期再就職を目標とする。 | | | | | | |
| 学科 | 簿記・経理基礎(簿記の基礎から日商3級レベルまで)、人事労務基礎(働くための基礎知識)、営業事務基礎(受発注、電話応対、資料作成)、キャリア支援(経験の棚卸、自己理解、強み弱み)等 | | | | | | |
| 実技・実習 | タッチタイピング、Wordによる文書作成、Excelによる表計算(関数・グラフ)、MOS2016対策(Word・Excel)、PowerPointによるスライド作成と発表、検定対策、演習等 | | | | | | |
| 得られる資格等 | なし(目指せる資格: 日商簿記3級、MOS2016、JBSワープロ、ビジネスコンピュータ2級) | | | | | | |
| 入校説明会 | 3/23(火) 10:00から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。) | | | | | | |
| 託児(無料) | 受入児童数 | なし | | | | | |
| | 受入期間・時間 | | | | | | |
| | 保育場所 | | | | | | |
| | 留意事項 | | | | | | |



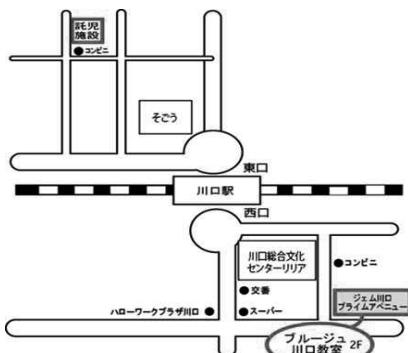
JR・東武線 川越駅西口 徒歩1分
西武線 本川越駅 徒歩8分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となる場合があります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。

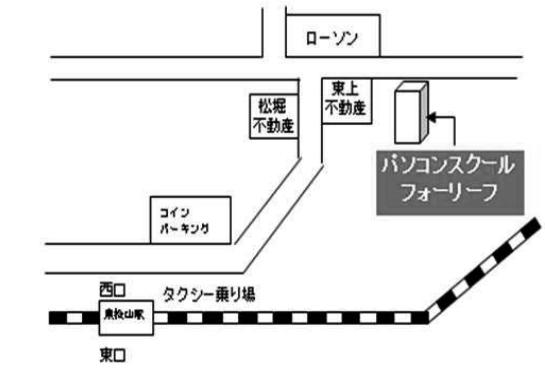


| 講座 No. | 50501 | 講座名 | IT基礎 | | | | 対象者 | | | |
|---------|--|--|------|--------|------|---------|-----|---|---|---|
| | | | レベル1 | レベル2 | レベル3 | | | | | |
| 定員 | 22人 | 最少開講人数 | 5人 | ひとり親優先 | なし | 氷河期世代優先 | なし | ○ | ◎ | — |
| 実施施設 | ブルージュ 川口教室 | | | | | | | | | |
| 所在地 | 川口市飯塚1-3-26 ジェム川口プライムアベニュー2階 | | | | | | | | | |
| 連絡先電話 | 048-255-4901 | | | | | | | | | |
| 訓練期間 | 4/2(金)~6/30(水)(3か月訓練) | | | | | | | | | |
| 訓練時間 | 10:00~16:40(1日6時限) | | | | | | | | | |
| テキスト代等 | 7,590円 | | | | | | | | | |
| 施設見学会 | 2/17(水)、19(金) 9:15~ 要電話予約 | | | | | | | | | |
| 選考日時 | 3/2(火) 当日の時間は個別に連絡 | | | | | | | | | |
| 試験内容 | 面接 | | | | | | | | | |
| 訓練目標 | 企業実務に必要なオフィスソフト(文書作成ソフト、表計算ソフト、パワーポイント)の実践的な処理技能の習得および仕事に求められる基礎知識の習得。 | | | | | | | | | |
| 学科 | PC基礎、ビジネス基礎等 | | | | | | | | | |
| 実技・実習 | 文書作成ソフト実習、表計算ソフト実習、プレゼンテーションソフト実習、日商PC検定対策等 | | | | | | | | | |
| 得られる資格等 | なし(目指せる資格: 日商PC2級、MOS試験) | | | | | | | | | |
| 入校説明会 | 3/23(火) 10:00から2時間程度 | | | | | | | | | |
| 託児(無料) | 受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項 | 2人(入校時、生後6か月から小学校就学前までの児童) 訓練実施日の9:30~17:00 保育園キッズハウス川口園 第3保育室 川口市栄町1-10-12 事前見学要電話予約。詳細は、入校説明会で案内。 | | | | | | | | |



JR線 川口駅西口 徒歩3分

| 講座 No. | 51501 | 講座名 | IT基礎 | | | | 対象者 | | | |
|---------|--|----------------------|------|--------|------|---------|-----|---|---|---|
| | | | レベル1 | レベル2 | レベル3 | | | | | |
| 定員 | 20人 | 最少開講人数 | 4人 | ひとり親優先 | なし | 氷河期世代優先 | 5人 | ○ | ◎ | — |
| 実施施設 | パソコンスクール フォーリーフ | | | | | | | | | |
| 所在地 | 東松山市箭弓町2-2-12 山口ビル2階 | | | | | | | | | |
| 連絡先電話 | 0493-59-9003 | | | | | | | | | |
| 訓練期間 | 4/2(金)~6/30(水)(3か月訓練) | | | | | | | | | |
| 訓練時間 | 9:30~16:10(1日6時限) | | | | | | | | | |
| テキスト代等 | 12,650円 | | | | | | | | | |
| 施設見学会 | 募集期間中随時(平日) 要電話予約 | | | | | | | | | |
| 選考日時 | 3/2(火) 当日の時間は個別に連絡 | | | | | | | | | |
| 試験内容 | 面接 | | | | | | | | | |
| 訓練目標 | 早期就職のため職業訓練を通じ、職業人としての基本的な対人対応、ビジネススキルを習得する。事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書、表計算等のデータ処理能力、プレゼンテーション技能を習得する。 | | | | | | | | | |
| 学科 | ビジネスマナー、コミュニケーション能力、ビジネススキル基礎、表現力・プレゼンテーション技法、コンピュータ知識と用語、職業概論、安全衛生、就職支援(履歴書指導・面接技法・職業人講話)等 | | | | | | | | | |
| 実技・実習 | ワード、エクセル基礎～実務、パワーポイント作成とプレゼンテーション力、Webリモート操作の実践、資格対策等 | | | | | | | | | |
| 得られる資格等 | なし(目指せる資格: MOS各種、日商PC検定、タイピング検定) | | | | | | | | | |
| 入校説明会 | 3/23(火) 10:00から2時間程度 | | | | | | | | | |
| 託児(無料) | 受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項 | なし なし なし なし | | | | | | | | |



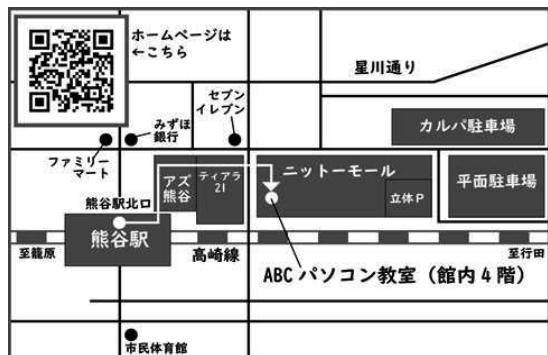
東武線 東松山駅西口 徒歩2分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となる場合があります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



| 講座 No. | 51502 | 講座名 | IT基礎 | | | | 対象者 | | | |
|---------|--|--------|------|--------|----|---------|-----|------|------|------|
| 定員 | 25人 | 最少開講人数 | 6人 | ひとり親優先 | なし | 氷河期世代優先 | 2人 | レベル1 | レベル2 | レベル3 |
| 実施施設 | ABCパソコン教室 熊谷校 | | | | | | | | | |
| 所在地 | 熊谷市銀座2-245 ニットーモール4階 | | | | | | | | | |
| 連絡先電話 | 048-525-2281 | | | | | | | | | |
| 訓練期間 | 4/2(金)~6/30(水)(3か月訓練) | | | | | | | | | |
| 訓練時間 | 10:10~16:45(1日6時限) | | | | | | | | | |
| テキスト代等 | 15,000円 | | | | | | | | | |
| 施設見学会 | 募集期間中随時 要電話予約 | | | | | | | | | |
| 選考日時 | 3/2(火) 当日の時間は個別に連絡 | | | | | | | | | |
| 試験内容 | 面接 | | | | | | | | | |
| 訓練目標 | ビジネスで主に活用するワープロ、表計算、プレゼンテーションの基本操作とクラウドの基礎知識の習得。パソコン資格取得を目指す。また、様々な状況において対応できる即戦力としての技術・マナー・社会性を身につけ、早期就職を目標とする。 | | | | | | | | | |
| 学科 | コンピュータ基本操作(入力操作、ファイルの管理、インターネット、電子メール)、コンピュータ知識(パソコン内部の仕組み、セキュリティなどP検3級程度)、クラウド活用基礎等 | | | | | | | | | |
| 実技・実習 | 文書作成、表計算(基礎・応用・試験対策)、プレゼンテーション試験対策等 | | | | | | | | | |
| 得られる資格等 | なし(目指せる資格:MOS2016(Word・Excel・Powerpoint)、P検3級) | | | | | | | | | |
| 入校説明会 | 3/23(火)10:15から2時間程度 | | | | | | | | | |
| 託児(無料) | 受入児童数 | なし | | | | | | | | |
| | 受入期間・時間 | | | | | | | | | |
| | 保育場所 | | | | | | | | | |
| | 留意事項 | | | | | | | | | |



JR・秩父線 熊谷駅北口 徒歩3分

| 講座 No. | 51503 | 講座名 | IT基礎 | | | | 対象者 | | | |
|---------|--|--------|------|--------|----|---------|-----|------|------|------|
| 定員 | 30人 | 最少開講人数 | 6人 | ひとり親優先 | なし | 氷河期世代優先 | 2人 | レベル1 | レベル2 | レベル3 |
| 実施施設 | emoパソコンスクール | | | | | | | | | |
| 所在地 | 上尾市緑丘3-3-11-2 PAPA上尾ショッピングアベニュー2階 | | | | | | | | | |
| 連絡先電話 | 048-772-1230 | | | | | | | | | |
| 訓練期間 | 4/2(金)~6/30(水)(3か月訓練) | | | | | | | | | |
| 訓練時間 | 9:20~16:00(1日6時限) | | | | | | | | | |
| テキスト代等 | 15,000円 | | | | | | | | | |
| 施設見学会 | 募集期間中随時(平日) 要電話予約 | | | | | | | | | |
| 選考日時 | 3/2(火) 当日の時間は個別に連絡 | | | | | | | | | |
| 試験内容 | 面接 | | | | | | | | | |
| 訓練目標 | 情報技術に関する知識・技能と、MOS等の資格習得を目指す。企業において即戦力となるために重要なコミュニケーション能力などを身に付ける。コンピュータ・OS・ホームページ作成の基礎知識を学ぶ。 | | | | | | | | | |
| 学科 | コンピュータ・OS基礎知識、文書作成知識、表計算知識、プレゼンテーション知識、ホームページ作成知識、就職支援(再就職支援講座、面接対策講座)等 | | | | | | | | | |
| 実技・実習 | Word基礎・実践、Excel基礎・応用・実践、PowerPoint基礎、MOS試験対策、OS基礎、ホームページ作成演習等 | | | | | | | | | |
| 得られる資格等 | なし(目指せる資格:MOS2016(Word・Excel)) | | | | | | | | | |
| 入校説明会 | 3/23(火)10:00から2時間程度 | | | | | | | | | |
| 託児(無料) | 受入児童数 | なし | | | | | | | | |
| | 受入期間・時間 | | | | | | | | | |
| | 保育場所 | | | | | | | | | |
| | 留意事項 | | | | | | | | | |



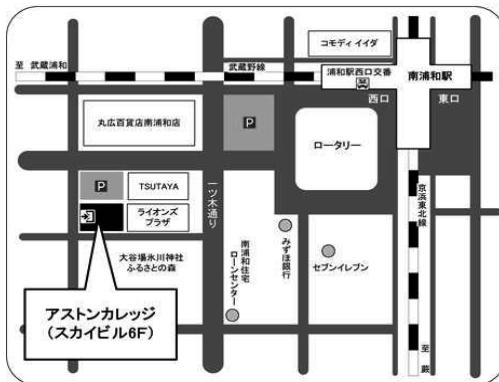
JR線 北上尾駅東口 徒歩4分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となる場合があります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



| 講座 No. | ♠ 50901 | 講座名 | 企業実習付 IT応用（ビジネスデータ分析） | | | | 対象者 | | | |
|---------|--|--------|----------------------------|--------|-----------------------|---------|-----------------------|------|--|--|
| 定員 | 14人 | 最少開講人数 | 5人 | ひとり親優先 | なし | 氷河期世代優先 | なし | 一 | ○ | |
| 実施施設 | アストンカレッジ | 所在地 | さいたま市南区南本町1-8-9 スカイビル6階 | 連絡先電話 | ☎048-866-3399 | 訓練期間 | 4/2(金)~7/30(金)(4か月訓練) | 訓練時間 | 10:00~16:30(1日6時限) | |
| テキスト代等 | 14,850円 | 施設見学会 | 募集期間内随時(平日) 要電話予約 | 選考日時 | 3/2(火) 当日の時間は個別に連絡 | 試験内容 | 面接 | 訓練目標 | パソコンの基本技術から活用方法まで習得、現代の「業務の効率化」「自動化」に対応、実践できる人材を目指す。また、再就職に有利、知識習得の証明となるMOS試験合格可能な知識と技能を習得。即社会に適応できるビジネススマナーを習得。 | |
| 学科 | 訓練導入(実習前調査、模擬面接、マナー接遇等)、IT基礎(タイピング・パソコンの基礎等)、実習ガイダンス、就職支援(キャリアコンサルティング、就職ガイダンス、履歴書・職務経歴書の書き方等) | | | | | | | | | |
| 実技・実習 | Internet&Mail、Word、Excel、Access、PowerPoint(営業プレゼンテーション・プレゼン発表)、MOS2016試験対策、職場実習(埼玉県内・東京都内)等 | | | | | | | | | |
| 得られる資格等 | なし(目指せる資格:MOS2016スペシャリスト及びエキスパート、Officeマスター) | | | | | | | | | |
| 入校説明会 | 3/23(火)10:00から2時間程度 | | | | | | | | | |
| 託児(無料) | 受入児童数 | なし | | | | | | | | |
| | 受入期間・時間 | | | | | | | | | |
| | 保育場所 | | | | | | | | | |
| | 留意事項 | | | | | | | | | |



JR線 南浦和駅西口 徒歩2分

| 講座 No. | ♡ 61601 | 講座名 | IT応用（ビジネスPCスキル実践） | | | | 対象者 | | | |
|---------|---|--|-------------------|--------|----|---------|-----|---|---|--|
| 定員 | 20人 | 最少開講人数 | 4人 | ひとり親優先 | 3人 | 氷河期世代優先 | 3人 | 一 | ◎ | |
| 実施施設 | ウィザードライセンススクール 本校・分室 | | | | | | | | | |
| 所在地 | さいたま市大宮区北袋町1-103-1 中村ビル2階 | | | | | | | | | |
| 連絡先電話 | ☎048-650-1020 | | | | | | | | | |
| 訓練期間 | 4/2(金)~6/30(水)(3か月訓練) | | | | | | | | | |
| 訓練時間 | 9:15~15:45(1日6時限) | | | | | | | | | |
| テキスト代等 | 約15,000円 | | | | | | | | | |
| 施設見学会 | 2/16(火)16時~ 要電話・Web予約 | | | | | | | | | |
| 選考日時 | 3/3(水) 当日の時間は個別に連絡 | | | | | | | | | |
| 試験内容 | 面接 | | | | | | | | | |
| 訓練目標 | 自信を持ってパソコンができる事をアピールすることを目的に、基礎から実践(ビジネス文書作成・データ分析・プレゼン資料作成等)までのパソコンスキルの習得とMOS、日商PC検定2級の資格取得を目指す。 | | | | | | | | | |
| 学科 | コンピュータ・ネットワークの基礎知識、文書作成知識、表計算知識、プレゼンテーション知識、ビジネスマナー、就職支援(キャリア形成支援)等 | | | | | | | | | |
| 実技・実習 | Word・Excel・PowerPointの基礎から学習し、MOS対策・日商PC検定2級対策(各2016)を通してビジネス文書作成・データ分析・プレゼン資料作成等のスキルを習得等 | | | | | | | | | |
| 得られる資格等 | なし(目指せる資格:MOSスペシャリスト2科目、日商PC検定2級3科目・1級データ活用) | | | | | | | | | |
| 入校説明会 | 3/24(水)13:30から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。) | | | | | | | | | |
| 託児(無料) | 受入児童数 | 3人(入校時、1歳児から小学校就学前までの児童) | | | | | | | | |
| | 受入期間・時間 | 訓練実施日の8:45~16:15(時間外延長は有料) | | | | | | | | |
| | 保育場所 | ちびっこランド北与野園 さいたま市中央区上落合3-7-13 北与野ハイツア1階 | | | | | | | | |
| | 留意事項 | 応募前に必ずウィザードにご連絡ください。自己負担・誓約書提出・慣らし保育(有料)等あり。 | | | | | | | | |



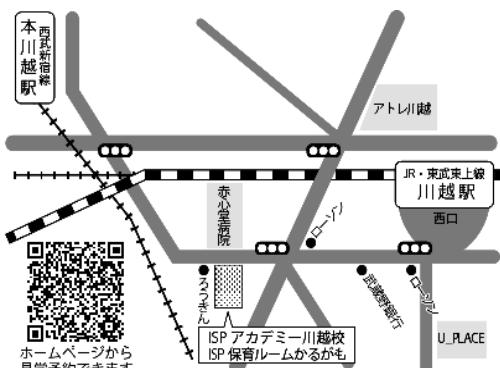
JR線 さいたま新都心駅東口 徒歩2分
JR線 北与野駅 徒歩11分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となる場合があります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。

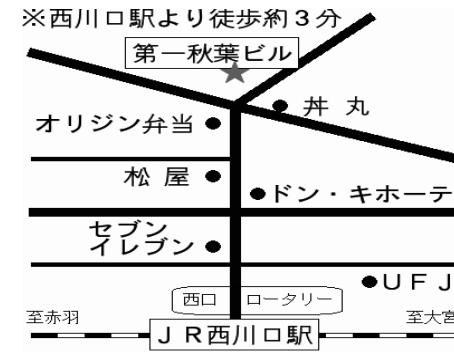


| | | | | | | | |
|---------|---|--|-------------------|--------|----|---------|-----|
| 講座 No. | ♡♣ 61701 | 講座名 | IT専門 (Webスキルマスター) | | | | 対象者 |
| 定員 | 20人 | 最少開講人数 | 5人 | ひとり親優先 | 3人 | 氷河期世代優先 | 3人 |
| 実施施設 | ISPアカデミー 川越校 | | | | | | |
| 所在地 | 川越市脇田本町24-3 ISPビル | | | | | | |
| 連絡先電話 | 049-247-8608 | | | | | | |
| 訓練期間 | 4/2(金)~8/31(火)(5か月訓練) | | | | | | |
| 訓練時間 | 9:20~16:00(1日6時限) | | | | | | |
| テキスト代等 | 約15,000円 | | | | | | |
| 施設見学会 | 随時(平日) 要電話・Web予約 | | | | | | |
| 選考日時 | 3/3(水) 当日の時間は個別に連絡 | | | | | | |
| 試験内容 | 面接 | | | | | | |
| 訓練目標 | HTML、CSSをはじめワードプレスやPHPなどのWebプログラミングやフォトショップ、イラストレーターなどのデザインを習得する。また、汎用性の高いプログラミング言語Pythonの基礎文法・データ解析方法等を学び早期就職を目指す。 | | | | | | |
| 学科 | マナー接遇、コンピュータ知識(コンピュータの基本構成、各装置の動き)、ネットワーク基礎(インターネットのしくみ、LAN概要等)、Web基礎(デザイン・HTML等)、キャリアカウンセリング等 | | | | | | |
| 実技・実習 | 情報リテラシー、オフィス活用、Webデザイン実習(フォトショップ、イラストレーター)、HTML・CSS、Web制作実習、ワードプレス・Python基礎・実習、ポートフォリオ制作、試験対策等 | | | | | | |
| 得られる資格等 | なし(目指せる資格: MOS試験各種、Web等クリエイター試験、Pythonエンジニア認定試験等) | | | | | | |
| 入校説明会 | 3/23(火) 10:00から2時間程度 | | | | | | |
| 託児(無料) | 受入児童数 | 5人(入校時、生後6か月頃から小学校就学前までの児童) | | | | | |
| | 受入期間・時間 | 訓練実施日の8:50~16:30(選考時・入校説明会時の受入可) | | | | | |
| | 保育場所 | ISP保育ルーム カルガモ(実施施設内 ISPビル1階) | | | | | |
| | 留意事項 | 授乳・離乳食対応可(要相談)。事前見学歓迎(要電話・Web予約)。詳細は、入校説明会で案内。 | | | | | |



JR・東武線 川越駅西口 徒歩3分
西武線 本川越駅 徒歩6分

| | | | | | | | |
|---------|---|--------|---------|--------|----|---------|----|
| 講座 No. | 70701 | 講座名 | ネイリスト養成 | | | | |
| 定員 | 15人 | 最少開講人数 | 6人 | ひとり親優先 | なし | 氷河期世代優先 | なし |
| 実施施設 | グッドフェローズ研修センター 西川口校 | | | | | | |
| 所在地 | 川口市西川口1-28-1 第一秋葉ビル4階 | | | | | | |
| 連絡先電話 | 048-242-5145 | | | | | | |
| 訓練期間 | 4/2(金)~7/30(金)(4か月訓練) | | | | | | |
| 訓練時間 | 9:30~16:10(1日6時限) | | | | | | |
| テキスト代等 | 4,950円 | | | | | | |
| 施設見学会 | 随時 要電話予約 | | | | | | |
| 選考日時 | 3/2(火) 当日の時間は個別に連絡 | | | | | | |
| 試験内容 | 面接 | | | | | | |
| 訓練目標 | ケアカラーの基礎を学び、さらにサロンワークに必要なリペア・フットケア・ジェルネイルまで幅広い技術を習得する。サロンワークを想定し、ペアで実習を重ねて即戦力を目指す。 | | | | | | |
| 学科 | ネイル基本I(ネイルの歴史・技術体系・爪の構造と働き・爪の病気とトラブル)、ネイル基本II(消毒法・化粧品学・色彩理論とデザイン・ネイルカウンセリング・サロン環境)等 | | | | | | |
| 実技・実習 | ケアカラーアート(爪のケア・基本のカラー・総合アート)、フットケアカラー(足爪のケア・カラーリング)、チップラップ(爪の補修・長さだし)、ジェルネイル(ジェルの塗布技術全般)、サロンワーク等 | | | | | | |
| 得られる資格等 | なし(目指せる資格: ネイリスト技能検定3級・2級、ジェルネイル検定初級・中級・上級) | | | | | | |
| 入校説明会 | 3/23(火) 10:00から2時間程度 | | | | | | |
| 託児(無料) | 受入児童数 | なし | | | | | |
| | 受入期間・時間 | | | | | | |
| | 保育場所 | | | | | | |
| | 留意事項 | | | | | | |



JR線 西川口駅西口 徒歩3分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となる場合があります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



| | | | | | | | | |
|---------|---|--------|----|--------|----|---------|----|--|
| 講座No. | 70702 | 講座名 | 造園 | | | | | |
| 定員 | 20人 | 最少開講人数 | 4人 | ひとり親優先 | なし | 永河期世代優先 | なし | |
| 実施施設 | ふかや緑の王国 | | | | | | | |
| 所在地 | 深谷市櫛引24番地 | | | | | | | |
| 連絡先電話 | 048-580-7892 | | | | | | | |
| 訓練期間 | 4/2(金)~8/31(火)(5ヶ月訓練) | | | | | | | |
| 訓練時間 | 9:00~15:50(1日6時限) | | | | | | | |
| テキスト代等 | 4,500円、道具代等別途約28,000円 | | | | | | | |
| 施設見学会 | 募集期間中 13:00~15:00 要電話予約 | | | | | | | |
| 選考日時 | 3/2(火) 9:00集合 | | | | | | | |
| 試験内容 | 面接 | | | | | | | |
| 訓練目標 | 造園用機械・道具類の取扱い及び樹木の維持管理や植栽等の技能を習得し、小規模な一般的庭園の管理ができる知識・技能を習得することを目標とする。植物が好きで、外仕事を苦にしない人には、花と緑に囲まれた「緑の王国」での実技が魅力。 | | | | | | | |
| 学科 | 植物学概論(樹木の生理等)、栽培学概論(造園樹木の特性・繁殖等)、農業機械(玉掛け等)、安全衛生(造園作業における安全対策等)、庭園概論、造園法(植栽工・施工の段取り他)、造園設計法等 | | | | | | | |
| 実技・実習 | 安全衛生作業法(道具の使い方等)、農業機械使用法、造園実技(園内樹木等管理実技他)、技能検定実技等 ※「ふかや緑の王国」の他に、熊谷高等技術専門校及び農林公園での実技を実施 | | | | | | | |
| 得られる資格等 | 刈払機取扱作業者に対する安全衛生教育の修了証他(目指せる資格:国家資格の3級造園技能士) | | | | | | | |
| 入校説明会 | 3/23(火) 9:00から3時間程度 | | | | | | | |
| 託児(無料) | 受入児童数 | なし | | | | | | |
| | 受入期間・時間 | | | | | | | |
| | 保育場所 | | | | | | | |
| | 留意事項 | | | | | | | |



JR線 深谷駅北口 路線バス30分
「南大谷」下車 徒歩5分



当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となる場合があります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



令和3年5月講座の開講予定

募集期間：令和3年3月15日（月）～令和3年3月24日（水）

| 講座名 | 最寄駅 | 訓練実施会場 | 定員（人） | | 訓練期間（月数） | 託児（人） |
|----------------------|----------------|-------------------------|---------------|----------------|----------|-------|
| | | | うち、ひとり親優先数（人） | うち、就職氷河期優先数（人） | | |
| 介護初任者 | ふじみ野 | 市進ケア教育研究所 ふじみ野校 | 20 | | 2 | |
| 介護初任者 | 春日部 | 学研アカデミー介護士養成センター 春日部校 | 20 | | 2 | |
| 介護初任者 | 南浦和 | 藤仁館医療福祉カレッジ 南浦和校 | 24 | | 2 | |
| 介護実務者 | 大宮 | 日建学院 大宮校 | 24 | | 6 | |
| 簿記会計 | 川口 | 川口会計アカデミー 本校 | 24 | 3 | 4 | 3 |
| 簿記会計 | 春日部 | 優楽ビジネス会計トレーニングセンター | 24 | 3 | 4 | 3 |
| 医療事務 | 所沢 | ニチイ学館（所沢校） 所沢教室 | 20 | | 3 | |
| 企業実習付医療事務 | 熊谷 上熊谷 | アルスコンピュータ専門学校 | 15 | | 4 | |
| 一般事務 | 大宮 | 資格の学校TAC 大宮校 | 21 | | 3 | |
| IT基礎 | 久喜 | godaiビジネス研修 久喜駅前校 | 20 | | 3 | |
| IT基礎 | せんげん台 | TKキャリアスクール | 21 | | 3 | |
| IT基礎 | 籠原 | タカラビジネススクール 熊谷校 | 22 | | 3 | |
| IT基礎 | 大宮 | 富士通エフ・オー・エム 大宮教室 | 30 | | 3 | |
| IT基礎 | 川越 本川越 | ISPアカデミー 川越校 | 24 | 3 | 3 | 5 |
| IT応用（ITパスポート・関数・VBA） | 川越 本川越 | 中野キャリアスクール 川越校 | 20 | 3 | 3 | 3 |
| IT応用（ビジネスPCスキル実践） | さいたま新都心 北与野 | ウィザードライセンススクール 本校・分室 | 28 | 3 | 3 | 3 |
| IT専門（Webサイト制作） | 熊谷 | 桜パソコンスクール | 24 | | 3 | |
| IT専門（統計・データサイエンス） | 東松山 | パソコンスクール フォーリーフ | 20 | | 5 | 3 |
| 建築ビジネススキル・CAD実践 | 北朝霞 朝霞台 | 日建学院 朝霞台校 | 15 | | 3 | |
| ネイリスト養成 | 春日部 | Nail & Eye Lure (リュイール) | 15 | | 3 | 3 |
| 定住外国人向け介護初任者 | 大宮 | 藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校 | 15 | | 2 | 5 |

(注) 定員などが変更となる場合があります。

応募者が定員を下回った場合は、延長募集を行います。



memo

託児サービス利用申込書

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

利用決定後は必ず託児サービスを利用します。

| 希望講座名 | | No. | (令和3年 月開講) | | |
|--|---|------|-------------------------------|--------|-----|
| 受講者(保護者) 氏 名 | (ふりがな) | | 自宅電話 | | |
| | | | 携帯電話 | | |
| 受講者(保護者) 住 所 | (ふりがな) | | 緊急連絡先* | (関係) | |
| ●託児サービス利用対象児童 (就学前の児童に限る) | | | ※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる連絡先を記入してください | | |
| 利用対象 児童① | (ふ り が な) 氏 名 | | 生年月日 | 入校日の年齢 | 性別 |
| | | | 平成 令和 年 月 日生 | 歳 か月 | 男・女 |
| 特に伝えておきたい 児童の情報等 | | | | | |
| 利用対象 児童② | (ふ り が な) 氏 名 | | 生年月日 | 入校日の年齢 | 性別 |
| | | | 平成 令和 年 月 日生 | 歳 か月 | 男・女 |
| 特に伝えておきたい 児童の情報等 | | | | | |
| 利用対象 児童③ | (ふ り が な) 氏 名 | | 生年月日 | 入校日の年齢 | 性別 |
| | | | 平成 令和 年 月 日生 | 歳 か月 | 男・女 |
| 特に伝えておきたい 児童の情報等 | | | | | |
| 託児サービス利用 希望(訓練受講)期間 | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで (訓練受講期間中に利用対象児童が就学する場合はその前日まで) | | | | |
| 託児サービスの 利 用 理 由 (右記①~③全てに 該当する方以外は お申込みできません。) | ①就学前の児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ②同居親族その他の者が当該児童を保育することができない。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ③現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設に当該児童を預けていない。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ | | | | |
| ●家庭の状況 (同居の方に限る) | | | | | |
| (ふりがな) 氏 名 | 利用対象 児童との続柄 | 生年月日 | 性別 | 職業 | 備考 |
| | | | 男・女 | | |

確認事項 受入児童数を超えて応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。

託児サービスが利用できない場合、訓練を受講しません。 託児サービスが利用できない場合でも、訓練を受講します。
(この欄に記載した内容が、選考試験結果に影響することはありません。)

| 注 | 託児サービス利用確認欄 | | 公共職業安定所受付印 |
|--|--|--|------------|
| | | | |
| 太枠内を記入してください。(提出された利用申込書は、合否にかかわらず返却しません。) | <input type="checkbox"/> 上記託児利用の3項目の条件について、本人に確認済み | | |
| 入校願書と一緒に提出してください。 | | | |
| 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務に限り て利用し、他の目的に利用することはございません。 (訓練実施機関及び託児サービス提供機関には情報提供します。) | | | |

公共職業訓練(委託)入校願書の記入例

公共職業訓練(委託)入校願書 【表面】

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

黒のボールペン又は万年筆で本人が記入

令和3年度

応募は1講座のみです。
(同時に複数講座の応募はできません。)

【公共職業訓練の受講歴】
【基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴】

過去に職業訓練を受講したことがある方は記入してください。

【業種・職務内容】

- ・最近のものから2か所を記入してください。(最近のもの上)
- ・職歴がない場合は「職歴なし」と記入してください。

【最終学歴】

該当する区分に□を付けてください。

この訓練をどこで知りましたか。該当するものすべてに□を付けてください。

【就職について】

該当する区分に□を付け、希望する業種や職種、労働条件などについて、ご自身の考えで率直に記入してください。

IT分野の講座に応募される方

パソコンの使用頻度、パソコンレベルについて、あてはまるものすべてに□を付けてください。(パソコンレベルの区分をまたがっていてもよい)
ご自身のパソコンレベルを把握し、講座を選択する目安としてください。

| | | | |
|-------------------------|---|--|--|
| 希望講座名 | No. 000 (ふりがな) | 0000000000 講座(令和3年 ×月開講) ○○ ○○ | 雇用保険受給資格 有・無 |
| 生年月日 | 昭和 平成 ×年 ×月 ×日 | 年齢 ×歳 | 性別 男・女 |
| 現住所 | 〒 000-0000 OO市OOOOxxxxx ヨコOOOOxxxx | | |
| 公共職業訓練の受講歴 | ✓あり □なし | (直近の訓練) 平成・令和 ×年 ×月 ~ 平成・令和 ×年 ×月 訓練施設名: 000000000000 (過去5年以内の公共職業訓練受講回数) ×回 | |
| 基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴 | □あり ✓なし | (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: _____ | |
| 職歴 | 業種 | 職務内容 | 勤務形態 |
| 1. 最近のものを上にして順番に記入 | 0000000000 ○○○ | 0000 00000 0000 00000 | □常勤(正規)雇用 □自営 □派遣・契約(嘱託) ✓パート □アルバイト □日雇・季節 |
| 2. 職歴がない場合は上段に「職歴なし」と記入 | 0000000000 ○○○ | 0000 00000 0000 00000 | ✓常勤(正規)雇用 □自営 □派遣・契約(嘱託) □パート □アルバイト □日雇・季節 |
| 最終学歴 (区分に☑を記入) | □中学校 □専門学校 □短期大学 □大 学 □大学院 □その他() | 専 攻 00000000 科 | 卒 業 等 の 状 況 昭和・平成・令和 ×年 ×月 (卒業・修了・中退) |
| ひとり親家庭等応援講座のみ記入 | 「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 □ 確認済 | | |
| 就職氷河期世代応援講座優先枠 | □ 希望(優先される対象者に該当しています。) | | |
| 受給状況 | □児童扶養手当 □情報入手先 (あてはまるもの全て) | □生活保護 ✓ハローワーク □雇用保険説明会 □コンビニエンスストア □インターネット □埼玉県女性キャリアセンター □その他() | |

写真貼付欄

正面に半身脱帽
縦4cm×横3cm
最近3ヶ月以内に撮影したもの
ここに貼り付け

写真(縦4cm×横3cm)を必ず貼ってください。

【雇用保険受給資格】

【性別】

いずれかに○を付けてください。

【勤務形態】

該当する区分に□を付けてください。

【離職理由】

該当する区分に□を付けてください。

【ひとり親家庭等応援講座のみ記入】

優先対象者として応募される方のみ(対象者は、パンフレット5ページ参照)

優先対象者として応募される方は、ハローワークにご相談ください。

【就職氷河期世代応援講座のみ記入】

優先枠を希望される方は、□を付けてください。

【優先対象者】

- ①1970(昭和45)年4月2日から1985(昭和60)年4月1日までに生まれた方
- ②過去1年以内に正規雇用労働者として雇用されたことがない方
- ③正規雇用の就労を希望される方

【資格名等】

現在所持している資格について、取得時期も併せて記入してください。

| | | |
|---|--|--|
| 現在所持している資格等 | 資 格 名 等 (取得時期も記入) | |
| 志望理由 訓練を受ける目的を記入してください。 御自身の考えで率直に記入してください。 | | |
| 就職について | ✓訓練修了後就職したい □訓練期間中でも就職したい □講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名: □すぐに就職できない理由がある()) | |
| 希望する仕事内容 (業種や職種など) | 00000000 | |
| 希望雇用形態 | ✓正規雇用 □派遣・契約 □パート・アルバイト □その他() | |
| これまでの就職活動 | ✓就職活動中 □在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(月 日予定) □その他() | |
| 活動した時期 | 就職活動の状況について記載してください。 | |

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、IT分野の講座を応募される方のみ、あてはまるものすべてに☑をしてください。

| | | |
|---------|---------------|--|
| パソコンレベル | レベル1 (入門者) | □ パソコンを操作したことがない(経験が少ない) □ パソコンを一人で操作する自信が無い |
| | レベル2 (初級者) | □ キーボードでスムーズに文字入力ができる ✓ パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる ✓ Wordを使って簡単な文書が作成できる |
| | レベル3 (中級者) | □ Wordを使ってビジネス文書作成ができる □ Excelで簡単な関数を使って表計算ができる □ PowerPointを使ってプレゼンテーション資料の作成ができる |
| 使用頻度 | □ほぼ毎日 | □週に1.2日程度 □月に1.2日程度 □ほとんど使わない □まったく使わない |

注 入校願書は、本人が必ず記入してください。

注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務(入校選考・訓練・就職支援)に限って利用し、他の目的に利用することはありませんので、正確に記入してください。

注 提出された入校願書(写真含む)は、返却いたしませんのでご了承ください。

【これまでの就職活動】
現在までの就職活動について、該当区分に□を付けるとともに、活動時期やその状況について記入してください。

公共職業訓練(委託)入校願書

【表面】

令和3年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

| 希望講座名 | No. | 講座(令和3年 月開講) | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------------|--|-------------------------------|--|--|
| (ふりがな) | | | | | 雇用保険受給資格 | |
| 氏名 | | | | | 有・無 | |
| 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日 | 年齢 | 歳 | 性別 | 男・女 | |
| 現住所 | 〒 - | | | | 携帯電話 () | |
| | | | | | 自宅電話 () | |
| | | | | | F A X () | |
| 公共職業訓練の受講歴 | <input type="checkbox"/> あり | (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 | | | | |
| | 訓練施設名: _____ | | | | 訓練科名: _____ | |
| | <input type="checkbox"/> なし | (過去5年以内の公共職業訓練受講回数) 回 | | | | |
| 基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴 | <input type="checkbox"/> あり | (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 | | | | |
| | 訓練施設名: _____ | | | | 訓練科名: _____ | |
| <input type="checkbox"/> なし | | | | | | |
| 職歴 | 業種 | 職務内容 | 勤務形態 | 在職期間 | 離職理由 | |
| 1.最近のものをお上にして順番に記入 | | | <input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節 | 昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで | <input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 在職中 | |
| 2.職歴がない場合は上段に「職歴なし」と記入 | | | <input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節 | 昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで | <input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他() | |
| 最終学歴 (区分に☑を記入) | <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> その他() | 専攻 科 | 卒業等の状況 昭和・平成・令和 年 月 卒業・修了・中退 | | | |
| ひとり親家庭等応援講座のみ記入 | 「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 <input type="checkbox"/> 確認済 | | | | | |
| 就職氷河期世代応援講座優先枠 | <input type="checkbox"/> 希望 (優先される対象者に該当しています。) | | | | | |
| 受給状況 | <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 生活保護 | | | | | |
| 情報入手先 (あてはまるもの全て) | <input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 雇用保険説明会 <input type="checkbox"/> 職業訓練コース説明会 <input type="checkbox"/> 彩の国だより <input type="checkbox"/> コンビニエンスストア <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 埼玉県女性キャリアセンター <input type="checkbox"/> その他() | | | | | |

写真貼付欄

正面に半身脱帽
縦4cm×横3cm
最近3か月以内に撮影したもの
ここに貼り付け

| | | | | | |
|----------------|----------------------|---|---|--|------------|
| 公共職業安定所 記載欄 | ◆企業実習付講座のみ | | ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを行った <input type="checkbox"/> □行う予定(予定日:令和 年 月 日) | | 公共職業安定所受付印 |
| | ♡ひとり親家庭等応援講座のみ | | □「働くための準備講座」の説明を行った。 | | |
| | 応募者 区分 | A : 受講指示 a : 自立支援プログラム 託児サービス利用申込書 訓練コース番号 | B : 受講推薦 b : ひとり親家庭の母等 | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> あり | | |
| | 令和 年 月 日 | | | | |
| | 公共職業安定所長(担当者名 _____) | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注 入校願書は、必ず本人が記入してください。提出された願書は、返却しません。

注 太枠内を記入(表裏両面)してください。の部分は該当欄に☑をしてください。

(願書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)

公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

| | | |
|--|--|---|
| 現在所持している資格等 | 資 格 名 等 (取得時期も記入) | |
| | | |
| 志望理由 訓練を受ける目的を記入してください。 御自身の考えで、率直に記入してください。 | | |
| | | |
| 就職について | <input type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい <input type="checkbox"/> 講座に関連する資格を取得後に就職したい (資格名 :) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある () | |
| | 希望する仕事内容 (業種や職種など) | |
| | 希望雇用形態 | <input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他 () |
| これまでの就職活動 | <input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み (月 日予定) <input type="checkbox"/> その他 () | |
| | 活動した時期 | 就職活動の状況について記載してください。 |

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、IT分野の講座を応募される方のみ、あてはまるものすべてに☑をしてください。

| | | |
|--|---|---|
| パソコンレベル | レベル1 (入門者) | <input type="checkbox"/> パソコンを操作したことがない (経験が少ない) |
| | | <input type="checkbox"/> パソコンを一人で操作する自信が無い |
| | レベル2 (初級者) | <input type="checkbox"/> キーボードでスムーズに文字入力ができる |
| | | <input type="checkbox"/> パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる |
| レベル3 (中級者) | <input type="checkbox"/> Word を使って簡単な文書が作成できる | |
| | <input type="checkbox"/> Word を使ってビジネス文書作成ができる | |
| | <input type="checkbox"/> Excel で簡単な関数を使って表計算ができる | |
| <input type="checkbox"/> PowerPoint を使ってプレゼンテーション資料の作成ができる | | |
| 使用頻度 | <input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 週に 1.2 日程度 <input type="checkbox"/> 月に 1.2 日程度 <input type="checkbox"/> ほとんど使わない <input type="checkbox"/> まったく使わない | |

切取り線

公共職業安定所（ハローワーク）

業務時間：月曜日～金曜日の8：30から17：15まで（祝日・年末年始を除く）

| 安定所 | 所 在 地 | 電話番号 | 管轄区域 |
|------------|------------------------------------|--------------|---|
| 川口 | 〒332-0031 川口市青木3-2-7 | 048-251-2901 | 川口市・蕨市・戸田市 |
| 熊谷 | 〒360-0014 熊谷市箱田5-6-2 | 048-522-5656 | 熊谷市・深谷市・寄居町 |
| 本庄 出張所 | 〒367-0053 本庄市中央2-5-1 | 0495-22-2448 | 本庄市・上里町・美里町・神川町 |
| 大宮 | 〒330-0852 さいたま市大宮区大成町1-525 | 048-667-8609 | さいたま市のうち西区・北区・大宮区・見沼区・岩槻区・鴻巣市（旧吹上町、旧川里町を除く）・上尾市・桶川市・北本市・蓮田市・伊奈町 |
| 川越 | 〒350-1118 川越市豊田本1-19-8 川越合同庁舎1階 | 049-242-0197 | 川越市・富士見市・坂戸市・鶴ヶ島市・ふじみ野市 |
| 東松山 出張所 | 〒355-0073 東松山市上野本1088-4 | 0493-22-0240 | 東松山市・小川町・嵐山町・川島町・吉見町・滑川町・ときがわ町・東秩父村・鳩山町 |
| 浦和 | 〒330-0061 さいたま市浦和区常盤5-8-40 | 048-832-2461 | さいたま市のうち中央区・桜区・浦和区・南区・緑区 |
| 所沢 | 〒359-0042 所沢市並木6-1-3 所沢合同庁舎1・2階 | 04-2992-8609 | 所沢市・狭山市・三芳町・入間市（仏子・野田・新光を除く） |
| 飯能 出張所 | 〒357-0021 飯能市双柳94-15 飯能合同庁舎1階 | 042-974-2345 | 飯能市・日高市・毛呂山町・越生町・入間市のうち仏子・野田・新光 |
| 秩父 | 〒369-1871 秩父市下影森1002-1 | 0494-22-3215 | 秩父市・皆野町・長瀬町・小鹿野町・横瀬町 |
| 春日部 | 〒344-0036 春日部市下大増新田61-3 | 048-736-7611 | 春日部市・久喜市・幸手市・杉戸町・白岡市・宮代町 |
| 行田 | 〒361-0023 行田市長野943 | 048-556-3151 | 行田市・加須市・羽生市・鴻巣市のうち旧吹上町、旧川里町 |
| 草加 | 〒340-8509 草加市弁天4-10-7 | 048-931-6111 | 草加市・三郷市・八潮市 |
| 朝霞 | 〒351-0011 朝霞市本町1-1-37 | 048-463-2233 | 朝霞市・志木市・和光市・新座市 |
| 越谷 | 〒343-0023 越谷市東越谷1-5-6 | 048-969-8609 | 越谷市・吉川市・松伏町 |

県の職業能力開発施設（令和3年度開講）

| 校名 | 募集科目 | 訓練期間 |
|---|--|----------|
| 中央高等技術専門校 上尾市戸崎975 TEL 048-781-3241 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0804/ | 機械制御システム科 | 2年 |
| | 空調システム科 | 2年 |
| | 情報制御システム科 | 2年 |
| 川口高等技術専門校 川口市青木4-4-22 TEL 048-251-4481 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0805/ | 情報処理科 | 2年 |
| | 空調システム科 | 2年 |
| | 機械科（デュアルシステム） | 1年 |
| | ビル管理科 | 6ヶ月 |
| 川越高等技術専門校 川越市並木572-1 TEL 049-235-7070 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0806/ | 金属加工科 | 1年 |
| | 電気工事科 | 1年 |
| | 木工工芸科 | 1年 |
| | ビル管理科 | 6ヶ月 |
| 熊谷高等技術専門校 熊谷市新堀新田522 TEL 048-532-6559 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0807/ | 自動車整備科 | 2年 |
| | 建築科 | 2年 |
| | 機械科（デュアルシステム）※募集停止中 | 1年 |
| 熊谷高等技術専門校秩父分校 秩父市上町3-21-7 TEL 0494-22-1948 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0808/ | 電気設備管理科 | 1年 |
| | 介護サービス科 | 6ヶ月 |
| 春日部高等技術専門校 春日部市下大増新田61-1 TEL 048-737-3511 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0809/ | 自動車整備科 | 2年 |
| | 金属加工科 | 1年 |
| | 電気設備管理科 | 1年 |
| 職業能力開発センター さいたま市北区櫛引町2-499-11 TEL 048-651-3122 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/ | サービス実務科（知的障害者の方対象） | 1年 |
| | 職域開発科（精神障害者・発達障害者の方対象） | 6ヶ月 |
| | 委託訓練 | 2ヶ月～24ヶ月 |
| | 障害者（身体・知的・精神）対象の委託訓練（知識・技能習得コース、実践能力習得コース） | 1ヶ月～4ヶ月 |

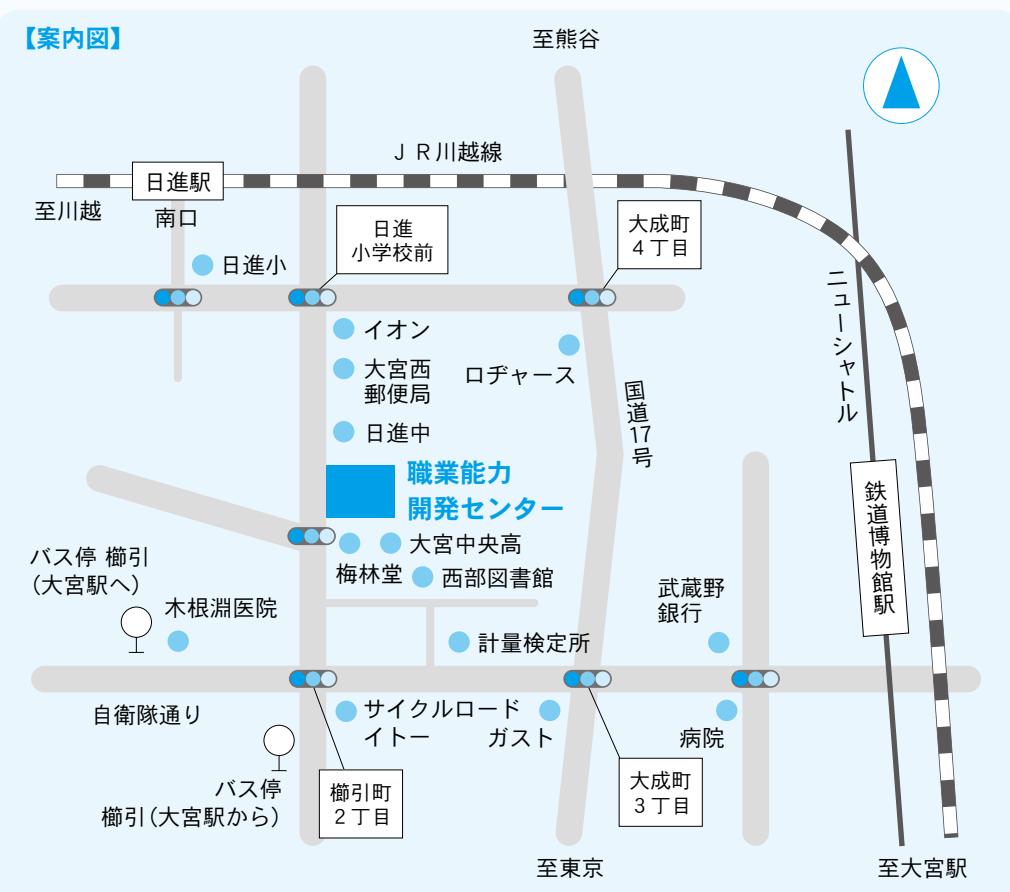
お問い合わせ先

【土曜日・日曜日・祝日・年末年始は業務を行っていません。】

- 訓練カリキュラム・施設見学について……………訓練を実施する各会場
入校願書の提出方法・公共職業訓練について……………埼玉県立職業能力開発センター
応募者区分（受講指示・受講推薦）について
雇用保険の失業給付（基本手当・通所手当等）について
求職者支援制度に係る職業訓練受講給付金について

入校願書提出先

埼玉県立職業能力開発センター



●交通手段

→ 東武バス

自家用車での来所は御遠慮ください。

- 大宮駅西口⑥又は⑦乗り場から「三進自動車行き」又は「シティハイツ三橋行き」に乗車 バス停「櫛引」下車 徒歩3分
大宮駅西口から7停留所目(約10分)
バス停は「櫛引南」→「櫛引中央」→「櫛引」と続きますので御注意ください。

→ ニューシャトル

鉄道博物館駅下車 徒歩15分(約1.2km)

→ JR 川越線

日進駅南口下車 徒歩18分(約1.4km)

お問い合わせ先

埼玉県立職業能力開発センター

〒331-0825 さいたま市北区櫛引町2-499-11 電話：048-651-3122 FAX：048-651-3114
HP：<http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/index.html>

