

仕事をお探しの方向けのハロートレーニング

受講生募集

1月開講 23講座

介護系… 8講座
事務系… 7講座
IT系… 6講座
その他… 2講座

就職・再就職を目指す方へ

受講料
無料

テキスト代・健康診断料
などは自己負担

託児
サービス

利用可能講座あり



ハロトレくん

募集期間

令和
2年

11/13(金)～11/24(火) ※応募状況により、
募集期間の延長を行います。

延長募集期間

令和
2年

11/26(木)～12/2(水)

『ハロートレーニング～急がば学べ～』は
公的職業訓練の愛称・キャッチフレーズです。



彩の国
埼玉県



埼玉県マスコット
「コバトン」

1月開講講座一覧

分野	講座 種別	講座No.	講座名	最寄駅	訓練実施会場	ページ
介護系		1548	介護初任者	ふじみ野	メディカルライフケア 三芳校	7
		1549		春日部	学研アカデミー介護士養成センター 春日部校	7
		1550		ふじみ野	市進ケア教育研究所 ふじみ野校	8
		1551		越谷	コスモス福祉教育学院 越谷校	8
	♣	1552		大宮	藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校	9
	♣	1553		熊谷	アミカレッジ	9
		1613	介護実務者	浦和	日本キャリアパスアカデミー	10
	♡♣	2603		若葉	ISPアカデミー 若葉駅前校	10
事務系	♡♣	4515	簿記会計	川口	川口会計アカデミー 本校	11
	♡♣	4516		春日部	優楽ビジネス会計トレーニングセンター	11
		3607	医療事務	大宮	資格の学校TAC 大宮校	12
		3709	一般事務	久喜	godaiビジネス研修 久喜駅前校	12
		3710		川口	ブルージュ 川口教室	13
	♡♣	4705		さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校・分室	13
	♣	3711		川越 本川越	中野キャリアスクール 川越校	14
IT系		5537	IT基礎	熊谷	ABCパソコン教室 熊谷校	14
		5538		大宮	富士通エフ・オー・エム 大宮教室	15
		5539		北上尾	emoパソコンスクール	15
	♡♣	6615	IT応用（ビジネスPCスキル実践）	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校	16
	♣	5610	IT応用（IT事務エキスパート養成）	春日部	パソコン教室PCナッツ 春日部校	16
	♡♣	6708	IT専門（Webマスター実践）	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	17
その他		7724	生花店・園芸店スタッフ養成	北鴻巣	テクノ・ホルティ園芸専門学校	17
		7725	建築CADマスター	大宮	日建学院 大宮校	18

講座種別：♡ ひとり親家庭等応援講座 ♣ 就職氷河期世代応援講座 （詳細は3ページをご覧ください。）

新型コロナウイルス感染防止の観点から、開講中止や定員が変更となる場合があります。

講座の詳細情報は当センターのホームページで確認できます。

	定員（人）		託児（人）	選考試験	試験日	訓練 期間 （月数）	入校日	修了日	ページ
	うち、ひとり親 優先数（人）	うち、就労氷河期 優先数（人）							
20				面接	12/1(火)	2	1/6(水)	3/5(金)	7
20				面接	12/1(火)				7
20				面接	12/1(火)				8
24			3	面接	12/1(火)				8
26		5	5	面接	12/1(火)				9
20		7		面接	12/1(火)				9
22				面接	12/1(火)	6	1/5(火)	6/30(水)	10
20	3	5	3	面接	12/1(火)				10
24	3	3	3	面接	12/1(火)	4	1/5(火)	4/30(金)	11
24	3	4	3	面接	12/1(火)				11
18				面接	12/1(火)	3	1/5(火)	3/31(水)	12
20				面接	12/1(火)				12
22			2	面接	12/1(火)				13
20	5	3	5	面接	12/2(水)				13
27		5		面接	12/1(火)				14
25				面接	12/1(火)				14
30				面接	12/1(火)				15
30				面接	12/1(火)				15
26	5	3	5	面接	12/1(火)				16
15		5		面接	12/1(火)	4	1/5(火)	4/30(金)	16
20	5	5	5	面接	12/1(火)	5	1/5(火)	5/31(月)	17
20				面接	12/1(火)	3	1/5(火)	3/31(水)	17
15				面接	12/1(火)	4	1/5(火)	4/30(金)	18

応募状況により、募集期間の延長を行います。

訓練受講に当たって

公共職業訓練（委託訓練）は、求職者（仕事をお探しの方）を対象に、訓練修了後の就職を目的に実施しています。講座運営の費用は、ご自身が納めた雇用保険料だけでなく、税金でまかなわれています。

このため誠意をもって訓練受講に臨み、誠実かつ熱心に求職活動を行い、訓練終了後の就職を目指すことが求められていますので、応募にあたって予めご承知ください。

訓練日時

- ・訓練日は、平日（月曜日から金曜日。土曜日・日曜日・祝日・年末年始は原則休み）の9時頃から17時頃までです。（開始・終了の詳細の時間は各講座の訓練時間を参照ください）。
- ・訓練は、100%受講することが原則です。やむを得ない場合を除き、訓練は欠席することができませんので、ご自身のスケジュールなどもよく確認した上で、ご応募ください。

訓練受講の注意

- ・訓練実施会場（介護施設での実習を含む。）への通所（通学）は、原則として公共交通機関の利用になります。
- ・テキスト代、資格試験受験料などの自己負担がありますので、入校説明会で指定した日時までに納めてください。
- ・授業の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わずに秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いときなどは、退校していただく場合があります。

就職支援

- ・各訓練施設はキャリアコンサルタントまたはジョブ・カード作成アドバイザーを配置し、就職支援の体制を整えています。
- ・一人ひとりにジョブ・カードを作成支援し、キャリアカウンセリングなどを行います。
- ・訓練に関連する業界の求人情報などを提供します。

（注）ジョブ・カードとは、「キャリア・プランシート」「職務経歴シート」「職業能力証明（免許・資格）シート」「職業能力証明（学習歴・訓練歴）シート」「職業能力証明（訓練成果・実務成果）シート」からなるファイルです。ジョブ・カードを使ったキャリアコンサルティングを受けることで、自分の職業能力・職業意識やキャリア形成上の課題を明確にして、就職活動などに役立てることができます。

職業訓練中の給付など ※詳細は、ハローワークにお問い合わせください。

1 雇用保険失業給付

雇用保険の受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けて職業訓練を受講される方は、訓練受講期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当（40日を限度）、通所手当）の支給が受けられます。

2 職業訓練受講給付金

雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の支援指示を受けて職業訓練を受講される場合は、訓練受講期間中、職業訓練受講給付金（職業訓練受講手当、通所手当、寄宿手当）の支給が受けられます。

・求職者支援資金融資

上記の職業訓練受講給付金を受給できる方で、この給付金だけでは生活費が不足する場合には、希望に応じて、労働金庫の融資制度を利用することができます。（労働金庫の審査があります。）

3 訓練手当

雇用保険を受給できない方で、ひとり親家庭の親等の方（ひとり親家庭等応援講座を受講する方）、同和問題などの社会的事情等により就職が著しく阻害されている方（教育・就労環境等により公共職業安定所長が就職が著しく困難であると認める35歳以上の方で所得等に関する一定の要件を満たしている方）等が、公共職業安定所長の受講指示を受けて職業訓練を受講される場合は、訓練受講期間中、訓練手当の支給が受けられます。

願書提出から入校まで

step
1

住所を管轄するハローワークで職業相談を受ける。

- ・どのような訓練が必要かなどのアドバイスを受けてください。
- ・講座の概要などの説明を受けてください。

step
2

施設見学会に参加する。(任意)

- ・実際に訓練を受ける場所や施設などを確認することをお勧めします。
- ・訓練実施事業者の担当者へ直接質問ができます。
- ・施設見学会は、電話予約が必要です。(電話番号は「カリキュラムの概要」に記載)

step
3

記入例を参考に入校願書及び返信用封筒、(希望者は託児申請書)を記入する。

- ・入校願書(受講生募集パンフレット内)及び返信用封筒は、各ハローワーク又は職業能力開発センターにあります。
- ・必ず応募者本人が記入してください。(代筆は認めません。)
- ・願書には、写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。
- ・返信用封筒(長3:縦120mm×横235mm)には、応募者本人の郵便番号、住所、氏名、講座番号、講座名、開講月を記載し、必要額の切手を貼付してください。(ご希望により簡易書留郵便での返送とすることも可能です。)

step
4

住所地を管轄するハローワークで手続きを行う。(ハローワークでの受付期間は募集期間と同じ)

- ・本人がハローワーク窓口に行ってください。
- ・記入済みの入校願書及び返信用封筒、(希望者は託児申請書)の確認を受け、受付印を押印してもらいます。(入校願書と返信用封筒、(希望者は託児申請書)は本人に戻されます。)

step
5

提出期間内に応募書類を埼玉県立職業能力開発センターへ提出する。

- ・持参する場合の受付時間は、月～金曜日(祝日を除く)の8:30から17:15までです。
- ・郵送する場合は、封筒に必要事項(当センター宛とし、希望講座番号、講座名、開講月)と「入校願書在中」と朱書きの上、必要な切手額を貼付してください。(簡易書留郵便推奨)

【提出書類】

- 1 委託訓練入校願書(ハローワークで受付印を押印してもらったもの)
- 2 返信用封筒(選考結果等の通知用)
- 3 託児サービス利用申込書(託児サービスがある講座で託児を希望される場合)

step
6

選考試験を受ける。

- ・指定の選考日に受験します。試験日、試験内容は「カリキュラム概要」に記載されています。

step
7

12月16日までに受講可否の連絡がある。

- ・受講の可否については、12月16日(水)までに、応募者全員に郵便で通知します。
- ・郵便が届かない場合には、翌日以降に電話で確認をお願いします。
- ・なお、可否の理由に関する問い合わせにはお答えできません。
- ・各講座の応募状況は、職業能力開発センターのホームページに掲載されます。

☎ 048-651-3122 職業能力開発センター [一般委託訓練担当]

step
8

入校説明会に参加する。

- ・合格者に対して、入校説明会を実施します。
- ・欠席すると入校できませんので、必ず出席してください。
(万一欠席する場合は、必ず事前に連絡をしてください。)
- ・入校説明会の詳細については、選考結果通知と一緒に案内を送付します。

step
9

入 校

- ・入校日は、講座ごとに異なりますので「カリキュラム概要」で御確認ください。

講座の種類等

一般講座とは…

公共職業安定所（ハローワーク）に求職登録をした人なら、どなたでも応募できる講座です。



ひとり親家庭等応援講座とは…

母子家庭や父子家庭など一人で子育てをしている求職者の方や自立支援プログラム対象の生活保護受給者の方等が優先的に受講できる講座です。託児サービスが利用できるため、小さなお子さんがいる方でも安心して受講できます。

ビジネスマナーや面接指導など社会人としての基礎的な知識を習得するための科目がありますので、未就職者、しばらく仕事をしていなかった方にもお薦めできる講座です。

- ・全ての講座に託児サービス（利用無料）が付いています。
- ・「働くための準備講座」が18時限行われます。（ひとり親家庭等応援講座の優先対象者のみ）
- ・母子家庭の方などは入校選考で優先されます。（必ず入校できるわけではありません。）

優先対象者

選考で優先されるのは、次のいずれかに該当する方です。

①ハローワークに求職申込みをした自立支援プログラム対象者のうち、県内の生活保護受給者の方で福祉事務所等において「支援対象者」として選定された方、又は県内の児童扶養手当受給者の方で、福祉事務所等において「支援対象者」として選定された方→応募者区分 a

②ハローワークに求職申込みをした就労経験のない、又は就労経験に乏しい方で、次のいずれかに該当する場合

- ・20歳未満の子を扶養している方
- ・障害がある状態の子を扶養している方
- ・精神又は身体の障害により、長期にわたって労働の能力を失っている配偶者を扶養している方

→応募者区分 b

必要書類は、入校願書に加えて、次の書類のいずれかが必要になります。

- ①児童扶養手当の受給を証する書類
- ②ひとり親家庭の母等であることを証する書類（世帯全員の住民票等）

注 詳しくは、ハローワーク窓口で御確認ください。



就職氷河期世代応援講座とは

就職氷河期世代の方が優先的に受講できる講座です。

- ・就職氷河期世代の方は入校選考で優先されます。（必ず入校できるわけではありません。）

優先対象者

選考で優先されるのは、次の①～③全てに該当する方です。

- ①1970（昭和45）年4月2日から1985（昭和60）年4月1日までに生まれた方
- ②過去1年以内に正規雇用労働者として雇用されたことがない方
- ③正規雇用の就労を希望される方

優先枠での応募を希望される場合は、願書の就職氷河期世代応援講座優先枠の希望欄に☑を付けてください。

注 上記2講座（♡、♣）には、対象となる方以外の求職者の方も応募できます。



企業実習付講座とは…

（1月開講の企業実習付講座はありません。）

教育訓練施設内での講義と約1か月の企業等での実習を組み合わせ、仕事に必要な実践的能力を身につける講座です。

応募するには、ジョブ・カード（注1.2）を活用したキャリアコンサルティングを受ける必要があります。

また、訓練期間中の事故等に備え、職業訓練生総合保険（例：保険料4か月3,600円）に加入していただきます。ご本人負担となります。

（注1）ジョブ・カードとは、キャリア・プランシートなど各種シートを作成していくことで個人の目標や職業能力開発の必要性などを整理するためのツールです。

（注2）ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングは、遅くとも入校日までに受けることが必要です。（予約制）

託児サービスについて（希望者のみ）

・託児サービスは、以下の①～③の全てに当てはまる方のみがお申込みできます。

- ① 小学校就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方
- ② 同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
- ③ 現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設等に当該児童を預けていない方

注・受入れ年齢は6歳までの就学前の児童です。講座により異なりますので、「カリキュラム概要」で必ず御確認ください。

・申込み前に、可能な限り託児施設を見学してください。（見学の際は、訓練実施施設に要連絡）

・障害等をお持ちの児童で、保育に特別な配慮が必要な場合は、託児サービスを利用できない場合があります。申込み前に託児施設に相談することをお奨めします。

・申込み後の取消しは、原則としてできません。

取り消した場合には、合格が取消しとなる場合があります。

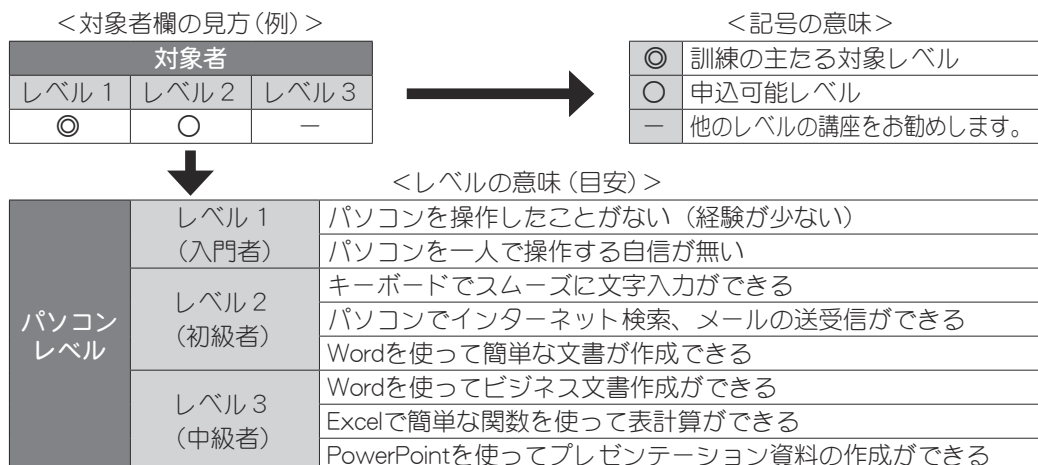
- ・託児サービスの利用は原則として訓練実施日です。施設見学会、選考試験、入校説明会では、利用できません。
- ・利用料は無料ですが、講座によりおやつ代等の自己負担があります。「カリキュラム概要」で御確認ください。
- ・高熱や感染症疾患等の症状がある場合は、利用できません。
- ・託児サービス利用の詳細については、受講予定者を対象とした入校説明会で案内します。
- ・受入児童数を超過して応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。

介護分野の講座について

- ・介護施設での実習がある場合、健康診断等を自己負担で受ける必要があります。
- ・日常生活で補助器具を必要とする方・感染症を有する方等は、実習を受けられない場合があります。

IT基礎及び応用講座の対象者レベルについて

カリキュラム概要の対象者欄をご覧ください。あくまでも、受講の目安です。講座を選択する際の参考としてください。なお、IT専門講座は、カリキュラム概要に具体的に記載されています。



応募方法

ハローワークでの確認

- ・応募前に住所地を管轄するハローワークに本人が出向き、職業相談を受けてください。
- ・ハローワークの業務時間は、月曜日～金曜日の8：30から17：15までです。（祝日、年末年始を除く。）
混雑している場合もありますので、時間に余裕をもって出向いてください。
- ・ハローワーク付属施設（ふるさとハローワークなど）では、入校願書の受付は行っていないので、御注意ください。

応募資格

以下の①②両方に該当する方

- ① ハローワークに求職の申込をし、公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦が得られる方で、訓練開始日に就職していない方
- ② 訓練開始日の1年以内に次の訓練を受講していない方
「公共職業訓練」又は求職者支援訓練の「実践コース」

※応募できるのは1講座のみです。同時に、複数講座への応募はできません。

応募書類


以下の応募書類を用意してください。

- ①入校願書 ※巻末に様式があります。
- ・ 記入例を参考に必ず応募者本人が記入してください。
 - ・ 応募者の個人情報、公共職業訓練に係る業務に限って利用し、他の目的に利用することはありませんので、正確に記入してください。
- ②返信用封筒（選考結果等の通知用）
- ・ 応募者本人の郵便番号、住所、氏名、講座番号、講座名、開講月を記入し、94 円切手を貼付してください。（ご希望により簡易書留とすることもできます。その場合は、封筒に「簡易書留」と朱書きし、414 円分（基本料金 94 円＋簡易書留料金 320 円）の切手を貼付してください。）
 - ・ 返信用封筒は、職業能力開発センター作成の長 3 封筒を当センターと各ハローワークに用意してあります。市販の封筒（長 3 に限る）をご用意いただいても差し支えありません。

返信用封筒記入例【封筒サイズ：長 3・縦 120mm × 横 235mm】

職業能力開発センター記入欄	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: 2em; font-weight: bold;">返信用</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: 0.8em;">お手紙用 お片付けを 書いてくだ さい</div>			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 33%;">A</td> <td style="text-align: center; width: 33%;">+</td> <td style="text-align: center; width: 33%;">B</td> </tr> </table>	A	+	B		
A	+	B			
(送付先住所) 〒 _____ _____	県・都 _____ _____				
(氏 名) _____	様 _____				
(申込講座番号) _____	(講座名) _____	(月) _____			

埼玉県立職業能力開発センター
 〒331-0825 埼玉県さいたま市北区都引町 2-499-11
 TEL 048-651-3122 FAX 048-651-3114
<http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/index.html>



「ハロ〜」レター〜急がず書べ〜
公約期間満了後の愛猫です。

- ニュースシート、秋田情報誌等下部送付(15分 1.2万円)
- 雑誌特設、印刷物等 送料別送付(1.4万円)
- 代金、大塚西口へ通費の場から三浦自動車行き又はシティバザンズ銀行まで「郵便」下乗後半送付

(埼玉県マスコット ココパジ)

- ③託児サービス利用申込書（利用希望者のみ）
- ・ 記入例を参考に必ず応募者本人が記入してください。

応募手続

- ・ 住所地を管轄するハローワークで、入校願書及び返信用封筒、(希望者は託児サービス利用申込書)の記入内容の確認を受け、公共職業安定所受付印欄(願書及び託児サービス利用申込書右下)に押印を受けてください。(受付印がないと当センターへの出願はできません。)
- ・ ハローワークでの受付期間は、講座の募集期間と同じです。募集期間外での受付はできませんのでご注意ください。
- ・ 出願は、埼玉県立職業能力開発センターに募集期間内に持参いただくが、募集期間内必着で郵送してください。
- ・ 郵送される場合は、簡易書留郵便を推奨します。
- ・ 簡易書留の場合、郵便局の窓口で簡易書留の手続きをして郵送してください。(基本料金+簡易書留料金 320 円。封筒サイズによって基本料金が異なります。)

【持参】



【郵送】 封筒記入例

さいたま市北区櫛引町 2 - 499 - 11	切手
埼玉県立職業能力開発センター行	3
(講座番号)・(講座名)・(開講月)	3
	1
	0
	8
	2
	5
入校願書在中	

応募書類

- ①入校願書
- ②返信用封筒
- ③託児サービス利用申込書
(利用希望者のみ)

※①～③の記載は 5 ページ
にてご確認ください。

〈その他〉


- ・ 各講座の応募状況等は、埼玉県立職業能力開発センターのホームページで確認できます。
- ・ 応募状況により、募集期間の延長を行います。

※ 出願後、申込を辞退される場合は、必ず手続をしたハローワークの職業訓練担当と埼玉県立職業能力開発センターへ連絡をしてください。

選考

- ・ 選考は、**12月1日(火)、12月2日(水)**に、原則として、各実施施設で行います。
受験票などは送付されません。詳細は、「カリキュラム概要」に記載されています。
- ・ 選考試験の結果で合否を決定します。
- ・ 試験を欠席した場合は、応募辞退となります。
- ・ 応募者数が少ない場合でも、選考試験の結果によって、受講できない場合があります。
- ・ 託児サービス利用希望者は、合否の判定に当たり考慮します。
- ・ 延長募集期間に応募された方の選考は、各講座共通で、**12月7日(月) 10:00**から各実施施設で行います。
なお、応募状況により時間が変更になる場合があります。変更になる場合は、各実施施設から電話で連絡します。

講 座 No.		1548	講 座 名	介護初任者				介護指定番号	
定 員		20人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし	令和2年7月21日 西福第935号
実 施 施 設		メディカルライフケア 三芳校							
所 在 地		入間郡三芳町上富1550-1 みよし悠生苑3階							
連 絡 先 電 話		☎04-2942-0028							
訓 練 期 間		1/6(水)～3/5(金)(2か月訓練)							
訓 練 時 間		9:00～16:30(1日6時限)							
テキスト代等		約6,600円							
施設見学会		募集期間中随時(平日) 要電話予約							
選 考 日 時		12/1(火) 当日の時間は個別に連絡							
試 験 内 容		面接							
訓 練 目 標		介護職員初任者研修を修了し、介護職に従事するうえで必要とされる基礎的な知識・技術を習得し、関連分野への早期就職を目指す。							
学 科		介護職員初任者研修法定講義(職務の理解、介護の基本、認知症の理解、老化の理解、障害の理解等)、応用講義、修了評価等							
実 技・実 習		介護職員初任者研修法定演習(こころとからだのしくみと生活支援技術)、復習、介護施設・デイサービス実習等							
得られる資格等		介護職員初任者研修課程修了証明書							
入 校 説 明 会		12/21(月)10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所								
	留意事項								



東武線 ふじみ野駅西口 車約12分(無料駐車場あり)



東武線 ふじみ野駅西口 車約12分(無料駐車場あり)

講 座 No.		1549	講 座 名	介護初任者					介護指定番号	
定 員		20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし	令和2年10月9日 東中福第873号	
実 施 施 設		学研アカデミー介護士養成センター 春日部校								
所 在 地		春日部市中央1-14-12 第3AZビル3階								
連 絡 先 電 話		☎048-753-5757								
訓 練 期 間		1/6(水)～3/5(金)(2か月訓練)								
訓 練 時 間		9:00～16:30(1日6時限)								
テキスト代等		5,478円								
施設見学会		11/20(金) 14:00～ 要電話予約								
選 考 日 時		12/1(火) 10:00集合								
試 験 内 容		面接								
訓 練 目 標		学研グループの教育機関で基礎から介護現場で役立つ技術を学ぶ。根拠に基づいた知識を習得するだけでなく、介護職としての心構え、自身も体を壊さないボディメカニクスを活用した介護技術を身につける。修了時までには内定することを目指す。								
学 科		介護職員初任者研修法定講義(職務の理解、尊厳の保持・自立支援、医療との連携、コミュニケーション技術、応用講義、修了評価)等								
実 技・実 習		介護職員初任者研修法定演習(介護技術のまとめ、施設・デイサービス等の実習2日)等								
得られる資格等		介護職員初任者研修課程修了証明書								
入 校 説 明 会		12/21(月)10:00から2時間程度								
託児(無料)	受入児童数	なし								
	受入期間・時間									
	保育場所									
	留意事項									

東武伊勢崎線
東武野田線
春日部駅
西口
アコタ生命ビル
大塚家具
ショールーム
イトーヨーカドー
ファミリーマート
ファミリーマート
学研アカデミー介護士養成センター
春日部校
春日部市中央1-14-12第3AZビル3階

東武線 春日部駅西口 徒歩5分

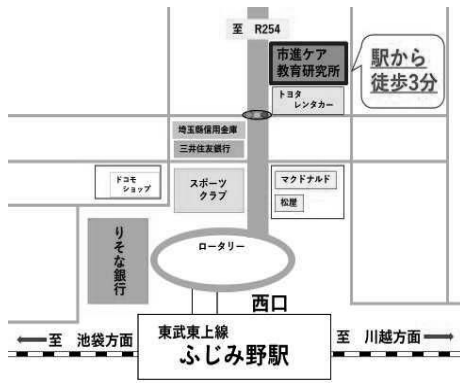


東武線 春日部駅西口 徒歩5分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講座 No.		1550	講座名	介護初任者					介護指定番号	
定員		20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし	令和2年8月11日 西福第1131号	
実施施設			市進ケア教育研究所 ふじみ野校							
所在地			富士見市ふじみ野西1-22-2 堀井ビル1階							
連絡先電話			☎049-293-6938							
訓練期間			1/6(水)～3/5(金)(2か月訓練)							
訓練時間			9:30～16:50(1日6時限)							
テキスト代等			5,478円							
施設見学会			随時 要電話予約							
選考日時			12/1(火) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容			面接							
訓練目標			介護の知識、技術をしっかり習得し、介護職として大切な相手の立場に立った「介護のこころ」を胸に刻み、どんな時でも相手に寄り添える人材の育成を目指す。また「介護職の誇り」を理解して、人の役に立つ自分に誇りを持って早期就職を目標とする。							
学 科			介護職員初任者研修法定講義(介護の基本、職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援・コミュニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障害の理解、介護・福祉サービスと医療との連携、修了評価試験)等							
実 技・実 習			介護職員初任者研修法定演習(食事・入浴・清潔保持・移動・移乗・排泄・整容・睡眠に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護、生活と家事、終末期の介護、介護過程の理解、介護技術のまとめ)等							
得られる資格等			介護職員初任者研修課程修了証明書(目指せる資格:介護福祉士、介護支援専門員)							
入 校 説 明 会			12/21(月)10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数		なし							
	受入期間・時間									
	保育場所									
	留意事項									

講座 No.		1551	講座名	介護初任者					介護指定番号	
定員		24人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし	令和2年7月15日 東中福第506号	
実施施設		コスモス福祉教育学院 越谷校							 <p>東武線 越谷駅東口 徒歩3分</p>	
所在地		越谷市越ヶ谷1-1-12 エガワプラザ3階								
連絡先電話		☎048-965-2711								
訓練期間		1/6(水)～3/5(金)(2か月訓練)								
訓練時間		9:20～17:00(1日6時限)								
テキスト代等		6,600円								
施設見学会		11/13～24(土日祝以外)14時～ 要電話予約								
選考日時		12/1(火) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容		面接								
訓練目標		「介護初任者研修」の資格取得を行い、現場で役立つ心理学等を学び、職場体験(施設、デイ)をして就職につなげる。将来、「実務者研修」の修得と3年(540日)の実務経験により、介護福祉士国家試験を目指すこともできる。								
学 科		介護職員初任者研修法定講義、演習(職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援等)、臨床心理学等								
実 技・実 習		介護職員初任者研修法定演習(こころとからだのしくみと生活支援技術、介護技術総合演習等)								
得られる資格等		介護職員初任者研修課程修了証明書								
入 校 説 明 会		12/21(月)10:00から2時間程度								
託児(無料)	受入児童数	3人(入学時、生後4か月から小学校就学前までの児童)								
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00～18:00								
	保 育 場 所	ひだまりぼかぼか保育園 越谷市南越谷4-12-7 エクセル南越谷103								
	留 意 事 項	事前見学は学院へ要電話予約。詳細は、入学説明会で案内。(昼食は自己負担。ミルク・オムツは現物持参。)								

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講 座 No.		1552	講 座 名	介護初任者					介護指定番号	
定 員		26人		最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	5人	令和2年8月6日 東中福第595号
実 施 施 設		藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校								
所 在 地		さいたま市大宮区大門町3-88 逸見ビル1階								
連 絡 先 電 話		☎048-640-4400								
訓 練 期 間		1/6(水)～3/5(金)(2か月訓練)								
訓 練 時 間		9:20～16:50(1日6時限)								
テキスト代等		5,500円								
施設見学会		随時(土日祝日可) 10～17時 要電話予約								
選 考 日 時		12/1(火) 当日の時間は個別に連絡								
試 験 内 容		面接								
訓 練 目 標		全訓練生の資格取得及び就職決定を最大の目標とする。現場での実習を行い、受講生自身の希望職種を明確にし、訓練修了後の就職活動をより円滑に進める。								
学 科		介護職員初任者研修法定講義(職務の理解、介護の基本、尊厳の保持・自立支援、老化・認知症・障害の理解等)、認知症サポーター養成講座、レクリエーション概論、修了評価試験等								
実 技 ・ 実 習		介護職員初任者研修法定演習(こころとからだのしくみと自立に向けた介護、生活支援技術)、レクリエーション演習、総合演習、介護施設・デイサービス・訪問介護事業所等における4日間の実習等								
得られる資格等		介護職員初任者研修課程修了証明書(目指せる資格:実務者研修、介護福祉士、レクリエーション介護士)								
入 校 説 明 会		12/21(月)10:00から2時間程度								
託児(無料)	受入児童数	5人(入校時、生後2か月から6歳までの児童)								
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00～17:30								
	保育場所	キッズランド大宮 さいたま市大宮区仲町1-111								
	留意事項	昼食・おやつ等の持参可。詳細は、入校説明会で案内。								

大宮校 (りそな銀行の隣です)

工事中

日高屋

高島屋

TSUTAYA

マクドナルド

東口

大宮駅

←上尾・久喜方面

浦和・赤羽方面→

JＲ・東武・ニューシャトル線 大宮駅東口 徒歩4分

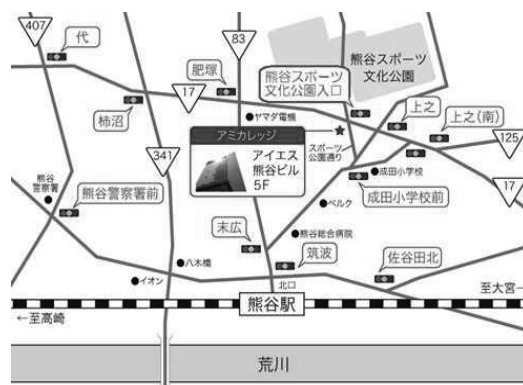


JR・東武・ニューシャトル線 大宮駅東口 徒歩4分

講座 No.		1553	介護初任者					介護指定番号	
定員		20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	7人	令和2年6月23日 指令北福第183号
実施施設		アミカレッジ							
所在地		熊谷市上之719 アイエス熊谷ビル5階							
連絡先電話		☎048-501-2626							
訓練期間		1/6(水)～3/5(金)(2か月訓練)							
訓練時間		9:00～16:20(1日6時限)							
テキスト代等		6,600円							
施設見学会		募集期間中随時(土・祝日対応可) 要電話連絡							
選考日時		12/1(火) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容		面接							
訓練目標		社会人としての接遇及び介護の基礎知識と技能・技術を習得する事によって、「介護職員初任者研修」の資格取得を行い、介護福祉分野への就職に結びつける。							
学科		介護職員初任者研修法定講義(職務の理解、介護・福祉サービスの理解、コミュニケーション技術、老化・認知症の理解、医療との連携、障害の理解)、修了評価等							
実技・実習		介護職員初任者研修法定演習(生活と家事・整容・移動・食事・入浴・排泄・睡眠等の技術)、介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習、施設実習(2日間)等							
得られる資格等		介護職員初任者研修課程修了証明書(目指せる資格:介護福祉士、社会福祉主事、准看護師、社会福祉士)							
入校説明会		12/21(月)10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所								
	留意事項								

Map details: The map shows the location of Amikareji (アミカレッジ) at Aiesu Kumagaya Building 5F. It is situated near Kumagaya Station (熊谷駅) and the Arakawa River (荒川). The map includes various landmarks such as Kumagaya Sports Cultural Park (熊谷スポーツ文化公園), Kumagaya Police Station (熊谷警察署), and Kumagaya Elementary School (熊谷小学校). The map also shows the JR line (JR線) and the Arakawa River (荒川).

JR線 熊谷駅北口 犬塚行きバス10分
停留所「成田小学校前」下車 徒歩5分




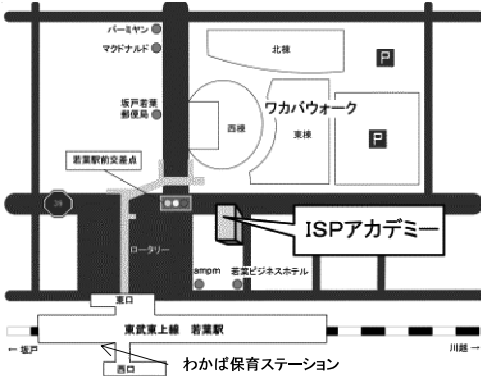
JR線 熊谷駅北口 大塚行きバス10分
停留所「成田学校前」下車 徒歩5分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講座 No.	1613	講座名	介護実務者					介護指定番号	
定員	22人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし	平成26年11月25日	関厚発1125第37号
実施施設	日本キャリアパスアカデミー								
所在地	さいたま市浦和区高砂3-7-2 タニグチビル1階								
連絡先電話	☎048-814-2940								
訓練期間	1/5(火)～6/30(水)(6か月訓練)								
訓練時間	9:00～16:30(1日6時間)								
テキスト代等	10,000円								
施設見学会	随時(土日祝日可) 要電話予約								
選考日時	12/1(火) 10:00集合								
試験内容	面接								
訓練目標	初心者の方でも訓練修了時には訪問介護事業所のサービス提供責任者に就くことができる介護実務者研修の資格を取得し、さらに、介護現場で即戦力になれる介護技術と知識を身に付け、訓練中の就職活動をサポートし訓練修了時での就労決定を目指す。								
学科	介護福祉士実務者研修法定講義(人間の尊厳と自立、社会の理解、介護の基本、コミュニケーション技術、介護過程、認知症の理解、障害の理解、医療的ケア等)、介護保険事務、認知症サポーター研修等								JR線 浦和駅西口 徒歩5分
実技・実習	介護福祉士実務者研修法定演習(生活支援技術、こころとからだのしくみ、医療的ケア等)、高齢者介護施設(特別養護老人ホーム、デイサービス、訪問介護等)や障害者施設等への実習(4日間)等								
得られる資格等	介護福祉士実務者研修課程修了証明書(目指せる資格:介護福祉士、喀痰吸引等研修、介護支援専門員等)								
入校説明会	12/18(金)10:00から2時間程度								
託児(無料)	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所								
	留意事項								

講座 No.		♡ 2603	講座名	介護実務者					介護指定番号	
定員		20人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	3人	氷河期世代優先	5人	平成26年8月27日 関厚発0827第68号	
実施施設		ISPアカデミー 若葉駅前校								
所在地		鶴ヶ島市富士見1-1-8 アーバンヒルズ2階								
連絡先電話		☎049-271-0008								
訓練期間		1/5(火)～6/30(水)(6か月訓練)								
訓練時間		9:00～16:20(1日6時間)								
テキスト代等		14,840円								
施設見学会		募集期間中随時(平日) 要電話予約								
選考日時		12/1(火) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容		面接								
訓練目標		介護職に従事するうえで必要な専門的知識及び技能・技術を習得する。実務者研修、同行援護従事者養成研修の資格を得ることにより、幅広い関連分野への早期就職を目指す。								
学科		介護福祉士実務者研修法定講義、人間の尊厳と自立、社会の理解、介護の基本、コミュニケーション技術、介護過程、発達と老化の理解、認知症の理解、障害の理解、医療的ケア、同行援護従事者養成研修法定講義等								
実技・実習		介護福祉士実務者研修法定演習、生活支援技術、医療的ケア演習、介護見学、同行援護従事者養成研修法定演習(基本・応用)、復習等								
得られる資格等		介護福祉士実務者研修課程修了証明書 同行援護従事者養成研修課程修了証明書								
入校説明会		12/21(月)10:00から2時間程度								
託児(無料)	受入児童数	3人(2020年4月2日現在、1歳から小学校就学前までの児童)								
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00～16:50								
	保育場所	わかば保育ステーション 鶴ヶ島市藤金845-1 若葉駅西口駅舎内								
	留意事項	事前見学会要電話予約。詳細は、入校説明会で説明。								

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。




講座 No.		♡♣ 4515	講座名		簿記会計			
定 員		24人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	3人	氷河期世代優先	3人
実 施 施 設		川口会計アカデミー 本校						
所 在 地		川口市栄町3-12-6 阿部ビル2階						
連絡先電話		☎048-257-2755						
訓練 期 間		1/5(火)～4/30(金) (4か月訓練)						
訓練 時 間		9:30～16:00 (1日6時限)						
テキスト代等		12,320円						
施設見学会		平日随時(9:00～17:00 要電話予約)						
選 考 日 時		12/1(火) 当日の時間は個別に連絡						
試 験 内 容		面接						
訓練 目 標		初心者の方が経理事務職を目指す際に有利な知識である日商簿記2級および3級の資格取得を目指す。また、実務に即した会計ソフトの日常～決算処理や、税務会計事務所等で多く使用する特殊な会計処理(建設業経理)も習得する。						
学 科		簿記3級基本・復習(簿記基礎～決算・財務諸表)、2級商業簿記基本・復習(仕訳～決算・財務諸表)、2級工業簿記基本・復習(原価計算～財務諸表)、日商簿記2級試験対策、建設業経理等						
実 技 ・ 実 習		PC会計、経理実務(会計ソフトを使用した経理の日常処理～決算処理)、職場見学、職業人講話(会計事務所の見学、職員から仕事に関する話を聞き、経理・会計への理解を深める)等						
得られる資格等		なし(目指せる資格:日商簿記検定2級・3級)						
入 校 説 明 会		12/21(月)10:00から2時間程度						
託児(無料)	受入児童数	3人(入校時、1歳から小学校就学前までの児童)						
	受入期間・時間	訓練実施日の8:30～17:30						
	保育場所	キッズルーム親こっ子プラス 川口市幸町2-12-24 オーベル川口105						
	留意事項	事前見学要電話予約。慣らし保育(実費自己負担)あり。持ち物の詳細は、入校説明会で案内。						

川口会計アカデミー本校
※阿部ビル2階
(1階はリサイクルショップ「ティファナ」)

JR線 川口駅東口 徒歩6分

講座 No.		♡♣ 4516	講座名	簿記会計				
定員		24人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	3人	氷河期世代優先	4人
実施施設		優楽ビジネス会計トレーニングセンター						
所在地		春日部市中央1-14-17 ホームタウンビル2階						
連絡先電話		☎048-812-5778						
訓練期間		1/5(火)～4/30(金)(4か月訓練)						
訓練時間		9:30～16:00(1日6時限)						
テキスト代等		15,000円						
施設見学会		随時 9:00～17:00 要電話予約						
選考日時		12/1(火) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容		面接						
訓練目標		事務系就職に有利となる「日商簿記2級合格に必要な知識と技能」、「パソコン操作の基礎・オフィスソフトの基本技能」が同時に習得でき、併せて会計ソフトの利用方法も学ぶ。また、きめ細やかな就職支援で早期就職できるように訓練を実施する。						
学 科		商業簿記3級(簿記の基礎、日常の手続き、商品売買等)、商業簿記2級(一般商品売買、銀行勘定調整表、固定資産等)、工業簿記(工業簿記の基礎、勘定連絡等)、日商簿記検定対策等						
実技・実習		会計ソフト演習(弥生会計の操作演習等)、オフィスソフト演習(Windowsの基本操作、文字入力の方法、Wordを利用した文書作成、Excelを利用した表計算・グラフ作成等)						
得られる資格等		なし(目指せる資格:日商簿記2級、日商簿記3級、MOS2019)						
入校説明会		12/21(月)10:00から2時間程度						
託児(無料)	受入児童数	3人(2020年4月1日現在、生後57日から小学校就学前までの児童。ただし、0歳児は1人まで)						
	受入期間・時間	訓練実施日の8:00～17:00(時間外延長は有料)						
	保育場所	ナーサリ-らあむ 春日部市中央1-48-9						
	留意事項	離乳食・アレルギー食対応可。ミルク・オムツは現物持参。事前入園説明会の出席必須。						

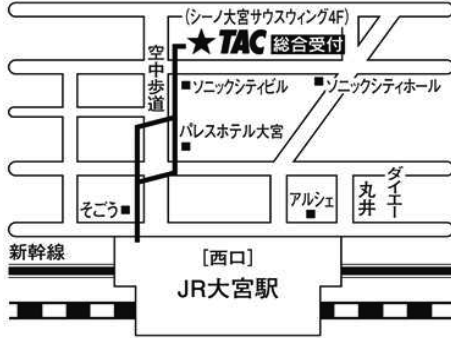


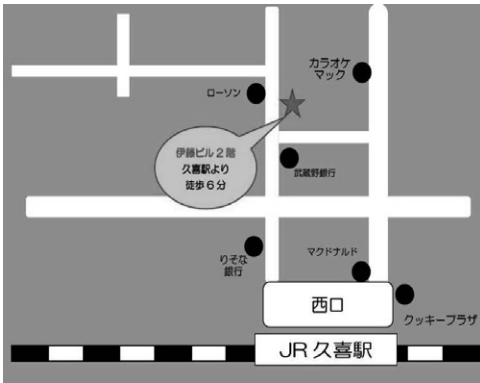
東武線 春日部駅西口 徒歩4分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講座 No.		3607		講座名	医療事務				
定 員		18人		最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし
実施施設		資格の学校TAC 大宮校							
所在地		さいたま市大宮区桜木町1-10-17 シーノ大宮サウスウイング4階							
連絡先電話		☎03-5276-8922							
訓練期間		1/5(火)～3/31(水)(3か月訓練)							
訓練時間		9:40～16:20(1日6時限)							
テキスト代等		12,000円							
施設見学会		11/17(火)、20(金) 11時～ 要電話予約							
選考日時		12/1(火) 集合時間は別途、携帯電話より連絡							
試験内容		面接							
訓練目標		医療保険制度を理解し、病院・診療所・調剤薬局における受付・診療費計算・診療明細作成・保険請求までの医療・調剤薬局領域業務の知識を習得する。							
学 科		医療事務の基礎知識(医療事務基礎、保険制度等)、医療事務の点数算定(初・再診、投薬、注射、手術等)、レセプト手書き実習、問題演習、調剤事務の知識(薬剤学、調剤料等)、ビジネスマナー等							
実技・実習		レセプト作成PC操作実習(診療録内容入力、会計関係書類入力操作等)、電子カルテ実習(診療内容の代行入力等)、医療事務演習(レセプトとカルテの突合点検等)【使用ソフト:医事NaviⅢ】							
得られる資格等		なし(目指せる資格:医科医療事務検定、調剤事務検定、診療報酬請求事務能力認定試験、秘書検定)							
入校説明会		12/21(月)10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所								
	留意事項								

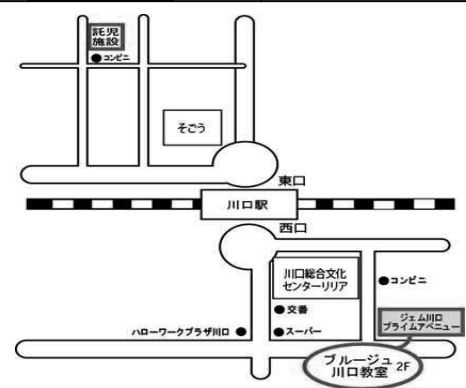
講座 No.		3709		講座名	一般事務				
定 員		20人		最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし
実施施設		godaiビジネス研修 久喜駅前校							
所在地		久喜市久喜中央4-1-2 伊藤第2ビル2階							
連絡先電話		☎0480-53-9871							
訓練期間		1/5(火)～3/31(水)(3か月訓練)							
訓練時間		9:30～16:00(1日6時限)							
テキスト代等		9,130円							
施設見学会		随時 要電話予約							
選考日時		12/1(火) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容		面接							
訓練目標		簿記3級やMOSの資格取得を目指す。また、オフィス業務に必須であるパソコンの基礎を取得し、応用操作までも対応。更に幅広い就職に活かせるよう電話応対等のビジネスマナーを身に付けて転職先で即戦力となることを目指す。							
学 科		社会人マナー(職業能力基礎(自己理解、仕事理解、職業意識))、コンピュータ基本操作(パソコンの基礎知識、ファイルやフォルダの構造、インターネット、メール)、マナー接遇、面接対策等							
実技・実習		Word・Excel2016(基礎・応用)、PowerPoint2016、検定対策等							
得られる資格等		なし(目指せる資格:日商簿記検定3級、MOS試験2016(Word・Excel・PowerPoint))							
入校説明会		12/18(金)10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所								
	留意事項								

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講座 No.		3710	講座名	一般事務				
定 員		22人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし
実 施 施 設			ブルージュ 川口教室					
所 在 地			川口市飯塚1-3-26 ジェム川口プライムアベニュー2階					
連 絡 先 電 話			☎048-255-4901					
訓 練 期 間			1/5(火)～3/31(水)(3か月訓練)					
訓 練 時 間			10:00～16:40(1日6時限)					
テキスト代等			13,090円					
施設見学会			11/16(月)、19(木)9:15～ 要電話予約					
選 考 日 時			12/1(火) 当日の時間は個別に連絡					
試 験 内 容			面接					
訓 練 目 標			企業実務に必要なオフィスソフト(文書作成ソフト、表計算ソフト、パワーポイント)や会計ソフトによる実践的な処理技能の習得および事務職に求められる企業会計・人事労務管理の知識の習得。					
学 科			経理(簿記)、労働法規、労務管理、労働社会保険制度、労働社会保険実務、給与計算事務、ビジネス基礎等					
実 技 ・ 実 習			文書作成ソフト実習、表計算ソフト実習、プレゼンテーションソフト実習、会計ソフト実習等					
得られる資格等			なし(目指せる資格:日商簿記3級、電子会計3級、MOS試験、日商PC2級)					
入 校 説 明 会			12/18(金)10:00から2時間程度					
託児(無料)	受入児童数	2人(入校時、生後6か月から小学校就学前までの児童)						
	受入期間・時間	訓練実施日の9:30～17:00						
	保 育 場 所	保育園キッズハウス川口園 第3保育室 川口市栄町1-10-12						
	留 意 事 項	事前見学は要電話予約。詳細は、入校説明会で案内。						



JR線 川口駅西口 徒歩3分

講座 No.		♡ 4705	講座名	一般事務				
定 員		20人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	5人	氷河期世代優先	3人
実 施 施 設		ウィザードライセンススクール 本校・分室						
所 在 地		さいたま市大宮区北袋町1-103-1 中村ビル2階						
連絡先電話		☎048-650-1020						
訓 練 期 間		1/5(火)～3/31(水)(3か月訓練)						
訓 練 時 間		9:15～15:45(1日6時限)						
テキスト代等		約13,000円						
施設見学会		11/16(月)16時～ 要電話・Web予約						
選 考 日 時		12/2(水) 当日の時間は個別に連絡						
試 験 内 容		面接						
訓 練 目 標		一般事務職に必要な、パソコンおよび簿記・原価計算知識を基礎から学び、スキルの証明として、MOS2016スペシャリストや日商簿記検定初級から3級、原価計算初級、電子会計実務検定3級取得を目指す。						
学 科		財務会計(簿記の基礎から日商簿記3級学習範囲まで)、管理会計(原価計算初級学習範囲まで)、ITスキルの基礎知識、ビジネスマナー、就職支援(キャリア形成支援)等						
実 技 ・ 実 習		Word・Excel・PowerPoint2016基礎、MOS対策(Word・Excel)、パソコン会計(弥生会計)等						
得られる資格等		なし(目指せる資格:日商簿記検定初級・3級・原価計算、MOS2016スペシャリスト(2科目)等)						
入 校 説 明 会		12/18(金)13:30から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)						
託児(無料)	受入児童数	5人(入校時、1歳児から小学校就学前までの児童)						
	受入期間・時間	訓練実施日の8:45～16:15(時間外延長は有料)						
	保 育 場 所	ちびっこランド北与野園 さいたま市中央区上落合3-7-13 北与野ハイスクエア1階						
	留 意 事 項	応募前に必ずウィザードにご連絡ください。自己負担・誓約書提出・慣らし保育(有料)等あり。						



さいたまスーパーアリーナ
けやきひろば
JR さいたま新都心駅
JR 北与野駅
ウィザードライセンススクール本校・分室 中村ビル2階
ウィザードライセンススクール本校 中村ビル1階
ちびっこランド 北与野園
JR 北与野駅
女性キャリアセンター 李ナルプランテ武蔵野公園
ラフレさいたま
JR線 さいたま新都心駅東口 徒歩2分
JR線 北与野駅 11分

施設見学申込QRコード

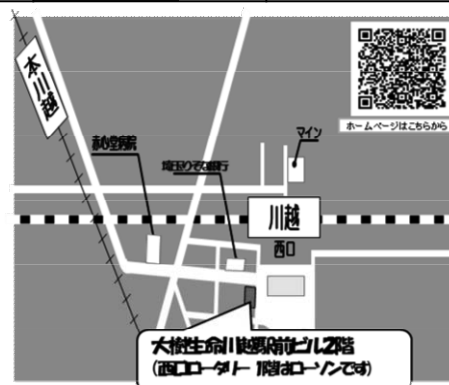
当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講座 No.		3711	講座名	一般事務				
定 員		27人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	5人
実 施 施 設		中野キャリアスクール 川越校						
所 在 地		川越市脇田本町15-10 大樹生命川越駅前ビル2階						
連絡先電話		☎049-246-1315						
訓 練 期 間		1/5(火)～3/31(水)(3か月訓練)						
訓 練 時 間		9:30～16:00(1日6時限)						
テキスト代等		15,000円						
施設見学会		11/17(火)15時～ 要電話予約 随時也可						
選 考 日 時		12/1(火) 当日の時間は個別に連絡						
試 験 内 容		面接						
訓 練 目 標		一般事務・経理・営業事務等で必要とされるパソコンの活用技術と簿記・経理・営業事務、人事労務の基礎知識を習得し、併せて資格取得も目指し就職の幅を広げ自信をもって早期再就職を目標とする。						
学 科		簿記・経理基礎(簿記の基礎から日商3級レベルまで)、人事労務基礎(働くための基礎知識)、営業事務基礎(受発注、電話対応、資料作成)、キャリア支援(経験の棚卸、自己理解、強み弱み)等						
実 技 ・ 実 習		タッチタイピング、Wordによる文書作成、Excelによる表計算(関数・グラフ)、MOS2016対策(Word・Excel)、PowerPointによるスライド作成と発表、検定対策、演習等						
得られる資格等		なし(目指せる資格:日商簿記3級、MOS2016、JBSワープロ、ビジネスコンピュータ2級)						
入 校 説 明 会		12/18(金)10:00から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)						
託児(無料)	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							

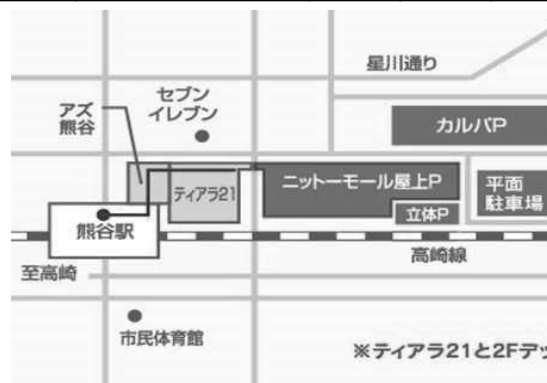
JR・東武線 川越駅西口 徒歩1分
西武線 本川越駅 徒歩8分



JR・東武線 川越駅西口 徒歩1分
西武線 本川越駅 徒歩8分

講座 No.		5537		講座名	I T 基礎					対象者		
定 員		25人		最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし	◎	○	—
実 施 施 設		ABCパソコン教室 熊谷校										
所 在 地		熊谷市銀座2-245 ニッソーモール4階										
連絡先電話		☎048-525-2281										
訓 練 期 間		1/5（火）～3/31（水）（3か月訓練）										
訓 練 時 間		10：10～16：45（1日6時限）										
テキスト代等		15,000円										
施設見学会		募集期間中随時 要電話予約										
選 考 日 時		12/1（火） 当日の時間は個別に連絡										
試 験 内 容		面接										
訓 練 目 標		ビジネスで主に活用するワープロ、表計算、プレゼンテーションの基本操作とクラウドの基礎知識の習得。パソコン資格取得を目指す。また、様々な状況において対応できる即戦力としての技術・マナー・社会性を身につけ、早期就職を目標とする。										
学 科		コンピュータ基本操作（入力操作、ファイルの管理、インターネット、電子メール）、コンピュータ知識（パソコン内部の仕組み、セキュリティなどP検3級程度）、クラウド活用基礎等										
実 技 ・ 実 習		文書作成、表計算（基礎・応用・試験対策）、プレゼンテーション試験対策等										
得られる資格等		なし（目指せる資格：MOS2016（Word・Excel・PowerPoint）、P検3級）										
入 校 説 明 会		12/18（金）10：15から2時間程度										
託児（無料）	受入児童数	なし										
	受入期間・時間											
	保育場所											
	留意事項											

JR・秩父線 熊谷駅北口 徒歩3分



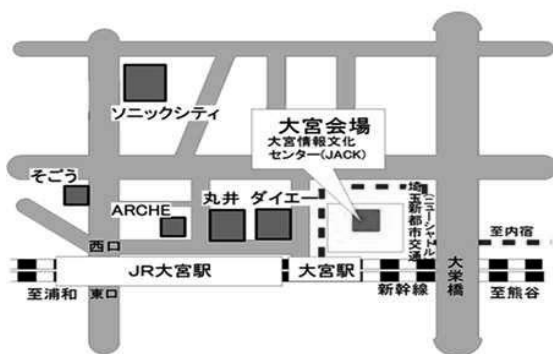
JR・秩父線 熊谷駅北口 徒歩3分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講 座 No.	5538	講 座 名	I T 基 礎					対 象 者		
								レベル1	レベル2	レベル3
定 員	30人	最少開講人数	10人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし	○	◎	—
実 施 施 設	富士通エフ・オー・エム 大宮教室									
所 在 地	さいたま市大宮区錦町682-2 大宮情報文化センター17階									
連 絡 先 電 話	☎048-648-6518									
訓 練 期 間	1/5(火)～3/31(水)(3か月訓練)									
訓 練 時 間	9:20～16:00(1日6時限)									
テキスト代等	15,000円									
施設見学会	11/18(水) 16:30～ 要電話予約									
選 考 日 時	12/1(火) 当日の時間は個別に連絡									
試 験 内 容	面接									
訓 練 目 標	一般的に職場で使用されるパソコンのソフトウェア (Word、Excel、PowerPoint、Access)の操作を 基礎から実務レベルまで習得し、MOSスペシャリス ト試験合格を目指す。									
学 科	情報セキュリティ、就職支援講座、マナー接遇等									
実 技 ・ 実 習	コンピュータ基本操作、Word基礎・活用、Excel基礎・活用、PowerPoint基礎・活用、Access基礎、Office総合活 用(複合的なソフト活用、データ分析、成果物作成)等									
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS2016(各科目)、タイピング技能検定)									
入 校 説 明 会	12/18(金)10:00から2時間程度									
託 児 (無 料)	受入児童数	なし								
	受入期間・時間									
	保育場所									
	留 意 事 項									



JR・東武・ニューシャトル線 大宮駅西口 徒歩2分

講 座 No.	5539	講 座 名	I T 基 礎					対 象 者		
								レベル1	レベル2	レベル3
定 員	30人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし	○	◎	—
実 施 施 設	emoパソコンスクール									
所 在 地	上尾市緑丘3-3-11-2 PAPA上尾ショッピングアベニュー2階									
連 絡 先 電 話	☎048-772-1230									
訓 練 期 間	1/5(火)～3/31(水)(3か月訓練)									
訓 練 時 間	9:20～16:00(1日6時限)									
テキスト代等	15,000円									
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約									
選 考 日 時	12/1(火) 当日の時間は個別に連絡									
試 験 内 容	面接									
訓 練 目 標	情報技術に関する知識・技能と、MOS等の資格習得 を目指す。企業において即戦力となるために重要なコ ミュニケーション能力などを身に付ける。コンピュ ータ・OS・ホームページ作成の基礎知識を学ぶ。									
学 科	コンピュータ・OS基礎知識、文書作成知識、表計算知識、プレゼンテーション知識、ホームページ作成知識、就職 支援(再就職支援講座、面接対策講座)等									
実 技 ・ 実 習	Word基礎・実践、Excel基礎・応用・実践、PowerPoint基礎、MOS試験対策、OS基礎、ホームページ作成演習 等									
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS2016スペシャリスト(Word・Excel・PowerPoint))									
入 校 説 明 会	12/18(金)10:00から2時間程度									
託 児 (無 料)	受入児童数	なし								
	受入期間・時間									
	保育場所									
	留 意 事 項									



JR線 北上尾駅東口 徒歩4分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講座 No.		♡♣ 6615	講座名	IT 応用（ビジネスPCスキル実践）					対象者		
				レベル1	レベル2	レベル3					
定 員		26人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	5人	氷河期世代優先	3人	—	◎	○
実施施設		ウィザードライセンススクール 本校									
所在地		さいたま市大宮区北袋町1-93-1 不二ビル新都心館1階									
連絡先電話		☎048-650-1020									
訓練期間		1/5（火）～3/31（水）（3か月訓練）									
訓練時間		9：00～15：30（1日6時限）									
テキスト代等		約15,000円									
施設見学会		11/17（火）16時～ 要電話・Web予約									
選考日時		12/1（火） 当日の時間は個別に連絡									
試験内容		面接									
訓練目標		自信を持ってパソコンができる事をアピールすることを目的に、基礎から実践（ビジネス文書作成・データ分析・プレゼン資料作成等）までのパソコンスキルの習得を目指すとともに、訓練終了後の早期再就職を目指す。									
学 科		コンピュータ・ネットワークの基礎知識、文書作成知識、表計算知識、プレゼンテーション知識、ビジネスマナー、就職支援（キャリア形成支援）等									
実技・実習		Word・Excel・PowerPointの基礎から学習し、MOS対策・日商PC検定2級対策（各2016）を通してビジネス文書作成・データ分析・プレゼン資料作成等のスキルを習得等									
得られる資格等		なし（目指せる資格：MOS2016スペシャリスト、日商PC検定2級）									
入校説明会		12/18（金）10：00から2時間程度（別会場のため、合格者には別途連絡します。）									
託児（無料）	受入児童数	5人（入校時、1歳児から小学校就学前までの児童）									
	受入期間・時間	訓練実施日の8：30～16：00（時間外延長は有料）									
	保育場所	ちびっこランド北与野園 さいたま市中央区上落合3-7-13 北与野ハイツアクア1階									
	留意事項	応募前に必ずウィザードにご連絡ください。自己負担・誓約書提出・慣らし保育（有料）等あり。									



施設見学申込QRコード→

JR線 さいたま新都心駅東口 徒歩3分
JR線 北与野駅 12分

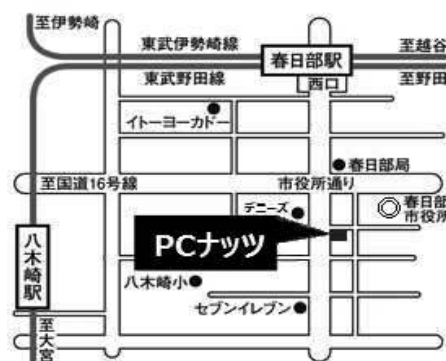
講座 No.		♣ 5610	講座名	IT 応用（IT事務エキスパート養成）					対象者		
				レベル1	レベル2	レベル3					
定 員		15人	最少開講人数	3人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	5人	—	◎	○
実施施設		パソコン教室PCナッツ 春日部校									
所在地		春日部市中央6-8-24 第31アオイビル1階									
連絡先電話		☎048-745-5400									
訓練期間		1/5（火）～4/30（金）（4か月訓練）									
訓練時間		9：30～16：00（1日6時限）									
テキスト代等		15,000円									
施設見学会		募集期間中随時（平日） 要電話予約									
選考日時		12/1（火） 当日の時間は個別に連絡									
試験内容		面接									
訓練目標		テレワークの基本知識、クラウドの利活用スキル、オフィスソフトを高度なレベルで実務に活用できるスキル、ホームページの基本から最新のスキルを有し、企業人として必要なビジネスマナーを備えた即戦力の人材を目標とし、希望に沿った就職を目指す。									
学 科		ビジネスマナー、履歴書の書き方、仕事の探し方、面接のポイント、PC基本操作、クラウドの利活用、ワード、エクセルの基本から上級レベル、パワーポイントスライド作成、ホームページ作成の基本等									
実技・実習		MOS試験対策（ワード・エクセル）、練習課題作成実習（ワード・エクセル）、プレゼンテーション、ホームページ公開・更新実習（HPビルダー・WordPress）、様々なテレワーク手法の実践等									
得られる資格等		なし（目指せる資格：MOS2016スペシャリスト（ワード・エクセル・PP）、エキスパート（ワード・エクセル））									
入校説明会		12/18（金）10：00から2時間程度									
託児（無料）	受入児童数	なし									
	受入期間・時間										
	保育場所										
	留意事項										



東武線 春日部駅西口 徒歩7分



JR線 さいたま新都心駅東口 徒歩3分
JR線 北与野駅 12分



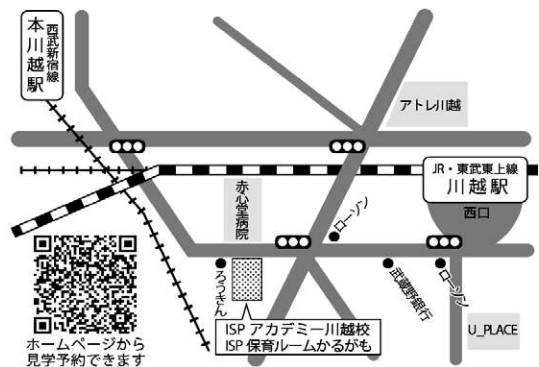
東武線 春日部駅西口 徒歩7分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。

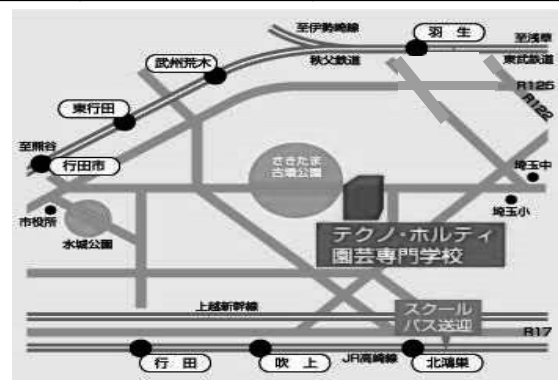


講座 No.	♡♣ 6708	講座名	I T 専門 (Web マスター 実践)					対象者
定 員	20人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	5人	氷河期世代優先	5人	基本的なパソコンの操作やインターネットで検索等ができる方
実施施設	ISP アカデミー 川越校							
所在地	川越市脇田本町24-3 ISPビル							
連絡先電話	☎049-247-8608							
訓練期間	1/5(火)~5/31(月)(5か月訓練)							
訓練時間	9:20~16:00(1日6時間)							
テキスト代等	約15,000円							
施設見学会	随時(平日) 要電話・Web 予約							
選考日時	12/1(火) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	Webに必要なHTML、CSS、ワードプレスやPHP、注目が高まっているPythonといった時代のニーズに合った様々な言語を学ぶ。フォトショップやイラストレーターなどのデザインも習得し、Web系での幅広い職域から早期就職を目指す。							
学 科	マナー接遇、コンピュータ知識(コンピュータの基本構成、各装置の動き)、ネットワーク基礎(インターネットのしくみ、LAN概要等)、Web基礎(デザイン・HTML等)、キャリアカウンセリング等							
実技・実習	情報リテラシー、Office活用、Webデザイン基礎・活用(フォトショップ、イラストレーター)、HTML、CSS、Web制作実習、ワードプレス基礎・実習、Python基礎・実習、試験対策等							
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS試験各種、Web等クリエイター試験、Pythonエンジニア認定試験等)							
入校説明会	12/18(金)10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数	5人(入学時、生後6か月頃から小学校就学前までの児童)						
	受入期間・時間	訓練実施日の8:50~16:30(選考時・入学説明会時の受入可)						
	保育場所	ISP 保育ルーム かるかも (実施施設内ISPビル1階)						
	留意事項	授乳・離乳食対応可(要相談)。事前見学歓迎(要電話・Web 予約)。詳細は、入学説明会で案内。						



J R・東武線 川越駅西口 徒歩3分
西武線 本川越駅 徒歩6分

講座 No.	7724	講座名	生花店・園芸店スタッフ養成				
定 員	20人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし
実施施設	テクノ・ホルティ園芸専門学校						
所在地	行田市埼玉4758						
連絡先電話	☎048-559-1187						
訓練期間	1/5(火)~3/31(水)(3か月訓練)						
訓練時間	9:30~15:50(1日6時間)						
テキスト代等	7,590円(その他道具代約4,500円)						
施設見学会	11/16(月)、20(金) 10時~ 要電話予約						
選考日時	12/1(火) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	園芸関連業務に携わるための基本的な知識、技術を学科と実技の組み合わせの中で習得し、関連分野への就職を目指す。						
学 科	園芸業界の基礎知識(園芸流通)、植物の栽培についての基礎知識(分類・形態、土壌肥料、病害虫、花き各論、野菜各論)、販売促進(陳列、POP作成)、フラワーデザインの基礎知識等						
実技・実習	花や野菜の土づくり、種まきや栽培管理、花束やアレンジメントの制作やラッピング、生花店の店頭を想定したロールプレイング、花苗、ハーブ、観葉植物、多肉植物を用いた寄せ植え制作等						
得られる資格等	なし(目指せる資格:グリーンアドバイザー(実務経験1年が必要)、POP広告クリエイター)						
入校説明会	12/18(金)10:00から2時間程度						
託児(無料)	受入児童数	なし					
	受入期間・時間						
	保育場所						
	留意事項						



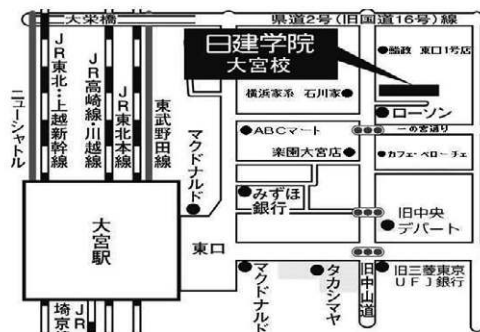
J R 線 北鴻巣駅東口 スクールバス15分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講座 No.	7725	講座名	建築CADマスター					
定員	15人	最少開講人数	8人	ひとり親優先	なし	永河期世代優先	なし	
実施施設	日建学院 大宮校							
所在地	さいたま市大宮区宮町2-23 イーストゲート大宮ビル3階・7階							
連絡先電話	☎048-648-5555							
訓練期間	1/5(火)～4/30(金)(4か月訓練)							
訓練時間	9:30～16:10(1日6時限)							
テキスト代等	9,900円							
施設見学会	募集期間中(平日) 要電話予約							
選考日時	12/1(火) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	建設業界で幅広く活躍できる人材の育成を目標とする。 2次元及び3次元CADの作図法、CGパースの技術を身につけ、実務レベルに即した建築図面の読み取りや作成ができるようになる。							
学 科	法規の概要、建築土法、建設業法、一般構造規定、防火・避難規定、集団規定、構造物の設計、木質構造、鉄筋コンクリート構造、鉄骨構造、建築材料等							
実技・実習	JW-CAD演習、アーキトレンド演習、建築CAD検定試験対策、Office基本操作演習等							
得られる資格等	なし(目指せる資格:建築CAD検定2級)							
入校説明会	12/18(金)10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							



JR・東武・ニューシャトル線 大宮駅東口 徒歩4分

memo

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。
カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



令和3年2月講座の開講予定

募集期間：令和2年12月14日（月）～令和2年12月21日（月）

講座名	最寄駅	訓練実施会場	定 員（人）			訓練 期間 (月数)	託児 (人)
				うち、 ひとり 親優先 数（人）	うち、 就職氷 河期優 先数（人）		
介護初任者	東大宮	学研アカデミー介護士養成センター 東大宮校	20			2	
介護初任者	春日部	優楽介護研修センター	20		4	2	3
介護初任者	若葉	ISPアカデミー 若葉駅前校	24		5	2	3
介護初任者	熊谷	藤仁館医療福祉カレッジ 熊谷校	30		5	2	
介護実務者	春日部	学研アカデミー介護士養成センター 春日部校	20			6	
介護実務者	大宮	藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校	24		5	6	
簿記会計	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	30	5	5	4	5
簿記会計	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校	30	5	3	4	5
医療事務	川越 本川越	ニチイ学館（川越校） 川越第一教室	24			3	
企業実習付医療事務	熊谷 上熊谷	アルスコンピュータ専門学校	15			4	
IT基礎	久喜	godaiビジネス研修 久喜駅前校	20			3	
IT基礎	籠原	タカラビジネススクール 熊谷校	22			3	
IT基礎	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	24	5	5	3	5
IT基礎	新越谷 南越谷	東京パソコンアカデミー 新越谷校	20		5	3	
IT応用（ビジネスPCスキル実践）	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校・分室	28	5	3	3	5
IT応用（Webビジネス）	東松山	パソコンスクール フォーリーフ	15		5	4	
建築ビジネススキル・CAD実践	北朝霞 朝霞台	日建学院 朝霞台校	15			3	
ネイリスト養成	春日部	Nail & Eye Luire（リュイール）	15			3	3
インテリアCAD	南越谷 新越谷	日建学院 南越谷校	15			4	

（注）定員などが変更となる場合があります。

応募状況により、募集期間の延長を行います。

託児サービス利用申込書

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

利用決定後は必ず託児サービスを利用します。

希望講座名	No.	(令和 3 年 月開講)			
受講者(保護者) 氏 名	(ふりがな)	自宅電話			
		携帯電話			
受講者(保護者) 住 所	(ふりがな)	緊急連絡先※		(関係)	
		緊急電話番号			
●託児サービス利用対象児童 (就学前の児童に限る)		※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる連絡先を記入してください			
利用対象 児 童 ①	(ふりがな) 氏 名	生年月日		入校日の年齢	性別
		平成 令和	年 月 日生	歳 か月	男・女
特に伝えておきたい 児 童 の 情 報 等					
利用対象 児 童 ②	(ふりがな) 氏 名	生年月日		入校日の年齢	性別
		平成 令和	年 月 日生	歳 か月	男・女
特に伝えておきたい 児 童 の 情 報 等					
利用対象 児 童 ③	(ふりがな) 氏 名	生年月日		入校日の年齢	性別
		平成 令和	年 月 日生	歳 か月	男・女
特に伝えておきたい 児 童 の 情 報 等					
託児サービス利用 希望(訓練受講)期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで (訓練受講期間中に利用対象児童が就学する場合はその前日まで)				
託児サービスの 利 用 理 由 (右記①~③全てに 該当する方以外は お申込みできません。)	①就学前の児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ②同居親族その他の者が当該児童を保育することができない。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ③現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設に当該児童を預けていない。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ				
●家庭の状況 (同居の方に限る)					
(ふりがな) 氏 名	利用対象 児童との続柄	生年月日	性別	職業	備考
			男・女		
			男・女		
			男・女		
			男・女		
			男・女		
確認事項 受入児童数を超過して応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。 <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用できない場合、訓練を受講しません。 <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用できない場合でも、訓練を受講します。 (この欄に記載した内容が、選考試験結果に影響することはありません。)					

注 太枠内を記入してください。(提出された利用申込書は、
 合否にかかわらず返却しません。)

注 入校願書と一緒に提出してください。

注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務に限って
 利用し、他の目的に利用することはありません。
 (訓練実施機関及び託児サービス提供機関には情報提供します。)

託児サービス利用確認欄	公共職業安定所受付印
<input type="checkbox"/> 上記託児利用の3項目の条件について、 本人に確認済み	

公共職業訓練(委託)入校願書の記入例

黒のボールペン又は万年筆で本人が記入

公共職業訓練(委託)入校願書【表面】

令和2年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

写真貼付欄

正面上半身脱帽
縦4cm×横3cm
最近3か月以内に
撮影したものを
ここに貼り付け

写真(縦4cm×横3cm)
を必ず貼ってください。

応募は1講座のみです。
(同時に複数講座の応募
はできません。)

【公共職業訓練の受講歴】
【基金訓練及び求職者支
援訓練の受講歴】

過去に職業訓練を受講し
たことがある方は記入し
てください。

【業種・職務内容】
・最近のものから2か所
を記入してください。
(最近のものが上)
・職歴がない場合は「職
歴なし」と記入してく
ださい。

【最終学歴】
該当する区分に☑を付け
てください。

この訓練をどこで知りま
したか。該当するものす
べてに☑を付けてくださ
い。

【就職について】
該当する区分に☑を付
け、希望する業種や職種、
労働条件などについて、
ご自身の考えで率直に記
入してください。

IT分野の講座に 応募される方

パソコンの使用頻度、パ
ソコンレベルについて、
あてはまるものすべてに
☑を付けてください。(パ
ソコンレベルの区分をま
たがっていてもよい)
ご自身のパソコンレベル
を把握し、講座を選択す
る目安としてください。

希望講座名	No. 000	0000000000 講座(令和3年×月開講)			
(ふりがな)	000	0000	雇用保険受給資格		
氏名	00	00	00	00	有・無
生年月日	(昭和)平成××年××月××日	年齢	××歳	性別	男・女
現住所	〒000-0000 00市0000×××× コーポ0000××××			携帯電話	×××(×××)××××
				自宅電話	×××(×××)××××
				FAX	×××(×××)××××
公共職業訓練の受講歴	<input checked="" type="checkbox"/> あり (直近の訓練) 平成・令和××年××月～平成・令和××年××月 訓練施設名: 000000000000 訓練科名: 00000000 <input type="checkbox"/> なし (過去5年以内の公共職業訓練受講回数) ×回				
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	<input type="checkbox"/> あり (直近の訓練) 平成・令和××年××月～平成・令和××年××月 <input checked="" type="checkbox"/> なし 訓練施設名: 訓練科名:				
職歴	業種	職務内容	勤務形態	在職期間	離職理由
1. 最近のものを 上にして順番に 記入	0000000000 000	0000 000000 0000 000000	<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input checked="" type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和(平成)令和 ××年×月から 令和(平成)令和 ××年×月まで	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input checked="" type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 在職中
2. 職歴がない 場合は上段に 「職歴なし」と 記入	0000000000 000	0000 000000 0000 000000	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和(平成)令和 ××年×月から 令和(平成)令和 ××年×月まで	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input checked="" type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他()
最終学歴	<input type="checkbox"/> 中学校 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> その他()	専攻		卒業等の状況	
	0000000000 科		昭和(平成)令和××年××月 (卒業・修了・中退)		
ひとり親家庭等応援講座のみ記入 「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 <input type="checkbox"/> 確認済					
就職氷河期世代応援講座優先枠 <input type="checkbox"/> 希望(優先される対象者に該当しています。)					
受給状況 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 生活保護					
情報入手先(あてはまるもの全て) <input checked="" type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 雇用保険説明会 <input type="checkbox"/> 職業訓練コース説明会 <input type="checkbox"/> 彩の国だより <input type="checkbox"/> コンビニエンスストア <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 埼玉県女性キャリアセンター <input type="checkbox"/> その他()					

令和2年度

公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持している資格等	資格名等(取得時期も記入)	
志望理由 訓練を受ける目的を 記入してください。 御自身の考えで、率直に記入してください。		
就職について	<input checked="" type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい <input type="checkbox"/> 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名:) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある()	希望する仕事内容(業種や職種など) 00000000
	希望雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()
これまでの就職活動	<input checked="" type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(月 日予定) <input type="checkbox"/> その他()	
活動した時期	就職活動の状況について記載してください。	

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、IT分野の講座に応募される方のみ、あてはまるものすべてに☑をしてください。

パソコンレベル	レベル1(入門者)	<input type="checkbox"/> パソコンを操作したことがない(経験が少ない) <input type="checkbox"/> パソコンを一人で操作する自信が無い
	レベル2(初級者)	<input type="checkbox"/> キーボードでスムーズに文字入力ができる <input checked="" type="checkbox"/> パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる <input checked="" type="checkbox"/> Wordを使って簡単な文書が作成できる
	レベル3(中級者)	<input type="checkbox"/> Wordを使ってビジネス文書作成ができる <input type="checkbox"/> Excelで簡単な関数を使って表計算ができる <input type="checkbox"/> PowerPointを使ってプレゼンテーション資料の作成ができる
	使用頻度	<input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 週に1.2回程度 <input type="checkbox"/> 月に1.2回程度 <input type="checkbox"/> ほとんど使わない <input type="checkbox"/> まったく使わない

【雇用保険受給資格】
【性別】
いずれかに○を付けてく
ださい。

【勤務形態】
該当する区分に☑を付け
てください。

【離職理由】
該当する区分に☑を付け
てください。

【ひとり親家庭等応援講座
のみ記入】
優先対象者として応募さ
れる方のみ(対象者は、パ
ンフレット1ページ参
照)
優先対象者として応募さ
れる方は、ハローワーク
にご相談ください。

【就職氷河期世代応援講座
のみ記入】
優先枠を希望される方は、
☑を付けてください。
優先対象者
①1970(昭和45)年4月
2日から1985(昭和
60)年4月1日までに
生まれた方
②過去1年以内に正規雇
用労働者として雇用さ
れたことがない方
③正規雇用の就労を希望
される方

【資格名等】
現在所持している資格に
ついて、取得時期も併せ
て記入してください。

【これまでの就職活動】
現在までの就職活動につ
いて、該当区分に☑を付
けるとともに、活動時期
やその状況について記入
してください。

注 入校願書は、本人が必ず記入してください。

注 応募者の個人情報、公共職業訓練に係る業務(入校選考・訓練・就職支援)に限って利用し、他の目的に利用することはありませんので、正確に記入してください。

注 提出された入校願書(写真含む)は、返却いたしませんのでご了承ください。

公共職業訓練(委託)入校願書

【表面】

令和2年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

写真貼付欄

正面上半身脱帽
縦4cm×横3cm
最近3か月以内に
撮影したものを
ここに貼り付け

希望講座名	No.	講座(令和3年 月開講)					
(ふりがな)					雇用保険受給資格		
氏 名					有・無		
生年月日	昭和・平成	年	月	日	年齢	歳	性別 男・女
現住所	〒				携帯電話 ()		
					自宅電話 ()		
					FAX ()		
公共職業訓練の受講歴	<input type="checkbox"/> あり	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: 訓練科名:					
	<input type="checkbox"/> なし	(過去5年以内の公共職業訓練受講回数) 回					
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	<input type="checkbox"/> あり	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: 訓練科名:					
	<input type="checkbox"/> なし						
職 歴	業 種	職務内容		勤務形態		在職期間	離職理由
1. 最近のものを 上にして順番に 記入				<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節		昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 在職中
	2. 職歴がない 場合は上段に 「職歴なし」と 記入				<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節		昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで
最終学歴 (区分に☑を記入)	<input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 大 学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> その他()	専 攻		科		卒業等の状況	
						昭和・平成・令和 年 月 卒業・修了・中退	
ひとり親家庭等応援講座のみ記入		「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 <input type="checkbox"/> 確認済					
就職氷河期世代応援講座優先枠		<input type="checkbox"/> 希望(優先される対象者に該当しています。)					
受給状況		<input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 生活保護					
情報入手先 (あてはまるもの全て)		<input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 雇用保険説明会 <input type="checkbox"/> 職業訓練コース説明会 <input type="checkbox"/> 彩の国だより <input type="checkbox"/> コンビニエンスストア <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 埼玉県女性キャリアセンター <input type="checkbox"/> その他()					

裏面につづく⇒

公共職業安定所 記載欄	◆企業実習付講座のみ		ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを <input type="checkbox"/> 行った <input type="checkbox"/> 行う予定(予定日: 令和 年 月 日)	
	♡ひとり親家庭等応援講座のみ		<input type="checkbox"/> 「働くための準備講座」の説明を行った。	
	応募者 区 分	A: 受講指示	B: 受講推薦	
		<input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 一般		
	a: 自立支援プログラム		b: ひとり親家庭の母等	
	託児サービス利用申込書		<input type="checkbox"/> あり	
訓練コース番号				
令和 年 月 日 公共職業安定所長(担当者名)				

注 入校願書は、必ず本人が記入してください。提出された願書は、返却しません。
注 太枠内を記入(表裏両面)してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。
(願書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)

公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持している資格等	資格名等(取得時期も記入)	
志望理由 訓練を受ける目的を記入してください。 御自身の考えで、率直に記入してください。		
就職について	<input type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい <input type="checkbox"/> 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名:) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある()	
	希望する仕事内容(業種や職種など)	
	希望雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()
これまでの就職活動	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(月 日予定) <input type="checkbox"/> その他()	
	活動した時期	就職活動の状況について記載してください。

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、IT分野の講座を応募される方のみ、あてはまるものすべてに☑をしてください。

パソコンレベル	レベル1 (入門者)	<input type="checkbox"/> パソコンを操作したことがない(経験が少ない)
		<input type="checkbox"/> パソコンを一人で操作する自信が無い
	レベル2 (初級者)	<input type="checkbox"/> キーボードでスムーズに文字入力ができる
		<input type="checkbox"/> パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる
		<input type="checkbox"/> Word を使って簡単な文書が作成できる
	レベル3 (中級者)	<input type="checkbox"/> Word を使ってビジネス文書作成ができる
		<input type="checkbox"/> Excel で簡単な関数を使って表計算ができる
		<input type="checkbox"/> PowerPoint を使ってプレゼンテーション資料の作成ができる
使用頻度	<input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 週に1.2日程度 <input type="checkbox"/> 月に1.2日程度 <input type="checkbox"/> ほとんど使わない <input type="checkbox"/> まったく使わない	

公共職業安定所（ハローワーク）

業務時間：月曜日～金曜日の8：30から17：15まで（祝日・年末年始を除く）

安定所	所在地	電話番号	管轄区域
川 口	〒332-0031 川口市青木3-2-7	048-251-2901	川口市・蕨市・戸田市
熊 谷	〒360-0014 熊谷市箱田5-6-2	048-522-5656	熊谷市・深谷市・寄居町
本 庄 出 張 所	〒367-0053 本庄市中央2-5-1	0495-22-2448	本庄市・上里町・美里町・神川町
大 宮	〒330-0852 さいたま市大宮区大成町1-525	048-667-8609	さいたま市のうち西区・北区・大宮区・見沼区・岩槻区・鴻巣市（旧吹上町、旧川里町を除く）・上尾市・桶川市・北本市・蓮田市・伊奈町
川 越	〒350-1118 川越市豊田本1-19-8 川越合同庁舎1階	049-242-0197	川越市・富士見市・坂戸市・鶴ヶ島市・ふじみ野市
東 松 山 出 張 所	〒355-0073 東松山市上野本1088-4	0493-22-0240	東松山市・小川町・嵐山町・川島町・吉見町・滑川町・ときがわ町・東秩父村・鳩山町
浦 和	〒330-0061 さいたま市浦和区常盤5-8-40	048-832-2461	さいたま市のうち中央区・桜区・浦和区・南区・緑区
所 沢	〒359-0042 所沢市並木6-1-3 所沢合同庁舎1・2階	04-2992-8609	所沢市・狭山市・三芳町・入間市（仏子・野田・新光を除く）
飯 能 出 張 所	〒357-0021 飯能市双柳94-15 飯能合同庁舎1階	042-974-2345	飯能市・日高市・毛呂山町・越生町・入間市のうち仏子・野田・新光
秩 父	〒369-1871 秩父市下影森1002-1	0494-22-3215	秩父市・皆野町・長瀬町・小鹿野町・横瀬町
春 日 部	〒344-0036 春日部市下大増新田61-3	048-736-7611	春日部市・久喜市・幸手市・杉戸町・白岡市・宮代町
行 田	〒361-0023 行田市長野943	048-556-3151	行田市・加須市・羽生市・鴻巣市のうち旧吹上町、旧川里町
草 加	〒340-8509 草加市弁天4-10-7	048-931-6111	草加市・三郷市・八潮市
朝 霞	〒351-0011 朝霞市本町1-1-37	048-463-2233	朝霞市・志木市・和光市・新座市
越 谷	〒343-0023 越谷市東越谷1-5-6	048-969-8609	越谷市・吉川市・松伏町

県の職業能力開発施設（令和2年度開講）

校 名	募集科目	訓練期間
中央高等技術専門学校 上尾市戸崎975 TEL 048-781-3241 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0804/	機械制御システム科	2年
	空調システム科	2年
	情報制御システム科	2年
川口高等技術専門学校 川口市青木4-4-22 TEL 048-251-4481 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0805/	情報処理科	2年
	空調システム科	2年
	機械科（デュアルシステム）	1年
	ビル管理科	6か月
川越高等技術専門学校 川越市並木572-1 TEL 049-235-7070 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0806/	金属加工科	1年
	電気工事科	1年
	木工工芸科	1年
	ビル管理科	6か月
熊谷高等技術専門学校 熊谷市新堀新田522 TEL 048-532-6559 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0807/	自動車整備科	2年
	建築科	2年
	機械科（デュアルシステム）※募集停止中	1年
熊谷高等技術専門学校秩父分校 秩父市上町3-21-7 TEL 0494-22-1948 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0808/	電気設備管理科	1年
	介護サービス科	6か月
春日部高等技術専門学校 春日部市下大増新田61-1 TEL 048-737-3511 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0809/	自動車整備科	2年
	金属加工科	1年
	電気設備管理科	1年
職業能力開発センター さいたま市北区櫛引町2-499-11 TEL 048-651-3122 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/	サービス実務科（知的障害者の方対象）	1年
	職域開発科（精神障害者・発達障害者の方対象）	6か月
	委託訓練	2か月～24か月
	障害者（身体・知的・精神）対象の委託訓練（知識・技能習得コース、実践能力習得コース）	1か月～4か月

お問い合わせ先

【土曜日・日曜日・祝日・年末年始は業務を行っていません。】

訓練カリキュラム・施設見学について……………訓練を実施する各会場

入校願書の提出方法・公共職業訓練について……………埼玉県立職業能力開発センター

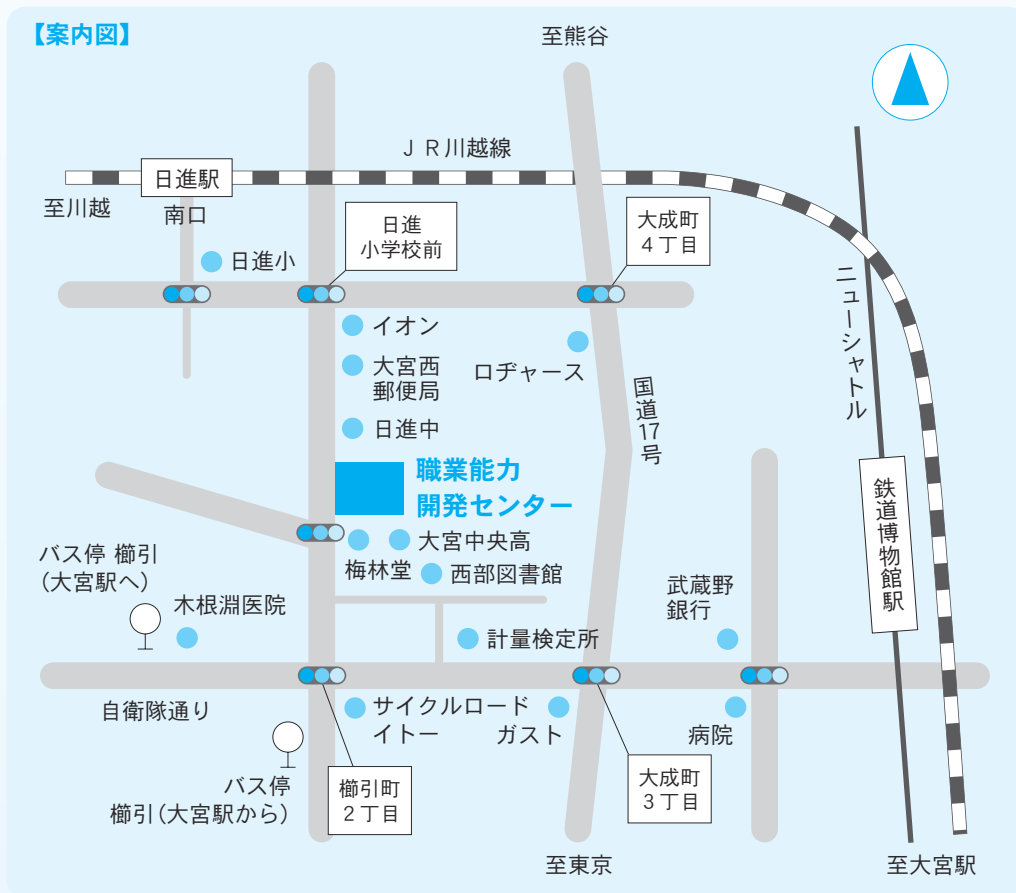
応募者区分（受講指示・受講推薦）について

雇用保険の失業給付（基本手当・通所手当等）について……………住所地を管轄するハローワーク

求職者支援制度に係る職業訓練受講給付金について

入校願書提出先

埼玉県立職業能力開発センター



●交通手段

→東武バス

自家用車での来所は御遠慮ください。

・大宮駅西口⑥又は⑦乗り場から「三進自動車行き」又は「シティハイツ三橋行き」に乗車 バス停「櫛引」下車 徒歩3分
大宮駅西口から7停留所目(約10分)
バス停は「櫛引南」→「櫛引中央」→「櫛引」と続きますので御注意ください。

→ニューシャトル

鉄道博物館駅下車 徒歩15分(約1.2km)

→JR川越線

日進駅南口下車 徒歩18分(約1.4km)

お問い合わせ先

埼玉県立職業能力開発センター

〒331-0825 さいたま市北区櫛引町 2-499-11 電話：048-651-3122 FAX：048-651-3114
HP：http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/index.html

