

仕事をお探しの方向けのハロートレーニング

# 受講生募集

9月開講 **25** 講座

介護系… 7 講座  
事務系… 7 講座  
IT系… 9 講座  
その他… 2 講座

就職・再就職を目指す方へ

**受講料  
無料**

テキスト代・健康診断料  
などは自己負担

**託児  
サービス**

利用可能講座あり



ハロトレくん

**募集期間**

令和2年 **7/14** (火) ~ **7/22** (水)

**延長募集期間**

令和2年 **7/28** (火) ~ **8/4** (火)

※応募状況により、  
募集期間の延長を行います。

『ハロートレーニング〜急がば学べ〜』は  
公的職業訓練の愛称・キャッチフレーズです。



彩の国  
埼玉県



埼玉県マスコット  
「コバトン」

# 9月開講講座一覧

| 分野  | 講座<br>種別 | 講座No. | 講座名                    | 最寄駅            | 訓練実施会場                    | ページ |
|-----|----------|-------|------------------------|----------------|---------------------------|-----|
| 介護系 |          | 1526  | 介護初任者                  | 春日部            | 学研アカデミー介護士養成センター 春日部校     | 7   |
|     |          | 1527  |                        | 東所沢            | 学研アカデミー介護士養成センター 東所沢会場    | 7   |
|     |          | 1528  |                        | 鶴ヶ島            | クローバー・メディカル・ケア・アカデミー 鶴ヶ島校 | 8   |
|     |          | 1529  |                        | 越谷             | コスモス福祉教育学院 越谷校            | 8   |
|     |          | 1530  |                        | 大宮             | 藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校           | 9   |
|     |          | 1609  | 介護実務者                  | 熊谷             | 藤仁館医療福祉カレッジ 熊谷校           | 9   |
|     | ♡        | 2602  |                        | 若葉             | ＩＳＰアカデミー 若葉駅前校            | 10  |
| 事務系 |          | 3502  | 簿記会計                   | 大宮             | 資格の学校ＴＡＣ 大宮校              | 10  |
|     | ♡        | 4509  |                        | 春日部            | 優楽ビジネス会計トレーニングセンター        | 11  |
|     | ♡        | 4510  |                        | 川口             | 川口会計アカデミー 本校              | 11  |
|     |          | 3604  | 医療事務                   | 大宮             | 資格の学校ＴＡＣ 大宮校              | 12  |
|     | ♠        | 3904  | 企業実習付医療事務              | 大宮             | ニチイ（大宮校） 大宮ソニック教室         | 12  |
|     |          | 3705  | 一般事務                   | 籠原             | タカラビジネススクール 熊谷校           | 13  |
|     | ♡        | 4703  |                        | 川越<br>本川越      | ＩＳＰアカデミー 川越校              | 13  |
| ＩＴ系 |          | 5521  | ＩＴ基礎                   | 蒲生             | 早稲田個別 越谷校                 | 14  |
|     |          | 5522  |                        | 熊谷             | ＡＢＣパソコン教室 熊谷校             | 14  |
|     |          | 5523  |                        | 北上尾            | emoパソコンスクール               | 15  |
|     |          | 5524  |                        | 南浦和            | エンクルー 南浦和駅前校              | 15  |
|     | ♡        | 6505  |                        | 川越<br>本川越      | 中野キャリアスクール 川越校            | 16  |
|     | ♡        | 6609  | ＩＴ応用（ビジネス実践officeマスター） | 川越<br>本川越      | ＩＳＰアカデミー 川越校              | 16  |
|     |          | 5605  | ＩＴ応用（ＩＴ事務エキスパート養成）     | 春日部            | パソコン教室ＰＣナッツ 春日部校          | 17  |
|     | ♠        | 5901  | 企業実習付ＩＴ応用（ビジネスデータ分析）   | 南浦和            | アストンカレッジ                  | 17  |
|     | ♡        | 6705  | ＩＴ専門（Webプログラミング）       | さいたま新都心<br>北与野 | ウィザードライセンススクール 本校・分室      | 18  |
|     |          |       |                        |                |                           |     |
| その他 |          | 7713  | 建築CADマスター              | 大宮             | 日建学院 大宮校                  | 18  |
|     |          | 9602  | 定住外国人向け介護初任者           | 大宮             | 藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校           | 19  |

講座種別：♡ ひとり親家庭等応援講座 ♠ 企業実習付講座 （詳細は1ページをご覧ください。）

新型コロナウイルス感染防止の観点から、開講中止や定員が変更となる場合があります。

講座の詳細情報は当センターのホームページで確認できます。

| 定員（人） |                  | 託児（人） | 選考試験 | 試験日    | 訓練<br>期間<br>（月数） | 入校日    | 修了日      | ページ |
|-------|------------------|-------|------|--------|------------------|--------|----------|-----|
|       | うち、ひとり親<br>世帯（人） |       |      |        |                  |        |          |     |
| 20    |                  |       | 面接   | 8/3(月) | 2                | 9/3(木) | 11/2(月)  | 7   |
| 20    |                  |       | 面接   | 8/3(月) |                  |        |          | 7   |
| 20    |                  |       | 面接   | 8/3(月) |                  |        |          | 8   |
| 24    |                  | 3     | 面接   | 8/3(月) |                  |        |          | 8   |
| 30    |                  | 5     | 面接   | 8/3(月) |                  |        |          | 9   |
| 22    |                  |       | 面接   | 8/3(月) | 6                | 9/1(火) | 2/26(金)  | 9   |
| 20    | 3                | 3     | 面接   | 8/3(月) |                  |        |          | 10  |
| 18    |                  |       | 面接   | 8/3(月) | 4                | 9/2(水) | 12/28(月) | 10  |
| 24    | 3                | 3     | 面接   | 8/3(月) |                  |        |          | 11  |
| 28    | 3                | 3     | 面接   | 8/3(月) |                  |        |          | 11  |
| 18    |                  |       | 面接   | 8/4(火) | 3                | 9/2(水) | 11/30(月) | 12  |
| 11    |                  |       | 面接   | 8/3(月) | 4                | 9/2(水) | 12/28(月) | 12  |
| 20    |                  |       | 面接   | 8/3(月) | 3                | 9/2(水) | 11/30(月) | 13  |
| 24    | 3                | 5     | 面接   | 8/3(月) |                  |        |          | 13  |
| 20    |                  |       | 面接   | 8/3(月) |                  |        |          | 14  |
| 26    |                  |       | 面接   | 8/3(月) |                  |        |          | 14  |
| 30    |                  |       | 面接   | 8/3(月) |                  |        |          | 15  |
| 30    |                  |       | 面接   | 8/3(月) |                  |        |          | 15  |
| 24    | 3                | 3     | 面接   | 8/3(月) |                  |        |          | 16  |
| 20    | 3                | 5     | 面接   | 8/3(月) |                  |        |          | 16  |
| 15    |                  |       | 面接   | 8/3(月) | 4                | 9/2(水) | 12/28(月) | 17  |
| 15    |                  |       | 面接   | 8/3(月) |                  |        |          | 17  |
| 15    | 3                | 3     | 面接   | 8/3(月) | 3                | 9/2(水) | 11/30(月) | 18  |
| 15    |                  |       | 面接   | 8/3(月) | 4                | 9/2(水) | 12/28(月) | 18  |
| 15    |                  | 5     | 面接   | 8/3(月) | 2                | 9/3(木) | 11/2(月)  | 19  |

応募状況により、募集期間の延長を行います。

# 公共職業訓練（委託訓練）

求職者（仕事をお探しの方）を対象に、訓練修了後の就職を目指して、埼玉県が民間教育訓練機関に委託して実施する公共職業訓練です。

## 講座の種類

### 一般講座とは…

公共職業安定所（ハローワーク）に求職登録をした人なら、どなたでも応募できる講座です。



### ひとり親家庭等応援講座とは…

ひとり親家庭等応援講座は、母子家庭や父子家庭など一人で子育てをしている求職者の方や自立支援プログラム対象の生活保護受給者の方等が優先的に受講できる講座です。託児サービスが利用できるのも、小さなお子さんがいる方でも安心して受講できます。

ビジネスマナーや面接指導など社会人としての基礎的な知識を習得するための科目がありますので、未就職者、しばらく仕事をしていなかった方にもお薦めできる講座です。

- ・全ての講座に託児サービス（利用無料）が付いています。
- ・「働くための準備講座」が18時限行われます。（ひとり親家庭等応援講座の優先対象者のみ）
- ・母子家庭の方などは入校選考で優先されます。（必ず入校できるわけではありません。）

**注** この講座には、一般講座と同様にひとり親家庭以外の求職者の方も応募できます。



### 企業実習付講座とは…

教育訓練施設内での講義と約1か月の企業等での実習を組み合わせ、仕事に必要な実践的能力を身につける講座です。

応募するには、ジョブ・カード<sup>（注1、2）</sup>を活用したキャリアコンサルティングを受ける必要があります。

また、訓練期間中の事故等に備え、職業訓練生総合保険（例：保険料4か月3,600円）に加入していただきます。ご本人負担となります。

（注1）ジョブ・カードとは、キャリア・プランシートなど各種シートを作成していくことで個人の目標や職業能力開発の必要性などを整理するためのツールです。

（注2）ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングは、遅くとも入校日までに受けることが必要です。（予約制）

## 留意事項

### ひとり親家庭等応援講座の優先対象者

選考で優先されるのは、次のいずれかに該当する方です。

- ①ハローワークに求職申込みをした自立支援プログラム対象者のうち、県内の生活保護受給者の方で福祉事務所等において「支援対象者」として選定された方、又は県内の児童扶養手当受給者の方で、福祉事務所等において「支援対象者」として選定された方→応募者区分 a
- ②ハローワークに求職申込みをした就労経験のない、又は就労経験に乏しい方で、次のいずれかに該当する場合
  - ・20歳未満の子を扶養している方
  - ・障害がある状態の子を扶養している方
  - ・精神又は身体の障害により、長期にわたって労働の能力を失っている配偶者を扶養している方→応募者区分 b

必要書類は、入校願書に加えて、次の書類のいずれかが必要になります。

- ①児童扶養手当の受給を証する書類
- ②ひとり親家庭の母等であることを証する書類（世帯全員の住民票等）

注 詳しくは、ハローワーク窓口で御確認ください。



## 応募方法

### 応募資格

以下の①②両方に該当する方

① ハローワークに求職の申込をし、公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦が得られる方で、訓練開始日に就職していない方

② 訓練開始日の1年以内に次の訓練を受講していない方

「公共職業訓練」又は求職者支援訓練の「実践コース」

ただし、9602 定住外国人向け介護初任者については、①②に加えて③④にも該当する方

③ 身分に基づき日本国に在留する外国人（日本の国籍を有しない者（日本の国籍を取得した者を含む。）をいう。）

④ 一定限度の日本語能力を有するものの、就職支援訓練を受講する上で配慮が必要である方

※応募できるのは1講座のみです。同時に、複数講座への応募はできません。

### 応募書類

以下の応募書類を用意してください。

#### ①入校願書

- ・ 記入例を参考に必ず応募者本人が記入してください。
- ・ 応募者の個人情報、公共職業訓練に係る業務に限って利用し、他の目的に利用することはありませんので、正確に記入してください。

#### ②返信用封筒（選考結果等の通知用）

- ・ 応募者本人の郵便番号、住所、氏名、講座番号、講座名、開講月を記入し、94円切手を貼付してください。（ご希望により簡易書留とすることもできます。その場合は、封筒に「簡易書留」と朱書きし、414円分（基本料金94円＋簡易書留料金320円）の切手を貼付してください。）
- ・ 返信用封筒は、職業能力開発センター作成の長3封筒を当センターと各ハローワークに用意しています。市販の封筒（長3に限る）をご用意いただいても差し支えありません。

返信用封筒記入例【封筒サイズ：長3・縦120mm×横235mm】

|                                                  |                                                                                     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 〒（郵便番号）（あなたの住所）<br>（あなたの氏名）様<br>（講座番号）・（講座名・開講月） | 切手<br><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

#### ③託児サービス利用申請書（利用希望者のみ）

- ・ 記入例を参考に必ず応募者本人が記入してください。

### 応募手続

- ・ 住所地を管轄するハローワークで、入校願書及び返信用封筒、（希望者は託児申請書）の記入内容の確認を受け、公共職業安定所受付印欄（願書及び託児申請書右下）に押印を受けてください。（受付

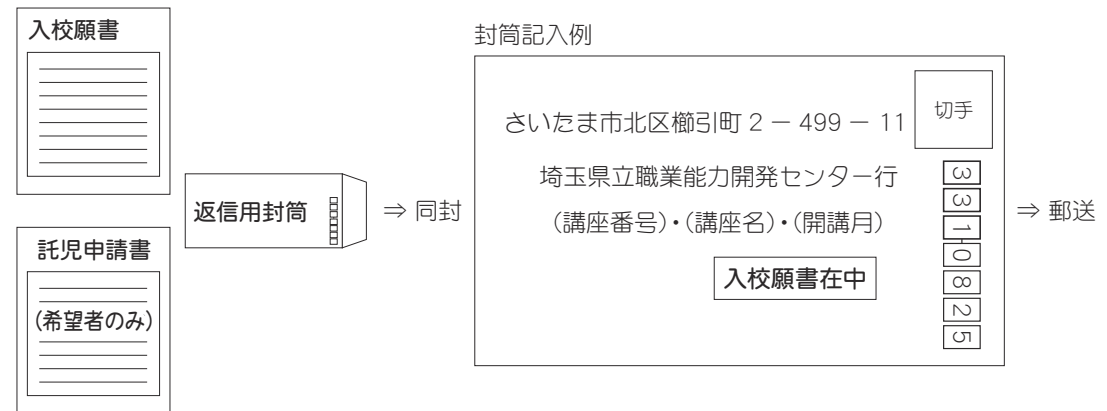
印がないと当センターへの出願はできません。)

- ・ ハローワークでの受付期間は、講座の募集期間と同じです。募集期間外での受付はできませんのでご注意ください。
- ・ 出願は、埼玉県立職業能力開発センターに募集期間内に持参いただくか、募集期間内必着で郵送してください。
- ・ 郵送される場合は、簡易書留郵便を推奨します。
- ・ 簡易書留の場合、郵便局の窓口で簡易書留の手続きをして郵送してください。(基本料金+簡易書留料金 320 円。封筒サイズによって基本料金が異なります。)

【持参】



【郵送】



〈その他〉

- ・ 各講座の応募状況等は、埼玉県立職業能力開発センターのホームページで確認できます。
- ・ 応募状況により、募集期間の延長を行います。

※ 出願後、申込を辞退される場合は、必ず手続きをしたハローワークの職業訓練担当と埼玉県立職業能力開発センターへ連絡をしてください。

## 選考

- ・ 選考は、**8月3日(月)、8月4日(火)**に、原則として、各実施施設で行います。受験票などは送付されません。詳細は、「カリキュラム概要」に記載されています。
- ・ 選考試験の結果で合否を決定します。
- ・ 試験を欠席した場合は、応募辞退となります。
- ・ 応募者数が少ない場合でも、選考試験の結果によって、受講できない場合があります。
- ・ 託児サービス利用希望者は、合否の判定に当たり考慮します。
- ・ 延長募集期間に応募された方の選考は、各講座共通で、**8月7日(金) 10:00**から各実施施設で行います。なお、応募状況により時間が変更になる場合があります。変更になる場合は、各実施施設から電話で連絡します。

# 願書提出から入校まで

step  
1

## 住所を管轄するハローワークで職業相談を受ける。

- ・どのような訓練が必要かなどのアドバイスを受けてください。
- ・講座の概要などの説明を受けてください。

step  
2

## 施設見学会に参加する。(任意)

- ・実際に訓練を受ける場所や施設などを確認することをお勧めします。
- ・訓練実施事業者の担当者へ直接質問ができます。
- ・施設見学会は、電話予約が必要です。(電話番号は「カリキュラムの概要」に記載)

step  
3

## 記入例を参考に入校願書及び返信用封筒、(希望者は託児申請書)を記入する。

- ・入校願書(受講生募集パンフレット内)及び返信用封筒は、各ハローワーク又は職業能力開発センターにあります。
- ・必ず応募者本人が記入してください。(代筆は認めません。)
- ・願書には、写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。
- ・返信用封筒(長3:縦120mm×横235mm)には、応募者本人の郵便番号、住所、氏名、講座番号、講座名、開講月を記載し、必要額の切手を貼付してください。(ご希望により簡易書留郵便での返送とすることも可能です。)

step  
4

## 住所地を管轄するハローワークで手続きを行う。(ハローワークでの受付期間は募集期間と同じ)

- ・本人がハローワーク窓口に行ってください。
- ・記入済みの入校願書及び返信用封筒、(希望者は託児申請書)の確認を受け、受付印を押印してもらいます。(入校願書と返信用封筒、(希望者は託児申請書)は本人に戻されます。)

step  
5

## 提出期間内に応募書類を埼玉県立職業能力開発センターへ提出する。

- ・持参する場合の受付時間は、月～金曜日(祝日を除く)の8:30から17:15までです。
- ・郵送する場合は、封筒に必要事項(当センター宛とし、希望講座番号、講座名、開講月)と「入校願書在中」と朱書きの上、必要な切手額を貼付してください。(簡易書留郵便推奨)

### 【提出書類】

- 1 委託訓練入校願書(ハローワークで受付印を押印してもらったもの)
- 2 返信用封筒(選考結果等の通知用)
- 3 託児サービス利用申込書(託児サービスがある講座で託児を希望される場合)

step  
6

## 選考試験を受ける。

- ・指定の選考日に受験します。試験日、試験内容は「カリキュラム概要」に記載されています。

step  
7

## 8月20日までに受講可否の連絡がある。

- ・受講の可否については、8月20日(木)までに、応募者全員に郵便で通知します。
- ・郵便が届かない場合には、翌日以降に電話で確認をお願いします。
- ・なお、可否の理由に関する問い合わせにはお答えできません。
- ・各講座の応募状況・合格者数などは、職業能力開発センターのホームページに掲載されます。

☎ 048-651-3122 職業能力開発センター [一般委託訓練担当]

step  
8

## 入校説明会に参加する。

- ・合格者に対して、入校説明会を実施します。
- ・欠席すると入校できませんので、必ず出席してください。  
(万一欠席する場合は、必ず事前に連絡をしてください。)
- ・入校説明会の詳細については、選考結果通知と一緒に案内を送付します。

step  
9

## 入 校

- ・入校日は、講座ごとに異なりますので「カリキュラム概要」で御確認ください。

# 訓練受講に当たって

## 訓練日時

- ・訓練日は、月曜日から金曜日です。（土曜日・日曜日・祝日・年末年始は休みです。）
- ・1日の訓練時間は、9：00頃から16：00頃までです。  
講座によって異なりますので、「カリキュラム概要」で確認してください。
- ・テキスト代、資格試験受験料などの自己負担がありますので、入校説明会で指定した日時までに納めてください。

## 通所（通学）方法

訓練実施会場（介護施設での実習を含む。）への通所（通学）は、原則として公共交通機関の利用になります。（詳細は入校説明会で説明します。）

## 就職支援

- ・各訓練施設はキャリアコンサルタントまたはジョブ・カード作成アドバイザーを配置し、就職支援の体制を整えています。
  - ・一人ひとりにジョブ・カードを作成支援し、キャリアカウンセリングなどを行います。
  - ・訓練に関連する業界の求人情報などを提供します。
- （注）ジョブ・カードとは、「キャリア・プランシート」「職務経歴シート」「職業能力証明（免許・資格）シート」「職業能力証明（学習歴・訓練歴）シート」「職業能力証明（訓練成果・実務成果）シート」からなるファイルです。ジョブ・カードを使ったキャリアコンサルティングを受けることで、自分の職業能力・職業意識やキャリア形成上の課題を明確にして、就職活動などに役立てることができます。

## 訓練受講の注意

授業の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わずに秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いときなどは、退校していただく場合があります。

## 職業訓練中の支援

### 1 雇用保険失業給付

雇用保険の受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けて職業訓練を受講される方は、訓練受講期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当（40日を限度）、通所手当）の支給が受けられます。  
\* 受講指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

### 2 職業訓練受講給付金

雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の支援指示を受けて職業訓練を受講される場合は、訓練受講期間中、職業訓練受講給付金（職業訓練受講手当、通所手当、寄宿手当）の支給が受けられます。  
\* 支援指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

#### ・求職者支援資金融資

上記の職業訓練受講給付金を受給できる方で、この給付金だけでは生活費が不足する場合には、希望に応じて、労働金庫の融資制度を利用することができます。（労働金庫の審査があります。）

### 3 訓練手当

雇用保険を受給できない方で、ひとり親家庭の親等の方（ひとり親家庭等応援講座を受講する方）、同和問題などの社会的事情等により就職が著しく阻害されている方（教育・就労環境等により公共職業安定所長が就職が著しく困難であると認める35歳以上の方で所得等に関する一定の要件を満たしている方）等が、公共職業安定所長の受講指示を受けて職業訓練を受講される場合は、訓練受講期間中、訓練手当の支給が受けられます。

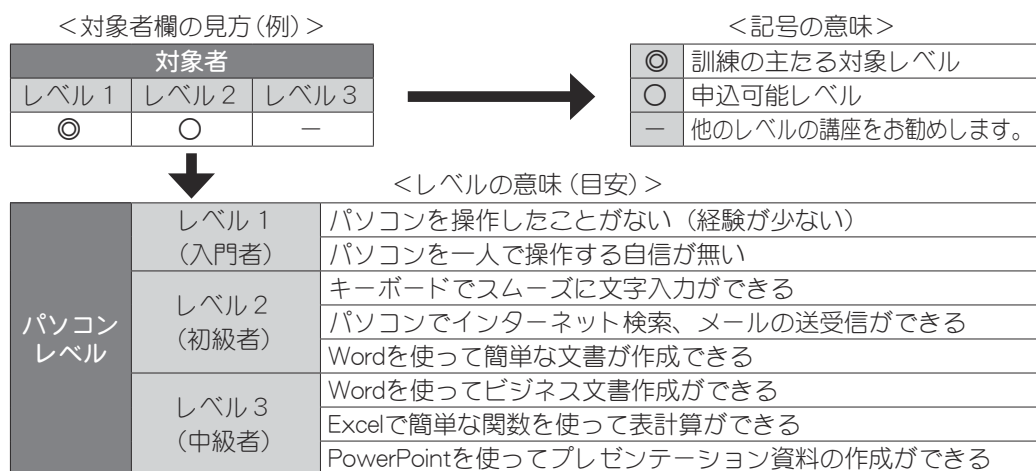
\* 受講指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

## 託児サービス（希望者のみ）

- ・託児サービスは、以下の①～③の全てに当てはまる方のみがお申込みできます。
  - ① 小学校就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方
  - ② 同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
  - ③ 現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設等に当該児童を預けていない方
- 注 ・受入れ年齢は6歳までの就学前の児童です。講座により異なりますので、「カリキュラム概要」で必ず御確認ください。
- ・申込み前に、可能な限り託児施設を見学してください。（見学の際は、訓練実施施設に要連絡）
- ・障害等をお持ちの児童で、保育に特別な配慮が必要な場合は、託児サービスを利用できない場合があります。申込み前に託児施設に相談することをお奨めします。
- ・申込み後の取消しは、原則としてできません。
- 取り消した場合には、合格が取消しとなる場合があります。
- ・託児サービスの利用は原則として訓練実施日です。施設見学会、選考試験、入校説明会では、利用できません。
- ・利用料は無料ですが、講座によりおやつ代等の自己負担があります。「カリキュラム概要」で御確認ください。
- ・高熱や感染症疾患等の症状がある場合は、利用できません。
- ・託児サービス利用の詳細については、受講予定者を対象とした入校説明会で案内します。
- ・受入児童数を超過して応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。

## IT基礎及び応用講座の対象者レベル

カリキュラム概要の対象者欄をご覧ください。あくまでも、受講の目安です。講座を選択する際の参考としてください。  
なお、IT専門講座は、カリキュラム概要に具体的に記載されています。



## 介護分野の講座について

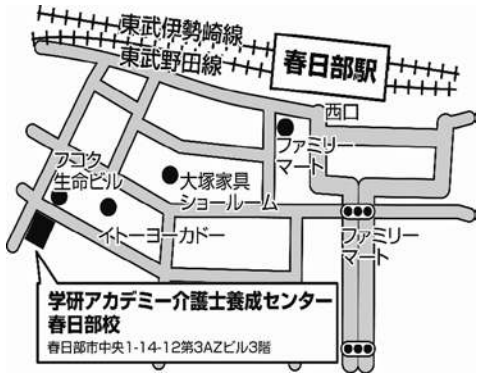
- ・介護施設での実習がある場合、健康診断等を自己負担で受ける必要があります。
- ・日常生活で補助器具を必要とする方・感染症を有する方等は、実習を受けられない場合があります。

## ハローワークでの確認

- ・住所地を管轄するハローワークに本人が出向き、職業相談を受けてください。
- ・ハローワークの業務時間は、月曜日～金曜日の8：30から17：15までです。（祝日、年末年始を除く。）  
混雑している場合もありますので、時間に余裕をもって出向いてください。
- ・ハローワーク付属施設（ふるさとハローワークなど）では、入校願書の受付は行っていないので、御注意ください。



# ◆カリキュラム概要

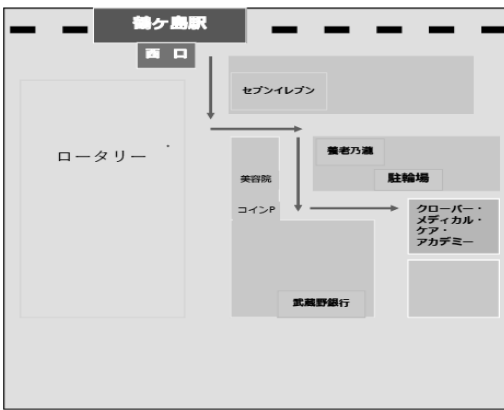
| 講座 No.     |         | 1526                                                                                                              | 講座名    | 介護初任者 |        |    | 介護指定番号                 |                                                                                                           |
|------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------|----|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 定員         |         | 20人                                                                                                               | 最少開講人数 | 4人    | ひとり親優先 | なし | 令和2年1月21日<br>東中福第1329号 |                                                                                                           |
| 実施施設       |         | 学研アカデミー介護士養成センター 春日部校                                                                                             |        |       |        |    |                        |  <p>東武線 春日部駅西口 徒歩5分</p> |
| 所在地        |         | 春日部市中央1-14-12<br>第3AZビル3階                                                                                         |        |       |        |    |                        |                                                                                                           |
| 連絡先電話      |         | ☎048-753-5757                                                                                                     |        |       |        |    |                        |                                                                                                           |
| 訓練期間       |         | 9/3(木)～11/2(月)(2か月訓練)                                                                                             |        |       |        |    |                        |                                                                                                           |
| 訓練時間       |         | 9:00～16:30(1日6時限)                                                                                                 |        |       |        |    |                        |                                                                                                           |
| テキスト代等     |         | 5,478円                                                                                                            |        |       |        |    |                        |                                                                                                           |
| 施設見学会      |         | 7/17(金) 14:00～ 要電話予約                                                                                              |        |       |        |    |                        |                                                                                                           |
| 選考日時       |         | 8/3(月) 10:00集合                                                                                                    |        |       |        |    |                        |                                                                                                           |
| 試験内容       |         | 面接                                                                                                                |        |       |        |    |                        |                                                                                                           |
| 訓練目標       |         | 学研グループの教育機関で基礎から介護現場で役立つ技術を学ぶ。根拠に基づいた知識を習得するだけでなく、介護職としての心構え、自身も体を壊さないボディメカニクスを活用した介護技術を身につける。修了時まで以内定することを目標とする。 |        |       |        |    |                        |                                                                                                           |
| 学 科        |         | 介護職員初任者研修法定講義、職務の理解、尊厳の保持・自立支援、医療との連携、コミュニケーション技術、応用講義、修了評価等                                                      |        |       |        |    |                        |                                                                                                           |
| 実 技 ・ 実 習  |         | 介護職員初任者研修法定演習、介護技術のまとめ、施設・デイサービス等の実習2日等                                                                           |        |       |        |    |                        |                                                                                                           |
| 得られる資格等    |         | 介護職員初任者研修課程修了証明書                                                                                                  |        |       |        |    |                        |                                                                                                           |
| 入 校 説 明 会  |         | 8/25(火) 10:00から2時間程度                                                                                              |        |       |        |    |                        |                                                                                                           |
| 託児<br>(無料) | 受入児童数   | なし                                                                                                                |        |       |        |    |                        |                                                                                                           |
|            | 受入期間・時間 |                                                                                                                   |        |       |        |    |                        |                                                                                                           |
|            | 保育場所    |                                                                                                                   |        |       |        |    |                        |                                                                                                           |
|            | 留意事項    |                                                                                                                   |        |       |        |    |                        |                                                                                                           |

| 講座 No.     |         | 1527                                                                                                              | 講座名    | 介護初任者 |        |    | 介護指定番号                 |                                                                                                             |
|------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 定員         |         | 20人                                                                                                               | 最少開講人数 | 4人    | ひとり親優先 | なし | 令和2年1月21日<br>東中福第1329号 |                                                                                                             |
| 実施施設       |         | 学研アカデミー介護士養成センター 東所沢会場                                                                                            |        |       |        |    |                        |  <p>JR線 東所沢駅西口 徒歩1分</p> |
| 所在地        |         | 所沢市東所沢1-11-11<br>(秋草福祉教育専門学校内)                                                                                    |        |       |        |    |                        |                                                                                                             |
| 連絡先電話      |         | ☎03-6431-1606                                                                                                     |        |       |        |    |                        |                                                                                                             |
| 訓練期間       |         | 9/3(木)～11/2(月)(2か月訓練)                                                                                             |        |       |        |    |                        |                                                                                                             |
| 訓練時間       |         | 9:00～16:30(1日6時限)                                                                                                 |        |       |        |    |                        |                                                                                                             |
| テキスト代等     |         | 5,478円                                                                                                            |        |       |        |    |                        |                                                                                                             |
| 施設見学会      |         | 7/17(金) 14:00～ 要電話予約                                                                                              |        |       |        |    |                        |                                                                                                             |
| 選考日時       |         | 8/3(月) 10:00集合                                                                                                    |        |       |        |    |                        |                                                                                                             |
| 試験内容       |         | 面接                                                                                                                |        |       |        |    |                        |                                                                                                             |
| 訓練目標       |         | 学研グループの教育機関で基礎から介護現場で役立つ技術を学ぶ。根拠に基づいた知識を習得するだけでなく、介護職としての心構え、自身も体を壊さないボディメカニクスを活用した介護技術を身につける。修了時まで以内定することを目標とする。 |        |       |        |    |                        |                                                                                                             |
| 学 科        |         | 介護職員初任者研修法定講義、職務の理解、尊厳の保持・自立支援、医療との連携、コミュニケーション技術、応用講義、修了評価等                                                      |        |       |        |    |                        |                                                                                                             |
| 実 技 ・ 実 習  |         | 介護職員初任者研修法定演習、介護技術のまとめ、施設・デイサービス等の実習2日等                                                                           |        |       |        |    |                        |                                                                                                             |
| 得られる資格等    |         | 介護職員初任者研修課程修了証明書                                                                                                  |        |       |        |    |                        |                                                                                                             |
| 入 校 説 明 会  |         | 8/25(火) 10:00から2時間程度                                                                                              |        |       |        |    |                        |                                                                                                             |
| 託児<br>(無料) | 受入児童数   | なし                                                                                                                |        |       |        |    |                        |                                                                                                             |
|            | 受入期間・時間 |                                                                                                                   |        |       |        |    |                        |                                                                                                             |
|            | 保育場所    |                                                                                                                   |        |       |        |    |                        |                                                                                                             |
|            | 留意事項    |                                                                                                                   |        |       |        |    |                        |                                                                                                             |

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

# ◆カリキュラム概要

| 講座 No.     |         | 1528                                                                           | 講座名    | 介護初任者 |        |    | 介護指定番号               |  |
|------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------|----|----------------------|--|
| 定員         |         | 20人                                                                            | 最少開講人数 | 5人    | ひとり親優先 | なし | 令和元年7月30日<br>西福第873号 |  |
| 実施施設       |         | クローバー・メディカル・ケア・アカデミー 鶴ヶ島校                                                      |        |       |        |    |                      |  |
| 所在地        |         | 川越市鯨井新田1-7<br>明和ビル3階                                                           |        |       |        |    |                      |  |
| 連絡先電話      |         | ☎049-298-7921                                                                  |        |       |        |    |                      |  |
| 訓練期間       |         | 9/3(木)～11/2(月)(2か月訓練)                                                          |        |       |        |    |                      |  |
| 訓練時間       |         | 9:30～17:10(1日6時限)                                                              |        |       |        |    |                      |  |
| テキスト代等     |         | 5,500円                                                                         |        |       |        |    |                      |  |
| 施設見学会      |         | 随時(土日祝日除く)                                                                     |        |       |        |    |                      |  |
| 選考日時       |         | 8/3(月) 当日の時間は個別に連絡                                                             |        |       |        |    |                      |  |
| 試験内容       |         | 面接                                                                             |        |       |        |    |                      |  |
| 訓練目標       |         | 心と身体のしくみを学び、介護の基本知識と技術を習得する。「根拠」に基づく介護ができる、求められる介護職員として、納得した早期就職と長期安定した就業を目指す。 |        |       |        |    |                      |  |
| 学 科        |         | 介護職員初任者研修法定講座(職務の理解、介護の基本、認知症の理解、老化の理解、障害の理解等)、応用講義、修了評価等                      |        |       |        |    |                      |  |
| 実技・実習      |         | 介護職員初任者研修法定演習 ことごとからだのしくみと生活支援技術(移動・移乗・食事介助・入浴介助・シーツ交換等)、基本技術、応用演習、復習等         |        |       |        |    |                      |  |
| 得られる資格等    |         | 介護職員初任者研修課程修了証明書(目指せる資格:介護福祉士・介護支援専門員)                                         |        |       |        |    |                      |  |
| 入校説明会      |         | 8/24(月)10:00から2時間程度                                                            |        |       |        |    |                      |  |
| 託児<br>(無料) | 受入児童数   | なし                                                                             |        |       |        |    |                      |  |
|            | 受入期間・時間 |                                                                                |        |       |        |    |                      |  |
|            | 保育場所    |                                                                                |        |       |        |    |                      |  |
|            | 留意事項    |                                                                                |        |       |        |    |                      |  |



東武線 鶴ヶ島駅西口 徒歩2分

| 講座 No.     |         | 1529                                                                                                      | 講座名    | 介護初任者 |        |    | 介護指定番号                 |  |
|------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------|----|------------------------|--|
| 定員         |         | 24人                                                                                                       | 最少開講人数 | 5人    | ひとり親優先 | なし | 令和2年1月21日<br>東中福第1376号 |  |
| 実施施設       |         | コスモス福祉教育学院 越谷校                                                                                            |        |       |        |    |                        |  |
| 所在地        |         | 越谷市越ヶ谷1-1-12<br>エガワプラザ3階                                                                                  |        |       |        |    |                        |  |
| 連絡先電話      |         | ☎048-965-2711                                                                                             |        |       |        |    |                        |  |
| 訓練期間       |         | 9/3(木)～11/2(月)(2か月訓練)                                                                                     |        |       |        |    |                        |  |
| 訓練時間       |         | 9:20～17:00(1日6時限)                                                                                         |        |       |        |    |                        |  |
| テキスト代等     |         | 6,600円                                                                                                    |        |       |        |    |                        |  |
| 施設見学会      |         | 7/14～22(土日祝以外)14時～ 要電話予約                                                                                  |        |       |        |    |                        |  |
| 選考日時       |         | 8/3(月) 当日の時間は個別に連絡                                                                                        |        |       |        |    |                        |  |
| 試験内容       |         | 面接                                                                                                        |        |       |        |    |                        |  |
| 訓練目標       |         | 「介護初任者研修」の資格取得を行い、現場で役立つ心理学等を学び、職場体験(施設、デイ)をして就職につなげる。将来、「実務者研修」の修得と3年(540日)の実務経験により、介護福祉士国家試験を目指すこともできる。 |        |       |        |    |                        |  |
| 学 科        |         | 介護職員初任者法定講義、演習(職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援等)、臨床心理学等                                                            |        |       |        |    |                        |  |
| 実技・実習      |         | 介護職員初任者研修法定演習(ことごとからだのしくみと生活支援技術、介護技術総合演習等)                                                               |        |       |        |    |                        |  |
| 得られる資格等    |         | 介護職員初任者研修課程修了証明書                                                                                          |        |       |        |    |                        |  |
| 入校説明会      |         | 8/25(火)10:00から2時間程度                                                                                       |        |       |        |    |                        |  |
| 託児<br>(無料) | 受入児童数   | 3人(入校時、生後4か月から小学校就学前までの児童)                                                                                |        |       |        |    |                        |  |
|            | 受入期間・時間 | 訓練実施日の9:00～18:00                                                                                          |        |       |        |    |                        |  |
|            | 保育場所    | ひだまりぼかぼか保育園 越谷市南越谷4-12-7 エクセル南越谷103                                                                       |        |       |        |    |                        |  |
|            | 留意事項    | 事前見学は学院へ要電話予約。詳細は、入校説明会で案内(昼食は自己負担 ミルク・オムツは現物持参)                                                          |        |       |        |    |                        |  |



東武伊勢崎線 越谷駅東口 徒歩3分  
(お車の方は一般駐車場をご利用ください。)

東武線 越谷駅東口 徒歩3分

| 講座 No.  |         | 1529                                                                                                      | 講座名    | 介護初任者 |        |    | 介護指定番号                 |  |
|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------|----|------------------------|--|
| 定員      |         | 24人                                                                                                       | 最少開講人数 | 5人    | ひとり親優先 | なし | 令和2年1月21日<br>東中福第1376号 |  |
| 実施施設    |         | コスモス福祉教育学院 越谷校                                                                                            |        |       |        |    |                        |  |
| 所在地     |         | 越谷市越ヶ谷1-1-12<br>エガワプラザ3階                                                                                  |        |       |        |    |                        |  |
| 連絡先電話   |         | ☎048-965-2711                                                                                             |        |       |        |    |                        |  |
| 訓練期間    |         | 9/3(木)～11/2(月)(2か月訓練)                                                                                     |        |       |        |    |                        |  |
| 訓練時間    |         | 9:20～17:00(1日6時限)                                                                                         |        |       |        |    |                        |  |
| テキスト代等  |         | 6,600円                                                                                                    |        |       |        |    |                        |  |
| 施設見学会   |         | 7/14～22(土日祝以外)14時～ 要電話予約                                                                                  |        |       |        |    |                        |  |
| 選考日時    |         | 8/3(月) 当日の時間は個別に連絡                                                                                        |        |       |        |    |                        |  |
| 試験内容    |         | 面接                                                                                                        |        |       |        |    |                        |  |
| 訓練目標    |         | 「介護初任者研修」の資格取得を行い、現場で役立つ心理学等を学び、職場体験(施設、デイ)をして就職につなげる。将来、「実務者研修」の修得と3年(540日)の実務経験により、介護福祉士国家試験を目指すこともできる。 |        |       |        |    |                        |  |
| 学 科     |         | 介護職員初任者法定講義、演習(職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援等)、臨床心理学等                                                            |        |       |        |    |                        |  |
| 実技・実習   |         | 介護職員初任者研修法定演習(こころとからだのしくみと生活支援技術、介護技術総合演習等)                                                               |        |       |        |    |                        |  |
| 得られる資格等 |         | 介護職員初任者研修課程修了証明書                                                                                          |        |       |        |    |                        |  |
| 入校説明会   |         | 8/25(火)10:00から2時間程度                                                                                       |        |       |        |    |                        |  |
| 託児(無料)  | 受入児童数   | 3人(入校時、生後4か月から小学校就学前までの児童)                                                                                |        |       |        |    |                        |  |
|         | 受入期間・時間 | 訓練実施日の9:00～18:00                                                                                          |        |       |        |    |                        |  |
|         | 保育場所    | ひだまりほかほか保育園 越谷市南越谷4-12-7 エクセル南越谷103                                                                       |        |       |        |    |                        |  |
|         | 留意事項    | 事前見学は学院へ要電話予約。詳細は、入校説明会で案内(昼食は自己負担 ミルク・オムツは現物持参)                                                          |        |       |        |    |                        |  |

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

| 講 座 No. | 1530                                                                                       | 講 座 名  | 介護初任者 |        |    | 介護指定番号                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------|----|-----------------------|
| 定 員     | 30人                                                                                        | 最少開講人数 | 6人    | ひとり親優先 | なし | 令和2年4月30日<br>東中福第134号 |
| 実施施設    | 藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校                                                                            |        |       |        |    |                       |
| 所在地     | さいたま市大宮区大門町3-88<br>逸見ビル1階                                                                  |        |       |        |    |                       |
| 連絡先電話   | ☎048-640-4400                                                                              |        |       |        |    |                       |
| 訓練期間    | 9/3(木)～11/2(月)(2か月訓練)                                                                      |        |       |        |    |                       |
| 訓練時間    | 9:20～16:50(1日6時間)                                                                          |        |       |        |    |                       |
| テキスト代等  | 5,500円                                                                                     |        |       |        |    |                       |
| 施設見学会   | 随時(土日祝日可) 10～17時 要電話予約                                                                     |        |       |        |    |                       |
| 選考日時    | 8/3(月) 当日の時間は個別に連絡                                                                         |        |       |        |    |                       |
| 試験内容    | 面接                                                                                         |        |       |        |    |                       |
| 訓練目標    | 全訓練生の資格取得及び就職決定を最大の目標とする。現場での実習を行い、受講生自身の希望職種を明確にし、訓練修了後の就職活動をより円滑に進める。                    |        |       |        |    |                       |
| 学 科     | 介護職員初任者研修法定講義(職務の理解、介護の基本、尊厳の保持・自立支援、老化・認知症・障害の理解等)、認知症サポーター養成講座、レクリエーション概論、修了評価試験等        |        |       |        |    |                       |
| 実技・実習   | 介護職員初任者研修法定演習(こころとからだのしくみと自立に向けた介護、生活支援技術)、レクリエーション演習、総合演習、介護施設・デイサービス・訪問介護事業所等における4日間の実習等 |        |       |        |    |                       |
| 得られる資格等 | 介護職員初任者研修課程修了証明書(目指せる資格:介護福祉士、レクリエーション介護士)                                                 |        |       |        |    |                       |
| 入校説明会   | 8/25(火) 10:00から2時間程度                                                                       |        |       |        |    |                       |
| 受入児童数   | 5人(入学時、生後2か月から6歳までの児童)                                                                     |        |       |        |    |                       |
| 受入期間・時間 | 訓練実施日の9:00～17:30                                                                           |        |       |        |    |                       |
| 保育場所    | キッズランド大宮 さいたま市大宮区仲町1-111                                                                   |        |       |        |    |                       |
| 留意事項    | 昼食、おやつ等の持参可。詳細は入校説明会で案内。                                                                   |        |       |        |    |                       |

大宮校 (りそな銀行の隣です)

大宮駅

JR・東武・ニューシャトル線

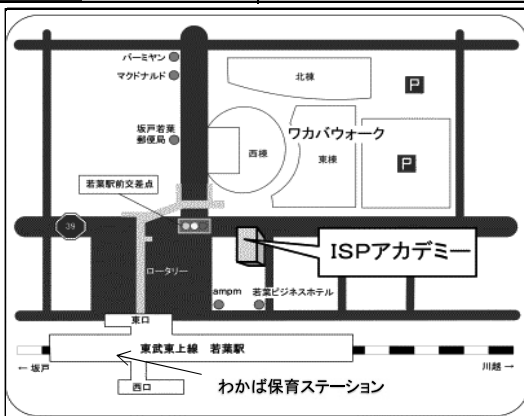
大宮駅東口 徒歩4分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。



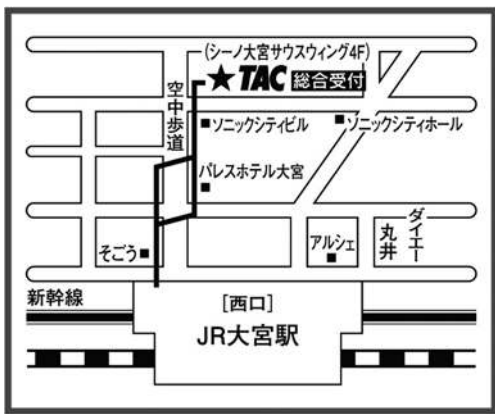
# ◆カリキュラム概要

| 講座 No.  |         | ♡ 2602                                                                                            | 講座名    | 介護実務者 |        |    | 介護指定番号                    |  |
|---------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------|----|---------------------------|--|
| 定 員     |         | 20人                                                                                               | 最少開講人数 | 5人    | ひとり親優先 | 3人 | 平成26年8月27日<br>関厚発0827第68号 |  |
| 実施施設    |         | ISPアカデミー 若葉駅前校                                                                                    |        |       |        |    |                           |  |
| 所在地     |         | 鶴ヶ島市富士見1-1-8<br>アーバンヒルズ2階                                                                         |        |       |        |    |                           |  |
| 連絡先電話   |         | ☎049-271-0008                                                                                     |        |       |        |    |                           |  |
| 訓練期間    |         | 9/1(火)～2/26(金)(6か月訓練)                                                                             |        |       |        |    |                           |  |
| 訓練時間    |         | 9:10～16:30(1日6時限)                                                                                 |        |       |        |    |                           |  |
| テキスト代等  |         | 14,840円                                                                                           |        |       |        |    |                           |  |
| 施設見学会   |         | 募集期間中随時(平日) 要電話予約                                                                                 |        |       |        |    |                           |  |
| 選考日時    |         | 8/3(月) 当日の時間は個別に連絡                                                                                |        |       |        |    |                           |  |
| 試験内容    |         | 面接                                                                                                |        |       |        |    |                           |  |
| 訓練目標    |         | 介護職に従事するうえで必要な専門的知識及び技能・技術を習得する。実務者研修、同行援護従事者養成研修の資格を得ることにより、幅広い関連分野への早期就職を目指す。                   |        |       |        |    |                           |  |
| 学 科     |         | 介護福祉士実務者研修法定講義、人間の尊厳と自立、社会の理解、介護の基本、コミュニケーション技術、介護過程、発達と老化の理解、認知症の理解、障害の理解、医療的ケア、同行援護従事者養成研修法定講義等 |        |       |        |    |                           |  |
| 実技・実習   |         | 介護福祉士実務者研修法定演習、生活支援技術、介護過程Ⅲ、医療的ケア演習、介護見学、同行援護従事者養成研修法定演習(基本・応用)、復習等                               |        |       |        |    |                           |  |
| 得られる資格等 |         | 介護福祉士実務者研修課程修了証明書 同行援護従事者養成研修課程修了証明書                                                              |        |       |        |    |                           |  |
| 入校説明会   |         | 8/25(火)10:00から2時間程度                                                                               |        |       |        |    |                           |  |
| 託児(無料)  | 受入児童数   | 3人(2020年4月2日現在、1歳から小学校就学前までの児童)                                                                   |        |       |        |    |                           |  |
|         | 受入期間・時間 | 訓練実施日の9:00～16:50                                                                                  |        |       |        |    |                           |  |
|         | 保育場所    | わかば保育ステーション 鶴ヶ島市藤金845-1 若葉駅西口駅舎内                                                                  |        |       |        |    |                           |  |
|         | 留意事項    | 事前見学要電話予約。詳細は、入校説明会で説明。                                                                           |        |       |        |    |                           |  |



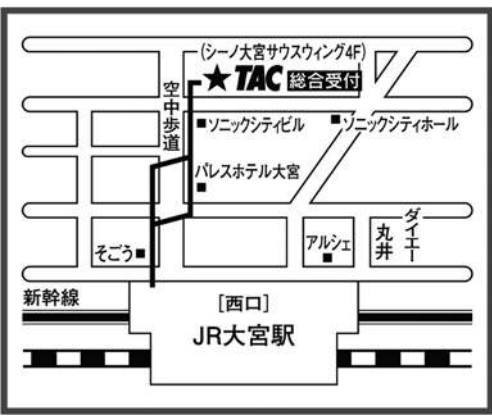
東武線 若葉駅東口 徒歩1分

| 講座 No.  |         | 3502                                                                                                            | 講座名    | 簿記会計 |        |    |
|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--------|----|
| 定 員     |         | 18人                                                                                                             | 最少開講人数 | 5人   | ひとり親優先 | なし |
| 実施施設    |         | 資格の学校TAC 大宮校                                                                                                    |        |      |        |    |
| 所在地     |         | さいたま市大宮区桜木町1-10-17<br>シーノ大宮サウスウイング4階                                                                            |        |      |        |    |
| 連絡先電話   |         | ☎03-5276-8922                                                                                                   |        |      |        |    |
| 訓練期間    |         | 9/2(水)～12/28(月)(4か月訓練)                                                                                          |        |      |        |    |
| 訓練時間    |         | 9:40～16:20(1日6時限)                                                                                               |        |      |        |    |
| テキスト代等  |         | 15,000円                                                                                                         |        |      |        |    |
| 施設見学会   |         | 7/15(水)、7/20(月)14時～ 要電話予約                                                                                       |        |      |        |    |
| 選考日時    |         | 8/3(月)集合時間は別途、携帯電話より連絡                                                                                          |        |      |        |    |
| 試験内容    |         | 面接                                                                                                              |        |      |        |    |
| 訓練目標    |         | 企業の経理・財務部門や一般事務部門等において必須となる会計知識(日商簿記3級・2級)を体系的に学ぶ。また、税金の基礎知識(消費税・法人税)、社会保険手続、パソコン操作(Word・Excel・会計ソフト)等の技能を習得する。 |        |      |        |    |
| 学 科     |         | 簿記3級(簿記一巡の流れ等)、簿記2級(商業簿記・工業簿記)、簿記検定対策、給与計算・会計業務の基礎、税務基礎(消費税・法人税)、秘書検定(言葉遣い・話し方等)等                               |        |      |        |    |
| 実技・実習   |         | Word2016基礎(基本操作、ビジネス文章作成等)、Excel2016基礎(基本操作、表計算・グラフ作成等)、会計ソフト演習(基本情報登録、日常取引入力等【使用ソフト:PCA会計】)等                   |        |      |        |    |
| 得られる資格等 |         | なし(目指せる資格:日商簿記検定3級・2級、秘書検定2級、全経消費税・法人税3級等)                                                                      |        |      |        |    |
| 入校説明会   |         | 8/25(火)10:00から2時間程度                                                                                             |        |      |        |    |
| 託児(無料)  | 受入児童数   | なし                                                                                                              |        |      |        |    |
|         | 受入期間・時間 |                                                                                                                 |        |      |        |    |
|         | 保育場所    |                                                                                                                 |        |      |        |    |
|         | 留意事項    |                                                                                                                 |        |      |        |    |



JR・東武・ニューシャトル線  
大宮駅西口 徒歩5分

| 講座 No.    |         | 3502                                                                                                            | 講座名    | 簿記会計 |        |    |  |
|-----------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--------|----|--|
| 定 員       |         | 18人                                                                                                             | 最少開講人数 | 5人   | ひとり親優先 | なし |  |
| 実 施 施 設   |         | 資格の学校TAC 大宮校                                                                                                    |        |      |        |    |  |
| 所 在 地     |         | さいたま市大宮区桜木町1-10-17<br>シーノ大宮サウスウイング4階                                                                            |        |      |        |    |  |
| 連絡先電話     |         | ☎03-5276-8922                                                                                                   |        |      |        |    |  |
| 訓練期間      |         | 9/2(水)～12/28(月)(4か月訓練)                                                                                          |        |      |        |    |  |
| 訓練時間      |         | 9:40～16:20(1日6時限)                                                                                               |        |      |        |    |  |
| テキスト代等    |         | 15,000円                                                                                                         |        |      |        |    |  |
| 施設見学会     |         | 7/15(水)、7/20(月)14時～ 要電話予約                                                                                       |        |      |        |    |  |
| 選考日時      |         | 8/3(月)集合時間は別途、携帯電話より連絡                                                                                          |        |      |        |    |  |
| 試験内容      |         | 面接                                                                                                              |        |      |        |    |  |
| 訓練目標      |         | 企業の経理・財務部門や一般事務部門等において必須となる会計知識(日商簿記3級・2級)を体系的に学ぶ。また、税金の基礎知識(消費税・法人税)、社会保険手続、パソコン操作(Word・Excel・会計ソフト)等の技能を習得する。 |        |      |        |    |  |
| 学 科       |         | 簿記3級(簿記一巡の流れ等)、簿記2級(商業簿記・工業簿記)、簿記検定対策、給与計算・会計業務の基礎、税務基礎(消費税・法人税)、秘書検定(言葉遣い・話し方)等                                |        |      |        |    |  |
| 実 技 ・ 実 習 |         | Word2016基礎(基本操作、ビジネス文章作成等)、Excel2016基礎(基本操作、表計算・グラフ作成等)、会計ソフト演習(基本情報登録、日常取引入力等【使用ソフト:PCA会計】)等                   |        |      |        |    |  |
| 得られる資格等   |         | なし(目指せる資格:日商簿記検定3級・2級、秘書検定2級、全経消費税・法人税3級等)                                                                      |        |      |        |    |  |
| 入 校 説 明 会 |         | 8/25(火)10:00から2時間程度                                                                                             |        |      |        |    |  |
| 託児(無料)    | 受入児童数   | なし                                                                                                              |        |      |        |    |  |
|           | 受入期間・時間 |                                                                                                                 |        |      |        |    |  |
|           | 保育場所    |                                                                                                                 |        |      |        |    |  |
|           | 留意事項    |                                                                                                                 |        |      |        |    |  |



JR・東武・ニューシャトル線  
大宮駅西口 徒歩5分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

# ◆カリキュラム概要

| 講座 No.  |         | ♡ 4509                                                                                                            | 講座名    | 簿記会計 |        |    |
|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--------|----|
| 定 員     |         | 24人                                                                                                               | 最少開講人数 | 5人   | ひとり親優先 | 3人 |
| 実施施設    |         | 優楽ビジネス会計トレーニングセンター                                                                                                |        |      |        |    |
| 所在地     |         | 春日部市中央1-14-17<br>ホームタウンビル2階                                                                                       |        |      |        |    |
| 連絡先電話   |         | ☎048-812-5778                                                                                                     |        |      |        |    |
| 訓練期間    |         | 9/2(水)～12/28(月)(4か月訓練)                                                                                            |        |      |        |    |
| 訓練時間    |         | 9:30～16:00(1日6時限)                                                                                                 |        |      |        |    |
| テキスト代等  |         | 15,000円                                                                                                           |        |      |        |    |
| 施設見学会   |         | 随時 9:00～17:00 要電話予約                                                                                               |        |      |        |    |
| 選考日時    |         | 8/3(月) 当日の時間は個別に連絡                                                                                                |        |      |        |    |
| 試験内容    |         | 面接                                                                                                                |        |      |        |    |
| 訓練目標    |         | 事務系就職に有利となる『日商簿記2級合格に必要な知識と技能』、『パソコン操作の基礎・オフィスソフトの基本技能』が同時に習得でき、併せて会計ソフトの利用方法も学ぶ。また、きめ細やかな就職支援で早期就職できるように訓練を実施する。 |        |      |        |    |
| 学 科     |         | 商業簿記3級(簿記の基礎、日常の手続き、商品売買等)、商業簿記2級(一般商品売買、銀行勘定調整表、固定資産等)、工業簿記(工業簿記の基礎、勘定連絡等)、日商簿記検定対策等                             |        |      |        |    |
| 実技・実習   |         | 会計ソフト演習(弥生会計の操作演習等)、オフィスソフト演習(Windowsの基本操作、文字入力の方法、Wordを利用した文書作成、Excelを利用した表計算・グラフ作成等)等                           |        |      |        |    |
| 得られる資格等 |         | なし(目指せる資格:日商簿記2級、日商簿記3級、MOS2019)                                                                                  |        |      |        |    |
| 入校説明会   |         | 8/25(火)10:00から2時間程度                                                                                               |        |      |        |    |
| 託児(無料)  | 受入児童数   | 3人(2020年4月1日現在、生後57日から小学校就学前までの児童。ただし、0歳児は1人まで)                                                                   |        |      |        |    |
|         | 受入期間・時間 | 訓練実施日の8:00～17:00(時間外延長は有料)                                                                                        |        |      |        |    |
|         | 保育場所    | ナーサリーらあむ 春日部市中央1-48-9                                                                                             |        |      |        |    |
|         | 留意事項    | 離乳食・アレルギー食対応可。ミルク・オムツは現物持参。事前入園説明会の出席必須。                                                                          |        |      |        |    |

東武線 春日部駅西口 徒歩4分

| 講座 No.  |         | ♡ 4510                                                                                                   | 講座名    | 簿記会計 |        |    |
|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--------|----|
| 定 員     |         | 28人                                                                                                      | 最少開講人数 | 6人   | ひとり親優先 | 3人 |
| 実施施設    |         | 川口会計アカデミー 本校                                                                                             |        |      |        |    |
| 所在地     |         | 川口市栄町3-12-6<br>阿部ビル2階                                                                                    |        |      |        |    |
| 連絡先電話   |         | ☎048-257-2755                                                                                            |        |      |        |    |
| 訓練期間    |         | 9/2(水)～12/28(月)(4か月訓練)                                                                                   |        |      |        |    |
| 訓練時間    |         | 9:30～16:00(1日6時限)                                                                                        |        |      |        |    |
| テキスト代等  |         | 12,320円                                                                                                  |        |      |        |    |
| 施設見学会   |         | 平日随時(9:00～17:00 要電話予約)                                                                                   |        |      |        |    |
| 選考日時    |         | 8/3(月) 当日の時間は個別に連絡                                                                                       |        |      |        |    |
| 試験内容    |         | 面接                                                                                                       |        |      |        |    |
| 訓練目標    |         | 初心者の方が経理事務職を目指す際に有利な知識である日商簿記2級および3級の資格取得を目指す。また、実務に即した会計ソフトの日常～決算処理や、税務会計事務所で多く使用する特殊な会計処理(建設業経理)も習得する。 |        |      |        |    |
| 学 科     |         | 簿記3級基本・復習(簿記基礎～決算・財務諸表)、2級商業簿記基本・復習(仕訳～決算・財務諸表)、2級工業簿記基本・復習(原価計算～財務諸表)、日商簿記2級試験対策、建設業経理等                 |        |      |        |    |
| 実技・実習   |         | PC会計、経理実務(会計ソフトを使用した経理の日常処理～決算処理)、職場見学、職業人講話(会計事務所の見学、職員から仕事に関する話を聞き、経理・会計への理解を深める)等                     |        |      |        |    |
| 得られる資格等 |         | なし(目指せる資格:日商簿記検定2級・3級)                                                                                   |        |      |        |    |
| 入校説明会   |         | 8/25(火)10:00から2時間程度                                                                                      |        |      |        |    |
| 託児(無料)  | 受入児童数   | 3人(入校時、1歳から小学校就学前までの児童)                                                                                  |        |      |        |    |
|         | 受入期間・時間 | 訓練実施日の8:30～17:30                                                                                         |        |      |        |    |
|         | 保育場所    | キッズルーム親こっ子プラス 川口市幸町2-12-24 オーベル川口105                                                                     |        |      |        |    |
|         | 留意事項    | 事前見学要電話予約。慣らし保育(実費自己負担)あり。持ち物の詳細は、入校説明会で案内。                                                              |        |      |        |    |

J R線 川口駅東口 徒歩6分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

# ◆カリキュラム概要

| 講座 No.  |                                                                                             | 講座名    | 医療事務 |        |    |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--------|----|--|
| 定員      | 18人                                                                                         | 最少開講人数 | 5人   | ひとり親優先 | なし |  |
| 実施施設    | 資格の学校TAC 大宮校                                                                                |        |      |        |    |  |
| 所在地     | さいたま市大宮区桜木町1-10-17<br>シーノ大宮サウスウイング4階                                                        |        |      |        |    |  |
| 連絡先電話   | ☎03-5276-8922                                                                               |        |      |        |    |  |
| 訓練期間    | 9/2(水)～11/30(月)(3か月訓練)                                                                      |        |      |        |    |  |
| 訓練時間    | 10:00～16:40(1日6時限)                                                                          |        |      |        |    |  |
| テキスト代等  | 12,000円                                                                                     |        |      |        |    |  |
| 施設見学会   | 7/15(水)、7/20(月) 11時～ 要電話予約                                                                  |        |      |        |    |  |
| 選考日時    | 8/4(火) 集合時間は別途、携帯電話より連絡                                                                     |        |      |        |    |  |
| 試験内容    | 面接                                                                                          |        |      |        |    |  |
| 訓練目標    | 医療保険制度を理解し、病院・診療所・調剤薬局における受付・診療費計算・診療明細作成・保険請求までの医療・調剤薬局領域業務の知識を習得する。                       |        |      |        |    |  |
| 学 科     | 医療事務の基礎知識(医療事務基礎、保険制度等)、医療事務の点数算定(初・再診、投薬、注射、手術等)、レセプト手書き実習、問題演習、調剤事務の知識(薬剤学、調剤料等)、ビジネスマナー等 |        |      |        |    |  |
| 実技・実習   | レセプト作成PC操作実習(診療録内容入力、会計関係書類入力操作等)、電子カルテ実習(診療内容の代行入力等)、医療事務演習(レセプトとカルテの突合点検等)【使用ソフト:医事NaviⅢ】 |        |      |        |    |  |
| 得られる資格等 | なし(目指せる資格:医科医療事務検定試験、調剤事務検定試験、診療報酬請求事務能力認定試験等)                                              |        |      |        |    |  |
| 入校説明会   | 8/24(月)10:00から2時間程度                                                                         |        |      |        |    |  |
| 託児(無料)  | 受入児童数                                                                                       | なし     |      |        |    |  |
|         | 受入期間・時間                                                                                     |        |      |        |    |  |
|         | 保育場所                                                                                        |        |      |        |    |  |
|         | 留意事項                                                                                        |        |      |        |    |  |

JR・東武・ニューシャトル線  
大宮駅西口 徒歩5分

| 講座 No.  |                                                                               | 講座名    | 企業実習付医療事務 |        |    |  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------|----|--|
| 定員      | 11人                                                                           | 最少開講人数 | 12人       | ひとり親優先 | なし |  |
| 実施施設    | ニチイ(大宮校) 大宮ソニック教室                                                             |        |           |        |    |  |
| 所在地     | さいたま市大宮区桜木町1-7-5<br>ソニックシティビル20階                                              |        |           |        |    |  |
| 連絡先電話   | ☎048-644-3268                                                                 |        |           |        |    |  |
| 訓練期間    | 9/2(水)～12/28(月)(4か月訓練)                                                        |        |           |        |    |  |
| 訓練時間    | 9:30～16:00(1日6時限)                                                             |        |           |        |    |  |
| テキスト代等  | 15,000円                                                                       |        |           |        |    |  |
| 施設見学会   | 7/9(木)14時～、7/15(水)10時～ 要電話予約                                                  |        |           |        |    |  |
| 選考日時    | 8/3(月) 当日の時間は個別に連絡                                                            |        |           |        |    |  |
| 試験内容    | 面接                                                                            |        |           |        |    |  |
| 訓練目標    | 医療事務員として必要な知識を身に付け、請求事務ができる。医療機関で必要とされる医師事務作業補助者の技能を習得する。                     |        |           |        |    |  |
| 学 科     | 医療事務/医療保険制度・点数算定(初再診料、検査、手術、投薬、注射、入院等)<br>医師事務作業補助/人体の構成・医薬品の処方・電子カルテ・個人情報保護等 |        |           |        |    |  |
| 実技・実習   | 医療事務/明細書作成、医師事務作業補助/書類作成、病院実習/受付実習等                                           |        |           |        |    |  |
| 得られる資格等 | なし(目指せる資格:メディカルクラーク、メディカルドクターズクラーク)                                           |        |           |        |    |  |
| 入校説明会   | 8/25(火)10:00から2時間程度                                                           |        |           |        |    |  |
| 託児(無料)  | 受入児童数                                                                         | なし     |           |        |    |  |
|         | 受入期間・時間                                                                       |        |           |        |    |  |
|         | 保育場所                                                                          |        |           |        |    |  |
|         | 留意事項                                                                          |        |           |        |    |  |

〒330-8669 さいたま市大宮区桜木町1-7-5  
大宮ソニックシティビル20F

JR・東武・ニューシャトル線  
大宮駅西口 徒歩4分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

# ◆カリキュラム概要

| 講座 No.  |                                                                                                    | 講座名    | 一般事務 |        |    |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--------|----|--|
| 定員      | 20人                                                                                                | 最少開講人数 | 4人   | ひとり親優先 | なし |  |
| 実施施設    | タカラビジネススクール 熊谷校                                                                                    |        |      |        |    |  |
| 所在地     | 深谷市東方3692-3                                                                                        |        |      |        |    |  |
| 連絡先電話   | ☎048-501-8354                                                                                      |        |      |        |    |  |
| 訓練期間    | 9/2(水)～11/30(月)(3か月訓練)                                                                             |        |      |        |    |  |
| 訓練時間    | 9:10～16:00(1日6時限)                                                                                  |        |      |        |    |  |
| テキスト代等  | 11,000円                                                                                            |        |      |        |    |  |
| 施設見学会   | 随時(土日除) 要電話予約                                                                                      |        |      |        |    |  |
| 選考日時    | 8/3(月) 当日の時間は個別に連絡                                                                                 |        |      |        |    |  |
| 試験内容    | 面接                                                                                                 |        |      |        |    |  |
| 訓練目標    | <p>県北地域で唯一パソコンと簿記が学べる講座。事務職をはじめ、幅広い職種で活用できる。基礎から始め応用まで丁寧な指導で初心者の方でも安心。また、手厚く親身な就職相談で、早期就職を目指す。</p> |        |      |        |    |  |
| 学 科     | パソコン基礎(マウス操作・入力・ファイル管理、インターネット検索・閲覧、メールの送受信・転送)、簿記(簿記の成り立ち・各仕訳・伝票処理)、人事・労務に関する知識・各種手続き方法、試験対策等     |        |      |        |    |  |
| 実技・実習   | Word(ビジネス文書の作成)、Excel(データ管理、書類の作成)、各オフィスソフトでの書類・資料作成、MOS試験対策と模擬試験解説等                               |        |      |        |    |  |
| 得られる資格等 | なし(目指せる資格:MOS Word、Excel2016、日商簿記検定 初級、3級)                                                         |        |      |        |    |  |
| 入校説明会   | 8/25(火)10:00から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)                                                          |        |      |        |    |  |
| 託児(無料)  | 受入児童数                                                                                              | なし     |      |        |    |  |
|         | 受入期間・時間                                                                                            |        |      |        |    |  |
|         | 保育場所                                                                                               |        |      |        |    |  |
|         | 留意事項                                                                                               |        |      |        |    |  |

JR線 籠原駅南口 徒歩8分

| 講座 No.  |                                                                                                                         | 講座名                                            | 一般事務 |        |    |  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|--------|----|--|
| 定員      | 24人                                                                                                                     | 最少開講人数                                         | 6人   | ひとり親優先 | 3人 |  |
| 実施施設    | ISPアカデミー 川越校                                                                                                            |                                                |      |        |    |  |
| 所在地     | 川越市脇田本町24-3<br>ISPビル                                                                                                    |                                                |      |        |    |  |
| 連絡先電話   | ☎049-247-8608                                                                                                           |                                                |      |        |    |  |
| 訓練期間    | 9/2(水)～11/30(月)(3か月訓練)                                                                                                  |                                                |      |        |    |  |
| 訓練時間    | 9:20～16:00(1日6時限)                                                                                                       |                                                |      |        |    |  |
| テキスト代等  | 約14,500円                                                                                                                |                                                |      |        |    |  |
| 施設見学会   | 随時(平日) 要電話・Web予約                                                                                                        |                                                |      |        |    |  |
| 選考日時    | 8/3(月) 当日の時間は個別に連絡                                                                                                      |                                                |      |        |    |  |
| 試験内容    | 面接                                                                                                                      |                                                |      |        |    |  |
| 訓練目標    | <p>Word、Excel、日商簿記3級レベル、会計ソフト等、一般事務、総務など事務職に必要なスキルや実務に役立つ実践的な操作・活用方法を習得する。一般事務・会計事務・総務会計事務・パソコンを使用する職種全般への早期就職を目指す。</p> |                                                |      |        |    |  |
| 学 科     | コンピュータの基礎知識、人事・労務(情報管理)、給与計算(社会保険手続き、年末調整等)、財務管理(簿記の基礎知識、財務諸表の基礎知識、問題演習等)、簿記検定対策、マナー接遇等                                 |                                                |      |        |    |  |
| 実技・実習   | Word実践、Excel実践、電子会計ソフト基本(弥生会計)、経理実務演習(消費税、法人税等の税務会計に則した仕訳と会計処理等、実務に即した応用演習)、各種検定対策等                                     |                                                |      |        |    |  |
| 得られる資格等 | なし(目指せる資格:日商(簿記初級・3級、電子会計3級、各PC検定)、MOS2016)                                                                             |                                                |      |        |    |  |
| 入校説明会   | 8/25(火)10:00から2時間程度                                                                                                     |                                                |      |        |    |  |
| 託児(無料)  | 受入児童数                                                                                                                   | 5人(入校時、生後6か月頃から小学校就学前までの児童)                    |      |        |    |  |
|         | 受入期間・時間                                                                                                                 | 訓練実施日の8:50～16:30(選考時・入校説明会時の受入可)               |      |        |    |  |
|         | 保育場所                                                                                                                    | ISP保育ルーム かるかも (実施施設内ISPビル1階)                   |      |        |    |  |
|         | 留意事項                                                                                                                    | 授乳・離乳食対応可(要相談)。事前見学歓迎(要電話・Web予約)。詳細は、入校説明会で案内。 |      |        |    |  |

JR・東武線 川越駅西口 徒歩3分  
西武線 本川越駅 徒歩6分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。



# ◆カリキュラム概要

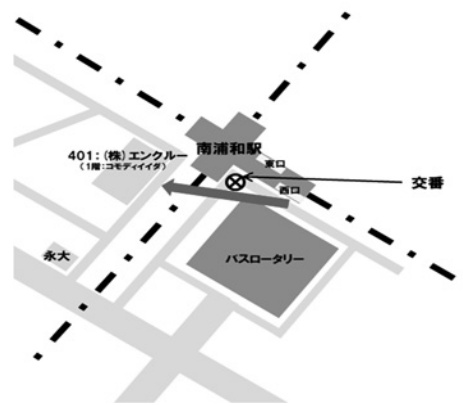
| 講座 No. |  | 5521      | 講座名    | I T 基礎 |        |      | 対象者 |   |   |
|--------|--|-----------|--------|--------|--------|------|-----|---|---|
|        |  |           |        | レベル1   | レベル2   | レベル3 |     |   |   |
| 定 員    |  | 20人       | 最少開講人数 | 5人     | ひとり親優先 | なし   | ◎   | ○ | — |
| 実施施設   |  | 早稲田個別 越谷校 |        |        |        |      |     |   |   |

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。



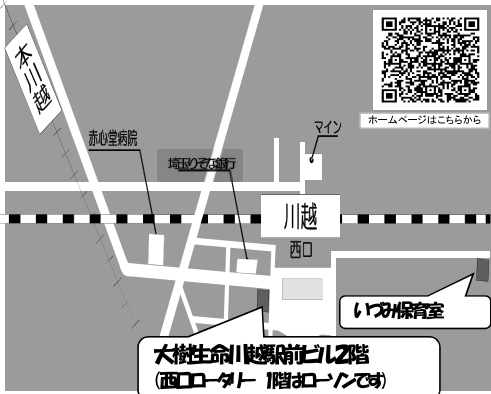
# ◆カリキュラム概要

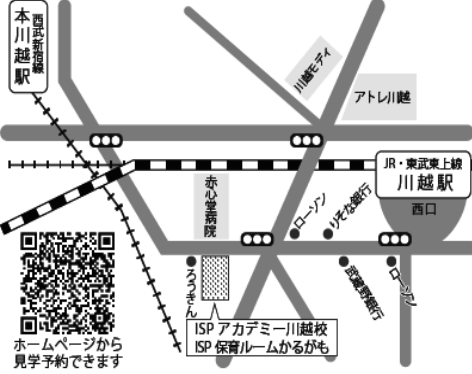
| 講座 No.  | 5523                                                                                           | 講座名    | I T 基礎 |        |    |                                                                                    | 対象者  |      |      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|----|------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
|         |                                                                                                |        |        |        |    |                                                                                    | レベル1 | レベル2 | レベル3 |
| 定 員     | 30人                                                                                            | 最少開講人数 | 6人     | ひとり親優先 | なし | ○                                                                                  | ◎    | —    |      |
| 実施施設    | emoパソコンスクール                                                                                    |        |        |        |    |  |      |      |      |
| 所在地     | 上尾市緑丘3-3-11-2<br>PAPA上尾ショッピングアベニュー2階                                                           |        |        |        |    |                                                                                    |      |      |      |
| 連絡先電話   | ☎048-772-1230                                                                                  |        |        |        |    |                                                                                    |      |      |      |
| 訓練期間    | 9/2(水)～11/30(月)(3か月訓練)                                                                         |        |        |        |    |                                                                                    |      |      |      |
| 訓練時間    | 9:20～16:00(1日6時限)                                                                              |        |        |        |    |                                                                                    |      |      |      |
| テキスト代等  | 15,000円                                                                                        |        |        |        |    |                                                                                    |      |      |      |
| 施設見学会   | 募集期間中随時(平日) 要電話予約                                                                              |        |        |        |    |                                                                                    |      |      |      |
| 選考日時    | 8/3(月) 当日の時間は個別に連絡                                                                             |        |        |        |    |                                                                                    |      |      |      |
| 試験内容    | 面接                                                                                             |        |        |        |    |                                                                                    |      |      |      |
| 訓練目標    | 情報技術に関する知識・技能と、MOS等の資格習得を目指す。企業において即戦力となるために重要なコミュニケーション能力などを身に付ける。コンピュータ・OS・ホームページ作成の基礎知識を学ぶ。 |        |        |        |    |                                                                                    |      |      |      |
| 学 科     | コンピュータ・OS基礎知識、文書作成知識、表計算知識、プレゼンテーション知識、ホームページ作成知識、就職支援(再就職支援講座、面接対策講座)等                        |        |        |        |    | JR線 北上尾駅東口 徒歩4分                                                                    |      |      |      |
| 実技・実習   | Word基礎・実践、Excel基礎・応用・実践、PowerPoint基礎、Microsoft Office Specialist(MOS)試験対策、OS基礎、ホームページ作成演習等     |        |        |        |    |                                                                                    |      |      |      |
| 得られる資格等 | なし(目指せる資格:Microsoft Office Specialist 2016)                                                    |        |        |        |    |                                                                                    |      |      |      |
| 入校説明会   | 8/24(月)10:00から2時間程度                                                                            |        |        |        |    |                                                                                    |      |      |      |
| 託児(無料)  | 受入児童数                                                                                          | なし     |        |        |    |                                                                                    |      |      |      |
|         | 受入期間・時間                                                                                        |        |        |        |    |                                                                                    |      |      |      |
|         | 保育場所                                                                                           |        |        |        |    |                                                                                    |      |      |      |
|         | 留意事項                                                                                           |        |        |        |    |                                                                                    |      |      |      |

| 講座 No.  | 5524                                                                               | 講座名    | I T 基礎 |        |    |                                                                                      | 対象者  |      |      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
|         |                                                                                    |        |        |        |    |                                                                                      | レベル1 | レベル2 | レベル3 |
| 定 員     | 30人                                                                                | 最少開講人数 | 8人     | ひとり親優先 | なし | ◎                                                                                    | ○    | —    |      |
| 実施施設    | エンクルー 南浦和駅前校                                                                       |        |        |        |    |  |      |      |      |
| 所在地     | さいたま市南区南本町2-1-2<br>プラザマツヤ401号室                                                     |        |        |        |    |                                                                                      |      |      |      |
| 連絡先電話   | ☎048-844-5425                                                                      |        |        |        |    |                                                                                      |      |      |      |
| 訓練期間    | 9/2(水)～11/30(月)(3か月訓練)                                                             |        |        |        |    |                                                                                      |      |      |      |
| 訓練時間    | 9:30～16:00(1日6時限)                                                                  |        |        |        |    |                                                                                      |      |      |      |
| テキスト代等  | 9,790円                                                                             |        |        |        |    |                                                                                      |      |      |      |
| 施設見学会   | 募集期間中随時 要電話予約                                                                      |        |        |        |    |                                                                                      |      |      |      |
| 選考日時    | 8/3(月) 当日の時間は個別に連絡                                                                 |        |        |        |    |                                                                                      |      |      |      |
| 試験内容    | 面接                                                                                 |        |        |        |    |                                                                                      |      |      |      |
| 訓練目標    | ビジネスで主に使用するパソコンの操作(Word、Excel)を基礎から学ぶ。ビジネスマナーの基礎も学び、社会人スキルを習得、早期就職に繋げる。            |        |        |        |    | JR線 南浦和駅西口 徒歩2分                                                                      |      |      |      |
| 学 科     | PC基礎、安全衛生と2つの項目について学び、PC基礎ではパソコンの基本的な操作(マウス操作やキーボード操作)を習得。安全衛生ではVDT作業の健康への影響、その対策等 |        |        |        |    |                                                                                      |      |      |      |
| 実技・実習   | ビジネス文書実習(Word)、プレゼンテーション実習(PowerPoint)、表計算実習(Excel)等                               |        |        |        |    |                                                                                      |      |      |      |
| 得られる資格等 | なし(目指せる資格:マイクロソフトオフィススペシャリストWord・Excel365&2019(任意受験))                              |        |        |        |    |                                                                                      |      |      |      |
| 入校説明会   | 8/24(月)10:00から2時間程度                                                                |        |        |        |    |                                                                                      |      |      |      |
| 託児(無料)  | 受入児童数                                                                              | なし     |        |        |    |                                                                                      |      |      |      |
|         | 受入期間・時間                                                                            |        |        |        |    |                                                                                      |      |      |      |
|         | 保育場所                                                                               |        |        |        |    |                                                                                      |      |      |      |
|         | 留意事項                                                                               |        |        |        |    |                                                                                      |      |      |      |

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

# ◆カリキュラム概要

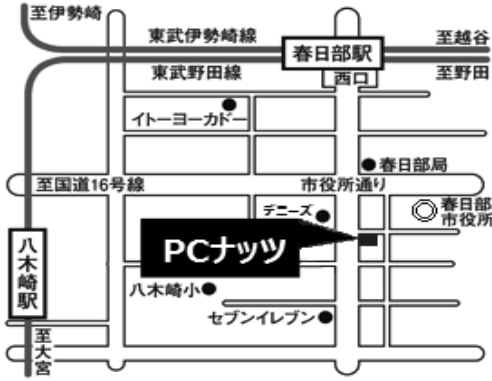
| 講座 No.  | ♡ 6505                                                                                               | 講座名                                                   | I T 基礎 |        |      |                                                                                                                                | 対象者 |   |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|--------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|--|
|         |                                                                                                      |                                                       | レベル1   | レベル2   | レベル3 |                                                                                                                                |     |   |  |
| 定 員     | 24人                                                                                                  | 最少開講人数                                                | 6人     | ひとり親優先 | 3人   | ○                                                                                                                              | ◎   | — |  |
| 実施施設    | 中野キャリアスクール 川越校                                                                                       |                                                       |        |        |      |  <p>J R・東武線 川越駅西口 徒歩1分<br/>西武線 本川越駅 徒歩8分</p> |     |   |  |
| 所在地     | 川越市脇田本町15-10<br>大樹生命川越駅前ビル2階                                                                         |                                                       |        |        |      |                                                                                                                                |     |   |  |
| 連絡先電話   | ☎049-246-1315                                                                                        |                                                       |        |        |      |                                                                                                                                |     |   |  |
| 訓練期間    | 9/2(水)～11/30(月)(3か月訓練)                                                                               |                                                       |        |        |      |                                                                                                                                |     |   |  |
| 訓練時間    | 9:40～16:10(1日6時限)                                                                                    |                                                       |        |        |      |                                                                                                                                |     |   |  |
| テキスト代等  | 15,000円                                                                                              |                                                       |        |        |      |                                                                                                                                |     |   |  |
| 施設見学会   | 7/16(木) 15時～ 要電話予約 随時可                                                                               |                                                       |        |        |      |                                                                                                                                |     |   |  |
| 選考日時    | 8/3(月) 当日の時間は個別に連絡                                                                                   |                                                       |        |        |      |                                                                                                                                |     |   |  |
| 試験内容    | 面接                                                                                                   |                                                       |        |        |      |                                                                                                                                |     |   |  |
| 訓練目標    | パソコンの基本操作からワード・エクセル・パワーポイント・アクセスの活用技術を学び、全国ビジネス学校連盟やマイクロソフトオフィススペシャリストの資格を取得し、パソコンの操作に自信を持って再就職を目指す。 |                                                       |        |        |      |                                                                                                                                |     |   |  |
| 学 科     | コンピュータ基礎知識(コンピュータの種類、コンピュータの仕組み、ハードウェア、ソフトウェア、OS、アプリケーションソフト、ネットワーク、セキュリティ、インターネット)、労働安全衛生等          |                                                       |        |        |      |                                                                                                                                |     |   |  |
| 実技・実習   | タイピング、Word-ビジネス文書作成、Excel-表作成・関数・グラフ、PowerPoint-スライド作成・発表、Access-データベース作成、MOS Word・Excel2016対策等      |                                                       |        |        |      |                                                                                                                                |     |   |  |
| 得られる資格等 | なし(目指せる資格:MOS Word・Excel2016、全ビ連ワープロ・ビジコン2級)                                                         |                                                       |        |        |      |                                                                                                                                |     |   |  |
| 入校説明会   | 8/24(月)10:00から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)                                                            |                                                       |        |        |      |                                                                                                                                |     |   |  |
| 託児(無料)  | 受入児童数                                                                                                | 3人(2020年9月2日時点、1才から小学校就学前までの児童)                       |        |        |      |                                                                                                                                |     |   |  |
|         | 受入期間・時間                                                                                              | 訓練実施日の9:00～17:00                                      |        |        |      |                                                                                                                                |     |   |  |
|         | 保育場所                                                                                                 | いづみ保育室 川越市新宿町2-3-15 三澤ビル101(訓練施設より徒歩5分)               |        |        |      |                                                                                                                                |     |   |  |
|         | 留意事項                                                                                                 | 事前見学要電話予約。慣らし保育有(別途料金)。昼食、ミルク、オムツ等は自己負担。詳細は、入校説明会で案内。 |        |        |      |                                                                                                                                |     |   |  |

| 講座 No.  | ♡ 6609                                                                                                       | 講座名                                            | I T 応用(ビジネス実践Officeマスター) |        |      |                                                                                                                                  | 対象者 |   |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|--------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|--|
|         |                                                                                                              |                                                | レベル1                     | レベル2   | レベル3 |                                                                                                                                  |     |   |  |
| 定 員     | 20人                                                                                                          | 最少開講人数                                         | 5人                       | ひとり親優先 | 3人   | —                                                                                                                                | ◎   | ○ |  |
| 実施施設    | ISPアカデミー 川越校                                                                                                 |                                                |                          |        |      |  <p>J R・東武線 川越駅西口 徒歩3分<br/>西武線 本川越駅 徒歩6分</p> |     |   |  |
| 所在地     | 川越市脇田本町24-3<br>ISPビル                                                                                         |                                                |                          |        |      |                                                                                                                                  |     |   |  |
| 連絡先電話   | ☎049-247-8608                                                                                                |                                                |                          |        |      |                                                                                                                                  |     |   |  |
| 訓練期間    | 9/2(水)～11/30(月)(3か月訓練)                                                                                       |                                                |                          |        |      |                                                                                                                                  |     |   |  |
| 訓練時間    | 9:20～16:00(1日6時限)                                                                                            |                                                |                          |        |      |                                                                                                                                  |     |   |  |
| テキスト代等  | 約15,000円                                                                                                     |                                                |                          |        |      |                                                                                                                                  |     |   |  |
| 施設見学会   | 随時(平日) 要電話・Web予約                                                                                             |                                                |                          |        |      |                                                                                                                                  |     |   |  |
| 選考日時    | 8/3(月) 当日の時間は個別に連絡                                                                                           |                                                |                          |        |      |                                                                                                                                  |     |   |  |
| 試験内容    | 面接                                                                                                           |                                                |                          |        |      |                                                                                                                                  |     |   |  |
| 訓練目標    | ビジネススキルの向上を目指し、オフィスソフトのマスター(Excelではビジネスの関数活用まで)できるスキルの習得と実践力を身につける。また、ホームページ作成の基礎知識の習得により、幅広い再就職先への早期就職を目指す。 |                                                |                          |        |      |                                                                                                                                  |     |   |  |
| 学 科     | マナー接遇、コンピュータ知識(コンピュータの基本構成、各装置の動き)、ネットワーク基礎(インターネットのしくみ、LAN概要、ファイルの共有、リソースの共有)、キャリアカウンセリング等                  |                                                |                          |        |      |                                                                                                                                  |     |   |  |
| 実技・実習   | Word2016活用・実践、Excel2016活用・実践・関数ビジネス活用、Access2016活用・実践、PowerPoint2016活用・実践、ホームページ作成、各種試験対策・復習等                |                                                |                          |        |      |                                                                                                                                  |     |   |  |
| 得られる資格等 | なし(目指せる資格:日商PC検定各種(3級・2級)、MOS試験各種(2016))                                                                     |                                                |                          |        |      |                                                                                                                                  |     |   |  |
| 入校説明会   | 8/24(月)10:00から2時間程度                                                                                          |                                                |                          |        |      |                                                                                                                                  |     |   |  |
| 託児(無料)  | 受入児童数                                                                                                        | 5人(入校時、生後6か月頃から小学校就学前までの児童)                    |                          |        |      |                                                                                                                                  |     |   |  |
|         | 受入期間・時間                                                                                                      | 訓練実施日の8:50～16:30(選考時・入校説明会時の受入可)               |                          |        |      |                                                                                                                                  |     |   |  |
|         | 保育場所                                                                                                         | ISP保育ルーム かるがも (実施施設内ISPビル1階)                   |                          |        |      |                                                                                                                                  |     |   |  |
|         | 留意事項                                                                                                         | 授乳・離乳食対応可(要相談)。事前見学歓迎(要電話・Web予約)。詳細は、入校説明会で案内。 |                          |        |      |                                                                                                                                  |     |   |  |

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

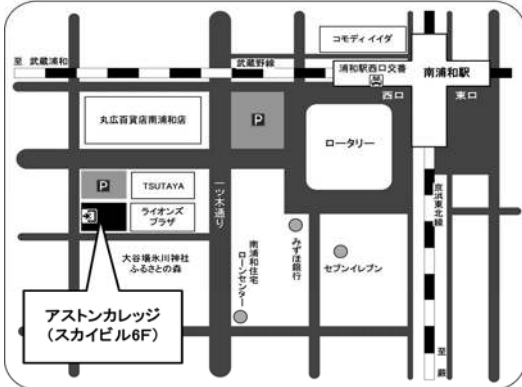
# ◆カリキュラム概要

| 講座 No.    |         | 5605                                                                                                                | 講座名    | I T 応用（I T 事務エキスパート養成） |        |      | 対象者 |   |   |
|-----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|--------|------|-----|---|---|
|           |         |                                                                                                                     |        | レベル1                   | レベル2   | レベル3 |     |   |   |
| 定 員       |         | 15人                                                                                                                 | 最少開講人数 | 3人                     | ひとり親優先 | なし   | —   | ◎ | ○ |
| 実 施 施 設   |         | パソコン教室PCナッツ 春日部校                                                                                                    |        |                        |        |      |     |   |   |
| 所 在 地     |         | 春日部市中央6－8－24<br>第31アオイビル1階                                                                                          |        |                        |        |      |     |   |   |
| 連絡先電話     |         | ☎048－745－5400                                                                                                       |        |                        |        |      |     |   |   |
| 訓 練 期 間   |         | 9／2（水）～12／28（月）（4か月訓練）                                                                                              |        |                        |        |      |     |   |   |
| 訓 練 時 間   |         | 9：30～16：00（1日6時限）                                                                                                   |        |                        |        |      |     |   |   |
| テキスト代等    |         | 15,000円                                                                                                             |        |                        |        |      |     |   |   |
| 施設見学会     |         | 募集期間中随時（平日・土曜日） 要電話予約                                                                                               |        |                        |        |      |     |   |   |
| 選 考 日 時   |         | 8／3（月） 当日の時間は個別に連絡                                                                                                  |        |                        |        |      |     |   |   |
| 試 験 内 容   |         | 面接                                                                                                                  |        |                        |        |      |     |   |   |
| 訓 練 目 標   |         | テレワークの基本知識、クラウドの利活用スキル、オフィスソフトを高度なレベルで実務に活用できるスキル、ホームページの基本から最新のスキルを有し、企業人として必要なビジネスマナーを備えた即戦力の人材を目標とし、希望に沿った就職をする。 |        |                        |        |      |     |   |   |
| 学 科       |         | ビジネスマナー、履歴書の書き方、仕事の探し方、面接のポイント、PC基本操作、クラウドの利活用、ワード、エクセルの基本から上級レベル、パワーポイントスライド作成、ホームページ作成の基本等                        |        |                        |        |      |     |   |   |
| 実 技 ・ 実 習 |         | MOS試験対策（ワード、エクセル）、練習課題作成実習（ワード、エクセル）、プレゼンテーション、ホームページ公開・更新実習（HPビルダー・WordPress）、様々なテレワーク手法の実践等                       |        |                        |        |      |     |   |   |
| 得られる資格等   |         | なし（目指せる資格：MOS2016スペシャリスト（ワード・エクセル・PP）、エキスパート（ワード・エクセル）                                                              |        |                        |        |      |     |   |   |
| 入 校 説 明 会 |         | 8／24（月）10：00から2時間程度                                                                                                 |        |                        |        |      |     |   |   |
| 託児（無料）    | 受入児童数   | なし                                                                                                                  |        |                        |        |      |     |   |   |
|           | 受入期間・時間 |                                                                                                                     |        |                        |        |      |     |   |   |
|           | 保育場所    |                                                                                                                     |        |                        |        |      |     |   |   |
|           | 留意事項    |                                                                                                                     |        |                        |        |      |     |   |   |



東武線 春日部駅西口 徒歩7分

| 講座 No.    |         | ♠ 5901                                                                                                           | 講座名    | 企業実習付 I T 応用（ビジネスデータ分析） |        |      | 対象者 |   |   |
|-----------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|--------|------|-----|---|---|
|           |         |                                                                                                                  |        | レベル1                    | レベル2   | レベル3 |     |   |   |
| 定 員       |         | 15人                                                                                                              | 最少開講人数 | 5人                      | ひとり親優先 | なし   | —   | ○ | ◎ |
| 実 施 施 設   |         | アストンカレッジ                                                                                                         |        |                         |        |      |     |   |   |
| 所 在 地     |         | さいたま市南区南本町1－8－9<br>スカイビル6階                                                                                       |        |                         |        |      |     |   |   |
| 連絡先電話     |         | ☎048－866－3399                                                                                                    |        |                         |        |      |     |   |   |
| 訓 練 期 間   |         | 9／2（水）～12／28（月）（4か月訓練）                                                                                           |        |                         |        |      |     |   |   |
| 訓 練 時 間   |         | 10：00～16：30（1日6時限）                                                                                               |        |                         |        |      |     |   |   |
| テキスト代等    |         | 14,850円                                                                                                          |        |                         |        |      |     |   |   |
| 施設見学会     |         | 募集期間内随時（平日） 要電話予約                                                                                                |        |                         |        |      |     |   |   |
| 選 考 日 時   |         | 8／3（月） 当日の時間は個別に連絡                                                                                               |        |                         |        |      |     |   |   |
| 試 験 内 容   |         | 面接                                                                                                               |        |                         |        |      |     |   |   |
| 訓 練 目 標   |         | パソコンの基本技術から活用方法まで習得、現代の“業務の効率化”“自動化”に対応、実践できる人材を目指す。また、再就職に有利、知識習得の証明ともなるMOS試験合格可能な知識と技能を習得。即社会に適應できるビジネスマナーを習得。 |        |                         |        |      |     |   |   |
| 学 科       |         | 訓練導入（実習前調査、模擬面接、マナー接遇等）、IT基礎（タイピング・パソコンの基礎等）、実習ガイダンス、就職支援（キャリアコンサルティング、就職ガイダンス、履歴書・職務経歴書の書き方等）                   |        |                         |        |      |     |   |   |
| 実 技 ・ 実 習 |         | Internet&Mail、Word、Excel、Access、PowerPoint（営業プレゼンテーション、プレゼン発表）、MOS2016試験対策、職場実習（埼玉県内・東京都内）等                      |        |                         |        |      |     |   |   |
| 得られる資格等   |         | なし（目指せる資格：MOS2016スペシャリスト及びエキスパート、Officeマスター）                                                                     |        |                         |        |      |     |   |   |
| 入 校 説 明 会 |         | 8／24（月）10：00から2時間程度                                                                                              |        |                         |        |      |     |   |   |
| 託児（無料）    | 受入児童数   | なし                                                                                                               |        |                         |        |      |     |   |   |
|           | 受入期間・時間 |                                                                                                                  |        |                         |        |      |     |   |   |
|           | 保育場所    |                                                                                                                  |        |                         |        |      |     |   |   |
|           | 留意事項    |                                                                                                                  |        |                         |        |      |     |   |   |



J R 線 南浦和駅西口 徒歩2分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

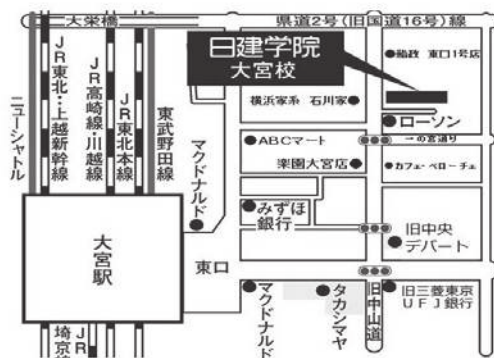
# ◆カリキュラム概要

| 講座 No.  | ♡ 6705                                                                                                       | 講座名                                          | I T 専門 (Web プログラミング) |        |    |  | 対象者                         |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|--------|----|--|-----------------------------|
| 定 員     | 15人                                                                                                          | 最少開講人数                                       | 6人                   | ひとり親優先 | 3人 |  | パソコンでスムーズなマウス操作、ローマ字入力ができる方 |
| 実施施設    | ウィザードライセンススクール 本校・分室                                                                                         |                                              |                      |        |    |  |                             |
| 所在地     | さいたま市大宮区北袋町1-103-1<br>中村ビル2階                                                                                 |                                              |                      |        |    |  |                             |
| 連絡先電話   | ☎048-650-1020                                                                                                |                                              |                      |        |    |  |                             |
| 訓練期間    | 9/2(水)~11/30(月)(3か月訓練)                                                                                       |                                              |                      |        |    |  |                             |
| 訓練時間    | 9:30~16:00(1日6時限)                                                                                            |                                              |                      |        |    |  |                             |
| テキスト代等  | 約15,000円                                                                                                     |                                              |                      |        |    |  |                             |
| 施設見学会   | 7/15(水)15:30~ 要Web・電話予約                                                                                      |                                              |                      |        |    |  |                             |
| 選考日時    | 8/3(月) 当日の時間は個別に連絡                                                                                           |                                              |                      |        |    |  |                             |
| 試験内容    | 面接                                                                                                           |                                              |                      |        |    |  |                             |
| 訓練目標    | Webサイト構築に必須のHTML、CSS等を学び、さらに応用としてPython・Djangoなどを習得し、WebスクレイピングやWebアプリケーション開発のスキルを習得する。IT・Web系での幅広い早期就職を目指す。 |                                              |                      |        |    |  |                             |
| 学 科     | プログラミングの基礎知識、プログラミング言語、マークアップ言語、情報セキュリティ、日商プログラミング検定対策、ビジネスマナー、就職支援(キャリア形成支援)等                               |                                              |                      |        |    |  |                             |
| 実技・実習   | Word・Excel・PowerPoint、Web制作(HTML・CSS・WordPress)、Python、Django、日商プログラミング検定・Webクリエイター能力認定試験対策等                 |                                              |                      |        |    |  |                             |
| 得られる資格等 | なし(目指せる資格:日商プログラミング検定(Basic)、Webクリエイター能力認定試験)                                                                |                                              |                      |        |    |  |                             |
| 入校説明会   | 8/24(月)10:00から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)                                                                    |                                              |                      |        |    |  |                             |
| 託児(無料)  | 受入児童数                                                                                                        | 3人(入校時、1歳児から小学校就学前までの児童)                     |                      |        |    |  |                             |
|         | 受入期間・時間                                                                                                      | 訓練実施日の9:00~16:30(時間外延長は有料)                   |                      |        |    |  |                             |
|         | 保育場所                                                                                                         | ちびっこランド北与野園 さいたま市中央区上落合3-7-13 北与野ハイツアクア1階    |                      |        |    |  |                             |
|         | 留意事項                                                                                                         | 応募前に必ずウィザードにご連絡ください。自己負担・誓約書提出・慣らし保育(有料)等あり。 |                      |        |    |  |                             |



JR線 さいたま新都心駅東口 徒歩2分  
JR線 北与野駅 11分

| 講座 No.  | 7713                                                                                   | 講座名    | 建築CADマスター |        |    |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------|----|--|
| 定 員     | 15人                                                                                    | 最少開講人数 | 5人        | ひとり親優先 | なし |  |
| 実施施設    | 日建学院 大宮校                                                                               |        |           |        |    |  |
| 所在地     | さいたま市大宮区宮町2-23<br>イーストゲート大宮ビル3階・7階                                                     |        |           |        |    |  |
| 連絡先電話   | ☎048-648-5555                                                                          |        |           |        |    |  |
| 訓練期間    | 9/2(水)~12/28(月)(4か月訓練)                                                                 |        |           |        |    |  |
| 訓練時間    | 9:30~16:10(1日6時限)                                                                      |        |           |        |    |  |
| テキスト代等  | 9,900円                                                                                 |        |           |        |    |  |
| 施設見学会   | 募集期間中(平日) 要電話予約                                                                        |        |           |        |    |  |
| 選考日時    | 8/3(月) 当日の時間は個別に連絡                                                                     |        |           |        |    |  |
| 試験内容    | 面接                                                                                     |        |           |        |    |  |
| 訓練目標    | 建設業界で幅広く活躍できる人材の育成を目標とする。2次元及び3次元CADの作図法、CGパースの技術を身につけ、実務レベルに即した建築図面の読み取りや作成ができるようになる。 |        |           |        |    |  |
| 学 科     | 法規の概要、建築士法、建設業法、一般構造規定、防火・避難規定、集団規定、構造物の設計、木質構造、鉄筋コンクリート構造、鉄骨構造、建築材料等                  |        |           |        |    |  |
| 実技・実習   | JW-CAD演習、アーキトレンド演習、建築CAD検定試験対策、Office基本操作演習等                                           |        |           |        |    |  |
| 得られる資格等 | なし(目指せる資格:建築CAD検定2級)                                                                   |        |           |        |    |  |
| 入校説明会   | 8/25(火)10:00から2時間程度                                                                    |        |           |        |    |  |
| 託児(無料)  | 受入児童数                                                                                  | なし     |           |        |    |  |
|         | 受入期間・時間                                                                                |        |           |        |    |  |
|         | 保育場所                                                                                   |        |           |        |    |  |
|         | 留意事項                                                                                   |        |           |        |    |  |



JR・東武・ニューシャトル線  
大宮駅東口 徒歩4分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。



## ◆カリキュラム概要

|         |                                                       |                          |              |        |    |  |                       |
|---------|-------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------|----|--|-----------------------|
| 講座 No.  | 9602                                                  | 講座名                      | 定住外国人向け介護初任者 |        |    |  | 介護指定番号                |
|         |                                                       |                          |              |        |    |  | 令和2年4月30日<br>東中福第134号 |
| 定員      | 15人                                                   | 最少開講人数                   | 4人           | ひとり親優先 | なし |  |                       |
| 実施施設    | 藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校                                       |                          |              |        |    |  |                       |
| 所在地     | さいたま市大宮区大門町3-88<br>逸見ビル1階                             |                          |              |        |    |  |                       |
| 連絡先電話   | ☎048-640-4400                                         |                          |              |        |    |  |                       |
| 訓練期間    | 9/3(木)~11/2(月)(2か月訓練)                                 |                          |              |        |    |  |                       |
| 訓練時間    | 9:20~16:50(1日6時限)                                     |                          |              |        |    |  |                       |
| テキスト代等  | 5,500円                                                |                          |              |        |    |  |                       |
| 施設見学会   | 随時(土日祝日可) 10~17時 要電話予約                                |                          |              |        |    |  |                       |
| 選考日時    | 8/3(月) 当日の時間は個別に連絡                                    |                          |              |        |    |  |                       |
| 試験内容    | 面接                                                    |                          |              |        |    |  |                       |
| 訓練目標    | 日本語や文化等を理解し、介護初任者研修の資格取得をするのに必要なスキルを身につけ、就労をすることをめざす。 |                          |              |        |    |  |                       |
| 学科      | 多様なサービスの理解、自立に向けた介護 等                                 |                          |              |        |    |  |                       |
| 実技・実習   | 生活と家事、食事、入浴 等                                         |                          |              |        |    |  |                       |
| 得られる資格等 | 介護職員初任者研修課程修了証明書(目指せる資格:介護福祉士、レクリエーション介護士)            |                          |              |        |    |  |                       |
| 入校説明会   | 8/25(火) 10:00から2時間程度                                  |                          |              |        |    |  |                       |
| 託児(無料)  | 受入児童数                                                 | 5人(入校時、生後2ヶ月から6歳までの児童)   |              |        |    |  |                       |
|         | 受入期間・時間                                               | 訓練実施日の9:00~17:30         |              |        |    |  |                       |
|         | 保育場所                                                  | キッズランド大宮 さいたま市大宮区仲町1-111 |              |        |    |  |                       |
|         | 留意事項                                                  | 昼食・おやつ等の持参可。詳細は入校説明会で案内。 |              |        |    |  |                       |

大宮校

(りそな銀行の隣です)

埼玉りそな銀行

日高屋

工事中

ザン-パ

高島屋

TSUTAYA

マクドナルド

マクドナルド

東口

大宮駅

浦和・赤羽方面→

←上尾・久喜方面

JR・東武・ニューシャトル線

大宮駅東口 徒歩4分

託児所

キッズランド大宮

(電柱の看板が目印)

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。



# 託児サービス利用申込書

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

**利用決定後は必ず託児サービスを利用します。**

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |        |        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|--------|-----|
| 希望講座名                                                                                                                                                                                                   | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (令和2年 月開講)                    |        |        |     |
| 受講者(保護者)<br>氏 名                                                                                                                                                                                         | (ふりがな)                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 自宅電話                          |        |        |     |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 携帯電話                          |        |        |     |
| 受講者(保護者)<br>住 所                                                                                                                                                                                         | (ふりがな)                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 緊急連絡先※                        |        | (関係 )  |     |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 緊急電話番号                        |        |        |     |
| ●託児サービス利用対象児童 (就学前の児童に限る)                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる連絡先を記入してください |        |        |     |
| 利用対象<br>児 童 ①                                                                                                                                                                                           | (ふりがな)<br>氏 名                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 生年月日                          |        | 入校日の年齢 | 性別  |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 平成<br>令和                      | 年 月 日生 | 歳 か月   | 男・女 |
| 特に伝えておきたい<br>児童の 情 報 等                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |        |        |     |
| 利用対象<br>児 童 ②                                                                                                                                                                                           | (ふりがな)<br>氏 名                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 生年月日                          |        | 入校日の年齢 | 性別  |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 平成<br>令和                      | 年 月 日生 | 歳 か月   | 男・女 |
| 特に伝えておきたい<br>児童の 情 報 等                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |        |        |     |
| 利用対象<br>児 童 ③                                                                                                                                                                                           | (ふりがな)<br>氏 名                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 生年月日                          |        | 入校日の年齢 | 性別  |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 平成<br>令和                      | 年 月 日生 | 歳 か月   | 男・女 |
| 特に伝えておきたい<br>児童の 情 報 等                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |        |        |     |
| 託児サービス利用<br>希望(訓練受講)期間                                                                                                                                                                                  | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで<br>(訓練受講期間中に利用対象児童が就学する場合はその前日まで)                                                                                                                                                                                                                                             |                               |        |        |     |
| 託児サービスの<br>利 用 理 由<br>(右記①~③全てに<br>該当する方以外は<br>お申込みできません。)                                                                                                                                              | ①就学前の児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ<br>②同居親族その他の者が当該児童を保育することができない。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ<br>③現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設に当該児童を預けていない。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ |                               |        |        |     |
| ●家庭の状況 (同居の方に限る)                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |        |        |     |
| (ふりがな)<br>氏 名                                                                                                                                                                                           | 利用対象<br>児童との続柄                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 生年月日                          | 性別     | 職業     | 備考  |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               | 男・女    |        |     |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               | 男・女    |        |     |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               | 男・女    |        |     |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               | 男・女    |        |     |
|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               | 男・女    |        |     |
| <b>確認事項</b> 受入児童数を超過して応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。<br><input type="checkbox"/> 託児サービスが利用できない場合、訓練を受講しません。 <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用できない場合でも、訓練を受講します。<br>(この欄に記載した内容が、選考試験結果に影響することはありません。) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |        |        |     |

注 太枠内を記入してください。(提出された利用申込書は、  
 合否にかかわらず返却しません。)  
 注 入校願書と一緒に提出してください。  
 注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務に限って  
 利用し、他の目的に利用することはありません。  
 (訓練実施機関及び託児サービス提供機関には情報提供します。)

|                                                        |            |
|--------------------------------------------------------|------------|
| 託児サービス利用確認欄                                            | 公共職業安定所受付印 |
| <input type="checkbox"/> 上記託児利用の3項目の条件について、<br>本人に確認済み |            |

# 公共職業訓練(委託)入校願書の記入例

## 公共職業訓練(委託)入校願書【表面】

黒のボールペン又は万年筆で本人が記入

令和2年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

写真貼付欄

正面上半身脱帽  
縦4cm×横3cm  
最近3か月以内に  
撮影したものを  
ここに貼り付け

写真(縦4cm×横3cm)  
を必ず貼ってください。

応募は1講座のみです。  
(同時に複数講座の応募  
はできません。)

【公共職業訓練の受講歴】  
【基金訓練及び求職者支  
援訓練の受講歴】

過去に職業訓練を受講し  
たことがある方は記入し  
てください。

【業種・職務内容】  
・最近のものから2か所  
を記入してください。  
(最近のものの上)  
・職歴がない場合は「職  
歴なし」と記入してく  
ださい。

【最終学歴】  
該当する区分に☑を付け  
てください。

この訓練をどこで知りま  
したか。該当するものす  
べてに☑を付けてくださ  
い。

【就職について】  
該当する区分に☑を付  
け、希望する業種や職種、  
労働条件などについて、  
ご自身の考えで率直に記  
入してください。

### IT分野の講座に 応募される方

パソコンの使用頻度、パ  
ソコンレベルについて、  
あてはまるものすべてに  
☑を付けてください。(パ  
ソコンレベルの区分をま  
たがっていてもよい)  
ご自身のパソコンレベル  
を把握し、講座を選択す  
る目安としてください。

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 希望講座名                                                                    | No. 000                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0000000000               | 講座(令和2年×月開講)                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (ふりがな)                                                                   | 000                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0000                     | 雇用保険受給資格                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 氏 名                                                                      | 0 0                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0 0                      | 有・無                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 生 年 月 日                                                                  | (昭和)平成××年××月××日                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 年齢 ×× 歳                  | 性別 男・女                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 現 住 所                                                                    | 〒000-0000<br>00市0000×××× コー#0000××××                                                                                                                                                                                                                                                              |                          | 携帯電話 ×××(×××)××××<br>自宅電話 ×××(×××)××××<br>FAX ×××(×××)××××                                                                                                                                                                                                           |
| 公共職業訓練の受講歴                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> あり (直近の訓練) 平成・令和 ××年××月～平成・令和 ××年××月<br>訓練施設名: 000000000000 訓練科名: 00000000<br><input type="checkbox"/> なし (過去5年以内の公共職業訓練受講回数) × 回                                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴                                                        | <input type="checkbox"/> あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月～平成・令和 年 月<br>訓練施設名: 訓練科名:                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 職 歴                                                                      | 業 種                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 職務内容                     | 勤務形態 在職期間 離職理由                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. 最近のものを<br>上にして順番に<br>記入                                               | 0000000000<br>000                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0000 00000<br>0000 00000 | <input type="checkbox"/> 常勤(正職)雇用<br><input type="checkbox"/> 自 営<br><input checked="" type="checkbox"/> パート<br><input type="checkbox"/> アルバイト<br><input type="checkbox"/> 日雇・季節<br>昭和(平成)令和<br>××年×月から<br>昭和(平成)令和<br>××年×月まで                                       |
| 2. 職歴がない<br>場合は上段に<br>「職歴なし」と<br>記入                                      | 0000000000<br>000                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0000 00000<br>0000 00000 | <input checked="" type="checkbox"/> 常勤(正職)雇用<br><input type="checkbox"/> 自 営<br><input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託)<br><input type="checkbox"/> パート<br><input type="checkbox"/> アルバイト<br><input type="checkbox"/> 日雇・季節<br>昭和(平成)令和<br>××年×月から<br>昭和(平成)令和<br>××年×月まで |
| 最終学歴<br>(区分に☑を記入)                                                        | <input type="checkbox"/> 中学校<br><input checked="" type="checkbox"/> 高等学校<br><input type="checkbox"/> 専門学校<br><input type="checkbox"/> 短期大学<br><input type="checkbox"/> 大学<br><input type="checkbox"/> 大学院<br><input type="checkbox"/> その他( )                                                      | 専 攻<br>00000000 科        | 卒 業 等 の 状 況<br>昭和・平成・令和 ××年××月<br>(卒業・修了・中退)                                                                                                                                                                                                                         |
| ひとり親家庭等応援講座のみ記入 「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 <input type="checkbox"/> 確認済 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 受 給 状 況                                                                  | <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 生活保護                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 情報入手先<br>(あてはまるもの全て)                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 雇用保険説明会 <input type="checkbox"/> 職業訓練コース説明会 <input type="checkbox"/> 彩の国だより<br><input type="checkbox"/> コンビニエンスストア <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 埼玉県女性キャリアセンター<br><input type="checkbox"/> その他( ) |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |

令和2年度

## 公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 現在所持して<br>いる資格等                                                   | 資 格 名 等 (取得時期も記入)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 志 望 理 由<br>訓練を受ける目的を<br>記入してください。<br>御自身の考えで、<br>率直に記入してく<br>ださい。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 就職について                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい<br><input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい<br><input type="checkbox"/> 講座に関連する資格を取得後に就職したい (資格名: )<br><input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある ( )<br>希望する仕事内容 (業種や職種など) 00000000<br>希望雇用形態 <input checked="" type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト<br><input type="checkbox"/> その他( ) |  |
| これまでの<br>就職活動                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 就職活動中<br><input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み ( 月 日予定)<br><input type="checkbox"/> その他( )<br>活動した時期 就職活動の状況について記載してください。                                                                                                                                                                                                                |  |

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、IT分野の講座に応募される方のみ、あてはまるものすべてに☑をしてください。

|             |               |                                                                                                                                                                            |
|-------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| パソコン<br>レベル | レベル1<br>(入門者) | <input type="checkbox"/> パソコンを操作したことがない(経験が少ない)<br><input type="checkbox"/> パソコンを一人で操作する自信が無い                                                                              |
|             | レベル2<br>(初級者) | <input type="checkbox"/> キーボードでスムーズに文字入力ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> Word を使って簡単な文書が作成できる |
|             | レベル3<br>(中級者) | <input type="checkbox"/> Word を使ってビジネス文書作成ができる<br><input type="checkbox"/> Excel で簡単な関数を使って表計算ができる<br><input type="checkbox"/> PowerPoint を使ってプレゼンテーション資料の作成ができる           |
|             | 使用頻度          | <input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 週に1.2回程度 <input type="checkbox"/> 月に1.2回程度 <input type="checkbox"/> ほとんど使わない <input type="checkbox"/> まったく使わない      |

【雇用保険受給資格】  
【性別】  
いずれかに○を付けてく  
ださい。

【勤務形態】  
該当する区分に☑を付け  
てください。

【離職理由】  
該当する区分に☑を付け  
てください。

【ひとり親家庭等応援講  
座のみ記入】  
優先対象者として応募さ  
れる方のみ(対象者は、パ  
ンフレット1ページ参  
照)  
優先対象者として応募さ  
れる方は、公共職業安定  
所にご相談ください。

【資格名等】  
現在所持している資格に  
ついて、取得時期も併せ  
て記入してください。

【これまでの就職活動】  
現在までの就職活動につ  
いて、該当区分に☑を付  
けるとともに、活動時期  
やその状況について記入  
してください。

注 入校願書は、本人が必ず記入してください。

注 応募者の個人情報、公共職業訓練に係る業務(入校選考・訓練・就職支援)に限って利用し、他の目的に利用することはありませんので、正確に記入してください。

注 提出された入校願書(写真含む)は、返却いたしませんのでご了承ください。

# 公共職業訓練(委託)入校願書 【表面】

令和2年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

## 写真貼付欄

正面上半身脱帽  
縦4cm×横3cm  
最近3か月以内に  
撮影したものを  
ここに貼り付け

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 希望講座名                                                                 | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 講座(令和2年 月開講)                                             |                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                                                                                                                                                                                      |
| (ふりがな)                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          | 雇用保険受給資格                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                                                                                                                                                      |
| 氏 名                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          | 有 ・ 無                                                                                                                                                                                                       |                                            |                                                                                                                                                                                                      |
| 生 年 月 日                                                               | 昭和・平成 年 月 日                                                                                                                                                                                                                                                                            | 年齢                                                       | 歳                                                                                                                                                                                                           | 性別                                         | 男 ・ 女                                                                                                                                                                                                |
| 現 住 所                                                                 | 〒 ー                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          | 携帯電話 ( )                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          | 自宅電話 ( )                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          | F A X ( )                                                                                                                                                                                                   |                                            |                                                                                                                                                                                                      |
| 公 共 職 業<br>訓 練 の<br>受 講 歴                                             | <input type="checkbox"/> あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ～ 平成・令和 年 月<br>訓練施設名: 訓練科名:<br><input type="checkbox"/> なし (過去5年以内の公共職業訓練受講回数) 回                                                                                                                                                         |                                                          |                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                                                                                                                                                                                      |
| 基金訓練及び<br>求職者支援訓練<br>の 受 講 歴                                          | <input type="checkbox"/> あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ～ 平成・令和 年 月<br>訓練施設名: 訓練科名:<br><input type="checkbox"/> なし                                                                                                                                                                               |                                                          |                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                                                                                                                                                                                      |
| 職 歴                                                                   | 業 種                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 職務内容                                                     | 勤務形態                                                                                                                                                                                                        | 在職期間                                       | 離職理由                                                                                                                                                                                                 |
| 1. 最近のものを<br>上にして順番に<br>記入<br><br>2. 職歴がない<br>場合は上段に<br>「職歴なし」と<br>記入 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          | <input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用<br><input type="checkbox"/> 自 営<br><input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託)<br><input type="checkbox"/> パート<br><input type="checkbox"/> アルバイト<br><input type="checkbox"/> 日雇・季節 | 昭和・平成・令和<br>年 月から<br><br>昭和・平成・令和<br>年 月まで | <input type="checkbox"/> 倒産・解雇<br><input type="checkbox"/> 期間満了<br><input type="checkbox"/> 自己都合<br><input type="checkbox"/> 定年退職<br><input type="checkbox"/> その他( )<br><input type="checkbox"/> 在職中 |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          | <input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用<br><input type="checkbox"/> 自 営<br><input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託)<br><input type="checkbox"/> パート<br><input type="checkbox"/> アルバイト<br><input type="checkbox"/> 日雇・季節 | 昭和・平成・令和<br>年 月から<br><br>昭和・平成・令和<br>年 月まで | <input type="checkbox"/> 倒産・解雇<br><input type="checkbox"/> 期間満了<br><input type="checkbox"/> 自己都合<br><input type="checkbox"/> 定年退職<br><input type="checkbox"/> その他( )                                 |
| 最 終 学 歴<br>(区分に☑を記入)                                                  | <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等学校<br><input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 短期大学<br><input type="checkbox"/> 大 学 <input type="checkbox"/> 大学院<br><input type="checkbox"/> その他( )                                                              | 専 攻                                                      |                                                                                                                                                                                                             | 卒 業 等 の 状 況                                |                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 科                                                        |                                                                                                                                                                                                             | 昭和・平成・令和 年 月<br>卒業・修了・中退                   |                                                                                                                                                                                                      |
| ひとり親家庭等応援講座のみ記入                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 <input type="checkbox"/> 確認済 |                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                                                                                                                                                                                      |
| 受 給 状 況                                                               | <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 生活保護                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                                                                                                                                                                                      |
| 情報入手先<br>(あてはまるもの全て)                                                  | <input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 雇用保険説明会 <input type="checkbox"/> 職業訓練コース説明会 <input type="checkbox"/> 彩の国だより<br><input type="checkbox"/> コンビニエンスストア <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 埼玉県女性キャリアセンター<br><input type="checkbox"/> その他( ) |                                                          |                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                                                                                                                                                                                      |

裏面につづく⇒

|                          |                |                                                              |                                                                                                               |  |
|--------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 公共職業安定所<br>記 載 欄         | ◆企業実習付講座のみ     |                                                              | ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを<br><input type="checkbox"/> 行った <input type="checkbox"/> 行う予定(予定日: 令和 年 月 日) |  |
|                          | ♡ひとり親家庭等応援講座のみ |                                                              | <input type="checkbox"/> 「働くための準備講座」の説明を行った。                                                                  |  |
|                          | 応募者<br>区 分     | A: 受講指示                                                      | B: 受講推薦                                                                                                       |  |
|                          |                | <input type="checkbox"/> 雇用保険<br><input type="checkbox"/> 一般 |                                                                                                               |  |
|                          | a: 自立支援プログラム   |                                                              | b: ひとり親家庭の母等                                                                                                  |  |
|                          | 託児サービス利用申込書    |                                                              | <input type="checkbox"/> あり                                                                                   |  |
| 訓練コース番号                  |                |                                                              |                                                                                                               |  |
| 令和 年 月 日 公共職業安定所長(担当者名 ) |                |                                                              |                                                                                                               |  |

注 入校願書は、必ず本人が記入してください。提出された願書は、返却しません。  
注 太枠内を記入(表裏両面)してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。  
(願書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)

# 公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

|                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現在所持している資格等                                                       | 資格名等(取得時期も記入)                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
| <p>志望理由</p> <p>訓練を受ける目的を記入してください。</p> <p>御自身の考えで、率直に記入してください。</p> |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |
| 就職について                                                            | <input type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい<br><input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい<br><input type="checkbox"/> 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名: )<br><input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある( ) |                                                                                                                                    |
|                                                                   | 希望する仕事内容(業種や職種など)                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                    |
|                                                                   | 希望雇用形態                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト<br><input type="checkbox"/> その他( ) |
| これまでの就職活動                                                         | <input type="checkbox"/> 就職活動中<br><input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(      月      日予定)<br><input type="checkbox"/> その他( )                                             |                                                                                                                                    |
|                                                                   | 活動した時期                                                                                                                                                                            | 就職活動の状況について記載してください。                                                                                                               |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、IT分野の講座を応募される方のみ、あてはまるものすべてに☑をしてください。

|         |                |                                                                                                                                                                           |  |
|---------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| パソコンレベル | レベル 1<br>(入門者) | <input type="checkbox"/> パソコンを操作したことがない(経験が少ない)                                                                                                                           |  |
|         |                | <input type="checkbox"/> パソコンを一人で操作する自信が無い                                                                                                                                |  |
|         | レベル 2<br>(初級者) | <input type="checkbox"/> キーボードでスムーズに文字入力ができる                                                                                                                              |  |
|         |                | <input type="checkbox"/> パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる                                                                                                                       |  |
|         |                | <input type="checkbox"/> Word を使って簡単な文書が作成できる                                                                                                                             |  |
|         | レベル 3<br>(中級者) | <input type="checkbox"/> Word を使ってビジネス文書作成ができる                                                                                                                            |  |
| 使用頻度    |                | <input type="checkbox"/> Excel で簡単な関数を使って表計算ができる                                                                                                                          |  |
|         |                | <input type="checkbox"/> PowerPoint を使ってプレゼンテーション資料の作成ができる                                                                                                                |  |
| 使用頻度    |                | <input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 週に 1.2 日程度 <input type="checkbox"/> 月に 1.2 日程度 <input type="checkbox"/> ほとんど使わない <input type="checkbox"/> まったく使わない |  |

# 公共職業安定所（ハローワーク）

業務時間：月曜日～金曜日の8：30から17：15まで（祝日・年末年始を除く）

| 安定所            | 所在地                                | 電話番号         | 管轄区域                                                                    |
|----------------|------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 川 口            | 〒332-0031 川口市青木3-2-7               | 048-251-2901 | 川口市・蕨市・戸田市                                                              |
| 熊 谷            | 〒360-0014 熊谷市箱田5-6-2               | 048-522-5656 | 熊谷市・深谷市・寄居町                                                             |
| 本 庄<br>出 張 所   | 〒367-0053 本庄市中央2-5-1               | 0495-22-2448 | 本庄市・上里町・美里町・神川町                                                         |
| 大 宮            | 〒330-0852<br>さいたま市大宮区大成町1-525      | 048-667-8609 | さいたま市のうち西区・北区・大宮区・見沼区・<br>岩槻区・鴻巣市（旧吹上町、旧川里町を除く）・<br>上尾市・桶川市・北本市・蓮田市・伊奈町 |
| 川 越            | 〒350-1118<br>川越市豊田本1-19-8 川越合同庁舎1階 | 049-242-0197 | 川越市・富士見市・坂戸市・鶴ヶ島市・<br>ふじみ野市                                             |
| 東 松 山<br>出 張 所 | 〒355-0073 東松山市上野本1088-4            | 0493-22-0240 | 東松山市・小川町・嵐山町・川島町・吉見町・<br>滑川町・ときがわ町・東秩父村・鳩山町                             |
| 浦 和            | 〒330-0061 さいたま市浦和区常盤5-8-40         | 048-832-2461 | さいたま市のうち中央区・桜区・浦和区・南区・緑区                                                |
| 所 沢            | 〒359-0042 所沢市並木6-1-3<br>所沢合同庁舎1・2階 | 04-2992-8609 | 所沢市・狭山市・三芳町・入間市（仏子・野田・<br>新光を除く）                                        |
| 飯 能<br>出 張 所   | 〒357-0021 飯能市双柳94-15<br>飯能合同庁舎1階   | 042-974-2345 | 飯能市・日高市・毛呂山町・越生町・入間市の<br>うち仏子・野田・新光                                     |
| 秩 父            | 〒369-1871 秩父市下影森1002-1             | 0494-22-3215 | 秩父市・皆野町・長瀬町・小鹿野町・横瀬町                                                    |
| 春 日 部          | 〒344-0036 春日部市下大増新田61-3            | 048-736-7611 | 春日部市・久喜市・幸手市・杉戸町・白岡市・宮代町                                                |
| 行 田            | 〒361-0023 行田市長野943                 | 048-556-3151 | 行田市・加須市・羽生市・鴻巣市のうち旧吹上町、<br>旧川里町                                         |
| 草 加            | 〒340-8509 草加市弁天4-10-7              | 048-931-6111 | 草加市・三郷市・八潮市                                                             |
| 朝 霞            | 〒351-0011 朝霞市本町1-1-37              | 048-463-2233 | 朝霞市・志木市・和光市・新座市                                                         |
| 越 谷            | 〒343-0023 越谷市東越谷1-5-6              | 048-969-8609 | 越谷市・吉川市・松伏町                                                             |

## 県の職業能力開発施設（令和2年度開講）

| 校 名                                                                                                                                                             | 募集科目                                           | 訓練期間     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|
| 中央高等技術専門学校<br>上尾市戸崎975 TEL 048-781-3241<br><a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0804/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0804/</a>              | 機械制御システム科                                      | 2年       |
|                                                                                                                                                                 | 空調システム科                                        | 2年       |
|                                                                                                                                                                 | 情報制御システム科                                      | 2年       |
| 川口高等技術専門学校<br>川口市青木4-4-22 TEL 048-251-4481<br><a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0805/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0805/</a>           | 情報処理科                                          | 2年       |
|                                                                                                                                                                 | 空調システム科                                        | 2年       |
|                                                                                                                                                                 | 機械科（デュアルシステム）                                  | 1年       |
|                                                                                                                                                                 | ビル管理科                                          | 6か月      |
| 川越高等技術専門学校<br>川越市並木572-1 TEL 049-235-7070<br><a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0806/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0806/</a>            | 金属加工科                                          | 1年       |
|                                                                                                                                                                 | 電気工事科                                          | 1年       |
|                                                                                                                                                                 | 木工工芸科                                          | 1年       |
|                                                                                                                                                                 | ビル管理科                                          | 6か月      |
| 熊谷高等技術専門学校<br>熊谷市新堀新田522 TEL 048-532-6559<br><a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0807/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0807/</a>            | 自動車整備科                                         | 2年       |
|                                                                                                                                                                 | 建築科                                            | 2年       |
|                                                                                                                                                                 | 機械科（デュアルシステム）※募集停止中                            | 1年       |
| 熊谷高等技術専門学校秩父分校<br>秩父市上町3-21-7 TEL 0494-22-1948<br><a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0808/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0808/</a>       | 電気設備管理科                                        | 1年       |
|                                                                                                                                                                 | 介護サービス科                                        | 6か月      |
| 春日部高等技術専門学校<br>春日部市下大増新田61-1 TEL 048-737-3511<br><a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0809/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0809/</a>        | 自動車整備科                                         | 2年       |
|                                                                                                                                                                 | 金属加工科                                          | 1年       |
|                                                                                                                                                                 | 電気設備管理科                                        | 1年       |
| 職業能力開発センター<br>さいたま市北区櫛引町2-499-11<br>TEL 048-651-3122<br><a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/</a> | サービス実務科（知的障害者の方対象）                             | 1年       |
|                                                                                                                                                                 | 職域開発科（令和2年10月生 募集中止）<br>（精神障害者・発達障害者の方対象）      | 6か月      |
|                                                                                                                                                                 | 委託訓練                                           | 2か月～24か月 |
|                                                                                                                                                                 | 障害者（身体・知的・精神）対象の委託訓練（知<br>識・技能習得コース、実践能力習得コース） | 1か月～4か月  |



【土曜日・日曜日・祝日・年末年始は業務を行っていません。】

訓練カリキュラム・施設見学について.....訓練を実施する各会場

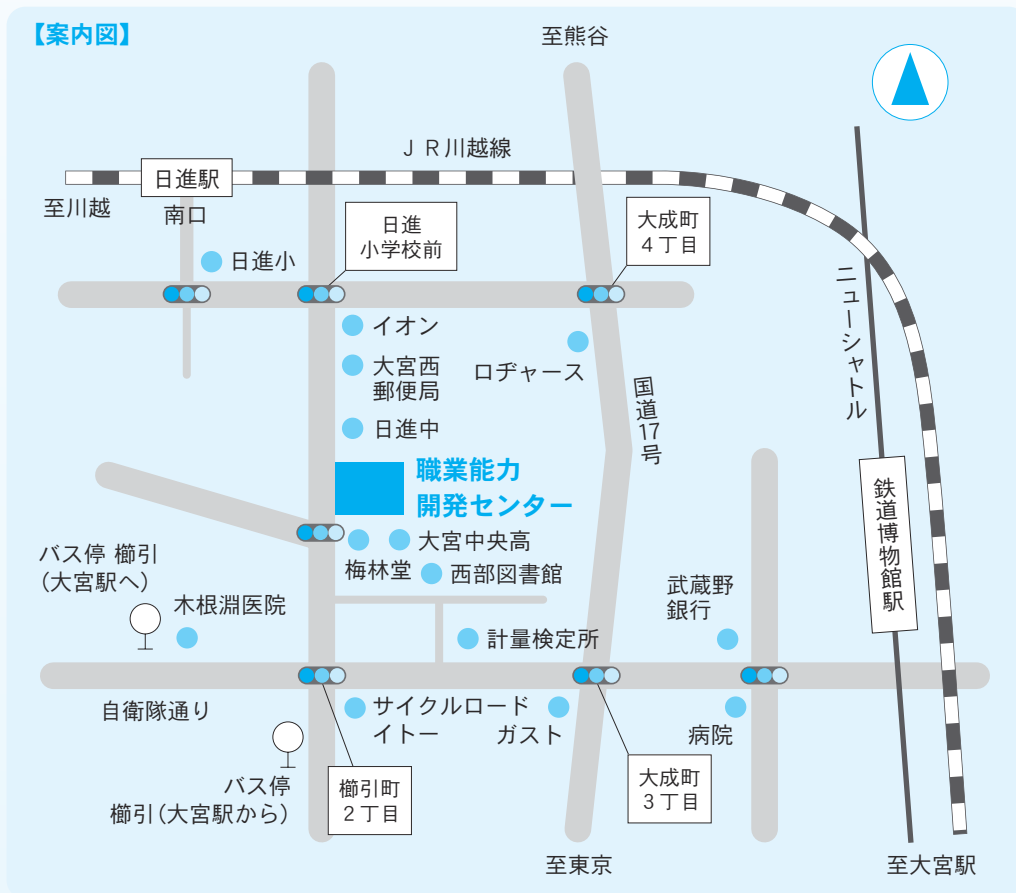
入校願書の提出方法・公共職業訓練について……………埼玉県立職業能力開発センター

応募者区分（受講指示・受講推薦）について

雇用保険の失業給付（基本手当・通所手当等）について ……住所地を管轄するハローワーク  
求職者支援制度に係る職業訓練受講給付金について

## 入校願書提出先

埼玉県立職業能力開発センター



### ●交通手段

自家用車での来所は御遠慮ください。

→東武バス

- ・大宮駅西口⑥又は⑦乗り場から「三進自動車行き」又は「シティハイツ三橋行き」に乗車 バス停「櫛引」下車 徒歩3分  
大宮駅西口から7停留所目(約10分)  
バス停は「櫛引南」→「櫛引中央」→「櫛引」と続きますので御注意ください。

→ニューシヤトル

鐵道博物館駅下車 徒歩 15 分(約 1.2 km)

→JR川越線

日進駅南口下車 徒歩 18 分(約 1.4 km)

**お問い合わせ先**

埼玉県立職業能力開発センター

〒331-0825　さいたま市北区櫛引町 2-499-11　電話：048-651-3122　FAX：048-651-3114  
HP：<http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/index.html>

