

6月開講 24講座

# 受講生募集

就職・再就職を目指す方へ

- 介護系… 6講座
- 事務系… 5講座
- IT系… 9講座
- その他… 4講座

受講料  
無料

テキスト代・健康診断料  
などは自己負担

託児  
サービス

利用可能講座あり



募集期間

令和2年 4/15(水)～4/22(水)

※応募状況により、  
募集期間の延長を行います。

延長募集期間

令和2年 4/24(金)～5/1(金)

『ハロートレーニング～急がば学べ～』は  
公的職業訓練の愛称・キャッチフレーズです。

彩の国  
埼玉県



埼玉県マスコット  
「コバトン」

6月開講講座一覧

分野	講座種別	講座No.	講座名	最寄駅	訓練実施会場	ページ
介護系		1511	介護初任者	東大宮	学研アカデミー介護士養成センター 東大宮校	7
		1512		ふじみ野	市進ケア教育研究所 ふじみ野校	7
		1513		春日部	優楽介護研修センター	8
		1514		越谷	コスマス福祉教育学院 越谷校	8
		1515		大宮	藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校	9
	♥	2601	介護実務者	若葉	ISPアカデミー 若葉駅前校	9
事務系	♥	4505	簿記会計	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校	10
		3601	医療事務	大宮	資格の学校TAC 大宮校	10
	♠	3902	企業実習付医療事務	所沢	ニチイ(所沢校) 所沢教室	11
		3703	一般事務	川口	ブルージュ 川口教室	11
	♥	4701		川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	12
IT系		5508	IT基礎	蒲生	早稲田個別 越谷校	12
		5509		南越谷 新越谷	東京パソコンアカデミー 新越谷校	13
		5510		熊谷	ABCパソコン教室 熊谷校	13
		5511		北上尾	e-moパソコンスクール	14
	♥	6502		川越 本川越	中野キャリアスクール 川越校	14
		5603	IT応用 (Excel応用コース)	籠原	タカラビジネススクール 熊谷校	15
	♥	6604	IT応用 (ビジネス実践Officeマスター)	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	15
	♥	6605	IT応用 (プログラミング・RPA)	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校・分室	16
		5701	IT専門 (Webクリエイター養成)	浦和	東京クリエイター 浦和教室	16
その他		7706	ゼロから実践 IT事務基礎力養成短期	春日部	パソコン教室PCナツツ 春日部校	17
		7707	生花店・園芸店スタッフ養成	北鴻巣	テクノ・ホルティ園芸専門学校	17
	♥	8701	ユニバーサルファッション	新所沢	浜西ファッションアカデミー	18
		9501	大型ドライバー養成	大宮	日建学院 大宮校	19

講座種別：♥ひとり親家庭等応援講座 ♪企業実習付講座 (詳細は1ページをご覧ください。)

講座の詳細情報はセンターのホームページで確認できます。

定員(人)	うち、ひとり親 優先枠(人)	託児(人)	選考試験	試験日	訓練期間 (月数)	入校日	修了日	ペ ー ジ
20			面接	5/7(木)				7
20			面接	5/7(木)				7
20		3	面接	5/7(木)	2	6/3(水)	7/31(金)	8
24		3	面接	5/7(木)				8
30		5	面接	5/7(木)				9
20	3	3	面接	5/7(木)	6	6/2(火)	11/30(月)	9
30	5	5	面接	5/8(金)	4	6/2(火)	9/30(水)	10
25			面接	5/7(木)	3	6/2(火)	8/31(月)	10
15			面接	5/7(木)	4	6/2(火)	9/30(水)	11
22		2	面接・筆記	5/7(木)	3	6/2(火)	8/31(月)	11
30	5	5	面接	5/7(木)				12
20			面接	5/7(木)				12
20			面接	5/7(木)				13
26			面接	5/7(木)				13
30			面接	5/7(木)				14
27	3	3	面接	5/7(木)				14
20			面接	5/8(金)				15
24	5	5	面接	5/8(金)				15
20	5	5	面接	5/7(木)				16
15			面接	5/7(木)	5	6/2(火)	10/30(金)	16
15			面接	5/7(木)	2	6/3(水)	7/31(金)	17
30			面接	5/7(木)	3	6/2(火)	8/31(月)	17
15	5	5	面接	5/7(木)	4	6/2(火)	9/30(水)	18
15			面接・適正	5/7(木)	1	6/3(水)	7/3(金)	19

応募状況により、募集期間の延長を行います。

# 公共職業訓練（委託訓練）

求職者（仕事を探しの方）を対象に、訓練修了後の就職を目指して、埼玉県が民間教育訓練機関に委託して実施する公共職業訓練です。

## 講座の種類

### 一般講座とは…

公共職業安定所（ハローワーク）に求職登録をした人なら、どなたでも応募できる講座です。



### ひとり親家庭等応援講座とは…

ひとり親家庭等応援講座は、母子家庭や父子家庭など一人で子育てをしている求職者の方や自立支援プログラム対象の生活保護受給者の方等が優先的に受講できる講座です。託児サービスが利用できるので、小さなお子さんいる方でも安心して受講できます。

ビジネススマナーや面接指導など社会人としての基礎的な知識を習得するための科目がありますので、未就職者、しばらく仕事をしていない方にもお薦めできる講座です。

- ・全ての講座に託児サービス（利用無料）が付いています。
- ・「働くための準備講座」が18時限行われます。（ひとり親家庭等応援講座の優先対象者のみ）
- ・母子家庭の方などは入校選考で優先されます。（必ず入校できるわけではありません。）

**注** この講座には、一般講座と同様にひとり親家庭以外の求職者の方も応募できます。



### 企業実習付講座とは…

教育訓練施設内の講義と約1か月の企業等での実習を組み合わせて、仕事で必要な実践的能力を身につける講座です。

応募するには、ジョブ・カード（注1.2）を活用したキャリアコンサルティングを受ける必要があります。

また、訓練期間中の事故等に備え、職業訓練生総合保険（例：保険料4か月3,600円）に加入していました。ご本人負担となります。

（注1）ジョブ・カードとは、キャリア・プランシートなど各種シートを作成していくことで個人の目標や職業能力開発の必要性などを整理するためのツールです。

（注2）ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングは、遅くとも入校日までに受けることが必要です。（予約制）

## 留意事項

### ひとり親家庭等応援講座の優先対象者

選考で優先されるのは、次のいずれかに該当する方です。

- ①ハローワークに求職申込みをした自立支援プログラム対象者のうち、県内の生活保護受給者の方で福祉事務所等において「支援対象者」として選定された方、又は県内の児童扶養手当受給者の方で、福祉事務所等において「支援対象者」として選定された方→応募者区分 a
- ②ハローワークに求職申込みをした就労経験のない、又は就労経験に乏しい方で、次のいずれかに該当する場合
  - ・20歳未満の子を扶養している方
  - ・障害がある状態の子を扶養している方
  - ・精神又は身体の障害により、長期にわたって労働の能力を失っている配偶者を扶養している方  
→応募者区分 b

必要書類は、入校願書に加えて、次の書類のいずれかが必要になります。

- ①児童扶養手当の受給を証する書類
  - ②ひとり親家庭の母等であることを証する書類（世帯全員の住民票等）
- 注 詳しくは、ハローワーク窓口で御確認ください。

## 応募方法

### 応募資格

以下の①②両方に該当する方

- ① ハローワークに求職の申込をし、公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦が得られる方で、訓練開始日に就職していない方
- ② 訓練開始日の1年以内に次の訓練を受講していない方  
「公共職業訓練」又は求職者支援訓練の「実践コース」

※ただし、「大型ドライバー養成」講座については、P19の応募資格にも該当する方

※応募できるのは1講座のみです。同時に、複数講座への応募はできません。

### 応募書類

以下の応募書類を用意してください。

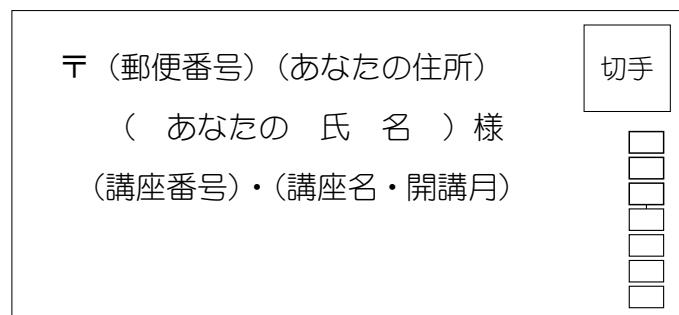
#### ①入校願書

- ・ 記入例を参考に必ず応募者本人が記入してください。
- ・ 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務に限って利用し、他の目的に利用することはありませんので、正確に記入してください。

#### ②返信用封筒（選考結果等の通知用）

- ・ 応募者本人の郵便番号、住所、氏名、講座番号、講座名、開講月を記入し、94円切手を貼付してください。（ご希望により簡易書留とすることもできます。その場合は、封筒に「簡易書留」と朱書きし、414円分（基本料金94円+簡易書留料金320円）の切手を貼付してください。）
- ・ 返信用封筒は、職業能力開発センター作成の長3封筒を当センターと各ハローワークに用意しています。市販の封筒（長3に限る）をご用意いただいても差し支えありません。

返信用封筒記入例【封筒サイズ：長3・縦120mm×横235mm】



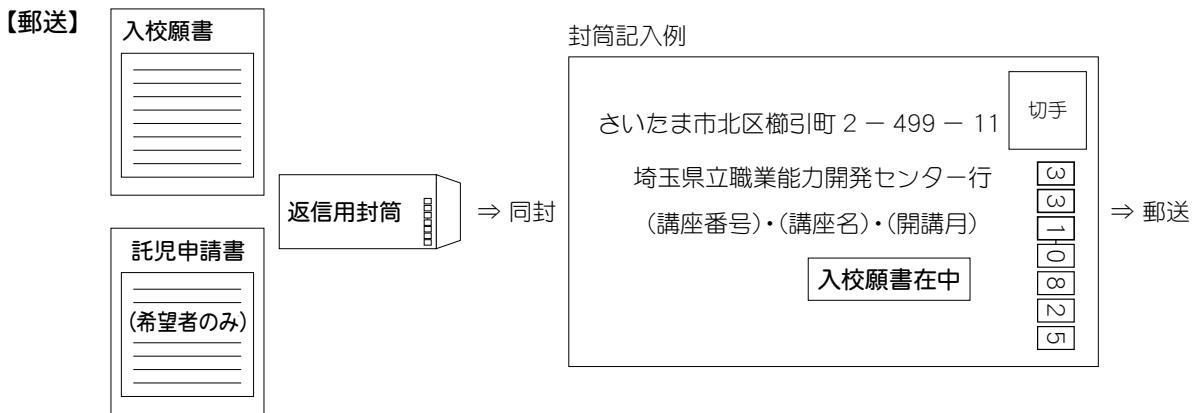
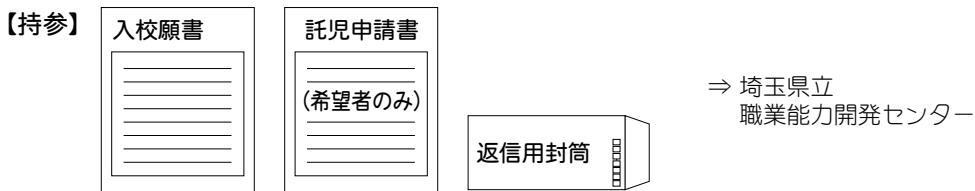
#### ③託児サービス利用申請書（利用希望者のみ）

- ・ 記入例を参考に必ず応募者本人が記入してください。

### 応募手続

- ・ 住所地を管轄するハローワークで、入校願書及び返信用封筒、（希望者は託児申請書）の記入内容の確認を受け、公共職業安定所受付印欄（願書及び託児申請書右下）に押印を受けてください。（受付印がないと当センターへの出願はできません。）
- ・ ハローワークでの受付期間は、講座の募集期間と同じです。募集期間外での受付はできませんのでご注意ください。

- 出願は、埼玉県立職業能力開発センターに募集期間内に持参いただくか、募集期間内必着で郵送してください。
- 郵送される場合は、簡易書留郵便を推奨します。
- 簡易書留の場合、郵便局の窓口で簡易書留の手続きをして郵送してください。(基本料金+簡易書留料金320円。封筒サイズによって基本料金が異なります。)



#### 〈その他〉

- 各講座の応募状況等は、埼玉県立職業能力開発センターのホームページで確認できます。
- 応募状況により、募集期間の延長を行います。

※ 出願後、申込を辞退される場合は、必ず手続をしたハローワークの職業訓練担当と埼玉県立職業能力開発センターへ連絡をしてください。

## 選考

- 選考は、5月7日（木）、5月8日（金）に、原則として、各実施施設で行います。受験票などは送付されません。詳細は、「カリキュラム概要」に記載されています。
- 選考試験の結果で合否を決定します。
- 試験を欠席した場合は、応募辞退となります。
- 応募者数が少ない場合でも、選考試験の結果によって、受講できない場合があります。
- 託児サービス利用希望者は、合否の判定に当たり考慮します。
- 延長募集期間に応募された方の選考は、各講座共通で、5月11日（月）10:00から各実施施設で行います。なお、応募状況により時間が変更になる場合があります。変更になる場合は、各実施施設から電話で連絡します。

# 願書提出から入校まで

step  
1

## 住所を管轄するハローワークで職業相談を受ける。

- ・どのような訓練が必要かなどのアドバイスを受けてください。
- ・講座の概要などの説明を受けてください。

step  
2

## 施設見学会に参加する。(任意)

- ・実際に訓練を受ける場所や施設などを確認することをお勧めします。
- ・訓練実施事業者の担当者へ直接質問ができます。
- ・施設見学会は、電話予約が必要です。(電話番号は「カリキュラムの概要」に記載)

step  
3

## 記入例を参考に入校願書及び返信用封筒、(希望者は託児申請書) を記入する。

- ・入校願書(受講生募集パンフレット内) 及び返信用封筒は、各ハローワーク又は職業能力開発センターにあります。
- ・必ず応募者本人が記入してください。(代筆は認めません。)
- ・願書には、写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。
- ・返信用封筒(長3:縦120mm×横235mm)には、応募者本人の郵便番号、住所、氏名、講座番号、講座名、開講月を記載し、必要額の切手を貼付してください。(ご希望により簡易書留郵便での返送とすることも可能です。)

step  
4

## 住所地を管轄するハローワークで手続きを行う。(ハローワークでの受付期間は募集期間と同じ)

- ・本人がハローワーク窓口に行ってください。
- ・記入済みの入校願書及び返信用封筒、(希望者は託児申請書)の確認を受け、受付印を押印してもらいます。(入校願書と返信用封筒、(希望者は託児申請書)は本人に戻されます。)

step  
5

## 提出期間内に応募書類を埼玉県立職業能力開発センターへ提出する。

- ・持参する場合の受付時間は、月～金曜日(祝日を除く)の8:30から17:15までです。
- ・郵送する場合は、封筒に必要事項(当センター宛てとし、希望講座番号、講座名、開講月)と「入校願書在中」と朱書きの上、必要な切手額を貼付してください。(簡易書留郵便推奨)

### 【提出書類】

- 委託訓練入校願書(ハローワークで受付印を押印してもらったもの)
- 返信用封筒(選考結果等の通知用)
- 託児サービス利用申込書(託児サービスがある講座で託児を希望される場合)

step  
6

## 選考試験を受ける。

- ・指定の選考日に受験します。試験日、試験内容は「カリキュラム概要」に記載されています。

step  
7

## 5月20日までに受講可否の連絡がある。

- ・受講の可否については、5月20日(水)までに、応募者全員に郵便で通知します。
- ・郵便が届かない場合には、翌日以降に電話で確認をお願いします。  
なお、合否の理由に関する問い合わせにはお答えできません。
- ・各講座の応募状況・合格者数などは、職業能力開発センターのホームページに掲載されます。

☎ 048-651-3122 職業能力開発センター [一般委託訓練担当]

step  
8

## 入校説明会に参加する。

- ・合格者に対して、入校説明会を実施します。
- ・欠席すると入校できませんので、必ず出席してください。  
(万一欠席する場合は、必ず事前に連絡をしてください。)
- ・入校説明会の詳細については、選考結果通知と一緒に案内を送付します。

step  
9

## 入 校

- ・入校日は、講座ごとに異なりますので「カリキュラム概要」で御確認ください。

# 訓練受講に当たって

## 訓練日時

- ・訓練日は、月曜日から金曜日です。（土曜日・日曜日・祝日・年末年始は休みです。）
- ・1日の訓練時間は、9：00頃から16：00頃までです。  
講座によって異なりますので、「カリキュラム概要」で確認してください。
- ・テキスト代、資格試験受験料などの自己負担がありますので、入校説明会で指定した日時までに納めてください。

## 通所（通学）方法

訓練実施会場（介護施設での実習を含む。）への通所（通学）は、原則として公共交通機関の利用になります。  
(詳細は入校説明会で説明します。)

## 就職支援

- ・各訓練施設はキャリアコンサルタントまたはジョブ・カード作成アドバイザーを配置し、就職支援の体制を整えています。
  - ・一人ひとりにジョブ・カードを作成支援し、キャリアカウンセリングなどを行います。
  - ・訓練に関する業界の求人情報などを提供します。
- (注) ジョブ・カードとは、「キャリア・プランシート」「職務経歴シート」「職業能力証明（免許・資格）シート」「職業能力証明（学習歴・訓練歴）シート」「職業能力証明（訓練成果・実務成果）シート」からなるファイルです。ジョブ・カードを使ったキャリアコンサルティングを受けることで、自分の職業能力・職業意識やキャリア形成上の課題を明確にして、就職活動などに役立てることができます。

## 訓練受講の注意

授業の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わずに秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いときは、退校していただぐ場合があります。

## 職業訓練中の支援

### 1 雇用保険失業給付

雇用保険の受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けて職業訓練を受講される方は、訓練受講期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当(40日を限度)、通所手当）の支給が受けられます。  
＊受講指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

### 2 職業訓練受講給付金

雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の支援指示を受けて職業訓練を受講される場合は、訓練受講期間中、職業訓練受講給付金（職業訓練受講手当、通所手当、寄宿手当）の支給が受けられます。  
＊支援指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

### ・求職者支援資金融資

上記の職業訓練受講給付金を受給できる方で、この給付金だけでは生活費が不足する場合には、希望に応じて、労働金庫の融資制度を利用することができます。（労働金庫の審査があります。）

### 3 訓練手当

雇用保険を受給できない方で、ひとり親家庭の親等の方（ひとり親家庭等応援講座を受講する方）、同和問題などの社会的事情等により就職が著しく阻害されている方（教育・就労環境等により公共職業安定所長が就職が著しく困難であると認める35歳以上の方で所得等に関する一定の要件を満たしている方）等が、公共職業安定所長の受講指示を受けて職業訓練を受講される場合は、訓練受講期間中、訓練手当の支給が受けられます。

＊受講指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

## 託児サービス（希望者のみ）

- ・託児サービスは、以下の①～③の全てに当てはまる方のみが申込みできます。
  - ① 小学校就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方
  - ② 同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
  - ③ 現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設等に当該児童を預けていない方
- 注  
・受入れ年齢は6歳までの就学前の児童です。講座により異なりますので、「カリキュラム概要」で必ず御確認ください。  
・申込み前に、可能な限り託児施設を見学してください。（見学の際は、訓練実施施設に要連絡）  
・障害等をお持ちの児童で、保育に特別な配慮が必要な場合は、託児サービスを利用できない場合があります。申込み前に託児施設に相談することをお奨めします。  
・申込み後の取消しは、原則としてできません。
- 取り消した場合には、合格が取消しとなる場合があります。
- ・託児サービスの利用は原則として訓練実施日です。施設見学会、選考試験、入校説明会では、利用できません。
- ・利用料は無料ですが、講座によりおやつ代等の自己負担があります。「カリキュラム概要」で御確認ください。
- ・高熱や法定伝染病疾患等の症状がある場合は、利用できません。
- ・託児サービス利用の詳細については、受講予定者を対象とした入校説明会で案内します。
- ・受入児童数を超えて応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。

## IT基礎及び応用講座の対象者レベル

カリキュラム概要の対象者欄をご覧ください。あくまでも、受講の目安です。講座を選択する際の参考としてください。なお、IT専門講座は、カリキュラム概要に具体的に記載されています。

The diagram illustrates the mapping between the 'Target Audience' column in the curriculum overview and the 'Level' column in the course list.

**<対象者欄の見方(例)>**

対象者		
レベル1	レベル2	レベル3
◎	○	—

**<記号の意味>**

◎	訓練の主たる対象レベル
○	申込可能レベル
—	他のレベルの講座をお勧めします。

**→**

**<レベルの意味(目安)>**

パソコン レベル	レベル1 (入門者)	パソコンを操作したことがない（経験が少ない）
		パソコンを一人で操作する自信が無い
レベル2 (初級者)	キーボードでスムーズに文字入力ができる	
	パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる Wordを使って簡単な文書が作成できる	
レベル3 (中級者)	Wordを使ってビジネス文書作成ができる	
	Excelで簡単な関数を使って表計算ができる PowerPointを使ってプレゼンテーション資料の作成ができる	

## 介護分野の講座について

- ・介護施設での実習がある場合、健康診断等を自己負担で受ける必要があります。
- ・日常生活で補助器具を必要とする方・感染症を有する方等は、実習を受けられない場合があります。

## ハローワークでの確認

- ・住所地を管轄するハローワークに本人が出向き、職業相談を受けてください。
- ・ハローワークの業務時間は、月曜日～金曜日の8：30から17：15までです。（祝日、年末年始を除く。）混雑している場合もありますので、時間に余裕をもって出向いてください。
- ・ハローワーク付属施設（ふるさとハローワークなど）では、入校願書の受付は行っていませんので、御注意ください。

## ◆カリキュラム概要

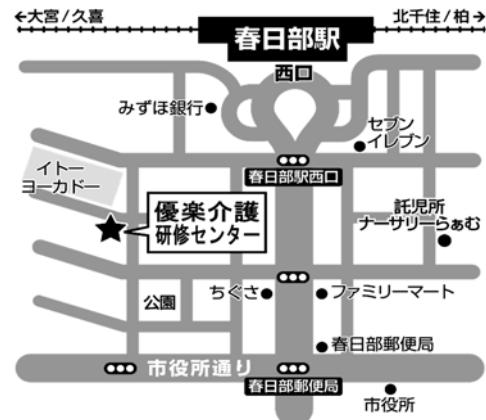
講座 No.	1511	講座名	介護初任者				介護指定番号				
定員	20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし		令和2年1月21日 東中福第1329号				
実施施設	学研アカデミー介護士養成センター 東大宮校										
所在地	さいたま市見沼区東大宮5-28-11										
連絡先電話	048-680-5220										
訓練期間	6/3(水)~7/31(金) (2か月訓練)										
訓練時間	9:00~16:30 (1日6時限)										
テキスト代等	5,478円										
施設見学会	4/17(金) 14:00~ 要電話予約										
選考日時	5/7(木) 10:00集合										
試験内容	面接										
訓練目標	学研グループの教育機関で基礎から介護現場で役立つ技術を学ぶ。根拠に基づいた知識を習得するだけでなく、介護職としての心構え、自身も体を壊さないボディメカニクスを活用した介護技術を身につける。修了時までに内定することを目標とする。										
学科	介護職員初任者研修法定講義、職務の理解、尊厳の保持・自立支援、医療との連携、コミュニケーション技術、応用講義、修了評価等										
実技・実習	介護職員初任者研修法定演習、介護技術のまとめ、施設・デイサービス等の実習2日等										
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書										
入校説明会	5/25(月) 10:00から2時間程度										
託児	受入児童数	なし									
	受入期間・時間										
	保育場所										
	留意事項										

講座 No.	1512	講座名	介護初任者				介護指定番号				
定員	20人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし		令和2年1月30日 西福第2692号				
実施施設	市進ケア教育研究所 ふじみ野校										
所在地	富士見市ふじみ野西1-22-2 堀井ビル1階										
連絡先電話	049-293-6938										
訓練期間	6/3(水)~7/31(金) (2か月訓練)										
訓練時間	9:30~16:50 (1日6時限)										
テキスト代等	5,478円										
施設見学会	随時 電話予約										
選考日時	5/7(木) 当日の時間は個別に連絡										
試験内容	面接										
訓練目標	介護の知識、技術をしっかりと習得し、介護職として大切な相手の立場に立った「介護のこころ」を胸に刻み、どんな時でも相手に寄り添える人材の育成を目指す。また「介護職の誇り」を理解して、人の役に立つ自分に誇りを持って早期就職を目指す。										
学科	介護の基本、職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援・コミュニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障害の理解、介護・福祉サービスと医療との連携、修了評価試験等										
実技・実習	食事・入浴・清潔保持・移動・移乗・排泄・整容・睡眠に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護、生活と家事、終末期の介護、介護過程の理解、介護技術のまとめ等										
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証（目指せる資格：介護福祉士、介護支援専門員）										
入校説明会	5/25(月) 10:00から2時間程度										
託児	受入児童数	なし									
	受入期間・時間										
	保育場所										
	留意事項										

当初心の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

## ◆カリキュラム概要

講座 No.	1513	講座名	介護初任者			介護指定番号	
定員	20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	令和2年2月12日 東中福第1480号	
実施施設	優楽介護研修センター						
所在地	春日部市中央1-14-17 ホームタウンビル2階						
連絡先電話	048-812-5778						
訓練期間	6/3(水)~7/31(金)(2か月訓練)						
訓練時間	9:00~16:30(1日6時間)						
テキスト代等	6,600円						
施設見学会	随時 9:00~17:00 要電話予約						
選考日時	5/7(木) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	介護現場で長きに渡り働く人材になって頂くことが訓練の目標です。そのため初任者研修の学習はもちろんのこと、介護員に求められる資質についても理解して頂き、きめ細かい就職支援と組合せて自身の性格にあった介護の就職へ導きさせて頂きます						
学科	介護職員初任者研修法定講義（理念と基本、制度の理解とコミュニケーション、高齢者・障がい者の理解、介護技術と実践、振り返り、修了評価）、職業能力開発講座（介護員の資質と自己理解）等						
実技・実習	介護職員初任者研修法定演習（こころとからだのしくみと生活支援技術（演習）、介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習）、介護技術応用演習（折紙の折り方、レクリエーション演習）、施設見学会等						
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書						
入校説明会	5/25(月) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	3人（2020年4月1日現在、生後57日から小学校就学前までの児童。ただし、0歳児は1人まで）					
	受入期間・時間	訓練実施日の8:00~17:00（時間外延長は有料）					
保育場所	ナーサリーらあむ 春日部市中央1-48-9						
留意事項	離乳食・アレルギー食対応可。ミルク・オムツは現物持参。事前入園説明会の出席必須。						



東武線 春日部駅西口 徒歩4分

講座 No.	1514	講座名	介護初任者			介護指定番号	
定員	24人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	令和2年1月21日 東中福第1376号	
実施施設	コスマス福祉教育学院 越谷校						
所在地	越谷市越ヶ谷1-1-12 エガワプラザ3階						
連絡先電話	048-965-2711						
訓練期間	6/3(水)~7/31(金)(2か月訓練)						
訓練時間	9:20~17:00(1日6時間)						
テキスト代等	6,600円						
施設見学会	4/15~22(土日祝以外) 14時~ 要予約						
選考日時	5/7(木) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	「介護初任者研修」の資格取得を行い、現場で役立つ心理学等を学び、職場体験（施設、デイ）をして就職につなげてまいります。将来、「実務者研修」の修得と3年（540日）の実務経験により、介護福祉士国家試験を目指すこともできます。						
学科	介護職員初任者研修法定講義（職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援等）、臨床心理学等						
実技・実習	介護職員初任者研修法定演習（こころとからだのしくみと生活支援技術、介護技術総合演習等）						
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書						
入校説明会	5/25(月) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	3人（入校時、生後4か月から小学校就学前までの児童）					
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00~18:00					
保育場所	ひだまりぽかぽか保育園 越谷市南越谷4-12-7 エクセル南越谷103						
留意事項	事前見学は学院へ要電話予約。詳細は、入校説明会で案内。（昼食は自己負担、ミルク・オムツは現物持参）						

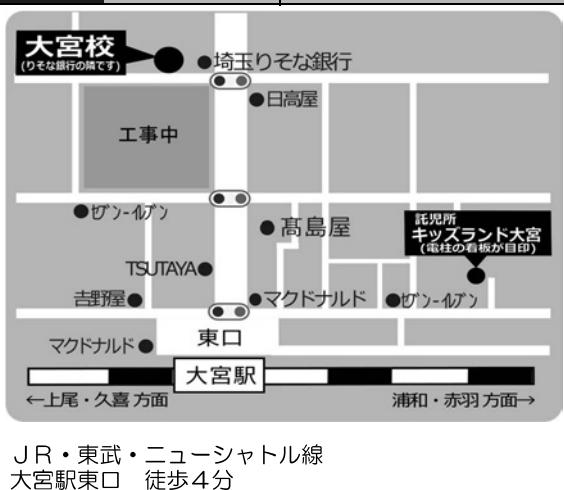


東武線 越谷駅東口 徒歩3分

当初心の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

## ◆カリキュラム概要

講座 No.	1515	講座名	介護初任者			介護指定番号	
定員	30人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	令和2年2月26日 東中福第1557号	
実施施設	藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校						
所在地	さいたま市大宮区大門町3-88 逸見ビル1階						
連絡先電話	048-640-4400						
訓練期間	6/3(水)~7/31(金) (2か月訓練)						
訓練時間	9:20~16:50 (1日6時間)						
テキスト代等	5,500円						
施設見学会	随時(土日祝日可) 10~18時 要電話予約						
選考日時	5/7(木) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	全訓練生の資格取得及び就職決定を最大の目標とする。現場での実習を行い、受講生自身の希望職種を明確にし、訓練修了後の就職活動をより円滑に進める。						
学科	介護職員初任者研修法定講義(職務の理解、介護の基本、尊厳の保持・自立支援、老化・認知症・障害の理解等)、認知症サポーター養成講座、レクリエーション概論、修了評価試験等						
実技・実習	介護職員初任者研修法定演習(こことからだのしくみと自立に向けた介護、生活支援技術)、レクリエーション演習、総合演習、介護施設・デイサービス・訪問介護事業所等における4日間の実習等						
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書(目指せる資格: 実務者研修、介護福祉士、レクリエーション介護士)						
入校説明会	5/25(月) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	5人(入校時、生後2か月から6歳までの児童)					
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00~17:30					
保育場所	キッズランド大宮 さいたま市大宮区仲町1-111						
留意事項	利用無料。昼食・おやつ等の持参可。						



講座 No.	♡ 2601	講座名	介護実務者			介護指定番号	
定員	20人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	3人	平成26年8月27日 関厚発0827第68号	
実施施設	ISPアカデミー 若葉駅前校						
所在地	鶴ヶ島市富士見1-1-8 アーバンヒルズ2階						
連絡先電話	049-271-0008						
訓練期間	6/2(火)~11/30(月) (6か月訓練)						
訓練時間	9:10~16:30 (1日6時間)						
テキスト代等	14,840円						
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約						
選考日時	5/7(木) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	介護実務者、同行援護従事者の法定講義、法定演習を履修し、受講生全員の資格取得を目指す。施設等の現場の見学、講和等を設け、現場を理解し、介護福祉分野への早期就職へと結びつける。						
学科	介護福祉士実務者研修法定講義、人間の尊厳と自立、社会の理解、介護の基本、コミュニケーション技術、介護過程、発達と老化の理解、認知症の理解、障害の理解、医療的ケア、同行援護従事者養成研修法定講義等						
実技・実習	介護福祉士実務者研修法定演習、生活支援技術、医療的ケア演習、介護見学、同行援護従事者養成研修法定演習(基本・応用)、復習等						
得られる資格等	介護福祉士実務者研修課程修了証明書、同行援護従事者養成研修課程修了証明書						
入校説明会	5/25(月) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	3人(2020年4月2日現在、1歳から小学校就学前までの児童)					
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00~16:50					
保育場所	わかば保育ステーション 鶴ヶ島市藤金845-1 若葉駅西口駅舎内						
留意事項	事前見学要電話予約。詳細は、入校説明会で説明。						



当初心の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

## ◆カリキュラム概要

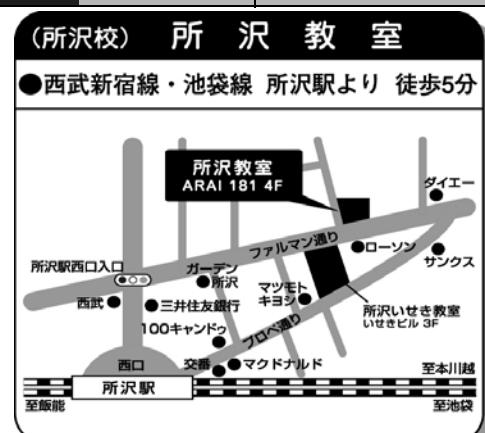
講座No.	♡ 4505	講座名	簿記会計				
定員	30人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	5人		
実施施設	ウィザードライセンススクール 本校						
所在地	さいたま市大宮区北袋町1-93-1 不二ビル新都心館1階						
連絡先電話	☎ 048-650-1020						
訓練期間	6/2(火)~9/30(水) (4か月訓練)						
訓練時間	9:30~16:00 (1日6时限)						
テキスト代等	約15,000円						
施設見学会	4/17(金) 16時~ 要電話・Web予約						
選考日時	5/8(金) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	初学者から日商簿記2級レベルまでの知識を習得し、また実務に対応できるように会計ソフトおよび財務3表を学べるビジネス会計の知識を習得します。さらに経理事務職にも求められるWord・Excelのスキルの習得を目指します。						
学科	簿記（簿記の基礎から日商簿記2級学習範囲まで）、ビジネス会計（貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書・財務分析）、就職支援（ビジネスマナー、応募書類の書き方）等						
実技・実習	会計ソフト（弥生会計）、Word、Excel等						
得られる資格等	なし（目指せる資格：日商簿記初級・3級・2級、日商原価計算初級、日商電子会計実務3級）						
入校説明会	5/22(金) 13:30から2時間程度 (別会場のため、合格者には別途連絡します。)						
託児	受入児童数	5人 (入校時、1歳児から小学校就学前までの児童)					
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00~16:30 (時間外延長は有料)					
	保育場所	ちびっこランド北与野園 さいたま市中央区上落合3-7-13 北与野ハイツアクア1階					
	留意事項	応募前に必ずウィザードにご連絡ください。自己負担・誓約書提出・慣らし保育(有料)等あり。					

講座No.	3601	講座名	医療事務				
定員	25人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし		
実施施設	資格の学校TAC 大宮校						
所在地	さいたま市大宮区桜木町1-10-17 シーノ大宮サウスウイング4階						
連絡先電話	☎ 03-5276-8922						
訓練期間	6/2(火)~8/31(月) (3か月訓練)						
訓練時間	10:00~16:40 (1日6时限)						
テキスト代等	12,000円						
施設見学会	4/16(木)、21(火) 11時~ 要電話予約						
選考日時	5/7(木) 集合時間は別途、携帯電話より連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	医療保険制度を理解し、病院・診療所・調剤薬局における受付・診療費計算・診療明細作成・保険請求までの医療・調剤薬局領域業務の知識を習得する。						
学科	医療事務の基礎知識(保険制度、接遇等)、点数算定(初・再診、投薬、注射、手術、入院料、麻酔等)、レセプト手書き実習、問題演習、調剤事務の基礎知識(調剤料、薬学管理料等)、ビジネスマナー等						
実技・実習	レセプト作成PC操作実習(使用ソフト:医事Navi III)、電子カルテ実習(診療内容の代行入力等)、医療事務演習(医療機関特有の書類確認、レセプトとカルテの突合点検、医療機関の接遇マナー等)等						
得られる資格等	なし(目指せる資格:医科医療事務検定試験、調剤事務検定試験、診療報酬請求事務能力認定試験等)						
入校説明会	5/25(月) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	なし					
	受入期間・時間						
	保育場所						
	留意事項						

当初心の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

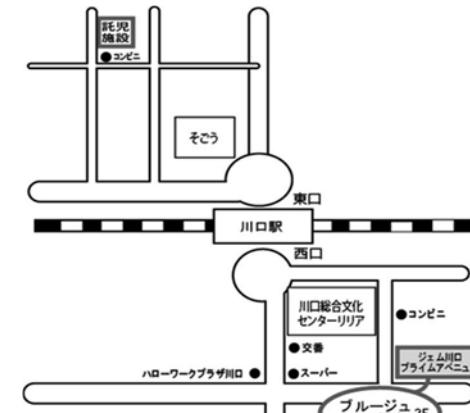
## ◆カリキュラム概要

講座 No.	♠ 3902	講座名	企業実習付医療事務				
定員	15人	最少開講人数	8人	ひとり親優先	なし		
実施施設	二チイ（所沢校） 所沢教室						
所在地	所沢市日吉町18-1 ARA I-181 4階						
連絡先電話	☎ 04-2929-2016						
訓練期間	6/2(火)~9/30(水) (4か月訓練)						
訓練時間	9:30~16:00 (1日6時限)						
テキスト代等	15,000円						
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約						
選考日時	5/7(木) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	医療事務員に必要なマナー・専門知識・技術技能を身につけ、請求業務について実践を含めて学び医療機関において即戦力となる人材となる。						
学科	医療保険制度や保険証の見方などの基本知識、接遇マナー、医療事務(医科)と医療事務(歯科)両方の点数算定、明細書作成等						
実技・実習	明細書点検(多くの症例を使用し、カルテとの突合せ点検)、受験対策(各科目の資格取得を目指し、模擬試験を実施)、職場実習(約1か月医療機関にて窓口受付業務などを学習)等						
得られる資格等	なし(目指せる資格:メディカルクラーク(医科)、メディカルクラーク(歯科))						
入校説明会	5/25(月) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	なし					
	受入期間・時間						
保育場所							
留意事項							



西武線 所沢駅西口 徒歩5分

講座 No.	3703	講座名	一般事務				
定員	22人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし		
実施施設	ブルージュ 川口教室						
所在地	川口市飯塚1-3-26 ジェム川口プライムアベニュー 2階						
連絡先電話	☎ 048-255-4901						
訓練期間	6/2(火)~8/31(月) (3か月訓練)						
訓練時間	10:00~16:40 (1日6時限)						
テキスト代等	13,090円						
施設見学会	4/16(木)、20(月) 9:15~ 要電話予約						
選考日時	5/7(木) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接、筆記						
訓練目標	企業実務に必要なオフィスソフト(文書作成ソフト、表計算ソフト、パワーポイント)や会計ソフトによる実践的な処理技能の習得および事務職に求められる企業会計・人事労務管理の知識の獲得。						
学科	経理(簿記)、労働法規、労務管理、労働社会保険制度、労働社会保険事務、給与計算事務、ビジネス基礎等						
実技・実習	文書作成ソフト実習、表計算ソフト実習、プレゼンテーション実習、会計ソフト実習等						
得られる資格等	なし(目指せる資格:日商簿記3級、電子会計3級、日商PC2級、MOS試験)						
入校説明会	5/25(月) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	2人(入校時、生後6か月から小学校就学前までの児童)					
	受入期間・時間	訓練実施日の9:30~17:00					
保育場所	保育園キッズハウス川口園 第3保育室 川口市栄町1-10-12						
留意事項	事前見学は要電話予約。詳細は、入校説明会で案内。						

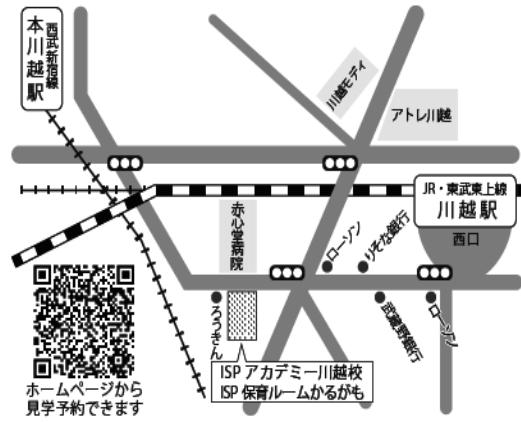


JR線 川口駅西口 徒歩3分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

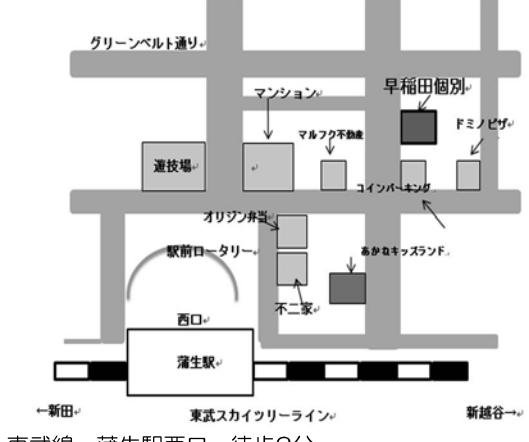
## ◆カリキュラム概要

講座 No.	♡ 4701	講座名	一般事務				
定員	30人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	5人		
実施施設	ISPアカデミー 川越校						
所在地	川越市脇田本町24-3 ISPビル						
連絡先電話	049-247-8608						
訓練期間	6/2(火)~8/31(月)(3か月訓練)						
訓練時間	9:20~16:00(1日6時間)						
テキスト代等	約14,500円						
施設見学会	随時(平日) 要電話・Web予約						
選考日時	5/7(木) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	Word、Excel、日商簿記3級レベル、会計ソフト等、一般事務、総務など事務職に必要なスキルや実務に役立つ実践的な操作・活用方法を習得する。一般事務・会計事務・総務会計事務・パソコンを使用する職種全般への早期就職を目指す。						
学科	コンピュータの基礎知識、人事・労務(情報管理)、給与計算(社会保険手続き、年末調整等)、財務管理(簿記の基礎知識、財務諸表の基礎知識、問題演習等)、簿記検定対策、マナー接遇等						
実技・実習	Word実践、Excel実践、電子会計ソフト基本(弥生会計)、経理実務演習(消費税、法人税等の税務会計に則した仕訳と会計処理等、実務に即した応用演習)、各種検定対策等						
得られる資格等	なし(目指せる資格:日商(簿記初級・3級、電子会計3級、各PC検定)、MOS2016)						
入校説明会	5/25(月) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	5人(入校時、生後6か月頃から小学校就学前までの児童)					
	受入期間・時間	訓練実施日の8:50~16:30(選考時・入校説明会時の受入可)					
	保育場所	ISP保育ルーム かるがも(実施施設内ISPビル1階)					
	留意事項	授乳・離乳食対応可(要相談)。事前見学歓迎(要電話予約)。詳細は、入校説明会で案内。					



JR・東武線 川越駅西口 徒歩3分  
西武線 本川越駅 徒歩6分

講座 No.	5508	講座名	IT基礎			対象者			
定員	20人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	レベル1	○	—	
実施施設	早稲田個別 越谷校								
所在地	越谷市蒲生西町11-10 小中ビル1階								
連絡先電話	048-985-2331								
訓練期間	6/2(火)~8/31(月)(3か月訓練)								
訓練時間	9:00~15:30(1日6時間)								
テキスト代等	13,000円								
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約								
選考日時	5/7(木) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容	面接								
訓練目標	一般常識、コミュニケーションスキル、ビジネスマナーなど社会人として求められる職業能力基礎を身につけ、パソコンを使用し、業務で使用する社内・社外文書の作成や顧客データ等の作成、管理ができるスキルを身につけます。								
学科	PC概論(コンピュータの基礎知識)、職業能力基礎(コミュニケーションスキル、社内・社外文書の基礎知識、自己理解、問題解決手法等)								
実技・実習	ビジネス文書作成、表計算作成、プレゼンテーション作成、ビジネスメールの送受信、MOS対策等								
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS2016 (Word, Excel, PowerPoint))								
入校説明会	5/25(月) 10:00から2時間程度 (別会場のため、合格者には別途連絡します。)								
託児	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所								
	留意事項								

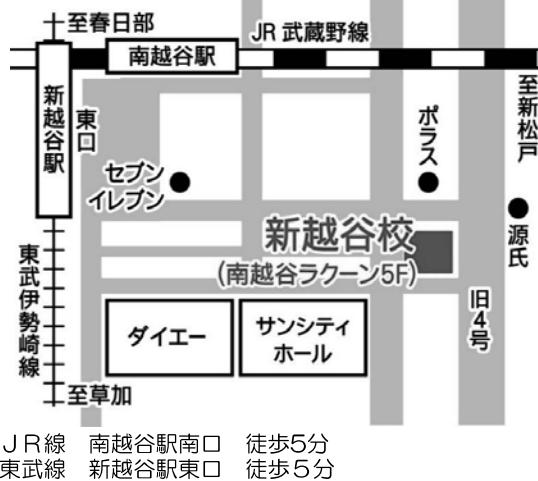


東武線 蒲生駅西口 徒歩2分

当初心の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

## ◆カリキュラム概要

講座 No.	5509	講座名	IT基礎				対象者		
定員	20人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	◎	○	—	
実施施設	東京パソコンアカデミー 新越谷校								
所在地	越谷市南越谷1-15-1 南越谷ラクーン5階								
連絡先電話	048-990-7777								
訓練期間	6/2(火)~8/31(月)(3か月訓練)								
訓練時間	9:30~16:00(1日6時限)								
テキスト代等	10,120円								
施設見学会	募集期間中随時(日祝以外) 要電話予約								
選考日時	5/7(木) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容	面接								
訓練目標	すべての業界・職種で必要となるパソコン基礎スキル、Officeソフト(Word・Excel・PowerPoint)の基本・応用操作スキルを身に付け早期就職を目指します。また就業後を見据えて敬語等のビジネスマナースキルも習得します。								
学科	パソコン基礎、Word基礎、Excel基礎、PowerPoint基礎、MOS試験対策、マナー接遇、敬語マナー、履歴書・職務経歴書作成、面接指導、就職支援等								
実技・実習	パソコン基礎実習、Word応用、Excel応用、PowerPoint応用、MOS試験対策等								
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS2016(Word・Excel・PowerPoint)、秘書検定)								
入校説明会	5/22(金) 10:00から2時間程度								
託児	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所								
	留意事項								



講座 No.	5510	講座名	IT基礎				対象者		
定員	26人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	◎	○	—	
実施施設	ABCパソコン教室 熊谷校								
所在地	熊谷市銀座2-245 ニットーモール4階								
連絡先電話	048-525-2281								
訓練期間	6/2(火)~8/31(月)(3か月訓練)								
訓練時間	10:10~16:45(1日6時限)								
テキスト代等	15,000円								
施設見学会	募集期間中随時 要電話予約								
選考日時	5/7(木) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容	面接								
訓練目標	ビジネスで主に活用するワープロ、表計算、プレゼンテーションの基本操作とクラウドの基礎知識。パソコン資格取得の対策。また、様々な状況において対応できる即戦力としての技術・マナー・社会性を身につけ、早期就職をする。								
学科	コンピュータ基本操作(入力操作、ファイルの管理、インターネット、電子メール)、コンピュータ知識(パソコン内部の仕組み、セキュリティなどP検3級程度)、クラウド活用基礎等								
実技・実習	文書作成・表計算(基礎、応用、試験対策)・プレゼンテーション試験対策等								
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS2016(Word、Excel、PowerPoint)、P検3級)								
入校説明会	5/22(金) 10:15から2時間程度								
託児	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所								
	留意事項								



JR・秩父線 熊谷駅北口 徒歩3分

当初心の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

## ◆カリキュラム概要

講座No.	5511	講座名	IT基礎			対象者		
			レベル1	レベル2	レベル3	○	◎	—
定員	30人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	○	◎	—
実施施設	emoパソコンスクール							
所在地	上尾市緑丘3-3-11-2 PAPA上尾ショッピングアベニュー2階							
連絡先電話	048-772-1230							
訓練期間	6/2(火)~8/31(月)(3か月訓練)							
訓練時間	9:20~16:00(1日6時間)							
テキスト代等	15,000円							
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約							
選考日時	5/7(木) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	情報技術に関する知識・技能と、MOS等の資格習得を目指す。企業において即戦力となるために重要なコミュニケーション能力などを身に付ける。コンピュータ・OS・ホームページ作成の基礎知識を学ぶ。							
学科	コンピュータ・OS基礎知識、文書作成知識、表計算知識、プレゼンテーション知識、ホームページ作成知識、就職支援(再就職支援講座、面接対策講座)等							
実技・実習	Word基礎・実践、Excel基礎・応用・実践、PowerPoint基礎、Microsoft Office Specialist (MOS) 試験対策、OS基礎、ホームページ作成演習等							
得られる資格等	なし(目指せる資格: Microsoft Office Specialist 2016)							
入校説明会	5/22(金) 10:00から2時間程度							
託児	受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項	なし						



JR線 北上尾駅東口 徒歩4分

講座No.	♡ 6502	講座名	IT基礎			対象者		
			レベル1	レベル2	レベル3	○	◎	—
定員	27人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	3人	○	◎	—
実施施設	中野キャリアスクール 川越校							
所在地	川越市脇田本町15-10 大樹生命川越駅前ビル2階							
連絡先電話	049-246-1315							
訓練期間	6/2(火)~8/31(月)(3か月訓練)							
訓練時間	9:40~16:10(1日6時間)							
テキスト代等	15,000円							
施設見学会	4/17(金) 15時~ 要電話予約 随時可							
選考日時	5/7(木) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	パソコンの基本操作からワード・エクセル・パワーポイント・アクセスの活用技術を学び、全国ビジネス学校連盟やマイクロソフトオフィススペシャリストの資格を取得し、パソコンの操作に自信を持って再就職を目指す。							
学科	コンピュータ基礎知識(コンピュータの種類、コンピュータの仕組み、ハードウェア、ソフトウェア、OS、アプリケーションソフト、ネットワーク、セキュリティ、インターネット)、労働安全衛生等							
実技・実習	タイピング、Wordビジネス文書作成、Excel表作成・関数・グラフ、PowerPointスライド作成・発表、Accessデータベース作成、MOS Word・Excel 2016対策等							
得られる資格等	なし(目指せる資格: MOS Word・Excel 2016、全ビジ連ワープロ、ビジコン2級)							
入校説明会	5/22(金) 10:00から2時間程度 (別会場のため、合格者には別途連絡します。)							
託児	受入児童数 受入期間・時間 保育場所 留意事項	3人(2020年6月2日現在、1才から小学校就学前までの児童) 訓練実施日の9:00~17:00 いづみ保育室 川越市新宿町2-3-15 三澤ビル101(訓練施設より徒歩5分) 事前見学要電話予約。慣らし保育有(別途料金)。昼食、ミルク、オムツ等は自己負担。詳細は、入校説明会で案内。						



JR・東武線 川越駅西口 徒歩1分  
西武線 本川越駅 徒歩8分

当時の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

## ◆カリキュラム概要

講座No.	5603	講座名	IT応用 (Excel応用コース)			対象者							
定員	20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	レベル1	レベル2	レベル3					
実施施設	タカラビジネススクール 熊谷校			 <p>JR線 篠原駅南口 徒歩8分</p>									
所在地	深谷市東方3692-3												
連絡先電話	048-501-8354												
訓練期間	6/2(火)~8/31(月) (3か月訓練)												
訓練時間	9:10~16:00 (1日6時間)												
テキスト代等	10,000円												
施設見学会	随時(土日除く) 要電話予約												
選考日時	5/8(金) 当日の時間は個別に連絡												
試験内容	面接												
訓練目標	業務で活用できるWord・Excel・PowerPointの操作に加え、高度な機能で業務効率向上に貢献できるプログラミングスキル(Excel VBA)の習得を目指します。再就職で有利となるパソコン資格の取得を目指し自信をつけます。												
学科	パソコン基礎(基本操作、ファイル管理、詳細な機能の設定、トラブル対応)、電子メール・インターネット(マナー・注意点、メールの送受信・返信・転送、ファイルの添付)等												
実技・実習	Word(文書作成)、Excel(データ管理・書類作成)、PowerPoint(資料作成)、Excel VBA基礎(プログラミング知識・操作スキル)、各試験対策と模擬試験解説等												
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS2016(Word・Excel)、日商プログラミング検定(VBA))												
入校説明会	5/25(月) 10:00から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)												
託児	受入児童数	なし											
	受入期間・時間												
保育場所	保育場所												
	留意事項												

講座No.	♡ 6604	講座名	IT応用 (ビジネス実践Officeマスター)			対象者							
定員	24人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	5人	レベル1	レベル2	レベル3					
実施施設	ISPアカデミー 川越校			 <p>JR・東武線 川越駅西口 徒歩3分 西武線 本川越駅 徒歩6分</p>									
所在地	川越市脇田本町24-3 ISPビル												
連絡先電話	049-247-8608												
訓練期間	6/2(火)~8/31(月) (3か月訓練)												
訓練時間	9:20~16:00 (1日6時間)												
テキスト代等	約15,000円												
施設見学会	随時(平日) 要電話・Web予約												
選考日時	5/8(金) 当日の時間は個別に連絡												
試験内容	面接												
訓練目標	ビジネススキルの向上を目指し、オフィスソフトのマスター(Excelではビジネスの関数活用まで)できるスキルの習得と実践力を身につける。また、ホームページ作成の基礎知識の習得により、幅広い再就職先への早期就職を目指す。												
学科	マナー接遇、コンピュータ知識(コンピュータの基本構成、各装置の動き)、ネットワーク基礎(インターネットのしくみ、LAN概要、ファイルの共有、リソースの共有)、キャリアカウンセリング等												
実技・実習	Word2016活用・実践、Excel2016活用・実践・関数ビジネス活用、Access2016活用・実践、PowerPoint2016活用・実践、ホームページ作成、各種試験対策・復習等												
得られる資格等	なし(目指せる資格: 日商PC検定各種(3級・2級)、MOS試験各種(2016))												
入校説明会	5/22(金) 10:00から2時間程度												
託児	受入児童数	5人(入校時、生後6か月頃から小学校就学前までの児童)											
	受入期間・時間	訓練実施日の8:50~16:30(選考時・入校説明会時の受入可)											
保育場所	保育場所	ISP保育ルーム カルガモ(実施施設内ISPビル1階)											
	留意事項	授乳・離乳食対応可(要相談)。事前見学歓迎(要電話予約)。詳細は、入校説明会で案内。											

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

## ◆カリキュラム概要

講座 No.	講座名	IT応用（プログラミング・RPA）				対象者				
		レベル1	レベル2	レベル3						
定員	20人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	5人	—	○	◎		
実施施設	ウィザードライセンススクール 本校・分室						 <p>さいたま新都心駅東口 徒歩2分 JR線 北与野駅 11分</p> <p>←施設見学はこちらより簡単にお申し込みできます→</p> <p> </p>			
所在地	さいたま市大宮区北袋町1-103-1 中村ビル2階									
連絡先電話	048-650-1020									
訓練期間	6/2(火)~8/31(月) (3か月訓練)									
訓練時間	9:30~16:00 (1日6时限)									
テキスト代等	約15,000円									
施設見学会	4/20(月) 14時~ 要電話・Web予約									
選考日時	5/7(木) 当日の時間は個別に連絡									
試験内容	面接									
訓練目標	基礎から実践レベルのパソコンスキル（ビジネス文書作成・データ分析・プレゼン資料作成等）だけでなく、VBAプログラミング・RPA（ロボティクス・プロセス・オートメーション）のスキルの習得を目指します。									
学科	ITスキルの基礎知識、文書作成知識、表計算知識、プレゼンテーション知識、プログラミングの基礎知識、ビジネスマナー、就職支援（キャリア形成支援）等									
実技・実習	Word・Excel・PowerPoint 2016基礎～実践、VBAプログラミング、RPA、日商PC2級検定対策、日商プログラミング検定（Basic・Standard）対策等									
得られる資格等	なし（目指せる資格：日商PC検定2級、日商プログラミング検定（Basic・Standard））									
入校説明会	5/22(金) 10:00から2時間程度 (別会場のため、合格者には別途連絡します。)									
託児	受入児童数	5人 (入校時、1歳児から小学校就学前までの児童)								
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00~16:30 (時間外延長は有料)								
保育場所	保育場所	ちびっこランド北与野園 さいたま市中央区上落合3-7-13 北与野ハイツアクア1階								
	留意事項	応募前に必ずウィザードにご連絡ください。自己負担・誓約書提出・慣らし保育（有料）等あり。								

講座 No.	講座名	IT専門（Webクリエイター養成）				対象者		
						パソコンの基本操作が出来る方		
定員	15人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし			
実施施設	東京クリエイター 浦和教室							
所在地	さいたま市浦和区高砂2-12-12 あづまビル4階							
連絡先電話	0120-918-647							
訓練期間	6/2(火)~10/30(金) (5か月訓練)							
訓練時間	9:10~15:35 (1日6时限)							
テキスト代等	10,000円							
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約							
選考日時	5/7(木) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	Web制作の基礎となるHTMLやCSSの基本言語、IllustratorやPhotoshopなどの制作現場で使われている主要ソフトを習得し、Web制作者として即戦力で活躍できる人材を目指す。							
学科	グラフィックデザインに関する基礎知識、画像編集・写真加工に関する基礎知識、Web制作の基本概念、HTML・CSSの基本等							
実技・実習	Illustrator実習、Photoshop実習、HTML・CSS実習、jQueryのアニメーション、Webサイト制作実習、ポートフォリオ制作等							
得られる資格等	なし（目指せる資格：Webクリエイター能力認定試験、エキスパート）							
入校説明会	5/22(金) 10:00から2時間程度							
託児	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
保育場所	保育場所							
	留意事項							

当初心の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

## ◆カリキュラム概要

講座No.	7706	講座名	ゼロから実践！T事務基礎力養成短期				
定員	15人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし		
実施施設	パソコン教室PCナツツ 春日部校						
所在地	春日部市中央6-8-24 第31アオイビル1階						
連絡先電話	048-745-5400						
訓練期間	6/3(水)~7/31(金) (2か月訓練)						
訓練時間	9:30~16:00 (1日6時間)						
テキスト代等	11,000円						
施設見学会	募集期間中随時(平日・土曜日) 要電話予約						
選考日時	5/7(木) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	パソコンに対する苦手意識をなくし、企業人として必要なビジネスマナーを身につけ、幅広い分野の求人にに対し自信をもって応募可能になること。ワード・エクセル・パワーポイントを実務で活用できるスキルを備え、早期就職が可能な人材になること。						
学科	ビジネスマナー、履歴書の書き方、仕事の探し方、面接のポイント、PCの基本構成と各パーツの役割、セキュリティの基本、タイピングの基本、ビジネス用電子メールの基本、クラウドサービスの利活用等						
実技・実習	PCの基本操作(ファイル管理等)、日本語入力の基本、ワード・エクセルの基本から実務で活用できるまでの課題実習、MOS試験対策、パワーポイントでのスライド作成の基本とプレゼンテーション実習等						
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOSワード・エクセル スペシャリスト)						
入校説明会	5/22(金) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	なし					
	受入期間・時間						
	保育場所						
	留意事項						



東武線 春日部駅西口 徒歩7分

講座No.	7707	講座名	生花店・園芸店スタッフ養成				
定員	30人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし		
実施施設	テクノ・ホルティ園芸専門学校						
所在地	行田市埼玉4758						
連絡先電話	048-559-1187						
訓練期間	6/2(火)~8/31(月) (3か月訓練)						
訓練時間	9:30~15:50 (1日6時間)						
テキスト代等	7,590円 (その他道具代約4,000円)						
施設見学会	4/15(水)、20(月) 10時~ 要電話予約						
選考日時	5/7(木) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	園芸関連業務に携わるための必要、かつ基本的な知識、技術を学科と実技の組み合わせの中で習得し、関連分野への就職を目指す。						
学科	園芸業界の基礎知識(園芸流通)、植物の栽培についての基礎知識(分類・形態、土壌・肥料、病理害虫、花き各論、野菜各論)、販売促進(陳列、POP作成)、フラワーデザインの基礎知識等						
実技・実習	花や野菜の土づくり、種まきや栽培管理、花束やアレンジメントの制作やラッピング、生花店の店頭を想定してのロールプレイング、花苗、ハーブ、多肉植物を用いた寄せ植え実習等						
得られる資格等	なし(目指せる資格:グリーンアドバイザー(実務経験1年が必要)、POP広告クリエイター)						
入校説明会	5/22(金) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	なし					
	受入期間・時間						
	保育場所						
	留意事項						

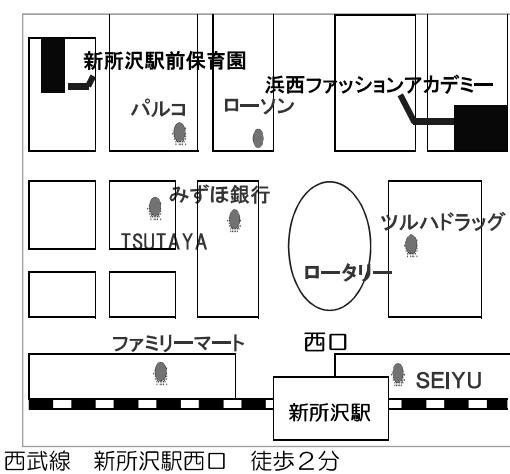


JR線 北鴻巣駅東口 スクールバス15分

当初心の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

## ◆カリキュラム概要

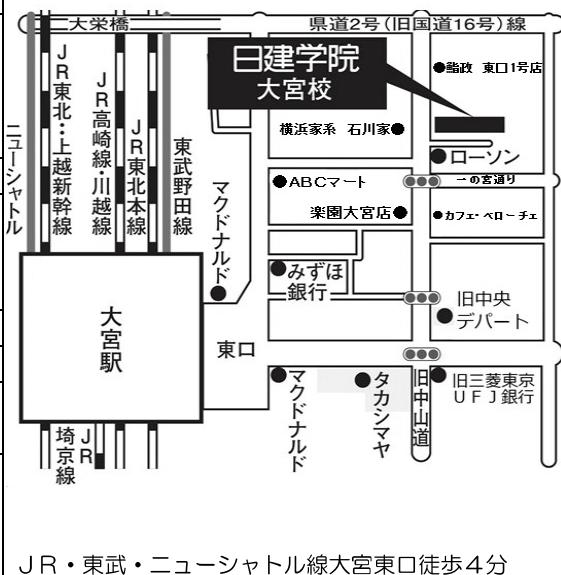
講座No.	♡ 8701	講座名	ユニバーサルファッション（基礎から介護福祉衣料への応用）				
定員	15人	最少開講人数	3人	ひとり親優先	5人		
実施施設	浜西ファッショナカデミー						
所在地	所沢市緑町1-19-15						
連絡先電話	04-2924-0611						
訓練期間	6/2(火)~9/30(水) (4か月訓練)						
訓練時間	9:10~15:50 (1日6時間)						
テキスト代等	14,605円 (他に実習素材生地等実費)						
施設見学会	募集期間内(平日) 11時~12時 要電話予約						
選考日時	5/7(木) 9:00集合 (個別指定の場合有)						
試験内容	面接						
訓練目標	ユニバーサルファッションに重点を置いたファッショニビジネスの基本と衣服作りの基礎知識及び技法を身に付けるとともに、高齢者や障害を持つ方等の福祉・介護衣料への応用まで幅広く学ぶ。						
学科	被服理論、人体美学、ファッショニビジネス、ファッショニアドバイザー、色彩、パターンメーキング、ユニバーサルファッション、リフォーム等						
実技・実習	縫製基本作業、アパレル製作、リフォーム製作、スタイル画、プレゼンテーション、CAD実習等						
得られる資格等	なし (目指せる資格: 国家技能検定: 厚生労働省 2級技能士資格「婦人子供注文服製作作業」)						
入校説明会	5/22(金) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	5人 (入校時、生後6か月から小学校就学前の児童)					
	受入期間・時間	訓練実施日の7:30~18:00 (時間外延長は20時まで可。ただし自己負担)					
保育場所	秀学会 新所沢駅前保育園 所沢市緑町2-7-13 (当校より300m、徒歩3分)						
留意事項	アレルギー食の方は全て持参。事前入園説明会出席は必須。詳細は、入校説明会で案内						



当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

## ◆カリキュラム概要

講 座 No.	9501	講 座 名	大型ドライバー養成										
定 員	15人	最少開講人数	7人	ひとり親優先	なし								
応募資格	<p>次の(1)から(5)すべてに該当すること</p> <p>(1) ハローワークに求職の申込をし、公共職業安定所長の受講指示を得られる方（受講推薦は対象外）</p> <p>(2) 中型車8t限定（MT）免許または中型免許の取得者で、<u>21歳以上（訓練開始日現在）</u>、免許取得後<u>3年以上（免許停止期間を除く）</u>経過している方</p> <p>(3) <u>直近の職歴において自動車運送業界での就業経験が無い方</u>（運転手以外の職種での就業経験を含み、直近の離職から1年以上を経過している場合を除く）</p> <p>(4) 訓練開始日の1年内に次の訓練を受講していない方 「公共職業訓練」または求職者支援訓練の「実践コース」</p> <p>(5) 自動車運送業界の大型自動車の運転業務への就職を希望する方</p>												
実施施設	日建学院 大宮校												
所在地	さいたま市大宮区宮町2-23 イーストゲート大宮ビル3階・7階												
連絡先電話	048-648-5555												
法定教習実施施設	アンモータースクール さいたま市西区二ツ宮797-1 (大宮駅等より送迎バスあり)												
訓練期間	6/3(水)～7/3(金) (1か月訓練)												
訓練時間	9:20～16:00 (1日6時限) 法定教習については、8:00～20:00の間で、土日祝日の場合もあり。												
施設見学会	募集期間中(平日) 要電話予約												
選考日時	5/7(木) 当日の時間は個別に連絡												
試験内容	面接(日建学院大宮校)、適性検査(アンモータースクール)												
訓練目標	プロドライバーになるために法定教習で大型一種免許を取得します。安全運転に関する知識や現在の交通ルールや法規を再確認します。また、ドライバーに必要なビジネスマナーも習得し物流・運送業界で即戦力となる人財の育成を目指します。												
自己負担額	テキスト代(13,000円)、訓練生総合保険(2,400円)、仮免許申請料(2,850円)、写真代(1,100円)、修了検定の再検定料(6,600円)、卒業検定の再検定料(6,600円)、法定の教習時間を超える場合の教習代(1時限8,250円)												
学 科	物流貨物運送の基礎知識等												
実技・実習	企業実習・法廷教習・パソコン基礎・就職支援等												
得られる資格等	大型自動車第一種運転免許												
入校説明会	5/22(金) 10:00から2時間程度												
託児	受入児童数	なし											
	受入期間・時間												
保育場所													
留意事項													



JR・東武・ニューシャトル線大宮東口徒歩4分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

令和2年7月講座の開講予定

当初期間：令和2年5月15日（金）～令和2年5月25日（月）

講座名	最寄駅	訓練実施会場	定員 (人)	訓練 期間 (月数)	託児 (人)
			うち、 ひとり 親優先 数 (人)		
介護初任者	春日部	学研アカデミー介護士養成センター 春日部校	20	2	
介護初任者	南浦和	藤仁館医療福祉カレッジ 南浦和校	24	2	
介護初任者	熊谷	藤仁館医療福祉カレッジ 熊谷校	30	2	
介護初任者	越谷	コスマス福祉教育学院 越谷校	24	2	3
介護初任者	若葉	I S Pアカデミー 若葉駅前校	24	2	3
介護実務者	東大宮	学研アカデミー介護士養成センター 東大宮校	20	6	
介護実務者	大宮	藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校	28	6	
簿記会計	大宮	資格の学校T A C 大宮校	25	4	
簿記会計	川口	川口会計アカデミー 西口校	24	3	4
医療事務	南越谷 新越谷	ニチイ学館 南越谷校南越谷教室	24	3	
一般事務	久喜	g o d a i ビジネス研修 久喜駅前校	20	3	
一般事務	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校・分室	24	5	3
IT基礎	和光市	就労サポートセンター和光	20	3	
IT基礎	大宮	シグマカレッジ 大宮校三谷教室	22	3	
IT基礎	熊谷	A B Cパソコン教室 熊谷校	25	3	
IT基礎	北上尾	e m oパソコンスクール	30	3	
IT基礎	大宮	富士通エフ・オー・エム大宮教室	30	3	
IT基礎	川越 本川越	中野キャリアスクール川越校	27	3	3
IT応用	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校	26	5	3
IT専門	川越 本川越	I S Pアカデミー 川越校	20	5	5
ネイリスト養成	西川口	グッドフェローズ研修センター 西川口校	15	4	
建築CADマスター	南越谷 新越谷	日建学院 南越谷校	15	4	
不動産スキル養成	北朝霞 朝霞台	日建学院 朝霞台校	20	4	
定住外国人向け介護初任者	若葉	I S Pアカデミー 若葉駅前校	15	3	3

（注）定員などが変更となる場合があります。

令和2年8月講座の開講予定

当初期間：令和2年6月15日（月）～令和2年6月24日（水）

講座名	最寄駅	訓練実施会場	定員 (人)	うち、 ひとり 親優先 数 (人)	訓練 期間 (月数)	託児 (人)
介護初任者	熊谷	アミカレッジ	20		2	
介護初任者	東大宮	学研アカデミー介護士養成センター 東大宮校	20		2	
介護初任者	ふじみ野	市進ケア教育研究所 ふじみ野校	20		2	
介護初任者	春日部	優楽介護研修センター	20		2	3
介護初任者	大宮	藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校	30		2	5
介護実務者	春日部	学研アカデミー介護士養成センター 春日部校	20		6	
介護実務者	浦和	日本キャリアパスアカデミー	30		6	
簿記会計	川口	川口会計アカデミー 本校	20	3	4	3
簿記会計	春日部	優楽ビジネス会計トレーニングセンター	24	3	4	3
医療事務	川越 本川越	ニチイ学館 川越校川越第一教室	24		3	
企業実習付医療事務	熊谷・上熊谷	アルスコンピュータ専門学校	15		4	
IT基礎	久喜	g o d a i ビジネス研修 久喜駅前校	20		3	
IT基礎	籠原	タカラビジネススクール 熊谷校	22		3	
IT基礎	せんげん台	TKキャリアスクール	30		3	
IT基礎	大宮	富士通エフ・オー・エム 大宮教室	30		3	
IT基礎	川越 本川越	I S Pアカデミー 川越校	24	5	3	5
IT応用	川越 本川越	中野キャリアスクール 川越校	20	3	3	3
IT応用	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校・分室	28	5	3	5
IT応用	東松山	パソコンスクールフォーリーフ	15		4	
IT専門	熊谷	桜パソコンスクール	22	4	3	5
宅建・一般事務	大宮	資格の学校 T A C 大宮校	20		3	
建築CADマスター	熊谷	日建学院 熊谷校	15		4	

(注) 定員などが変更となる場合があります。

令和2年9月講座の開講予定

当初期間：令和2年7月14日（火）～令和2年7月22日（水）

講座名	最寄駅	訓練実施会場	定員 (人)	うち、 ひとり 親優先 数 (人)	訓練 期間 (月数)	託児 (人)
介護初任者	春日部	学研アカデミー介護士養成センター 春日部校	20		2	
介護初任者	東所沢	学研アカデミー介護士養成センター 東所沢会場	20		2	
介護初任者	鶴ヶ島	クローバー・メディカル・ケア・アカデミー 鶴ヶ島校	20		2	
介護初任者	越谷	コスマス福祉教育学院 越谷校	24		2	3
介護初任者	大宮	藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校	30		2	5
介護実務者	熊谷	藤仁館医療福祉カレッジ 熊谷校	23		6	
介護実務者	若葉	I S Pアカデミー 若葉駅前校	20	3	6	3
簿記会計	大宮	資格の学校 T A C 大宮校	25		4	
簿記会計	春日部	優楽ビジネス会計トレーニングセンター	24	3	4	3
簿記会計	川口	川口会計アカデミー 本校	28	3	4	3
医療事務	大宮	資格の学校 T A C 大宮校	25		3	
企業実習付医療事務	大宮	ニチイ学館 大宮校大宮ソニック教室	15		4	
一般事務	籠原	タカラビジネススクール 熊谷校	20		3	
一般事務	川越 本川越	I S Pアカデミー 川越校	30	5	3	5
IT基礎	蒲生	早稲田個別 越谷校	20		3	
IT基礎	熊谷	A B Cパソコン教室 熊谷校	26		3	
IT基礎	北上尾	e m oパソコンスクール	30		3	
IT基礎	南浦和	エンクルー 南浦和駅前校	30		3	
IT基礎	川越 本川越	中野キャリアスクール 川越校	27	3	3	3
IT応用	川越 本川越	I S Pアカデミー 川越校	24	5	3	5
IT応用	春日部	パソコン教室P Cナツツ 春日部校	15		4	
企業実習付IT応用	南浦和	アストンカレッジ	15		4	
IT専門	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校・分室	20	5	3	5
建築CADマスター	大宮	日建学院 大宮校	15		4	
定住外国人向け介護初任者	大宮	藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校	15		2	5

（注）定員などが変更となる場合があります。



# memo

# 託児サービス利用申込書

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

**利用決定後は必ず託児サービスを利用します。**

希望講座名		No.	(令和2年 月開講)		
受講者(保護者) 氏 名	(ふりがな)		自宅電話		
			携帯電話		
受講者(保護者) 住 所	(ふりがな)		緊急連絡先*	(関係 )	
<b>●託児サービス利用対象児童 (就学前の児童に限る)</b>			※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる連絡先を記入してください		
利用対象 児童①	( ふ り が な ) 氏 名		生年月日	入校日の年齢	性別
			平成 令和 年 月 日生	歳 か月	男・女
特に伝えておきたい 児童の情報等					
利用対象 児童②	( ふ り が な ) 氏 名		生年月日	入校日の年齢	性別
			平成 令和 年 月 日生	歳 か月	男・女
特に伝えておきたい 児童の情報等					
利用対象 児童③	( ふ り が な ) 氏 名		生年月日	入校日の年齢	性別
			平成 令和 年 月 日生	歳 か月	男・女
特に伝えておきたい 児童の情報等					
託児サービス利用 希望(訓練受講)期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで (訓練受講期間中に利用対象児童が就学する場合はその前日まで)				
託児サービスの 利 用 理 由  (右記①~③全てに 該当する方以外は お申込みできません。)	①就学前の児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない。 ②同居親族その他の者が当該児童を保育することができない。 ③現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設に当該児童を預けていない。				
<b>●家庭の状況 (同居の方に限る)</b>					
(ふりがな) 氏 名	利用対象 児童との続柄	生年月日	性別	職業	備考
			男・女		

**確認事項** 受入児童数を超えて応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。

託児サービスが利用できない場合、訓練を受講しません。 託児サービスが利用できない場合でも、訓練を受講します。  
(この欄に記載した内容が、選考試験結果に影響することはありません。)

注	託児サービス利用確認欄		公共職業安定所受付印
太枠内を記入してください。(提出された利用申込書は、合否にかかわらず返却しません。)	<input type="checkbox"/> 上記託児利用の3項目の条件について、本人に確認済み		
入校願書と一緒に提出してください。			
応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務に限つて利用し、他の目的に利用することはありません。 (訓練実施機関及び託児サービス提供機関には情報提供します。)			

## 公共職業訓練(委託)入校願書の記入例

# 公共職業訓練(委託)入校願書 【表面】

黒のボールペン又は万年筆で**本人が記入**

令和2年度

写真貼付欄

正面に上半身脱帽  
縦4cm×横3cm  
最近3か月以内に  
撮影したものと  
ここに貼り付けて

写真(縦4cm×横3cm)  
を必ず貼ってください。

**応募は1講座のみです。**  
(同時に複数講座の応募  
はできません。)

## 【公共職業訓練の受講歴】 【基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴】

過去に職業訓練を受講したことがある方は記入してください。

【業種・職務内容】

- ・最近のものから2ヶ所を記入してください。  
(最近のものが上)
- ・職歴がない場合は「職歴なし」と記入してください。

【最終学歴】  
該当する区分に□を付け  
てください。

この訓練をどこで知りましたか。該当するものすべてに□を付けてください。

【就職について】  
該当する区分に□を付  
け、希望する業種や職種、  
労働条件などについて、  
ご自身の考えで率直に記  
入してください。

IT分野の講座に  
応募される方

パソコンの使用頻度、パソコンレベルについて、あてはまるものすべてに□を付けてください。(パソコンレベルの区分をまたがっていてもよい)  
ご自身のパソコンレベルを把握し、講座を選択する目安としてください。

裏面につづく⇒

## 公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持している資格等	資格名等(取得時期も記入)	
志望理由 訓練を受ける目的を記入してください。 御自身の考え方、率直に記入してください。		
就職について	<input checked="" type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい <input type="checkbox"/> 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名: ) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある( )	
	希望する仕事内容 (業種や職種など)	oooooooooooo
	希望雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )
これまでの就職活動	<input checked="" type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(月日予定) <input type="checkbox"/> その他( )	
	活動した時期	就職活動の状況について記載してください。

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、IT分野の講座を応募される方のみ、あてはまるものすべてに☑をしてください。

パソコン レベル	レベル 1 (入門者)	<input type="checkbox"/> パソコンを操作したことがない（経験が少ない） <input type="checkbox"/> パソコンを一人で操作する自信が無い
	レベル 2 (初級者)	<input type="checkbox"/> キーボードでスムーズに文字入力ができる <input checked="" type="checkbox"/> パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる <input checked="" type="checkbox"/> Word を使って簡単な文書が作成できる
	レベル 3 (中級者)	<input type="checkbox"/> Word を使ってビジネス文書作成ができる <input type="checkbox"/> Excel で簡単な関数を使って表計算ができる <input type="checkbox"/> PowerPoint を使ってプレゼンテーション資料の作成ができる
使用頻度	口ほぼ毎日	口週に 1.2 日程度 口月に 1.2 日程度 口ほとんど使わない 口まったく使わない

注 入校願書は、本人が必ず記入してください。

注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務(入校選考・訓練・就職支援)に限って利用し、他の目的に利用することはありませんので、正確に記入してください。

**注 提出された入校願書(写真含む)は、返却いたしませんのでご了承ください。**

注 入校願書は、本人が必ず記入してください。  
注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務(入校選考・訓練・就職支援)に限って利用し、他の目的に利用することはございませんので、正確に記入してください。  
注 提出された入校願書(写真含む)は、返却いたしませんので、ご了承ください。

【資格名等】

現在所持している資格について、取得時期も併せて記入してください。

【これまでの就職活動】  
現在までの就職活動について、該当区分に□を付けるとともに、活動時期やその状況について記入してください。

# 公共職業訓練(委託)入校願書

【表面】

令和2年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

## 写真貼付欄

正面に半身脱帽  
縦4cm×横3cm  
最近3ヶ月以内に撮影したもの  
ここに貼り付け

希望講座名	No.	講座(令和2年 月開講)			
(ふりがな)					雇用保険受給資格
氏名					有・無
生年月日	昭和・平成 年 月 日	年齢	歳	性別	男・女
現住所	〒 -			携帯電話	( )
				自宅電話	( )
				FAX	( )
公共職業訓練の受講歴	<input type="checkbox"/> あり	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月			訓練施設名: _____ 訓練科名: _____
	<input type="checkbox"/> なし	(過去5年以内の公共職業訓練受講回数) _____ 回			
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	<input type="checkbox"/> あり	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月			訓練施設名: _____ 訓練科名: _____
	<input type="checkbox"/> なし				
職歴	業種	職務内容	勤務形態	在職期間	離職理由
1.最近のものを上にして順番に記入  2.職歴がない場合は上段に「職歴なし」と記入			<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 在職中
			<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他( )
最終学歴 (区分に□を記入)	<input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> その他( )	専攻		卒業等の状況	
				科	昭和・平成・令和 年 月 卒業・修了・中退
ひとり親家庭等応援講座のみ記入		「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 <input type="checkbox"/> 確認済			
受給状況		<input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 生活保護			
情報入手先 (あてはまるもの全て)		<input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 雇用保険説明会 <input type="checkbox"/> 職業訓練コース説明会 <input type="checkbox"/> 彩の国だより <input type="checkbox"/> コンビニエンスストア <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 埼玉県女性キャリアセンター <input type="checkbox"/> その他( )			

裏面につづく⇒

公共職業安定所 記載欄	◆企業実習付講座のみ		ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを行った <input type="checkbox"/> 行う予定(予定日: 令和 年 月 日)		公共職業安定所受付印
	♡ひとり親家庭等応援講座のみ		□「働くための準備講座」の説明を行った。		
	応募者 区分	A : 受講指示	<input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 一般		
			a : 自立支援プログラム · b : ひとり親家庭の母等		
	託児サービス利用申込書		<input type="checkbox"/> あり		
	訓練コース番号				
	令和 年 月 日		公共職業安定所長(担当者名 _____)		

注 入校願書は、必ず本人が記入してください。提出された願書は、返却しません。

注 太枠内を記入(表裏両面)してください。の部分は該当欄に□をしてください。

(願書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)

# 公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持している資格等	資 格 名 等 (取得時期も記入)	
志望理由	<p>訓練を受ける目的を記入してください。</p> <p>御自身の考えで、率直に記入してください。</p>	
就職について	<input type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい <input type="checkbox"/> 講座に関連する資格を取得後に就職したい (資格名： ) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある ( )	
	希望する仕事内容 (業種や職種など)	
	希望雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ( )
これまでの就職活動	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み ( 月 日予定) <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	活動した時期	就職活動の状況について記載してください。

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、IT分野の講座を応募される方のみ、あてはまるものすべてに☑をしてください。

パソコンレベル	レベル1 (入門者)	<input type="checkbox"/> パソコンを操作したことがない (経験が少ない) <input type="checkbox"/> パソコンを一人で操作する自信が無い
	レベル2 (初級者)	<input type="checkbox"/> キーボードでスムーズに文字入力ができる <input type="checkbox"/> パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる
	レベル3 (中級者)	<input type="checkbox"/> Word を使って簡単な文書が作成できる <input type="checkbox"/> Word を使ってビジネス文書作成ができる
		<input type="checkbox"/> Excel で簡単な関数を使って表計算ができる <input type="checkbox"/> PowerPoint を使ってプレゼンテーション資料の作成ができる
使用頻度	<input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 週に 1.2 日程度 <input type="checkbox"/> 月に 1.2 日程度 <input type="checkbox"/> ほとんど使わない <input type="checkbox"/> まったく使わない	

# 公共職業安定所（ハローワーク）

業務時間：月曜日～金曜日の8：30から17：15まで（祝日・年末年始を除く）

安定所	所 在 地	電話番号	管 轄 区 域
川 口	〒332-0031 川口市青木3-2-7	048-251-2901	川口市・蕨市・戸田市
熊 谷	〒360-0014 熊谷市箱田5-6-2	048-522-5656	熊谷市・深谷市・寄居町
本 庄 出 張 所	〒367-0053 本庄市中央2-5-1	0495-22-2448	本庄市・上里町・美里町・神川町
大 宮	〒330-0852 さいたま市大宮区大成町1-525	048-667-8609	さいたま市のうち西区・北区・大宮区・見沼区・岩槻区・鴻巣市（旧吹上町、旧川里町を除く）・上尾市・桶川市・北本市・蓮田市・伊奈町
川 越	〒350-1118 川越市豊田本1-19-8 川越合同庁舎1階	049-242-0197	川越市・富士見市・坂戸市・鶴ヶ島市・ふじみ野市
東 松 山 出 張 所	〒355-0073 東松山市上野本1088-4	0493-22-0240	東松山市・小川町・嵐山町・川島町・吉見町・滑川町・ときがわ町・東秩父村・鳩山町
浦 和	〒330-0061 さいたま市浦和区常盤5-8-40	048-832-2461	さいたま市のうち中央区・桜区・浦和区・南区・緑区
所 沢	〒359-0042 所沢市並木6-1-3 所沢合同庁舎1・2階	04-2992-8609	所沢市・狭山市・三芳町・入間市（仏子・野田・新光を除く）
飯 能 出 張 所	〒357-0021 飯能市双柳94-15 飯能合同庁舎1階	042-974-2345	飯能市・日高市・毛呂山町・越生町・入間市のうち仏子・野田・新光
秩 父	〒369-1871 秩父市下影森1002-1	0494-22-3215	秩父市・皆野町・長瀬町・小鹿野町・横瀬町
春 日 部	〒344-0036 春日部市下大増新田61-3	048-736-7611	春日部市・久喜市・幸手市・杉戸町・白岡市・宮代町
行 田	〒361-0023 行田市長野943	048-556-3151	行田市・加須市・羽生市・鴻巣市のうち旧吹上町、旧川里町
草 加	〒340-8509 草加市弁天4-10-7	048-931-6111	草加市・三郷市・八潮市
朝 霞	〒351-0011 朝霞市本町1-1-37	048-463-2233	朝霞市・志木市・和光市・新座市
越 谷	〒343-0023 越谷市東越谷1-5-6	048-969-8609	越谷市・吉川市・松伏町

## 県の職業能力開発施設（令和2年度開講）

校 名	募集科目	訓練期間
中央高等技術専門校  上尾市戸崎975 TEL 048-781-3241 <a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0804/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0804/</a>	機械制御システム科	2年
	空調システム科	2年
	情報制御システム科	2年
川口高等技術専門校  川口市青木4-4-22 TEL 048-251-4481 <a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0805/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0805/</a>	情報処理科	2年
	空調システム科	2年
	機械科（デュアルシステム）	1年
	ビル管理科	6ヶ月
川越高等技術専門校  川越市並木572-1 TEL 049-235-7070 <a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0806/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0806/</a>	金属加工科	1年
	電気工事科	1年
	木工工芸科	1年
	ビル管理科	6ヶ月
熊谷高等技術専門校  熊谷市新堀522 TEL 048-532-6559 <a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0807/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0807/</a>	自動車整備科	2年
	建築科	2年
	機械科（デュアルシステム）	1年
熊谷高等技術専門校秩父分校  秩父市上町3-21-7 TEL 0494-22-1948 <a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0808/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0808/</a>	電気設備管理科	1年
	介護サービス科	6ヶ月
春日部高等技術専門校  春日部市下大増新田61-1 TEL 048-737-3511 <a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0809/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0809/</a>	自動車整備科	2年
	金属加工科	1年
	電気設備管理科	1年
職業能力開発センター  さいたま市北区櫛引町2-499-11 TEL 048-651-3122 <a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/</a>	サービス実務科（知的障害者の方対象）	1年
	職域開発科（精神障害者・発達障害者の方対象）	6ヶ月
	委託訓練	2ヶ月～24ヶ月
	障害者（身体・知的・精神）対象の委託訓練（知識・技能習得コース、実践能力習得コース）	1ヶ月～4ヶ月

## お問い合わせ先

【土曜日・日曜日・祝日・年末年始は業務を行っていません。】

訓練カリキュラム・施設見学について……………訓練を実施する各会場

入校願書の提出方法・公共職業訓練について……………埼玉県立職業能力開発センター

応募者区分（受講指示・受講推薦）について

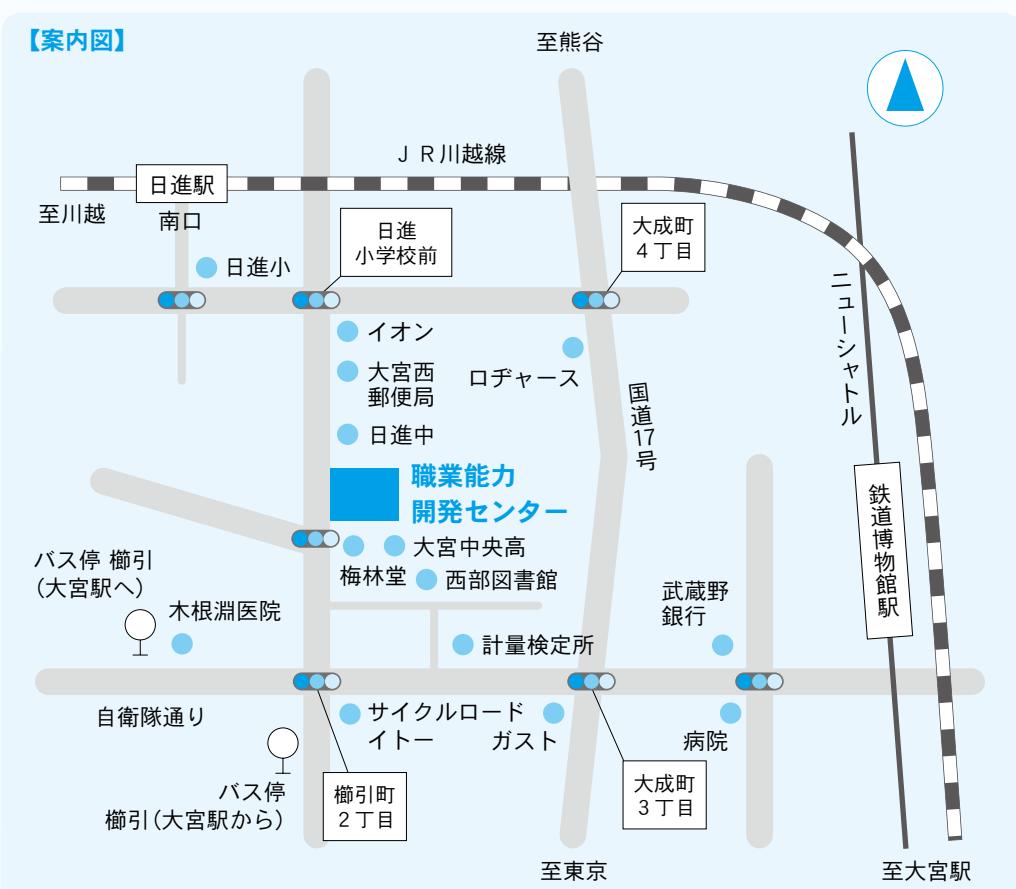
雇用保険の失業給付（基本手当・通所手当等）について

求職者支援制度に係る職業訓練受講給付金について

……住所地を管轄するハローワーク

## 入校願書提出先

埼玉県立職業能力開発センター



### ●交通手段

→ 東武バス

自家用車での来所は御遠慮ください。

・大宮駅西口⑥又は⑦乗り場から「三進自動車行き」又は  
「シティハイツ三橋行き」に乗車 バス停「櫛引」下車 徒歩約3分  
大宮駅西口から7停留所目(約10分)  
バス停は「櫛引南」→「櫛引中央」→「櫛引」と続きますので御注意ください。

→ ニューシャトル 鉄道博物館駅下車 徒歩約15分

→ JR 川越線 日進駅南口下車 徒歩約18分

