

仕事をお探しの方向けのハロートレーニング

10月開講 22講座

受講生募集

就職・再就職を目指す方へ

受講料無料

テキスト代・健康診断料
などは自己負担

託児サービス

利用可能講座あり



募集期間

令和2年 8/17(月)～8/25(火)

※応募状況により、
募集期間の延長を行います。

延長募集期間

令和2年 8/27(木)～9/3(木)

『ハロートレーニング～急がば学べ～』は
公的職業訓練の愛称・キャッチフレーズです。

彩の国
埼玉県



埼玉県マスコット
「コバトン」

10月開講講座一覧

分野	講座種別	講座No.	講座名	最寄駅	訓練実施会場	ページ
介護系		1531	介護初任者	日進 鉄道博物館	介護・看護求人支援センター大宮	7
		1532		南浦和	学研アカデミー介護士養成センター 南浦和会場	7
	⌚	1533		春日部	優楽介護研修センター	8
	⌚	1534		若葉	ISPアカデミー 若葉駅前校	8
		1535		越谷	コスマス福祉教育学院 越谷校	9
		1610		東大宮	学研アカデミー介護士養成センター 東大宮校	9
事務系	♡⌚	4511	簿記会計	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	10
	♡⌚	4512		さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンスクール 本校	10
		3605	医療事務	南越谷 新越谷	ニチイ（南越谷校） 南越谷教室	11
	♠	3905	企業実習付医療事務	所沢	ニチイ（所沢校） 所沢教室	11
		3706	一般事務	久喜	godaiビジネス研修 久喜駅前校	12
		5525	IT基礎	熊谷	ABCパソコン教室 熊谷校	12
IT系		5526		北上尾	emoパソコンスクール	13
		5527		川口	ブルージュ 川口教室	13
	♡⌚	6610	IT応用（ビジネスPCスキル実践）	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンスクール 本校	14
	♡⌚	6611	IT応用（Excel VBAとMOSエキスパート）	川越 本川越	中野キャリアスクール 川越校	14
	⌚	5606	IT応用（Webビジネス）	東松山	パソコンスクール フォーリーフ	15
	♡⌚	6706	IT専門（Webマスター実践）	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	15
		7714	ネイリスト養成	春日部	Nail & Eye Lure (リュイール)	16
		7715	建築デザイン施工管理	大宮	日建学院 大宮校	16
その他		7716	造園	深谷	ふかや緑の王国	17
		9502	大型ドライバー養成	大宮	日建学院 大宮校	18

講座種別：♡ひとり親家庭等応援講座 ⌚就職氷河期世代応援講座 ♠企業実習付講座 （詳細は1ページをご覧ください。）

新型コロナウイルス感染防止の観点から、開講中止や定員が変更となる場合があります。

講座の詳細情報は当センターのホームページで確認できます。

定員(人)		託児(人)	選考試験	試験日	訓練期間(月数)	入校日	修了日	ページ
うち、ひとり親優先数(人)	うち、就職氷河期世代優先数(人)							
10			面接	9/1(火)				7
20			面接	9/1(火)				7
20	4	3	面接	9/1(火)	2	10/5(月)	12/4(金)	8
24	5	3	面接	9/1(火)				8
24		3	面接	9/1(火)				9
20			面接	9/1(火)	6	10/1(木)	3/31(水)	9
26	5	5	面接	9/2(水)	4	10/2(金)	1/29(金)	10
30	5	3	面接	9/1(火)				10
18			面接	9/1(火)	3	10/2(金)	12/28(月)	11
15			面接	9/1(火)	4	10/2(金)	1/29(金)	11
20			面接	9/1(火)	3	10/2(金)	12/28(月)	12
25			面接	9/1(火)				12
30			面接	9/1(火)				13
22		2	面接	9/1(火)				13
26	5	3	面接	9/2(水)				14
27	3	5	面接	9/1(火)				14
15		5	面接	9/1(火)	4	10/2(金)	1/29(金)	15
20	5	5	面接	9/1(火)	5	10/1(木)	2/26(金)	15
15		3	面接	9/1(火)	3	10/2(金)	12/28(月)	16
20			面接	9/1(火)	4	10/2(金)	1/29(金)	16
20			面接	9/1(火)	5	10/1(木)	2/26(金)	17
15			面接 適性検査	9/1(火)	2	10/5(月)	11/19(木)	18

応募状況により、募集期間の延長を行います。

公共職業訓練（委託訓練）

求職者（仕事を探しの方）を対象に、訓練修了後の就職を目指して、埼玉県が民間教育訓練機関に委託して実施する公共職業訓練です。

講座の種類等

一般講座とは…

公共職業安定所（ハローワーク）に求職登録をした人なら、どなたでも応募できる講座です。



ひとり親家庭等応援講座とは…

母子家庭や父子家庭など一人で子育てをしている求職者の方や自立支援プログラム対象の生活保護受給者の方等が優先的に受講できる講座です。託児サービスが利用できるので、小さなお子さんがいる方でも安心して受講できます。

ビジネスマナーや面接指導など社会人としての基礎的な知識を習得するための科目がありますので、未就職者、しばらく仕事をしていないなかった方にもお薦めできる講座です。

- ・全ての講座に託児サービス（利用無料）が付いています。
- ・「働くための準備講座」が18時限行われます。（ひとり親家庭等応援講座の優先対象者のみ）
- ・母子家庭の方などは入校選考で優先されます。（必ず入校できるわけではありません。）

優先対象者

選考で優先されるのは、次のいずれかに該当する方です。

- ①ハローワークに求職申込みをした自立支援プログラム対象者のうち、県内の生活保護受給者の方で福祉事務所等において「支援対象者」として選定された方、又は県内の児童扶養手当受給者の方で、福祉事務所等において「支援対象者」として選定された方→応募者区分 a
- ②ハローワークに求職申込みをした就労経験のない、又は就労経験に乏しい方で、次のいずれかに該当する場合
 - ・20歳未満の子を扶養している方
 - ・障害がある状態の子を扶養している方
 - ・精神又は身体の障害により、長期にわたって労働の能力を失っている配偶者を扶養している方
→応募者区分 b

必要書類は、入校願書に加えて、次の書類のいずれかが必要になります。

- ①児童扶養手当の受給を証する書類
 - ②ひとり親家庭の母等であることを証する書類（世帯全員の住民票等）
- 注 詳しくは、ハローワーク窓口で御確認ください。



就職氷河期世代応援講座とは

就職氷河期世代の方が優先的に受講できる講座です。

- ・就職氷河期世代の方は入校選考で優先されます。（必ず入校できるわけではありません。）

優先対象者

選考で優先されるのは、次の①～③全てに該当する方です。

- ①1970（昭和45）年4月2日から1985（昭和60）年4月1日までに生まれた方
- ②過去1年以内に正規雇用労働者として雇用されたことがない方
- ③正規雇用の就労を希望される方

優先枠での応募を希望される場合は、願書の就職氷河期世代応援講座優先枠の希望欄に☑を付けてください。

注 上記2講座（♡、♧）には、対象となる方以外の求職者の方も応募できます。



企業実習付講座とは…

教育訓練施設内の講義と約1か月の企業等での実習を組み合わせて、仕事で必要な実践的能力を身につける講座です。

応募するには、ジョブ・カード（注1.2）を活用したキャリアコンサルティングを受ける必要があります。

また、訓練期間中の事故等に備え、職業訓練生総合保険（例：保険料4か月3,600円）に加入していただきます。ご本人負担となります。

（注1）ジョブ・カードとは、キャリア・プランシートなど各種シートを作成していくことで個人の目標や職業能力開発の必要性などを整理するためのツールです。

（注2）ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングは、遅くとも入校日までに受けることが必要です。（予約制）

応募方法

応募資格

以下の①②両方に該当する方

- ① ハローワークに求職の申込をし、公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦が得られる方で、訓練開始日に就職していない方
- ② 訓練開始日の1年以内に次の訓練を受講していない方
「公共職業訓練」又は求職者支援訓練の「実践コース」

※応募できるのは1講座のみです。同時に、複数講座への応募はできません。

応募書類

以下の応募書類を用意してください。

①入校願書

- ・ 記入例を参考に必ず応募者本人が記入してください。
- ・ 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務に限って利用し、他の目的に利用することはありませんので、正確に記入してください。

②返信用封筒（選考結果等の通知用）

- ・ 応募者本人の郵便番号、住所、氏名、講座番号、講座名、開講月を記入し、94円切手を貼付してください。（ご希望により簡易書留とすることもできます。その場合は、封筒に「簡易書留」と朱書きし、414円分（基本料金94円+簡易書留料金320円）の切手を貼付してください。）
- ・ 返信用封筒は、職業能力開発センター作成の長3封筒を当センターと各ハローワークに用意してあります。市販の封筒（長3に限る）をご用意いただいても差し支えありません。

返信用封筒記入例【封筒サイズ：長3・縦120mm×横235mm】

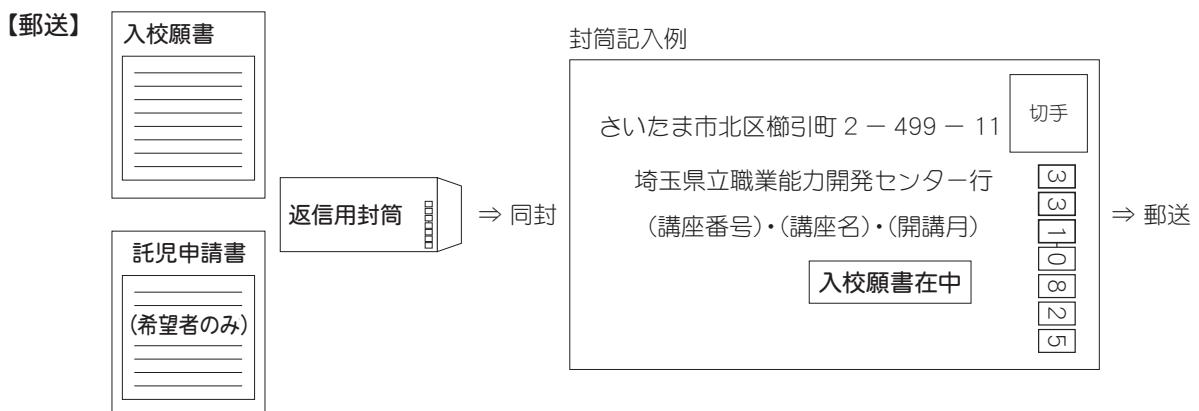
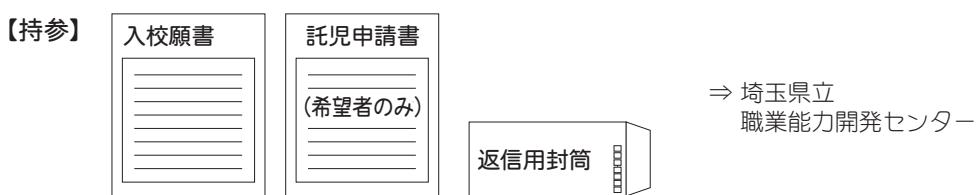
〒（郵便番号）（あなたの住所）	切手
（あなたの 氏 名）様	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
（講座番号）・（講座名・開講月）	

③託児サービス利用申請書（利用希望者のみ）

- ・ 記入例を参考に必ず応募者本人が記入してください。

応募手続

- ・ 住所地を管轄するハローワークで、入校願書及び返信用封筒、(希望者は託児申請書)の記入内容の確認を受け、公共職業安定所受付印欄(願書及び託児申請書右下)に押印を受けてください。(受付印がないと当センターへの出願はできません。)
- ・ ハローワークでの受付期間は、講座の募集期間と同じです。募集期間外での受付はできませんのでご注意ください。
- ・ 出願は、埼玉県立職業能力開発センターに募集期間内に持参いただくな、募集期間内必着で郵送してください。
- ・ 郵送される場合は、簡易書留郵便を推奨します。
- ・ 簡易書留の場合、郵便局の窓口で簡易書留の手続きをして郵送してください。(基本料金+簡易書留料金320円。封筒サイズによって基本料金が異なります。)



〈その他〉

- ・ 各講座の応募状況等は、埼玉県立職業能力開発センターのホームページで確認できます。
- ・ 応募状況により、募集期間の延長を行います。

※ 出願後、申込を辞退される場合は、必ず手続をしたハローワークの職業訓練担当と埼玉県立職業能力開発センターへ連絡をしてください。

選考

- ・ 選考は、9月1日(火)、9月2日(水)に、原則として、各実施施設で行います。受験票などは送付されません。詳細は、「カリキュラム概要」に記載されています。
- ・ 選考試験の結果で合否を決定します。
- ・ 試験を欠席した場合は、応募辞退となります。
- ・ 応募者数が少ない場合でも、選考試験の結果によって、受講できない場合があります。
- ・ 託児サービス利用希望者は、合否の判定に当たり考慮します。
- ・ 延長募集期間に応募された方の選考は、各講座共通で、9月8日(火)10:00から各実施施設で行います。なお、応募状況により時間が変更になる場合があります。変更になる場合は、各実施施設から電話で連絡します。

願書提出から入校まで

step
1

住所を管轄するハローワークで職業相談を受ける。

- ・どのような訓練が必要かなどのアドバイスを受けてください。
- ・講座の概要などの説明を受けてください。

step
2

施設見学会に参加する。(任意)

- ・実際に訓練を受ける場所や施設などを確認することをお勧めします。
- ・訓練実施事業者の担当者へ直接質問ができます。
- ・施設見学会は、電話予約が必要です。(電話番号は「カリキュラムの概要」に記載)

step
3

記入例を参考に入校願書及び返信用封筒、(希望者は託児申請書) を記入する。

- ・入校願書(受講生募集パンフレット内) 及び返信用封筒は、各ハローワーク又は職業能力開発センターにあります。
- ・必ず応募者本人が記入してください。(代筆は認めません。)
- ・願書には、写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。
- ・返信用封筒(長3:縦120mm×横235mm)には、応募者本人の郵便番号、住所、氏名、講座番号、講座名、開講月を記載し、必要額の切手を貼付してください。(ご希望により簡易書留郵便での返送とすることも可能です。)

step
4

住所地を管轄するハローワークで手続きを行う。(ハローワークでの受付期間は募集期間と同じ)

- ・本人がハローワーク窓口に行ってください。
- ・記入済みの入校願書及び返信用封筒、(希望者は託児申請書)の確認を受け、受付印を押印してもらいます。(入校願書と返信用封筒、(希望者は託児申請書)は本人に戻されます。)

step
5

提出期間内に応募書類を埼玉県立職業能力開発センターへ提出する。

- ・持参する場合の受付時間は、月～金曜日(祝日を除く)の8:30から17:15までです。
- ・郵送する場合は、封筒に必要事項(当センター宛てとし、希望講座番号、講座名、開講月)と「入校願書在中」と朱書きの上、必要な切手額を貼付してください。(簡易書留郵便推奨)

【提出書類】

- 委託訓練入校願書(ハローワークで受付印を押印してもらったもの)
- 返信用封筒(選考結果等の通知用)
- 託児サービス利用申込書(託児サービスがある講座で託児を希望される場合)

step
6

選考試験を受ける。

- ・指定の選考日に受験します。試験日、試験内容は「カリキュラム概要」に記載されています。

step
7

9月17日までに受講可否の連絡がある。

- ・受講の可否については、9月17日(木)までに、応募者全員に郵便で通知します。
- ・郵便が届かない場合には、翌日以降に電話で確認をお願いします。
なお、合否の理由に関する問い合わせにはお答えできません。
- ・各講座の応募状況・合格者数などは、職業能力開発センターのホームページに掲載されます。

☎ 048-651-3122 職業能力開発センター [一般委託訓練担当]

step
8

入校説明会に参加する。

- ・合格者に対して、入校説明会を実施します。
- ・欠席すると入校できませんので、必ず出席してください。
(万一欠席する場合は、必ず事前に連絡をしてください。)
- ・入校説明会の詳細については、選考結果通知と一緒に案内を送付します。

step
9

入 校

- ・入校日は、講座ごとに異なりますので「カリキュラム概要」で御確認ください。

訓練受講に当たって

訓練日時

- ・訓練日は、月曜日から金曜日です。（土曜日・日曜日・祝日・年末年始は休みです。）
- ・1日の訓練時間は、9：00頃から16：00頃までです。
講座によって異なりますので、「カリキュラム概要」で確認してください。
- ・テキスト代、資格試験受験料などの自己負担がありますので、入校説明会で指定した日時までに納めてください。

通所（通学）方法

訓練実施会場（介護施設での実習を含む。）への通所（通学）は、原則として公共交通機関の利用になります。
(詳細は入校説明会で説明します。)

就職支援

- ・各訓練施設はキャリアコンサルタントまたはジョブ・カード作成アドバイザーを配置し、就職支援の体制を整えています。
 - ・一人ひとりにジョブ・カードを作成支援し、キャリアカウンセリングなどを行います。
 - ・訓練に関する業界の求人情報などを提供します。
- (注) ジョブ・カードとは、「キャリア・プランシート」「職務経歴シート」「職業能力証明（免許・資格）シート」「職業能力証明（学習歴・訓練歴）シート」「職業能力証明（訓練成果・実務成果）シート」からなるファイルです。ジョブ・カードを使ったキャリアコンサルティングを受けることで、自分の職業能力・職業意識やキャリア形成上の課題を明確にして、就職活動などに役立てることができます。

訓練受講の注意

授業の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わずに秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いときは、退校していただぐ場合があります。

職業訓練中の支援

1 雇用保険失業給付

雇用保険の受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けて職業訓練を受講される方は、訓練受講期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当(40日を限度)、通所手当）の支給が受けられます。
＊受講指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

2 職業訓練受講給付金

雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の支援指示を受けて職業訓練を受講される場合は、訓練受講期間中、職業訓練受講給付金（職業訓練受講手当、通所手当、寄宿手当）の支給が受けられます。
＊支援指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

・求職者支援資金融資

上記の職業訓練受講給付金を受給できる方で、この給付金だけでは生活費が不足する場合には、希望に応じて、労働金庫の融資制度を利用することができます。（労働金庫の審査があります。）

3 訓練手当

雇用保険を受給できない方で、ひとり親家庭の親等の方（ひとり親家庭等応援講座を受講する方）、同和問題などの社会的事情等により就職が著しく阻害されている方（教育・就労環境等により公共職業安定所長が就職が著しく困難であると認める35歳以上の方で所得等に関する一定の要件を満たしている方）等が、公共職業安定所長の受講指示を受けて職業訓練を受講される場合は、訓練受講期間中、訓練手当の支給が受けられます。

＊受講指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

託児サービス（希望者のみ）

- ・託児サービスは、以下の①～③の全てに当てはまる方のみが申込みできます。
 - ① 小学校就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方
 - ② 同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
 - ③ 現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設等に当該児童を預けていない方
- 注
・受入れ年齢は6歳までの就学前の児童です。講座により異なりますので、「カリキュラム概要」で必ず御確認ください。
・申込み前に、可能な限り託児施設を見学してください。（見学の際は、訓練実施施設に要連絡）
・障害等をお持ちの児童で、保育に特別な配慮が必要な場合は、託児サービスを利用できない場合があります。申込み前に託児施設に相談することをお奨めします。
・申込み後の取消しは、原則としてできません。
- 取り消した場合には、合格が取消しとなる場合があります。
- ・託児サービスの利用は原則として訓練実施日です。施設見学会、選考試験、入校説明会では、利用できません。
- ・利用料は無料ですが、講座によりおやつ代等の自己負担があります。「カリキュラム概要」で御確認ください。
- ・高熱や感染症疾患等の症状がある場合は、利用できません。
- ・託児サービス利用の詳細については、受講予定者を対象とした入校説明会で案内します。
- ・受入児童数を超えて応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。

IT基礎及び応用講座の対象者レベル

カリキュラム概要の対象者欄をご覧ください。あくまでも、受講の目安です。講座を選択する際の参考としてください。なお、IT専門講座は、カリキュラム概要に具体的に記載されています。

The diagram illustrates the mapping between the 'Target Audience' column in the curriculum overview and the corresponding levels. It consists of three main parts:

- <対象者欄の見方(例)>**: A table showing the 'Target Audience' column with three levels: Level 1 (入門者), Level 2 (初級者), and Level 3 (中級者). The first row contains a circled circle (◎) under Level 1, an open circle (○) under Level 2, and a dash (-) under Level 3.
- <記号の意味>**: A legend explaining the symbols:
 - ◎ 訓練の主たる対象レベル (Training's primary target audience level)
 - 申込可能レベル (Enrollment possible level)
 - 他のレベルの講座をお勧めします。 (Recommended for other levels)
- <レベルの意味(目安)>**: A table defining the levels based on computer usage:

パソコン レベル	レベル 1 (入門者)	パソコンを操作したことがない (経験が少ない)
		パソコンを一人で操作する自信が無い
レベル 2 (初級者)	キーボードでスムーズに文字入力ができる	
	パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる Wordを使って簡単な文書が作成できる	
レベル 3 (中級者)	Wordを使ってビジネス文書作成ができる	
	Excelで簡単な関数を使って表計算ができる PowerPointを使ってプレゼンテーション資料の作成ができる	

介護分野の講座について

- ・介護施設での実習がある場合、健康診断等を自己負担で受ける必要があります。
- ・日常生活で補助器具を必要とする方・感染症を有する方等は、実習を受けられない場合があります。

ハローワークでの確認

- ・住所地を管轄するハローワークに本人が出向き、職業相談を受けてください。
- ・ハローワークの業務時間は、月曜日～金曜日の8：30から17：15までです。（祝日、年末年始を除く。）混雑している場合もありますので、時間に余裕をもって出向いてください。
- ・ハローワーク付属施設（ふるさとハローワークなど）では、入校願書の受付は行っていませんので、御注意ください。

講座No.	1531	講座名	介護初任者					介護指定番号
定員	10人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし	令和2年7月15日 東中福第434号
実施施設	介護・看護求人支援センター大宮							
所在地	さいたま市北区櫛引町2-574-1 イオン大宮店内3階							
連絡先電話	050-5370-1567							
訓練期間	10/5(月)~12/4(金)(2か月訓練)							
訓練時間	9:15~16:55(1日6時限)							
テキスト代等	4,940円							
施設見学会	募集期間中隨時(水曜日以外)要電話予約							
選考日時	9/1(火) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	介護職員初任者研修を修了し、介護職に従事するうえで必要とされる基礎的な知識・技術を習得し、関連分野への早期就職を目指す。							
学科	介護職員初任者研修法定講義(職務の理解、介護の基本、認知症の理解、老化の理解、障害の理解等)、応用講義、修了評価等							
実技・実習	介護職員初任者研修法定演習(こころとからだのしくみと生活支援技術)、復習、介護施設等実習等							
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書(目指せる資格:介護福祉士)							
入校説明会	9/24(木)10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							



JR線 日進駅南口 徒歩15分
ニューシャトル線 鉄道博物館駅 徒歩15分

講座No.	1532	講座名	介護初任者					介護指定番号
定員	20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし	令和2年7月29日 東中福第546号
実施施設	学研アカデミー介護土養成センター 南浦和会場							
所在地	さいたま市南区南本町2-1-2 2階 (進学塾サイン・ワン南浦和校内)							
連絡先電話	048-680-5220							
訓練期間	10/5(月)~12/4(金)(2か月訓練)							
訓練時間	9:00~16:30(1日6時限)							
テキスト代等	5,478円							
施設見学会	8/21(金) 14:00~ 要電話予約							
選考日時	9/1(火) 10:00集合							
試験内容	面接							
訓練目標	学研グループの教育機関で基礎から介護現場で役立つ技術を学ぶ。根拠に基づいた知識を習得するだけでなく、介護職としての心構え、自身も体を壊さないボディメカニクスを活用した介護技術を身につける。修了時までに内定することを目標とする。							
学科	介護職員初任者研修法定講義、(職務の理解、尊厳の保持・自立支援、医療との連携、コミュニケーション技術)、応用講義、修了評価等							
実技・実習	介護職員初任者研修法定演習、介護技術のまとめ、施設・デイサービス等の実習2日等							
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書							
入校説明会	9/24(木)10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							



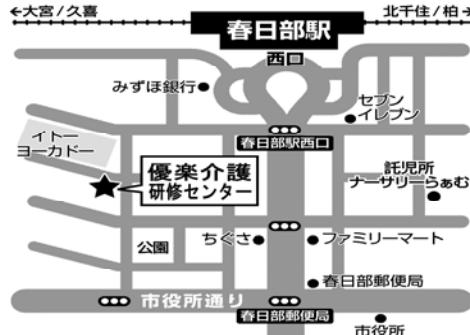
JR線 南浦和駅西口 徒歩1分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。

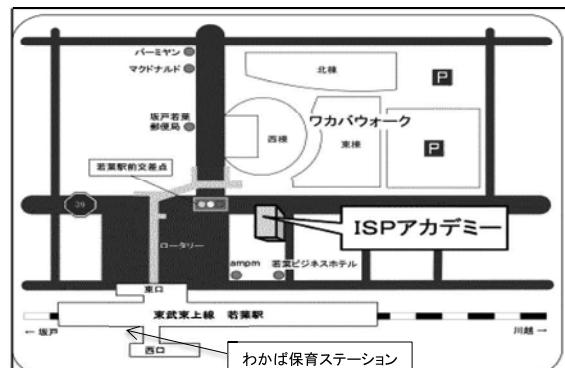


講座 No.	△ 1533	講座名	介護初任者				介護指定番号
定員	20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	水河期世代優先	4人 令和2年6月9日 東中福第297号
実施施設	優楽介護研修センター						
所在地	春日部市中央1-14-17 ホームタウンビル2階						
連絡先電話	048-812-5778						
訓練期間	10/5(月)~12/4(金)(2か月訓練)						
訓練時間	9:00~16:30(1日6時限)						
テキスト代等	6,600円						
施設見学会	随時 9:00~17:00 要電話予約						
選考日時	9/1(火) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	介護現場で長きに渡り働く人材になって頂くことが訓練の目標。そのためには初任者研修の学習はもちろんのこと、介護員に求められる資質についても理解して頂き、きめ細かい就職支援と組合せて自身の性格にあった介護の就職へ導きさせて頂く。						
学科	介護職員初任者研修法定講義(理念と基本、制度の理解とコミュニケーション、高齢者・障がい者の理解、介護技術と実践、振り返り、修了評価)、職業能力開発講座(介護員の資質と自己理解)等						
実技・実習	介護職員初任者研修法定演習(こころとからだのしくみと生活支援技術(演習)、介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習)、介護技術応用演習(より実践的な介護技術の習得)等						
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書						
入校説明会	9/24(木) 10:00から2時間程度						
託児(無料)	受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項	3人(2020年4月1日現在、生後57日から小学校就学前までの児童。ただし0歳児は1人まで) 訓練実施日の8:30~17:00(時間外延長は有料) ナーサリーらあむ 春日部市中央1-48-9 離乳食・アレルギー食対応可。ミルク・オムツは現物持参。事前入園説明会の出席必須。					



東武線 春日部駅西口 徒歩4分

講座 No.	△ 1534	講座名	介護初任者				介護指定番号
定員	24人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	水河期世代優先	5人 令和2年7月9日 西福第869号
実施施設	ISPアカデミー 若葉駅前校						
所在地	鶴ヶ島市富士見1-1-8 アーバンヒルズ2階						
連絡先電話	049-271-0008						
訓練期間	10/5(月)~12/4(金)(2か月訓練)						
訓練時間	9:00~16:20(1日6時限)						
テキスト代等	8,140円						
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約						
選考日時	9/1(火) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	介護初任者研修、同行援護従事者の法定講義、法定演習の知識・スキルを身につけ、受講者全員が資格を取得し、資格を活かした就労をすることを目標とする。						
学科	介護職員初任者研修法定講義(職務の理解、尊厳の保持、介護の基本、認知症の理解、老化の理解、障害の理解、コミュニケーション技術、基本知識、生活支援技術、修了評価)、同行援護従事者養成研修講義等						
実技・実習	介護職員初任者研修法定演習、生活支援技術演習、総合生活支援技術演習、同行援護従事者養成研修一般課程演習、同行援護従事者養成研修応用課程演習、振り返り、復習等						
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書、同行援護従事者養成研修課程修了証明書						
入校説明会	9/24(木) 10:00から2時間程度						
託児(無料)	受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項	3人(2020年4月2日現在、1歳から小学校就学前までの児童) 訓練実施日の9:00~16:50 わかば保育ステーション 鶴ヶ島市藤林845-1 若葉駅西口駅舎内 事前見学要電話予約。詳細は、入校説明会で説明。					



東武線 若葉駅東口 徒歩1分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。

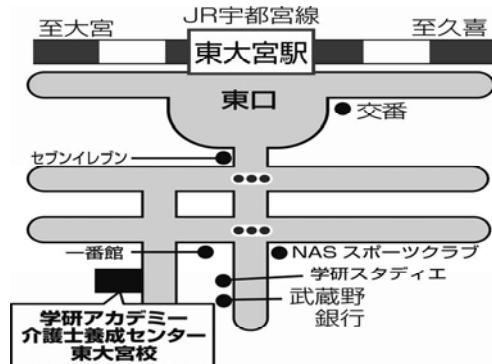


講座 No.	1535	講座名	介護初任者					介護指定番号
定員	24人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	水河期世代優先	なし	令和2年7月15日 東中福第506号
実施施設	コスモス福祉教育学院 越谷校							
所在地	越谷市越ヶ谷1-1-12 エガワプラザ3階							
連絡先電話	048-965-2711							
訓練期間	10/5(月)~12/4(金)(2か月訓練)							
訓練時間	9:20~17:00(1日6時限)							
テキスト代等	6,600円							
施設見学会	8/17~25(土日祝以外) 14時~ 要電話予約							
選考日時	9/1(火) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	「介護初任者研修」の資格取得を行い、現場で役立つ心理学等を学び、職場体験（施設、デイ）をして就職につなげる。将来、「実務者研修」の修得と3年（540日）の実務経験により、介護福祉士国家試験を目指すことができる。							
学科	介護職員初任者研修法定講義、演習（職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援等）、臨床心理学等							
実技・実習	介護職員初任者研修法定演習（こころとからだのしくみと生活支援技術、介護技術総合演習等）							
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書							
入校説明会	9/24(木) 10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項	3人(入校時、生後4か月から小学校就学前までの児童) 訓練実施日の9:00~18:00 ひだまりばかばか保育園 越谷市南越谷4-12-7 エクセル南越谷103 事前見学は学院へ要電話予約。詳細は、入校説明会で案内(昼食は自己負担。ミルク・オムツは現物持参)						



東武線 越谷駅東口 徒歩3分

講座 No.	1610	講座名	介護実務者					介護指定番号
定員	20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	水河期世代優先	なし	平成29年7月26日 指令社福第741号
実施施設	学研アカデミー介護士養成センター 東大宮校							
所在地	さいたま市見沼区東大宮5-28-11							
連絡先電話	048-680-5220							
訓練期間	10/1(木)~3/31(水)(6か月訓練)							
訓練時間	9:00~16:30(1日6時限)							
テキスト代等	14,300円							
施設見学会	8/21(金) 14:00~ 要電話予約							
選考日時	9/1(火) 10:00集合							
試験内容	面接							
訓練目標	学研グループの教育機関で基礎から応用まで学ぶ。介護現場で役立つ根拠に基づいた知識を習得するだけでなく、責任者としての心構え、チームケア、ボディメカニクスを活用した介護技術を身につける。修了時点で内定することを目標とする。							
学科	人間の尊厳と自立、社会の理解、介護の基本、コミュニケーション技術、介護過程、発達と老化の理解、認知症の理解、障害の理解、こころとからだのしくみ、応用講義、医療的ケア等							
実技・実習	生活支援技術、介護過程Ⅲ、こころとからだのしくみ、応用演習、医療的ケア演習、介護実習2日等							
得られる資格等	介護福祉士実務者研修課程修了証明書							
入校説明会	9/24(木) 10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項	なし なし なし なし						



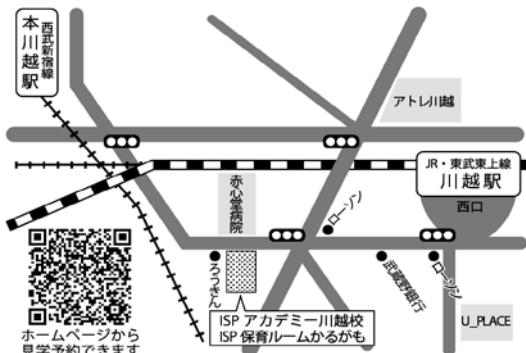
JR線 東大宮駅東口 徒歩4分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講座No.	♡ 4511	講座名	簿記会計					
定員	26人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	5人	水河期世代優先	5人	
実施施設	ISPアカデミー 川越校							
所在地	川越市脇田本町24-3 ISPビル							
連絡先電話	049-247-8608							
訓練期間	10/2(金)~1/29(金)(4か月訓練)							
訓練時間	9:20~16:00(1日6時限)							
テキスト代等	約15,000円							
施設見学会	随時(平日) 要電話・Web予約							
選考日時	9/2(水) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	初学者から事務職(経理事務等)を目指すスキルとして必要な日商簿記2級レベルの知識、会計ソフトの基本操作を習得する。さらに税務申告で必要となる法人税法などの実践力を身につけ実務で対応できる能力を習得し、関連分野での早期就職を目指す。							
学科	簿記導入、各種取引仕訳1、決算1、各種取引仕訳2、決算2、各種帳簿、工業簿記概論、個別原価計算、総合原価計算、標準と直接原価計算、原価計算、税務申告実務、検定対策、復習等							
実技・実習	電子会計ソフト基礎、検定対策等							
得られる資格等	なし(目指せる資格: 日商簿記初級・3級・2級、電子会計3級・2級、原価計算初級)							
入校説明会	9/24(木) 10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項	5人(入校時、生後6か月頃から小学校就学前までの児童) 訓練実施日の8:50~16:30(選考時・入校説明会時の受入可) ISP保育ルーム かるがも(実施施設内 ISPビル1階) 授乳・離乳食対応可(要相談)。事前見学歓迎(要電話・Web予約)。詳細は、入校説明会で案内。						



JR・東武線 川越駅西口 徒歩3分
西武線 本川越駅 徒歩6分

講座No.	♡ 4512	講座名	簿記会計					
定員	30人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	5人	水河期世代優先	3人	
実施施設	ウィザードライセンススクール 本校							
所在地	さいたま市大宮区北袋町1-93-1 不二ビル新都心館1階							
連絡先電話	048-650-1020							
訓練期間	10/2(金)~1/29(金)(4か月訓練)							
訓練時間	9:30~16:00(1日6時限)							
テキスト代等	約15,000円							
施設見学会	8/20(木) 15:45~ 要電話・Web予約							
選考日時	9/1(火) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	初学者から日商簿記2級レベルまでの知識を習得し、また、実務に対応できるように会計ソフトおよび財務3表を学べるビジネス会計の知識を習得する。							
学科	簿記(簿記の基礎から日商簿記2級学習範囲まで)、ビジネス会計(貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書・財務分析)、就職支援(ビジネスマナー、応募書類の書き方)等							
実技・実習	会計ソフト(弥生会計)等							
得られる資格等	なし(目指せる資格: 日商簿記初級・3級・2級、日商原価計算初級、日商電子会計実務3級)							
入校説明会	9/24(木) 10:00から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)							
託児(無料)	受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項	5人(入校時、1歳児から小学校就学前までの児童) 訓練実施日の9:00~16:30(時間外延長は有料) ちびっこランド北与野園 さいたま市中央区上落合3-7-13 北与野ハイツアクリア1階 応募前に必ずウィザードにご連絡ください。自己負担・誓約書提出・慣らし保育(有料)等あり。						



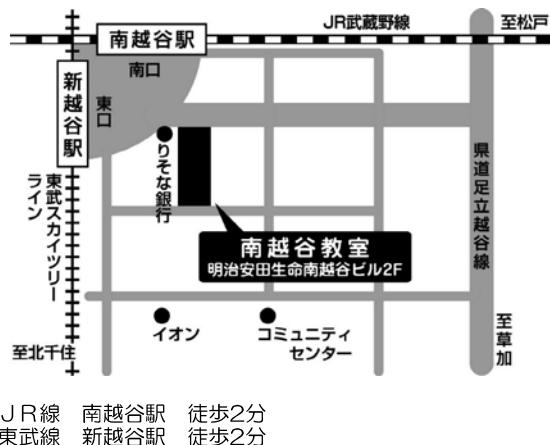
JR線 さいたま新都心駅東口 徒歩3分
JR線 北与野駅 12分



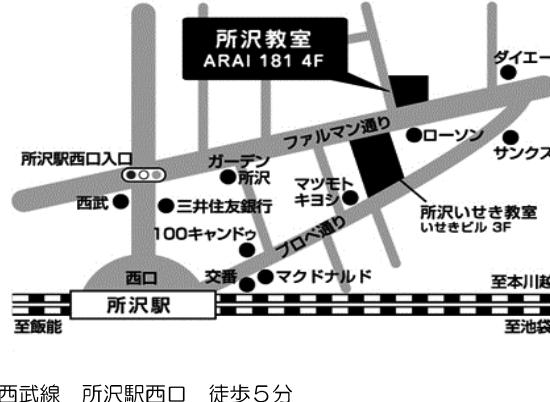
当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。

講座 No.	3605	講座名	医療事務					
定員	18人	最少開講人数	11人	ひとり親優先	なし	水河期世代優先	なし	
実施施設	二チイ（南越谷校） 南越谷教室							
所在地	越谷市南越谷1-17-17 明治安田生命南越谷ビル2階							
連絡先電話	048-988-0831							
訓練期間	10/2(金)~12/28(月)(3か月訓練)							
訓練時間	9:30~16:00(1日6時限)							
テキスト代等	15,000円							
施設見学会	8/21(金) 14:00~ 要電話予約							
選考日時	9/1(火) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	医療保険制度から診療報酬請求業務、患者接遇、医療事務の基礎知識を身に付ける。更に、診断書や証明書の代行作成のスキルを習得し、医療機関で活躍することを目標とする。							
学科	受付窓口の流れ、医療保険制度、保険診療のしくみ、明細書点検、点数算定等のまとめ、医師事務作業補助業務、医学・薬学一般、電子カルテ、個人情報保護、書類作成等							
実技・実習	患者接遇、復習試験、総復習等							
得られる資格等	なし(目指せる資格: メディカルクラーク、メディカルドクターズクラーク)							
入校説明会	9/23(水) 10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							



講座 No.	◆ 3905	講座名	企業実習付医療事務					
定員	15人	最少開講人数	8人	ひとり親優先	なし	水河期世代優先	なし	
実施施設	二チイ(所沢校) 所沢教室							
所在地	所沢市日吉町18-1 ARAI 1-181 4階							
連絡先電話	04-2929-2016							
訓練期間	10/2(金)~1/29(金)(4か月訓練)							
訓練時間	9:30~16:00(1日6時限)							
テキスト代等	15,000円							
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約							
選考日時	9/1(火) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	医療事務員に必要なマナー や専門知識・技術技能を身につけ、請求業務について実践を含めて学び医療機関において即戦力となる人材となる。							
学科	医療事務の基礎知識(保険制度、保険証の見方など)、点数算定(初診・再診・投薬・注射・手術・麻酔など)、明細書の記載演習、調剤薬局事務の基礎知識(調剤料、薬学管理料など)、就職支援等							
実技・実習	PC操作の基礎知識、電子カルテの入力演習(外来・入院)、レセプトの作成、カルテとの突合点検、医療機関で約1か月間の現場実習(患者対応、窓口受付、保険証確認、カルテの準備等)							
得られる資格等	なし(目指せる資格: メディカルクラーク(医科)、メディカルオペレータ、調剤報酬請求事務技能認定)							
入校説明会	9/24(木) 10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							

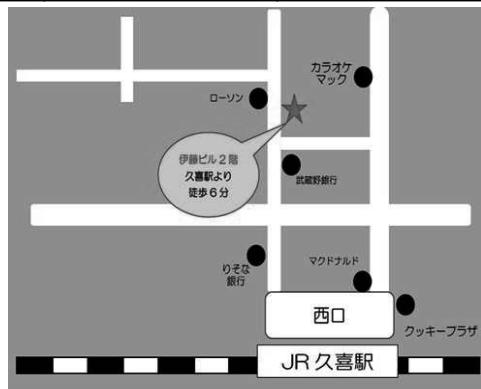


当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講座 No.	3706	講座名	一般事務					
定員	20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	水河期世代優先	なし	
実施施設	godaiビジネス研修 久喜駅前校							
所在地	久喜市久喜中央4-1-2 伊藤第2ビル2階							
連絡先電話	0480-53-9871							
訓練期間	10/2(金)~12/28(月)(3か月訓練)							
訓練時間	9:30~16:00(1日6時限)							
テキスト代等	9,130円							
施設見学会	随時 要電話予約							
選考日時	9/1(火) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	簿記3級やMOSの資格取得を目指す。また、オフィス業務に必須であるパソコンの基礎を取得し、応用操作までも対応。更に幅広い就職に活かせるよう電話応対等のビジネスマナーを身に付けて転職先で即戦力となることをを目指す。							
学科	社会人マナー(職業能力基礎(自己理解、仕事理解、職業意識))、コンピュータ基本操作(パソコンの基礎知識(ファイルやフォルダの構造・共有方法・インターネット・メール))、マナー接遇等							
実技・実習	Word・Excel(基礎・応用)、PowerPoint、検定対策等							
得られる資格等	なし(目指せる資格:日商簿記検定、MOS試験2016(Word、Excel、PowerPoint))							
入校説明会	9/24(木) 10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							



JR線 久喜駅西口 徒歩6分

講座 No.	5525	講座名	IT基礎			対象者		
定員	25人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	水河期世代優先	なし	◎ ○ 一
実施施設	ABCパソコン教室 熊谷校							
所在地	熊谷市銀座2-245 ニットーモール4階							
連絡先電話	048-525-2281							
訓練期間	10/2(金)~12/28(月)(3か月訓練)							
訓練時間	10:10~16:45(1日6時限)							
テキスト代等	15,000円							
施設見学会	募集期間中随時 要電話予約							
選考日時	9/1(火) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	ビジネスで主に活用するワープロ、表計算、プレゼンテーションの基本操作とクラウドの基礎知識の習得。パソコン資格取得を目指す。また、様々な状況において対応できる即戦力としての技術・マナー・社会性を身につけ、早期就職を目標とする。							
学科	コンピュータ基本操作(入力操作、ファイルの管理、インターネット、電子メール)、コンピュータ知識(パソコン内部の仕組み、セキュリティなどP検3級程度)、クラウド活用基礎等							
実技・実習	文書作成・表計算(基礎、応用、試験対策)・プレゼンテーション試験対策等							
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS 2016(Word、Excel、PowerPoint)、P検3級)							
入校説明会	9/23(水) 10:15から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							



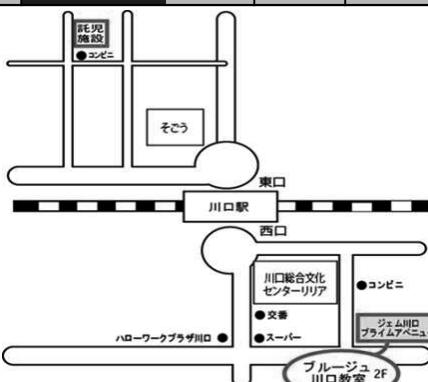
JR・秩父線 熊谷駅北口 徒歩3分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講座No.	5526	講座名	IT基礎				対象者				
定員	30人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	水河期世代優先	なし	○	◎	—	
実施施設	emoパソコンスクール	所在地	上尾市緑丘3-3-11-2 PAPA上尾ショッピングアベニュー2階	連絡先電話	048-772-1230	訓練期間	10/2(金)~12/28(月)(3か月訓練)	訓練時間	9:20~16:00(1日6時限)	テキスト代等	15,000円
施設見学会	募集期間中随時(平日)要電話予約	選考日時	9/1(火) 当日の時間は個別に連絡	試験内容	面接	訓練目標	情報技術に関する知識・技能と、MOS等の資格習得を目指す。企業において即戦力となるために重要なコミュニケーション能力などを身に付ける。コンピュータ・OS・ホームページ作成の基礎知識を学ぶ。	JR線 北上尾駅東口 徒歩4分			
学科	コンピュータ・OS基礎知識、文書作成知識、表計算知識、プレゼンテーション知識、ホームページ作成知識、就職支援(再就職支援講座、面接対策講座)等	実技・実習	Word基礎・実践、Excel基礎・応用・実践、PowerPoint基礎、Microsoft Office Specialist (MOS) 試験対策、OS基礎、ホームページ作成演習等	得られる資格等	なし(目指せる資格: Microsoft Office Specialist 2016)	入校説明会	9/23(水) 10:00から2時間程度	託児(無料)	受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項	なし なし なし なし	

講座No.	5527	講座名	IT基礎				対象者				
定員	22人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	水河期世代優先	なし	○	◎	—	
実施施設	ブルージュ川口教室	所在地	川口市飯塚1-3-26 ジェム川口プライムアベニュー2階	連絡先電話	048-255-4901	訓練期間	10/2(金)~12/28(月)(3か月訓練)	訓練時間	10:00~16:40(1日6時限)	テキスト代等	7,590円
施設見学会	8/19(水)、21(金) 9:15~ 要電話予約	選考日時	9/1(火) 当日の時間は個別に連絡	試験内容	面接	訓練目標	企業実務に必要なオフィスソフト(文書作成ソフト、表計算ソフト、パワーポイント)の実践的な処理技能の習得および事務職に求められる基礎知識の習得。	JR線 川口駅西口 徒歩3分			
学科	PC基礎、ビジネス基礎等	実技・実習	文書作成ソフト実習、表計算ソフト実習、プレゼンテーションソフト実習、日商PC検定対策等	得られる資格等	なし(目指せる資格: 日商PC2級、MOS試験)	入校説明会	9/23(水) 10:00から2時間程度	託児(無料)	受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項	2人(入校時、生後6か月から小学校就学前までの児童) 訓練実施日の9:30~17:00 保育園キッズハウス川口園 第3保育室 川口市栄町1-10-12 事前見学要電話予約。詳細は、入校説明会で案内。	

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講座 No.	♡ 6610	講座名	IT応用（ビジネスPCスキル実践）				対象者		
定員	26人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	5人	水河期世代優先	3人	—	◎ ○
実施施設	ウィザードライセンススクール 本校	所在地	さいたま市大宮区北袋町1-93-1 不二ビル新都心館1階	連絡先電話	048-650-1020	訓練期間	10/2(金)~12/28(月)(3か月訓練)	訓練時間	9:00~15:30(1日6時限)
テキスト代等	約15,000円	施設見学会	8/18(火) 16:00~ 要電話・Web予約	選考日時	9/2(水) 当日の時間は個別に連絡	試験内容	面接	訓練目標	自信を持ってパソコンができる事をアピールすることを目的に、基礎から実践（ビジネス文書作成・データ分析・プレゼン資料作成等）までのパソコンスキルの習得を目指すとともに、訓練終了後の早期再就職を目指す。
学科	コンピュータ・ネットワークの基礎知識、文書作成知識、表計算知識、プレゼンテーション知識、ビジネスマナー、就職支援（キャリア形成支援）等	実技・実習	Word・Excel・PowerPointの基礎から学習し、MOS対策・日商PC検定2級対策（各2016）を通してビジネス文書作成・データ分析・プレゼン資料作成等のスキルを習得	得られる資格等	なし（目指せる資格：MOS 2016スペシャリスト、日商PC検定2級）	入校説明会	9/24(木) 13:30から2時間程度（別会場のため、合格者には別途連絡します。）	託児（無料）	受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項
受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項	5人（入校時、1歳児から小学校就学前までの児童） 訓練実施日の8:30~16:00（時間外延長は有料） ちびっこランド北与野園 さいたま市中央区上落合3-7-13 北与野ハイツアカ1階 応募前に必ずウィザードにご連絡ください。自己負担・誓約書提出・慣らし保育（有料）等あり。								



JR線 さいたま新都心駅東口 徒歩3分
JR線 北与野駅 12分



講座 No.	♡ 6611	講座名	IT応用（Excel VBAとMOSエキスパート）				対象者		
定員	27人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	3人	水河期世代優先	5人	—	◎ ○
実施施設	中野キャリアスクール 川越校	所在地	川越市脇田本町15-10 大樹生命川越駅前ビル2階	連絡先電話	049-246-1315	訓練期間	10/2(金)~12/28(月)(3か月訓練)	訓練時間	9:30~16:00(1日6時限)
テキスト代等	15,000円	施設見学会	8/19(水) 15時~ 要電話予約 随時も可	選考日時	9/1(火) 当日の時間は個別に連絡	試験内容	面接	訓練目標	ワード・エクセル・パワーポイント・アクセスの活用技術、エクセルVBAによるプログラミングの基礎を学び、MOSエキスパートトレーベルの資格取得を目指し、パソコン力を向上させることにより就職の幅を広げ自信をもって早期就職につなげる。
学科	コンピュータの基礎知識、基本用語の学習、労働安全衛生等	実技・実習	Word文書作成、Excel(関数グラフ・VBA)、MOS(Word・Excel) 2016エキスパート対策、PowerPoint(スライド・発表)、Accessデータベース、Webプログラミング等	得られる資格等	なし（目指せる資格：JBS PC検定1級、MOS 2016エキスパート、VBAエキスパート）	入校説明会	9/23(水) 10:00から2時間程度	託児（無料）	受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項
受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項	3人（2020年10月2日現在、1才から小学校就学前までの児童） 訓練実施日の9:00~17:00 いづみ保育室 川越市新宿町2-3-15 三澤ビル101（訓練施設より徒歩5分） 事前見学要電話予約。慣らし保育有（別途料金）。昼食、おやつ、ミルク、オムツ代等は自己負担。詳細は、入校説明会で案内。								



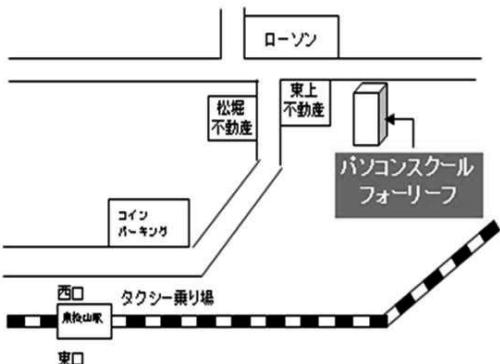
JR・東武線 川越駅西口 徒歩1分
西武線 本川越駅東口 徒歩8分



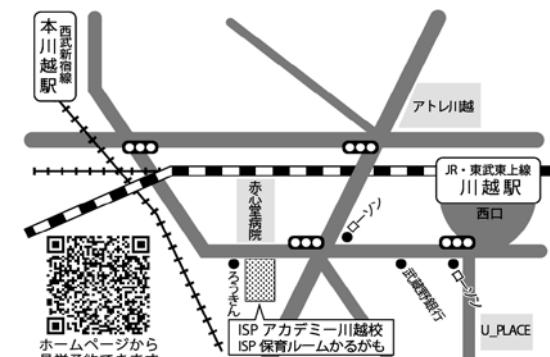
当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。

講座 No.	△ 5606	講座名	IT応用 (Webビジネス)				対象者				
定員	15人	最少開講人数	3人	ひとり親優先	なし	水河期世代優先	5人	レベル1	レベル2	レベル3	
実施施設	パソコンスクール フォーリーフ	所在地	東松山市箭弓町2-2-12 山口ビル2階	連絡先電話	0493-59-9003	訓練期間	10/2 (金) ~ 1/29 (金) (4か月訓練)	訓練時間	9:30~16:10 (1日6時限)	テキスト代等	15,000円
施設見学会	募集期間中随時 (平日) 要電話予約	選考日時	9/1 (火) 当日の時間は個別に連絡	試験内容	面接	訓練目標	IT化によるビジネスの変革に対応できる知識とIT技術を習得し、Webビジネスに必要なビジネスマーケティング、電子入札、企画作成をする。Web制作、運用、活用力を目指す。	学科	ビジネスマナー、コミュニケーション能力、ビジネススキル基礎、表現力・プレゼンテーション技法、コンピュータ知識と用語、職業概論、安全衛生、就職支援 (履歴書指導・面接技法・職業人講話) 等	実技・実習	ワード、エクセル基礎～実務、パワーポイント作成とプレゼンテーション力、eビジネス (企画制作・電子商取引技能)、Web作成等
得られる資格等	なし (目指せる資格: MOS各種、日商PC検定、タイピング検定)	入校説明会	9/23 (水) 10:00から2時間程度	託児(無料)	受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項	対象者	東武線 東松山駅西口 徒歩2分				



講座 No.	△ 6706	講座名	IT専門 (Webマスター実践)				対象者				
定員	20人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	5人	水河期世代優先	5人	対象者			
実施施設	ISPアカデミー 川越校	所在地	川越市脇田本町24-3 ISPビル	連絡先電話	049-247-8608	訓練期間	10/1 (木) ~ 2/26 (金) (5か月訓練)	訓練時間	9:20~16:00 (1日6時限)	テキスト代等	約15,000円
施設見学会	随時 (平日) 要電話・Web予約	選考日時	9/1 (火) 当日の時間は個別に連絡	試験内容	面接	訓練目標	Webに必要なHTML、CSS、ワードプレスやPHP、注目が高まっているPythonといった時代のニーズに合った様々な言語を学ぶ。フォトショップやイラストレーターなどのデザインも習得し、Web系での幅広い職域から早期就職を目指す。	学科	マナー接遇、コンピュータ知識 (コンピュータの基本構成、各装置の動き)、ネットワーク基礎 (インターネットのしくみ、LAN概要等)、Web基礎 (デザイン・HTML等)、キャリアカウンセリング等	実技・実習	情報リテラシー、Office活用、Webデザイン基礎・活用 (フォトショップ、イラストレーター)、HTML・CSS、Web制作実習、ワードプレス基礎・実習、Python基礎・実習、試験対策等
得られる資格等	なし (目指せる資格: MOS試験各種、Web等クリエイター試験、Pythonエンジニア認定試験等)	入校説明会	9/23 (水) 10:00から2時間程度	託児(無料)	受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項	対象者	JR・東武線 川越駅西口 徒歩3分 西武線 本川越駅 徒歩6分				



当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講座No.	7714	講座名	ネイリスト養成					
定員	15人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	水河期世代優先	なし	
実施施設	Nail & Eye Luire (リュール)							
所在地	春日部市中央6-1-1 RSビル2階							
連絡先電話	048-796-3155							
訓練期間	10/2(金)~12/28(月)(3か月訓練)							
訓練時間	9:30~16:00(1日6時限)							
テキスト代等	15,000円(※他に、消耗品等実費)							
施設見学会	募集期間中随時 要電話予約							
選考日時	9/1(火) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	サロンワークのためのネイル技術、接客を習得し、ネイル業界で活躍する人材育成を目標とする。サロンワークを中心に習得し、企業で即戦力となることを目指す。							
学科	ネイル基礎理論(爪の構造、病気等)、ネイル材料特徴(ジェル用品、ケア用品)、検定試験について、接客応対、サロン業務等							
実技・実習	サロンワーク(ジェルネイル、イクスステンション、フットネイル、ネイルアート等)、ネイル検定、接客応対、就職支援等							
得られる資格等	なし(目指せる資格: JNECネイリスト技能検定3級・2級 ※検定を受験する場合(任意) 検定用の道具を購入する必要有(15,000円程度)、衛生管理士)							
入校説明会	9/23(水) 10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数	3人(入校時、1歳児から小学校就学前までの児童)						
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00~17:00						
	保育場所	ナーサリーらあむ 春日部市中央1-48-9(訓練施設より徒歩3分)						
	留意事項	事前見学要電話予約。詳細は、入校説明会で案内。						



東武線 春日部駅西口 徒歩5分

講座No.	7715	講座名	建築デザイン施工管理					
定員	20人	最少開講人数	7人	ひとり親優先	なし	水河期世代優先	なし	
実施施設	日建学院 大宮校							
所在地	さいたま市大宮区宮町2-23 イーストゲート大宮ビル3階・7階							
連絡先電話	048-648-5555							
訓練期間	10/2(金)~1/29(金)(4か月訓練)							
訓練時間	9:20~16:00(1日6時限)							
テキスト代等	13,000円							
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約							
選考日時	9/1(火) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	建設業界の基本的な構造や法規、施工管理、実践に即した内容を理解し、住宅リフォーム・インテリアコーディネーターの基礎知識を習得する。							
学科	建築概要、建築法規、建築構造、リフォーム基礎知識、建築施工管理技術、インテリアコーディネーター等							
実技・実習	Windows操作演習、安全衛生、操作演習(ワード・パワーポイント・エクセル)、製図入門、JW-CAD演習、インテリアコーディネーター演習等							
得られる資格等	なし(目指せる資格: 建築CAD検定2級・3級)							
入校説明会	9/23(水) 10:00から2時間程度							
託児(無料)	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							



JR・東武・ニューシャトル線
大宮駅東口 徒歩4分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



講座No.	7716	講座名	造園					
定員	20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	水河期世代優先	なし	
実施施設	ふかや緑の王国							
所在地	深谷市櫛引24番地							
連絡先電話	048-580-7892							
訓練期間	10/1(木)~2/26(金) (5か月訓練)							
訓練時間	9:00~15:50 (1日6時限)							
テキスト代等	4,380円、道具代等別途約31,000円							
施設見学会	募集期間中 13:00~15:00 要電話予約							
選考日時	9/1(火) 9:00集合							
試験内容	面接							
訓練目標	造園用機械・道具類の取扱い及び樹木の維持管理や植栽等の技能を習得し、小規模な一般的庭園の設計ができる知識・技能を取得することを目標とする。植物が好きで、外仕事を苦にしない人には、花と緑に囲まれた「緑の王国」での実技が魅力。							
学科	植物学概論（樹木の生理等）、栽培学概論（造園樹木の特性・繁殖等）、農業機械、安全衛生（造園作業における安全対策等）、庭園概論、造園法（植栽工・施工の段取り他）、造園設計法等							
実技・実習	安全衛生作業法（道具の使い方等）、農業機械使用法、造園実技（園内樹木等管理実技他）、技能検定実技等							
得られる資格等	刈払機取扱作業者に対する安全衛生教育の修了証他（目指せる資格：国家資格の3級造園技能士）							
入校説明会	9/23(水) 9:00から3時間程度							
託児 (無料)	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							



JR線 深谷駅北口 路線バス30分
「南大谷」下車 徒歩5分

memo

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。
カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



◆カリキュラム概要

講 座 No.	9502	講座名	大型ドライバー養成					
定 員	15人	最少開講人数	7人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	なし	
応募資格	<p>次の(1)から(5)すべてに該当すること</p> <p>(1) ハローワークに求職の申込をし、公共職業安定所長の受講指示を得られる方（受講推薦は対象外）</p> <p>(2) 中型車8t限定（MT）免許または中型免許の取得者で、21歳以上（訓練開始日現在）、免許取得後3年以上（免許停止期間を除く）経過している方</p> <p>(3) <u>直近の職歴において自動車運送業界での就業経験が無い方</u>（運転手以外の職種での就業経験を含み、直近の離職から1年以上を経過している場合を除く）</p> <p>(4) 訓練開始日の1年以内に次の訓練を受講していない方 「公共職業訓練」または求職者支援訓練の「実践コース」</p> <p>(5) 自動車運送業界の大型自動車の運転業務への就職を希望する方</p>							
実施施設	日建学院 大宮校							
所 在 地	さいたま市大宮区宮町2-23 イーストゲート大宮ビル3階・7階							
連絡先電話	☎048-648-5555							
法 定 教 習 実 施 施 設	アンモータースクール さいたま市西区ニツ宮797-1 (大宮駅等より送迎バスあり)							
訓 練 期 間	10/5(月)~11/19(木) (2か月訓練)							
訓 練 時 間	9:20~16:00 (1日6時限) 法定教習については、8:00~20:00の間で、日曜日の場合もあり。							
施設見学会	募集期間中(平日) 要電話予約							
選考日時	9/1(火) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接(日建学院 大宮校) 適性検査(アンモータースクール) ※事前検査を9/1(火)までに受けさせていただきます。(日程は、個別に連絡)							
訓 練 目 標	プロドライバーになるために法定教習で大型一種免許を取得する。安全運転に関する知識や現在の交通ルールや法規を再確認する。また、ドライバーに必要なビジネスマナーも習得し、物流・運送業界で即戦力となる人財の育成を目指す。							
自己負担額	テキスト代12,000円、仮免許申請料(入校手続時)2,850円、写真代(教習所で撮影した場合)1,100円、適性試験料(アンモータースクール入校時)2,750円、職業訓練生総合保険(任意)2,400円、再検定料【修了検定】【卒業検定】各6,600円、超過料金(技能追加料金)1時限8,250円、キャンセル料(1日につき)2,200円、USBメモリ(任意)実費							
学 科	物流貨物運送の基礎知識、就職支援等							
実 技 ・ 実 習	企業実習・法定教習、パソコン基礎等							
得られる資格等	大型自動車第一種運転免許							
入校説明会	9/24(木) 10:00から2時間程度							
託児 (無料)	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							



JR・東武・ニューシャトル線
大宮駅東口 徒歩4分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。



令和2年11月講座の開講予定

当初募集期間：令和2年9月14日（月）～令和2年9月24日（木）

講座名	最寄駅	訓練実施会場	定員（人）			訓練期間（月数）	託児（人）
			うち、ひとり親優先数（人）	うち、就職氷河期優先数（人）			
介護初任者	東所沢	学研アカデミー介護士養成センター 東所沢会場	20			2	
介護初任者	春日部	学研アカデミー介護士養成センター 春日部校	20			2	
介護初任者	ふじみ野	市進ケア教育研究所 ふじみ野校	20			2	
介護初任者	大宮	大原医療秘書福祉専門学校 大宮校	20			2	
介護初任者	越谷	コスマス福祉教育学院 越谷校	24			2	3
介護初任者	大宮	藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校	26		5	2	5
介護初任者	熊谷	アミカレッジ	20		7	2	
介護実務者	大宮	日建学院 大宮校	24			6	
簿記会計	川口	川口会計アカデミー 西口校	23	3	3	4	3
医療事務	川越 本川越	ニチイ（川越校） 川越第一教室	24			3	
企業実習付医療事務	熊谷 上熊谷	アルスコンピュータ専門学校	15			4	
一般事務	大宮	資格の学校TAC 大宮校	18			3	
IT基礎	久喜	godaiビジネス研修 久喜駅前校	20			3	
IT基礎	籠原	タカラビジネススクール 熊谷校	22			3	
IT基礎	和光市	就労サポートセンター和光	22			3	
IT基礎	大宮	富士通エフ・オー・エム 大宮教室	30			3	
IT基礎	川越 本川越	I S Pアカデミー 川越校	24	5	5	3	5
IT基礎	せんげん台	TKキャリアスクール	30		5	3	
IT応用（ITパスポートとExcel VBA）	川越 本川越	中野キャリアスクール 川越校	20	3	5	3	3
IT応用（ビジネスPCスキル実践）	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校・分室	28	5	3	3	5
IT応用（データベース実務）	東松山	パソコンスクール フォーリーフ	15		5	4	
IT専門（Webクリエイター養成）	熊谷	桜パソコンスクール	20			5	
オフィスワーク実践（関数・データ活用・RPA）	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校・分室	20		3	2	3
建築ビジネススキル・CAD実践	北朝霞 朝霞台	日建学院 朝霞台校	15			3	
マンション管理	南越谷 新越谷	日建学院 南越谷校	15			3	
ユニバーサルファッション	新所沢	浜西ファッショナカデミー	15	5	5	4	5
ビジネスIT事務	川口	ブルージュ 川口教室	18			4	2

（注）定員などが変更となる場合があります。

託児サービス利用申込書

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

利用決定後は必ず託児サービスを利用します。

希望講座名		No.	(令和2年 月開講)		
受講者(保護者) 氏 名	(ふりがな)		自宅電話		
受講者(保護者) 住 所	(ふりがな)		携帯電話		
●託児サービス利用対象児童 (就学前の児童に限る)			※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる連絡先を記入してください		
利用対象 児童①	(ふりがな) 氏 名		生年月日	入校日の年齢	性別
			平成 令和 年 月 日生	歳 か月	男・女
特に伝えておきたい 児童の情報等					
利用対象 児童②	(ふりがな) 氏 名		生年月日	入校日の年齢	性別
			平成 令和 年 月 日生	歳 か月	男・女
特に伝えておきたい 児童の情報等					
利用対象 児童③	(ふりがな) 氏 名		生年月日	入校日の年齢	性別
			平成 令和 年 月 日生	歳 か月	男・女
特に伝えておきたい 児童の情報等					
託児サービス利用 希望(訓練受講)期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで (訓練受講期間中に利用対象児童が就学する場合はその前日まで)				
託児サービスの 利 用 理 由 (右記①～③全てに 該当する方以外は お申込みできません。)	①就学前の児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない。 ②同居親族その他の者が当該児童を保育することができない。 ③現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設に当該児童を預けていない。				
●家庭の状況 (同居の方に限る)					
(ふりがな) 氏 名	利用対象 児童との続柄	生年月日	性別	職業	備考
			男・女		

確認事項 受入児童数を超えて応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。

託児サービスが利用できない場合、訓練を受講しません。 託児サービスが利用できない場合でも、訓練を受講します。
(この欄に記載した内容が、選考試験結果に影響することはありません。)

注 太枠内を記入してください。(提出された利用申込書は、合否にかかわらず返却しません。)	託児サービス利用確認欄	公共職業安定所受付印
	<input type="checkbox"/> 上記託児利用の3項目の条件について、本人に確認済み	
注 入校願書と一緒に提出してください。		
注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務に限つて利用し、他の目的に利用することはできません。 (訓練実施機関及び託児サービス提供機関には情報提供します。)		

公共職業訓練(委託)入校願書

【表面】

令和2年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

写真貼付欄

正面に半身脱帽
縦4cm×横3cm
最近3か月以内に
撮影したもの
ここに貼り付け

希望講座名	No.	講座(令和2年 月開講)				
(ふりがな)					雇用保険受給資格	
氏名					有・無	
生年月日	昭和・平成 年 月 日	年齢	歳	性別	男・女	
現住所	〒 -				携帯電話 ()	
					自宅電話 ()	
					FAX ()	
公共職業訓練の受講歴	<input type="checkbox"/> あり	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月				
	訓練施設名: _____				訓練科名: _____	
	<input type="checkbox"/> なし	(過去5年以内の公共職業訓練受講回数) _____ 回				
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	<input type="checkbox"/> あり	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月				
	訓練施設名: _____				訓練科名: _____	
<input type="checkbox"/> なし						
職歴	業種	職務内容	勤務形態	在職期間	離職理由	
1. 最近のものを上にして順番に記入			<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 在職中	
2. 職歴がない場合は上段に「職歴なし」と記入			<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他()	
最終学歴 (区分に☑を記入)	<input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> その他()	専攻 科	卒業等の状況 昭和・平成・令和 年 月 卒業・修了・中退			
ひとり親家庭等応援講座のみ記入	「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 <input type="checkbox"/> 確認済					
就職氷河期世代応援講座優先枠	<input type="checkbox"/> 希望 (優先される対象者に該当しています。)					
受給状況	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 生活保護					
情報入手先 (あてはまるもの全て)	<input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 雇用保険説明会 <input type="checkbox"/> 職業訓練コース説明会 <input type="checkbox"/> 彩の国だより <input type="checkbox"/> コンビニエンスストア <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 埼玉県女性キャリアセンター <input type="checkbox"/> その他()					

裏面につづく⇒

公共職業安定所 記載欄	◆企業実習付講座のみ		ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを行った <input type="checkbox"/> □行う予定(予定日: 令和 年 月 日)	
	♡ひとり親家庭等応援講座のみ		□「働くための準備講座」の説明を行った。	
	応募者 区分	A : 受講指示 a : 自立支援プログラム 託児サービス利用申込書 訓練コース番号	B : 受講推薦 b : ひとり親家庭の母等 □あり	公共職業安定所受付印
		令和 年 月 日	公共職業安定所長(担当者名 _____)	

注 入校願書は、必ず本人が記入してください。提出された願書は、返却しません。

注 太枠内を記入(表裏両面)してください。の部分は該当欄に☑をしてください。

(願書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)

公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持している資格等	資格名等(取得時期も記入)	
志望理由	<p>訓練を受ける目的を記入してください。</p> <p>御自身の考えで、率直に記入してください。</p>	
就職について	□ 訓練修了後就職したい	□ 訓練期間中でも就職したい
	□ 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名:)	□ すぐに就職できない理由がある()
希望する仕事内容 (業種や職種など)		
	<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()	
これまでの 就職活動	□ 就職活動中	□ 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(月 日予定)
	□ その他()	活動した時期

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、IT分野の講座を応募される方のみ、あてはまるものすべてに☑をしてください。

パソコン レベル	レベル1 (入門者)	<input type="checkbox"/> パソコンを操作したことがない(経験が少ない) <input type="checkbox"/> パソコンを一人で操作する自信が無い
	レベル2 (初級者)	<input type="checkbox"/> キーボードでスムーズに文字入力ができる <input type="checkbox"/> パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる
	レベル3 (中級者)	<input type="checkbox"/> Wordを使って簡単な文書が作成できる <input type="checkbox"/> Wordを使ってビジネス文書作成ができる <input type="checkbox"/> Excelで簡単な関数を使って表計算ができる <input type="checkbox"/> PowerPointを使ってプレゼンテーション資料の作成ができる
使用頻度	<input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 週に1.2日程度 <input type="checkbox"/> 月に1.2日程度 <input type="checkbox"/> ほとんど使わない <input type="checkbox"/> まったく使わない	

切取り線

公共職業安定所（ハローワーク）

業務時間：月曜日～金曜日の8：30から17：15まで（祝日・年末年始を除く）

安定所	所 在 地	電話番号	管轄区域
川口	〒332-0031 川口市青木3-2-7	048-251-2901	川口市・蕨市・戸田市
熊谷	〒360-0014 熊谷市箱田5-6-2	048-522-5656	熊谷市・深谷市・寄居町
本庄 出張所	〒367-0053 本庄市中央2-5-1	0495-22-2448	本庄市・上里町・美里町・神川町
大宮	〒330-0852 さいたま市大宮区大成町1-525	048-667-8609	さいたま市のうち西区・北区・大宮区・見沼区・岩槻区・鴻巣市（旧吹上町、旧川里町を除く）・上尾市・桶川市・北本市・蓮田市・伊奈町
川越	〒350-1118 川越市豊田本1-19-8 川越合同庁舎1階	049-242-0197	川越市・富士見市・坂戸市・鶴ヶ島市・ふじみ野市
東松山 出張所	〒355-0073 東松山市上野本1088-4	0493-22-0240	東松山市・小川町・嵐山町・川島町・吉見町・滑川町・ときがわ町・東秩父村・鳩山町
浦和	〒330-0061 さいたま市浦和区常盤5-8-40	048-832-2461	さいたま市のうち中央区・桜区・浦和区・南区・緑区
所沢	〒359-0042 所沢市並木6-1-3 所沢合同庁舎1・2階	04-2992-8609	所沢市・狭山市・三芳町・入間市（仏子・野田・新光を除く）
飯能 出張所	〒357-0021 飯能市双柳94-15 飯能合同庁舎1階	042-974-2345	飯能市・日高市・毛呂山町・越生町・入間市のうち仏子・野田・新光
秩父	〒369-1871 秩父市下影森1002-1	0494-22-3215	秩父市・皆野町・長瀬町・小鹿野町・横瀬町
春日部	〒344-0036 春日部市下大増新田61-3	048-736-7611	春日部市・久喜市・幸手市・杉戸町・白岡市・宮代町
行田	〒361-0023 行田市長野943	048-556-3151	行田市・加須市・羽生市・鴻巣市のうち旧吹上町、旧川里町
草加	〒340-8509 草加市弁天4-10-7	048-931-6111	草加市・三郷市・八潮市
朝霞	〒351-0011 朝霞市本町1-1-37	048-463-2233	朝霞市・志木市・和光市・新座市
越谷	〒343-0023 越谷市東越谷1-5-6	048-969-8609	越谷市・吉川市・松伏町

県の職業能力開発施設（令和2年度開講）

校名	募集科目	訓練期間
中央高等技術専門校 上尾市戸崎975 TEL 048-781-3241 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0804/	機械制御システム科	2年
	空調システム科	2年
	情報制御システム科	2年
川口高等技術専門校 川口市青木4-4-22 TEL 048-251-4481 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0805/	情報処理科	2年
	空調システム科	2年
	機械科（デュアルシステム）	1年
	ビル管理科	6ヶ月
川越高等技術専門校 川越市並木572-1 TEL 049-235-7070 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0806/	金属加工科	1年
	電気工事科	1年
	木工工芸科	1年
	ビル管理科	6ヶ月
熊谷高等技術専門校 熊谷市新堀新田522 TEL 048-532-6559 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0807/	自動車整備科	2年
	建築科	2年
	機械科（デュアルシステム）※募集停止中	1年
熊谷高等技術専門校秩父分校 秩父市上町3-21-7 TEL 0494-22-1948 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0808/	電気設備管理科	1年
	介護サービス科	6ヶ月
春日部高等技術専門校 春日部市下大増新田61-1 TEL 048-737-3511 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0809/	自動車整備科	2年
	金属加工科	1年
	電気設備管理科	1年
職業能力開発センター さいたま市北区櫛引町2-499-11 TEL 048-651-3122 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/	サービス実務科（知的障害者の方対象）	1年
	職域開発科（令和2年10月生募集中止）（精神障害者・発達障害者の方対象）	6ヶ月
	委託訓練	2ヶ月～24ヶ月
	障害者（身体・知的・精神）対象の委託訓練（知識・技能習得コース、実践能力習得コース）	1ヶ月～4ヶ月

お問い合わせ先

【土曜日・日曜日・祝日・年末年始は業務を行っていません。】

訓練カリキュラム・施設見学について……………訓練を実施する各会場

入校願書の提出方法・公共職業訓練について……………埼玉県立職業能力開発センター

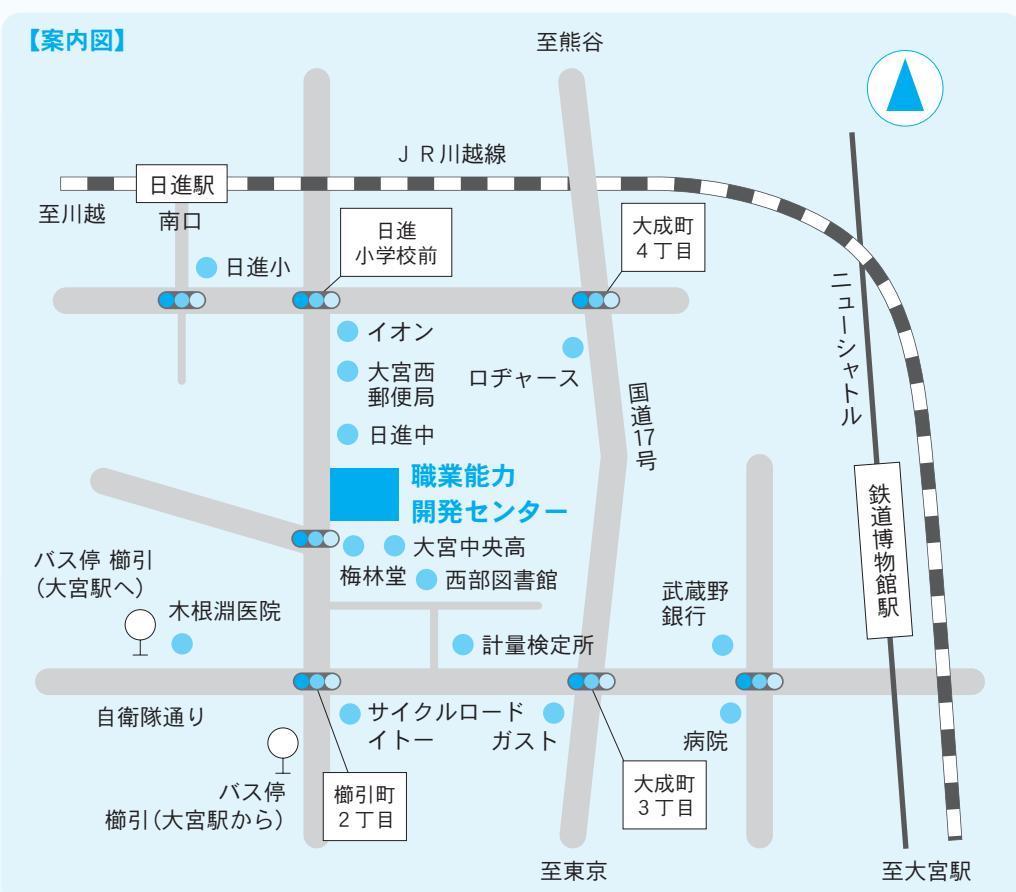
応募者区分（受講指示・受講推薦）について

雇用保険の失業給付（基本手当・通所手当等）について

求職者支援制度に係る職業訓練受講給付金について

入校願書提出先

埼玉県立職業能力開発センター



●交通手段

→東武バス

自家用車での来所は御遠慮ください。

・大宮駅西口⑥又は⑦乗り場から「三進自動車行き」又は
「シティハイツ三橋行き」に乗車 バス停「櫛引」下車 徒歩3分
大宮駅西口から7停留所目(約10分)
バス停は「櫛引南」「櫛引中央」「櫛引」と続きますので御注意ください。

→ニューシャトル 鉄道博物館駅下車 徒歩15分(約1.2km)

→JR川越線 日進駅南口下車 徒歩18分(約1.4km)

