

受講生募集

12月開講 20講座

介護系… 7 講座
事務系… 4 講座
IT系… 8 講座
その他… 1 講座

就職・再就職を目指す方へ

受講料
無料

テキスト代・健康診断料
などは自己負担

託児
サービス

利用可能講座あり



ハロトレくん

募集期間

令和
元年

10/15(火)～10/25(金)

※応募状況により、
募集期間の延長を行います。

延長募集期間

令和
元年

10/29(火)～11/5(火)

『ハロートレーニング～急がば学べ～』は
公的職業訓練の愛称・キャッチフレーズです。



彩の国
埼玉県



埼玉県のマスコット
「コバトン」

12月開講講座一覧

分野	講座 種別	講座No.	講座名	最寄駅	訓練実施会場	ページ
介護系		1539	介護初任者	東大宮	学研アカデミー介護士養成センター 東大宮校	6
		1540		熊谷	藤仁館医療福祉カレッジ 熊谷校	6
		1541		春日部	優楽研修センター	7
		1542		若葉	I S Pアカデミー 若葉駅前校	7
		1543		越谷	コスモス福祉教育学院 越谷校	8
		1613	介護実務者	浦和	日本キャリアバスアカデミー	8
		1614		大宮	藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校	9
事務系	♡	4513	簿記会計	川口	川口会計アカデミー 本校	9
		3606	医療事務	南越谷 新越谷	ニチイ（南越谷校） 南越谷教室	10
	♠	3908	企業実習付医療事務	所沢	ニチイ（所沢校） 所沢教室	10
		3706	一般事務	龍原	タカラビジネススクール 熊谷校	11
I T系		5527	I T基礎	蒲生	早稲田個別 越谷校	11
		5528		北上尾	e m oパソコンスクール	12
		5529		南浦和	エンクルー 南浦和駅前校	12
	♡	6512		熊谷	A B Cパソコン教室 熊谷校	13
	♡	6513		川越 本川越	中野キャリアスクール 川越校	13
	♡	6609	I T応用（ビジネス実践O f f i c eマスター）	川越 本川越	I S Pアカデミー 川越校	14
	♡	6610	I T応用（データ分析・プログラミング）	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校・分室	14
	♠	5903	企業実習付I T応用（O f f i c eマスター）	南浦和	アストンカレッジ	15
その他		7718	建築CADマスター	熊谷	日建学院 熊谷校	15

講座種別：♡ ひとり親家庭等応援講座 ♠ 企業実習付講座 （詳細は1ページをご覧ください。）

講座の詳細情報はセンターのホームページで確認できます。

定員（人）		託児（人）	選考試験	試験日	訓練 期間 （月数）	入校日	修了日	ページ
	うち、ひとり親 優先取（人）							
20			面接	11/1(金)	2	12/3(火)	1/31(金)	6
30			面接	11/1(金)				6
20		3	面接	11/5(火)				7
24		3	面接	11/1(金)				7
24		5	面接	11/1(金)				8
30			面接	11/1(金)	6	12/3(火)	6/1(月)	8
30			面接	11/1(金)				9
20	3	3	面接	11/1(金)	4	12/4(水)	3/31(火)	9
24			面接	11/1(金)	3	12/3(火)	2/28(金)	10
15			面接	11/1(金)	4	12/4(水)	3/31(火)	10
20			面接	11/5(火)	3	12/3(火)	2/28(金)	11
20			面接	11/1(金)				11
30			面接	11/1(金)				12
30			面接	11/1(金)				12
25	12	3	面接	11/1(金)				13
27	3	3	面接	11/1(金)				13
24	5	5	面接	11/1(金)	4	12/4(水)	3/31(火)	14
15	5	5	面接	11/1(金)				14
15			面接	11/1(金)				15
15		3	面接	11/1(金)				15

応募状況により、募集期間の延長を行います。

公共職業訓練（委託訓練）

求職者（仕事をお探しの方）を対象に、訓練修了後の就職を目指して、埼玉県が民間教育訓練機関に委託して実施する公共職業訓練です。

講座の種類

一般講座とは…

公共職業安定所（ハローワーク）に求職登録をした人なら、どなたでも応募できる講座です。



ひとり親家庭等応援講座とは…

ひとり親家庭等応援講座は、母子家庭や父子家庭など一人で子育てをしている求職者の方や自立支援プログラム対象の生活保護受給者の方等が優先的に受講できる講座です。託児サービスが利用できるのも、小さなお子さんがいる方でも安心して受講できます。

ビジネスマナーや面接指導など社会人としての基礎的な知識を習得するための科目がありますので、未就職者、しばらく仕事をしていなかった方にもお薦めできる講座です。

- ・全ての講座に託児サービス（利用無料）が付いています。
- ・「働くための準備講座」が18時限行われます。（ひとり親家庭等応援講座の優先対象者のみ）
- ・母子家庭の方などは入校選考で優先されます。（必ず入校できるわけではありません。）

注 この講座には、一般講座と同様にひとり親家庭以外の求職者の方も応募できます。



企業実習付講座とは…

教育訓練施設内での講義と約1か月の企業等での実習を組み合わせ、仕事に必要な実践的能力を身につける講座です。

応募するには、ジョブ・カード^{（注1、2）}を活用したキャリアコンサルティングを受ける必要があります。

また、訓練期間中の事故等に備え、職業訓練生総合保険（例：保険料4か月3,600円）に加入していただきます。ご本人負担となります。

（注1）ジョブ・カードとは、キャリア・プランシートなど各種シートを作成していくことで個人の目標や職業能力開発の必要性などを整理するためのツールです。

（注2）ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングは、遅くとも入校日までに受けることが必要です。（予約制）

留意事項

ひとり親家庭等応援講座の優先対象者

選考で優先されるのは、次のいずれかに該当する方です。

- ①ハローワークに求職申込みをした自立支援プログラム対象者のうち、県内の生活保護受給者の方で福祉事務所等において「支援対象者」として選定された方、又は県内の児童扶養手当受給者の方で、福祉事務所等において「支援対象者」として選定された方→応募者区分 a
- ②ハローワークに求職申込みをした就労経験のない、又は就労経験に乏しい方で、次のいずれかに該当する場合
 - ・20歳未満の子を扶養している方
 - ・障害がある状態の子を扶養している方
 - ・精神又は身体の障害により、長期にわたって労働の能力を失っている配偶者を扶養している方→応募者区分 b

必要書類は、入校願書に加えて、次の書類のいずれかが必要になります。

- ①児童扶養手当の受給を証する書類
- ②ひとり親家庭の母等であることを証する書類（世帯全員の住民票等）

注 詳しくは、ハローワーク窓口で御確認ください。

応募選考方法

応募資格

以下の①②両方に該当する方

- ① ハローワークに求職の申込みをし、公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦が得られる方で、訓練開始日に就職していない方
- ② 訓練開始日前の1年以内に次の訓練を受講していない方
「公共職業訓練」又は求職者支援訓練の「実践コース」

応募方法

- ・ 応募できるのは1講座のみです。同時に、複数講座への応募はできません。
 - ・ 入校願書は、必ず応募者本人が記入してください。
 - ・ 所定欄に写真・返信用84円切手を貼付してください。
注 応募者の個人情報、公共職業訓練に係る業務に限って利用し、他の目的に利用することはありませんので、正確に記入してください。
 - ・ 住所地を管轄するハローワークで、願書の記入内容の確認を受けてください。（ハローワークでの受付期間は募集期間と同じです。）
 - ・ 職業能力開発センターに募集期間中に持参するか、募集期間内必着で郵送してください。
郵送する場合は、紛失防止に備えて、簡易書留等を推奨します。
 - ・ 各講座の応募状況等は、埼玉県立職業能力開発センターのホームページで確認できます。
 - ・ 応募状況により、募集期間の延長を行います。
- ※ 入校願書を提出したあとで申込みを辞退する(取り消す)場合は、必ず手続きをしたハローワークの職業訓練担当と埼玉県立職業能力開発センターへ連絡してください。

選考

- ・ 選考は、**11月1日（金）、5日（火）**に、原則として、各実施施設で行います。
受験票などは送付されません。詳細は、「カリキュラム概要」に記載されています。
- ・ 選考試験の結果で合否を決定します。
- ・ 試験を欠席した場合は、応募辞退となります。
- ・ 応募者数が少ない場合でも、選考試験の結果によって、受講できない場合があります。
- ・ 託児サービス利用希望者は、合否の判定に当たり考慮します。
- ・ 延長募集期間に応募された方の選考は、各講座共通で、**11月8日（金）10:00**から各実施施設で行います。
なお、応募状況により時間が変更になる場合があります。変更になる場合は、各実施施設から電話で連絡します。

願書提出から入校まで

step
1

住所を管轄するハローワークで職業相談を受ける。

- ・どのような訓練が必要かなどのアドバイスを受けてください。
- ・講座の概要などの説明を受けてください。

step
2

施設見学会に参加する。(任意)

- ・実際に訓練を受ける場所や施設などを確認することをお勧めします。
- ・訓練実施事業者の担当者へ直接質問ができます。
- ・施設見学会は、電話予約が必要です。(電話番号は「カリキュラムの概要」に記載)

step
3

記入例を参考にして入校願書を記入する。

- ・必ず応募者本人が記入してください。(代筆は認めません。)
- 注 写真(縦 4cm × 横 3cm) 及び返信用 84 円切手を必ず貼付してください。

step
4

住所地を管轄するハローワークで手続を行う。(ハローワークでの受付期間は募集期間と同じ)

- ・本人がハローワーク窓口に行ってください。
- ・記入済みの入校願書の確認を受け、受付印を押印してもらいます。(入校願書は本人に戻されます。)

step
5

提出期間内に入校願書を埼玉県立職業能力開発センターへ提出する。

- ・持参する場合の受付時間は、月～金曜日(祝日を除く。)の 8:30 から 17:15 までです。
- ・郵送する場合、封筒に「講座番号〇〇〇〇入校願書在中」と赤色で記入してください。

【提出書類】

- 1 委託訓練入校願書(ハローワークで受付印を押印してもらったもの)
- 2 託児サービス利用申込書(託児サービスがある講座で託児を希望する場合)

step
6

選考試験を受ける。

- ・指定の選考日に受験します。試験日、試験内容は「カリキュラム概要」に記載されています。

step
7

11月19日までに受講可否の連絡がある。

- ・受講の可否については、11月19日(火)までに、応募者全員に郵便で通知します。
- ・郵便が届かない場合には、翌日以降に電話で確認をお願いします。
- なお、可否の理由に関する問い合わせにはお答えできません。
- ・各講座の応募状況・合格者数などは、職業能力開発センターのホームページに掲載されます。

☎ 048-651-3122 職業能力開発センター [一般委託訓練担当]

step
8

入校説明会に参加する。

- ・合格者に対して、入校説明会を実施します。
- ・欠席すると入校できませんので、必ず出席してください。
- (万一欠席する場合は、必ず事前に連絡をしてください。)
- ・入校説明会の詳細については、選考結果通知と一緒に案内を送付します。

step
9

入 校

- ・入校日は、講座ごとに異なりますので「カリキュラム概要」で御確認ください。

訓練受講に当たって

訓練日時

- ・ 訓練日は、月曜日から金曜日です。（土曜日・日曜日・祝日・年末年始は休みです。）
- ・ 1 日の訓練時間は、9：00 頃から 16：00 頃までです。
講座によって異なりますので、「カリキュラム概要」で確認してください。
- ・ テキスト代、資格試験受験料などの自己負担がありますので、入校説明会で指定した日時までに納めてください。

通所（通学）方法

訓練実施会場（介護施設での実習を含む。）への通所（通学）は、原則として公共交通機関の利用になります。（詳細は入校説明会で説明します。）

就職支援

- ・ 各訓練施設はキャリアコンサルタントまたはジョブ・カード作成アドバイザーを配置し、就職支援の体制を整えています。
 - ・ 一人ひとりにジョブ・カードを作成支援し、キャリアカウンセリングなどを行います。
 - ・ 訓練に関連する業界の求人情報などを提供します。
- （注）ジョブ・カードとは、「キャリア・プランシート」「職務経歴シート」「職業能力証明（免許・資格）シート」「職業能力証明（学習歴・訓練歴）シート」「職業能力証明（訓練成果・実務成果）シート」からなるファイルです。ジョブ・カードを使ったキャリアコンサルティングを受けることで、自分の職業能力・職業意識やキャリア形成上の課題を明確にして、就職活動などに役立てることができます。

訓練受講の注意

授業の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わずに秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いときなどは、退校していただく場合があります。

職業訓練中の支援

1 雇用保険失業給付

雇用保険の受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けて職業訓練を受講される方は、訓練受講期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当（40 日を限度）、通所手当）の支給が受けられます。
* 受講指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

2 職業訓練受講給付金

雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の支援指示を受けて職業訓練を受講される場合は、訓練受講期間中、職業訓練受講給付金（職業訓練受講手当、通所手当、寄宿手当）の支給が受けられます。
* 支援指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

・ 求職者支援資金融資

上記の職業訓練受講給付金を受給できる方で、この給付金だけでは生活費が不足する場合には、希望に応じて、労働金庫の融資制度を利用することができます。（労働金庫の審査があります。）

3 訓練手当

雇用保険を受給できない方で、ひとり親家庭の親等の方（ひとり親家庭等応援講座を受講する方）、同和問題などの社会的事情等により就職が著しく阻害されている方（教育・就労環境等により公共職業安定所長が就職が著しく困難であると認める 35 歳以上の方で所得等に関する一定の要件を満たしている方）等が、公共職業安定所長の受講指示を受けて職業訓練を受講される場合は、訓練受講期間中、訓練手当の支給が受けられます。

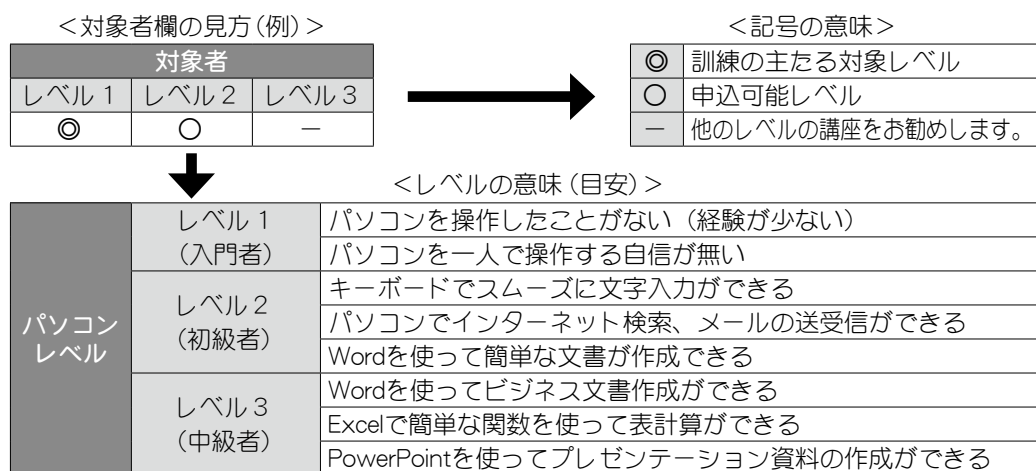
* 受講指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

託児サービス（希望者のみ）

- ・託児サービスは、以下の①～③の全てに当てはまる方のみがお申込みできます。
 - ① 小学校就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方
 - ② 同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
 - ③ 現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設等に当該児童を預けていない方
- 注 ・受入れ年齢は6歳までの就学前の児童です。講座により異なりますので、「カリキュラム概要」で必ず御確認ください。
 - ・申込み前に、可能な限り託児施設を見学してください。（見学の際は、訓練実施施設に要連絡）
 - ・障害等をお持ちの児童で、保育に特別な配慮が必要な場合は、託児サービスを利用できない場合があります。申込み前に託児施設に相談することをお奨めします。
 - ・申込み後の取消しは、原則としてできません。
- 取り消した場合には、合格が取消しとなる場合があります。
- ・託児サービスの利用は原則として訓練実施日です。施設見学会、選考試験、入校説明会では、利用できません。
- ・利用料は無料ですが、講座によりおやつ代等の自己負担があります。「カリキュラム概要」で御確認ください。
- ・高熱や法定伝染病疾患等の症状がある場合は、利用できません。
- ・託児サービス利用の詳細については、受講予定者を対象とした入校説明会で案内します。
- ・受入児童数を超過して応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。

IT基礎及び応用講座の対象者レベル

カリキュラム概要の対象者欄をご覧ください。あくまでも、受講の目安です。講座を選択する際の参考としてください。
なお、IT専門講座は、カリキュラム概要に具体的に記載されています。



介護分野の講座について

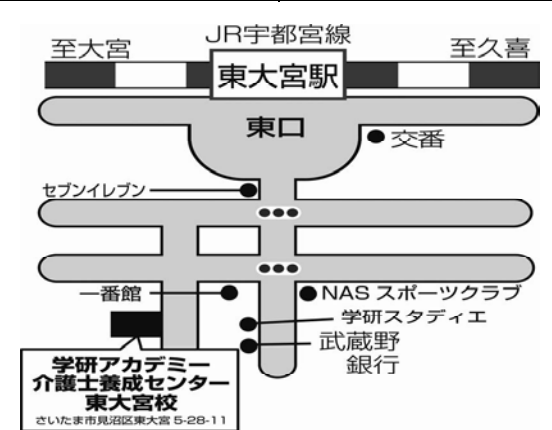
- ・介護施設での実習がある場合、健康診断等を自己負担で受ける必要があります。
- ・日常生活で補助器具を必要とする方・感染症を有する方等は、実習を受けられない場合があります。

ハローワークでの確認

- ・住所地を管轄するハローワークに本人が出向き、職業相談を受けてください。
- ・ハローワークの業務時間は、月曜日～金曜日の8：30から17：15までです。（祝日、年末年始を除く。）
混雑している場合もありますので、時間に余裕をもって出向いてください。
- ・ハローワーク付属施設（ふるさとハローワークなど）では、入校願書の受付は行っていないので、御注意ください。

◆カリキュラム概要

講 座 No.	1539	講 座 名	介護初任者				介護指定番号
定 員	20人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	令和元年7月2日 東中福第419号	
実 施 施 設	学研アカデミー介護士養成センター 東大宮校						
所 在 地	さいたま市見沼区東大宮5-28-11						
連絡先電話	☎048-680-5220						
訓 練 期 間	12/3(火)～1/31(金)(2か月訓練)						
訓 練 時 間	9:00～16:30(1日6時限)						
テキスト代等	5,478円						
施設見学会	10/21(月) 14:00～ 要電話予約						
選 考 日 時	11/1(金) 10:00集合						
試 験 内 容	面接						
訓 練 目 標	学研グループの教育機関で基礎から介護現場で役立つ技術を学ぶ。根拠に基づいた知識を習得するだけでなく、介護職としての心構え、自身も体を壊さないボディメカニクスを活用した介護技術を身につける。修了時まで以内定することを目指す。						
学 科	介護職員初任者研修法定講義、職務の理解、尊厳の保持・自立支援、医療との連携、コミュニケーション技術、応用講義、修了評価等						
実 技 ・ 実 習	介護職員初任者研修法定演習、介護技術のまとめ、施設・デイサービス等の実習2日等						
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書						
入 校 説 明 会	11/22(金)10:00から2時間程度						
託 児	受入児童数	なし					
	受入期間・時間						
	保育場所						
	留 意 事 項						



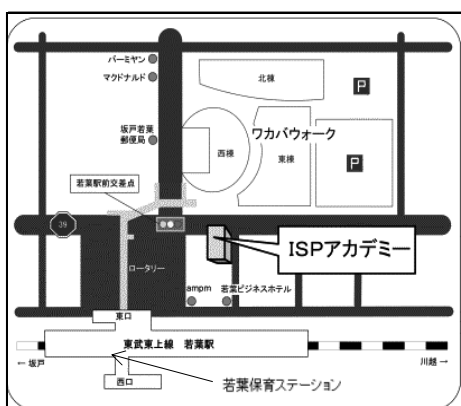
J R 線 東大宮駅東口 徒歩4分

講 座 No.		1 5 4 0	講 座 名	介護初任者			介護指定番号	
定 員		30人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	令和元年7月31日 指令北福第239号	
実 施 施 設		藤仁館医療福祉カレッジ 熊谷校						
所 在 地		熊谷市筑波1-27-3 サンハイツ大和第一階						
連 絡 先 電 話		☎048-598-8200						
訓 練 期 間		12/3(火)～1/31(金) (2か月訓練)						
訓 練 時 間		9:20～16:50 (1日6時限)						
テキスト代等		5,500円						
施設見学会		随時(土日祝日可) 要電話予約						
選 考 日 時		11/1(金) 当日の時間は個別に連絡						
試 験 内 容		面接						
訓 練 目 標		全訓練生の資格取得及び就労決定を最大の目標とする。介護職員初任者研修における法定カリキュラムを全て履修した後、見学等実習を行い、訓練受講生自身の希望職種を明確にし、訓練修了後の就業活動をより円滑に進める。						
学 科		介護職員初任者研修法定講義（職務の理解、介護の基本、尊厳の保持・自立支援、介護福祉サービスの理解と医療との連携、老化・認知症・障害の理解等）、講義総論、修了評価試験等						
実 技 ・ 実 習		介護職員初任者研修法定演習（こころとからだのしくみと自立に向けた介護、生活支援技術）、総合演習、介護施設・デイサービス等における4日間の実習等						
得られる資格等		介護職員初任者研修課程修了証明書（目指せる資格：介護福祉士実務者研修、介護福祉士）						
入 校 説 明 会		11/22(金) 10:00から2時間程度						
託 児	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.		1541	講座名	介護初任者			介護指定番号	
定員		20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	令和元年8月16日 東中福第604号	
実施施設		優楽研修センター						 東武線 春日部駅西口 徒歩4分
所在地		春日部市中央1-14-17 ホームタウンビル2階						
連絡先電話		☎048-812-5778						
訓練期間		12/3（火）～1/31（金）（2か月訓練）						
訓練時間		9：00～16：30（1日6時限）						
テキスト代等		6,600円						
施設見学会		随時 9：00～17：00 要電話予約						
選考日時		11/5（火） 当日の時間は個別に連絡						
試験内容		面接						
訓練目標		介護現場で長きに渡り働ける人材になって頂くことが訓練の目標です。そのために初任者研修の学習はもちろんのこと、介護員に求められる資質についても理解して頂き、きめ細かい就職支援と組合せて自身の性格にあった介護の就職へ導きさせていただきます						
学 科		介護職員初任者研修法定講義（理念と基本、制度の理解とコミュニケーション、高齢者・障がい者の理解、介護技術と実践、振り返り、修了評価）、職業能力開発講座（介護員の資質と自己理解）等						
実技・実習		介護職員初任者研修法定演習（こころとからだのしくみと生活支援技術（演習）、介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習）、介護技術応用演習（より実践的な介護技術の習得）等						
得られる資格等		介護職員初任者研修課程修了証明書						
入校説明会		11/22（金）10：00から2時間程度						
託児	受入児童数	3人（入校時、生後57日から小学校就学前までの児童。ただし、0歳児は1人まで）						
	受入期間・時間	訓練実施日の8：00～17：00（時間外延長は有料）						
	保育場所	ナーサリーらあむ 春日部市中央1-48-9						
	留意事項	離乳食・アレルギー食対応可。ミルク・オムツは現物持参。事前入園説明会の出席必須。						

講座 No.		1542	講座名	介護初任者			介護指定番号	
定員		24人 <th>最少開講人数</th> <td>5人</td> <th>ひとり親優先</th> <td>なし</td> <td colspan="2">令和元年7月5日 西福第675号</td>	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	令和元年7月5日 西福第675号	
実施施設		ISPアカデミー 若葉駅前校						 東武線 若葉駅東口 徒歩1分
所在地		鶴ヶ島市富士見1-1-8 アーバンヒルズ2階						
連絡先電話		☎049-271-0008						
訓練期間		12/3（火）～1/31（金）（2か月訓練）						
訓練時間		9：10～16：30（1日6時限）						
テキスト代等		8,140円						
施設見学会		募集期間中随時（平日） 要電話予約						
選考日時		11/1（金） 当日の時間は個別に連絡						
試験内容		面接						
訓練目標		初任者研修の法定講義、法定演習の他に、同行援護従事者としての知識も身につけ、介護職員として、より質の高い介護を行うための知識・スキルを身につけ、介護に特化した人材を多く輩出することを目指す。						
学 科		介護職員初任者研修法定講義（職務の理解、尊厳の保持、介護の基本、認知症の理解、老化の理解、障害の理解、コミュニケーション技術、基本知識、生活支援技術、修了評価）、同行援護従事者養成研修講義等						
実技・実習		生活支援技術演習、総合生活支援技術演習、同行援護従事者養成研修一般課程演習、同行援護従事者養成研修応用課程演習、振り返り、復習等						
得られる資格等		介護職員初任者研修課程修了証明書、同行援護従事者養成研修課程修了証明書						
入校説明会		11/22（金）10：00から2時間程度						
託児	受入児童数	3人（入校時、満1歳から小学校就学前までの児童）						
	受入期間・時間	訓練実施日の9：00～17：00						
	保育場所	わかば保育ステーション 鶴ヶ島市藤金845-1 若葉駅西口駅舎内						
	留意事項	事前見学要電話予約。詳細は、入校説明会で説明。						

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.		1543	講座名	介護初任者			介護指定番号	
定員		24人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	令和元年7月19日 東中福第511号	
実施施設		コスモス福祉教育学院 越谷校					 東武線 越谷駅東口 徒歩3分	
所在地		越谷市越ヶ谷1-1-12 エガワプラザ3階						
連絡先電話		☎048-965-2711						
訓練期間		12/3(火)～1/31(金) (2か月訓練)						
訓練時間		9:20～17:00 (1日6時限)						
テキスト代等		6,600円						
施設見学会		10/15～25(土日祝以外) 14時～ 要電話予約						
選考日時		11/1(金) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容		面接						
訓練目標		「介護初任者研修」の資格取得を行い、現場で役立つ心理学等を学び、職場体験(施設、デイ)をして就職につなげてまいります。将来、「実務者研修」の修得と3年(540日)の実務経験により、介護福祉士国家試験を目指すこともできます。						
学 科		介護職員初任者法定講義・演習(職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援等)、臨床心理学等						
実技・実習		介護職員初任者研修法定演習(こころとからだのしくみと生活支援技術、介護技術総合演習等)						
得られる資格等		介護職員初任者研修課程修了証明書						
入校説明会		11/22(金) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	5人(入校時、生後2か月から小学校就学前までの児童)						
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00～18:00						
	保育場所	マミー保育室 越谷市瓦曽根3-12-2						
	留意事項	事前見学は学院へ要電話予約。詳細は、入校説明会で案内。(ミルク、オムツのみ自己負担)						

講座 No.		1613	講座名	介護実務者			介護指定番号	
定員		30人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	平成26年11月25日 関厚発1125第37号	
実施施設		日本キャリアバスアカデミー					 JR線 浦和駅西口 徒歩5分	
所在地		さいたま市浦和区高砂3-7-2 タニグチビル1階						
連絡先電話		☎048-814-2940						
訓練期間		12/3(火)～6/1(月) (6か月訓練)						
訓練時間		9:10～16:40 (1日6時限)						
テキスト代等		10,000円						
施設見学会		随時(土日祝日可) 要電話予約						
選考日時		11/1(金) 10:00集合						
試験内容		面接						
訓練目標		初心者の方でも訓練修了時には訪問介護事業所のサービス提供責任者になれる介護実務者研修の資格を取得すると共に、介護現場で即戦力になれる介護技術と知識を身に付け、訓練修了時での就職を目指します。						
学 科		介護福祉士実務者研修法定講義(人間の尊厳と自立、社会の理解、介護の基本、コミュニケーション技術、介護過程、発達と老化の理解、認知症の理解、障害の理解、医療的ケア等)、介護保険事務等						
実技・実習		介護福祉士実務者研修法定演習(生活支援技術、こころとからだのしくみ、医療的ケア等)、高齢者介護施設(特別養護老人ホーム、デイサービス、訪問介護等)や障害者施設への実習(4日間)等						
得られる資格等		介護福祉士実務者研修課程修了証明書(目指せる資格:介護福祉士、喀痰吸引等研修、介護支援専門員等)						
入校説明会		11/21(木) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.		1614	講座名	介護実務者			介護指定番号	
定 員		30人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	平成25年4月26日 関厚発0426第42号	
実施施設		藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校						
所在地		さいたま市大宮区大門町3-88 逸見ビル1階						
連絡先電話		☎048-640-4400						
訓練期間		12/3(火)～6/1(月)(6か月訓練)						
訓練時間		9:30～17:00(1日6時限)						
テキスト代等		14,080円						
施設見学会		随時(土日祝日可) 10～18時 要電話予約						
選考日時		11/1(金) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容		面接						
訓練目標		全訓練生の資格取得及び就労決定を最大の目標とする。現場での実習を行い、受講生自身の希望職種を明確にし、訓練修了後の就業活動をより円滑に進める。						
学 科		介護福祉士実務者研修法定講義(社会の理解Ⅰ・Ⅱ、介護の基本Ⅰ・Ⅱ、コミュニケーション技術、介護過程Ⅰ、認知症の理解Ⅰ・Ⅱ、障害の理解Ⅰ・Ⅱ等)						
実技・実習		介護福祉士実務者研修法定演習(生活支援技術Ⅰ・Ⅱ、介護過程Ⅱ・Ⅲ、医療的ケア等)、介護施設・デイサービス・訪問介護事業所等における4日間の実習等						
得られる資格等		介護福祉士実務者研修課程修了証明書(目指せる資格:介護福祉士、介護予防運動指導員、介護支援専門員)						
入校説明会		11/22(金) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							

JR・東武・ニューシャトル線
大宮駅東口 徒歩4分

講座 No.		♡ 4513	講座名	簿記会計		
定 員		20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	3人
実施施設		川口会計アカデミー 本校				
所在地		川口市栄町3-12-6 阿部ビル2階				
連絡先電話		☎048-257-2755				
訓練期間		12/4(水)～3/31(火)(4か月訓練)				
訓練時間		9:20～15:50(1日6時限)				
テキスト代等		約12,400円				
施設見学会		平日随時 9:00～17:00 要電話予約				
選考日時		11/1(金) 当日の時間は個別に連絡				
試験内容		面接				
訓練目標		初心者の方が経理事務職を目指す際に有利な知識である日商簿記2級および3級の資格取得を目指します。また、実務に即した会計ソフトの日常～決算処理や、東京五輪に向け税務会計事務所でも多く使用する特殊な会計処理(建設業経理)も習得します。				
学 科		簿記3級基本・復習(簿記基礎～決算・財務諸表)、2級商業簿記基本・復習(仕訳～決算・財務諸表)、2級工業簿記基本・復習(原価計算～財務諸表)、日商簿記2級試験対策、建設業経理基礎等				
実技・実習		PC会計、経理実務(会計ソフトを使用した経理の日常処理～決算処理)、職場見学・職業人講話(会計事務所の見学。職員から仕事に関する話を聞き、経理・会計への理解を深める)等				
得られる資格等		なし(目指せる資格:日商簿記検定2級・3級)				
入校説明会		11/22(金) 10:00から2時間程度				
託児	受入児童数	3人(入校時、1歳から小学校就学前までの児童)				
	受入期間・時間	訓練実施日の8:30～17:30				
	保育場所	キッズルーム親こっ子プラス 川口市幸町2-12-24 オーベル川口105				
	留意事項	事前見学要電話予約。持ち物の詳細は入校説明会で案内。				

JR線 川口駅東口 徒歩6分

講 座 No.	♡ 4513	講座名	簿記会計				
定 員	20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	3人		
実 施 施 設	川口会計アカデミー 本校						
所 在 地	川口市栄町3-12-6 阿部ビル2階						
連絡先電話	☎048-257-2755						
訓練 期 間	12/4(水)～3/31(火)(4か月訓練)						
訓練 時 間	9:20～15:50(1日6時限)						
テキスト代等	約12,400円						
施設見学会	平日随時 9:00～17:00 要電話予約						
選 考 日 時	11/1(金) 当日の時間は個別に連絡						
試 験 内 容	面接						
訓練 目 標	初心者の方が経理事務職を目指す際に有利な知識である日商簿記2級および3級の資格取得を目指します。また、実務に即した会計ソフトの日常～決算処理や、東京五輪に向け税務会計事務所で多く使用する特殊な会計処理(建設業経理)も習得します。						
学 科	簿記3級基本・復習(簿記基礎～決算・財務諸表)、2級商業簿記基本・復習(仕訳～決算・財務諸表)、2級工業簿記基本・復習(原価計算～財務諸表)、日商簿記2級試験対策、建設業経理基礎等						
実 技 ・ 実 習	PC会計、経理実務(会計ソフトを使用した経理の日常処理～決算処理)、職場見学・職業人講話(会計事務所の見学。職員から仕事に関する話を聞き、経理・会計への理解を深める)等						
得られる資格等	なし(目指せる資格:日商簿記検定2級・3級)						
入 校 説 明 会	11/22(金) 10:00から2時間程度						
託 児	受入児童数	3人(入校時、1歳から小学校就学前までの児童)					
	受入期間・時間	訓練実施日の8:30～17:30					
	保育場所	キッズルーム親こっ子プラス 川口市幸町2-12-24 オーベル川口105					
	留意事項	事前見学要電話予約。持ち物の詳細は入校説明会で案内。					

郵便局
点滅信号
cafe キウチ
セブンイレブン
新鮮市場
Calor
武蔵野銀行
サンドラッグ
イイダ
そごう
GS
文化幼稚園
スマイルホテル
地下道
アリオ川口
川口駅東口
京浜東北線
JR線 川口駅東口 徒歩6分

川口会計アカデミー本校
※阿部ビル2階
(1階はサイクルショップ「ティファナ」)

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.		3606		講座名		医療事務					
定 員		24人		最少開講人数		11人		ひとり親優先		なし	
実施施設		ニチイ（南越谷校） 南越谷教室									
所在地		越谷市南越谷1-17-17 明治安田生命南越谷ビル2階									
連絡先電話		☎048-988-0831									
訓練期間		12/3（火）～2/28（金）（3か月訓練）									
訓練時間		9：30～16：00（1日6時限）									
テキスト代等		15,000円									
施設見学会		10/18（金） 14：00～ 要電話予約									
選考日時		11/1（金） 当日の時間は個別に連絡									
試験内容		面接									
訓練目標		医療保険制度から診療報酬請求業務、患者接遇、医療事務の基礎知識を身に付けます。更に、診断書や証明書の代行作成のスキルを習得し、医療機関で活躍することを目標としています。									
学 科		受付窓口の流れ、医療保険制度、保険診療のしくみ、明細書点検、点数算定等のまとめ、医師事務作業補助業務、医学・薬学一般、電子カルテ、個人情報保護、書類作成等									
実技・実習		患者接遇、復習試験、総復習等									
得られる資格等		なし（目指せる資格：メディカルクラーク、メディカルドクターズクラーク）									
入校説明会		11/21（木）10：00から2時間程度									
託児	受入児童数	なし									
	受入期間・時間										
	保育場所										
	留意事項										

（南越谷校） 南越谷教室



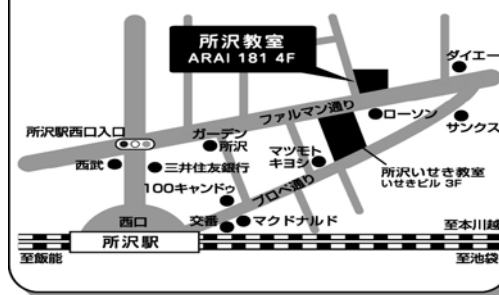
〒343-0845 越谷市南越谷1-17-17
明治安田生命南越谷ビル2F

J R線 南越谷駅 徒歩2分
東武線 新越谷駅 徒歩2分

講座 No.		♠ 3908		講座名		企業実習付医療事務					
定 員		15人		最少開講人数		8人		ひとり親優先		なし	
実施施設		ニチイ（所沢校） 所沢教室									
所在地		所沢市日吉町18-1 ARAI-181 4階									
連絡先電話		☎04-2929-2016									
訓練期間		12/4（水）～3/31（火）（4か月訓練）									
訓練時間		9：30～16：00（1日6時限）									
テキスト代等		15,000円									
施設見学会		募集期間中随時（平日） 要電話予約									
選考日時		11/1（金） 当日の時間は個別に連絡									
試験内容		面接									
訓練目標		医療事務員に必要なマナーや専門知識・技術技能を身につけ、請求業務について実践を含めて学び医療機関において即戦力となる人材となる。									
学 科		医療保険制度や保険証の見方などの基本知識、接遇マナー、医療事務（医科）と医療事務（歯科）両方の点数算定、明細書作成等									
実技・実習		明細書点検（多くの症例を使用し、カルテとの就き合せ点検）、受験対策（各科目の資格取得を目指し、模擬試験を実施）、職場実習（約1か月医療機関にて窓口受付業務などを学習）等									
得られる資格等		なし（目指せる資格：メディカルクラーク（医科）、メディカルクラーク（歯科））									
入校説明会		11/22（金）10：00から2時間程度									
託児	受入児童数	なし									
	受入期間・時間										
	保育場所										
	留意事項										

（所沢校） 所 沢 教 室

●西武新宿線・池袋線 所沢駅より 徒歩5分



西武線 所沢駅西口 徒歩5分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

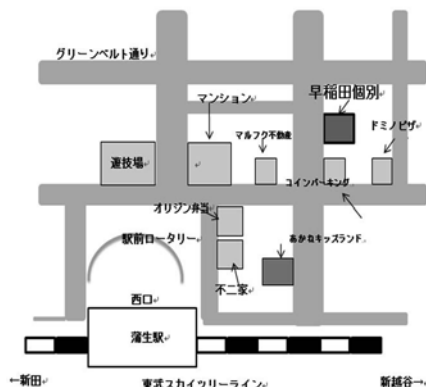
◆カリキュラム概要

講座 No.		講座名	一般事務			
定員	20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	
実施施設	タカラビジネススクール 熊谷校					
所在地	深谷市東方3692-3					
連絡先電話	☎048-501-8354					
訓練期間	12/3(火)～2/28(金) (3か月訓練)					
訓練時間	9:10～16:00 (1日6時限)					
テキスト代等	8,800円					
施設見学会	随時(土日除) 要電話予約					
選考日時	11/5(火) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	県北地域で唯一パソコンと簿記が学べる講座です。事務職をはじめ、幅広い職種で活用できます。基礎から始め応用まで丁寧指導で初心者の方でも安心です。また、手厚く親身な就職相談で、皆様の早期就職のお手伝いをいたします。					
学 科	パソコン基礎(マウス操作・入力・ファイル管理など)、インターネット・電子メール(検索・閲覧、メールの送受信、使用上のマナー)、簿記(簿記の成り立ち、各仕訳、伝票処理、財務諸表の作成、試験対策)等					
実技・実習	文書作成(Wordの基本操作、文書・表の作成、編集)、表計算(Excelの基本操作、帳表・グラフの作成、編集、関数、データ管理、試験対策)、各ソフトの職場での役割、実務で活かせる機能等					
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS Excel2016、P検3級、日商簿記検定 初級・3級)					
入校説明会	11/22(金) 9:30から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)					
託児	受入児童数	なし				
	受入期間・時間					
	保育場所					
	留意事項					



JR線 籠原駅南口 徒歩8分

講座 No.		5527	講座名	IT基礎			対象者		
定員		20人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	レベル1	レベル2	レベル3
実施施設		早稲田個別 越谷校							



東武線 蒲生駅西口 徒歩2分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.		5528	講座名	I T 基礎			対象者		
				レベル1	レベル2	レベル3			
定 員		30人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	○	◎	—
実施施設		emoパソコンスクール							
所在地		上尾市緑丘3-3-11-2 PAPA上尾ショッピングアベニュー2階							
連絡先電話		☎048-772-1230							
訓練期間		12/3(火)～2/28(金)(3か月訓練)							
訓練時間		9:20～16:00(1日6時限)							
テキスト代等		15,000円							
施設見学会		募集期間中随時(平日) 要電話予約							
選考日時		11/1(金) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容		面接							
訓練目標		情報技術に関する知識・技能と、MOS等の資格習得を目指す。企業において即戦力となるために重要なコミュニケーション能力などを身に付ける。コンピュータ・OS・ホームページ作成の基礎知識を学ぶ。							
学 科		コンピュータ・OS基礎知識、文書作成知識、表計算知識、プレゼンテーション知識、ホームページ作成知識、就職支援(再就職支援講座、面接対策講座)等							
実技・実習		Word基礎・実践、Excel基礎・応用・実践、PowerPoint基礎、Microsoft Office Specialist(MOS)試験対策、OS基礎、ホームページ作成演習等							
得られる資格等		なし(目指せる資格:Microsoft Office Specialist 2016)							
入校説明会		11/21(木)10:00から2時間程度							
託児	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所								
	留意事項								



JR線 北上尾駅東口 徒歩4分

講座 No.		5529	講座名	I T 基礎			対象者		
				レベル1	レベル2	レベル3			
定 員		30人	最少開講人数	7人	ひとり親優先	なし	◎	○	—
実施施設		エンクルー 南浦和駅前校							
所在地		さいたま市南区南本町2-1-2 プラザマツヤ401号室							
連絡先電話		☎048-844-5425							
訓練期間		12/3(火)～2/28(金)(3か月訓練)							
訓練時間		9:30～16:00(1日6時限)							
テキスト代等		10,230円							
施設見学会		募集期間中随時 要電話予約							
選考日時		11/1(金) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容		面接							
訓練目標		ビジネスで主に使用するパソコンの操作(Word、Excel)を基礎から学び、資格取得を目指します。また、ビジネスマナーの基礎も学び、社会人スキルを習得、早期就職に繋がります。							
学 科		PC基礎(パソコンの基本操作(マウス操作やキーボード操作)の習得) 安全衛生(VDT操作の健康への影響、その対策)等							
実技・実習		ビジネス文書(Word)、プレゼンテーション実習(PowerPoint)、表計算実習(Excel)、Word・Excel(基礎からMOS試験対策)等							
得られる資格等		なし(目指せる資格:MOS Word2010、MOS Excel2010(任意受験))							
入校説明会		11/21(木)10:00から2時間程度							
託児	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所								
	留意事項								

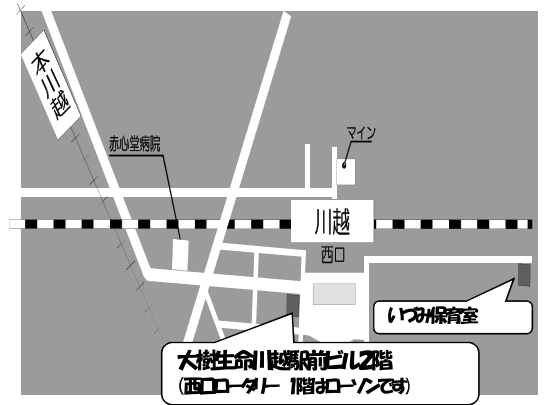


JR線 南浦和駅西口 徒歩2分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

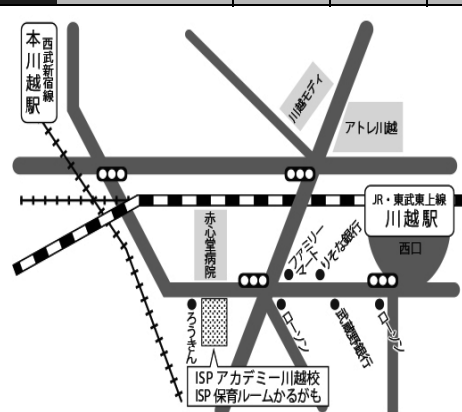
◆カリキュラム概要

講座 No.	♡ 6512	講座名	I T 基礎				対象者		
							レベル1	レベル2	レベル3
定 員	25人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	12人	◎	○	—	
実施施設	ABCパソコン教室 熊谷校								
所在地	熊谷市銀座2-245 ニッソーモール4階								
連絡先電話	☎048-525-2281								
訓練期間	12/3（火）～2/28（金）（3か月訓練）								
訓練時間	10：10～16：45（1日6時限）								
テキスト代等	15,000円								
施設見学会	募集期間中随時 要電話予約								
選考日時	11/1（金） 当日の時間は個別に連絡								
試験内容	面接								
訓練目標	ビジネスで主に活用するワープロ、表計算、プレゼンテーションの基本操作とクラウドの基礎知識。パソコン資格取得の対策。また、様々な状況において対応できる即戦力としての技術・マナー・社会性を身につけ、早期就職をする。								
学 科	コンピュータ基本操作（入力操作、ファイルの管理、インターネット、電子メール）、コンピュータ知識（パソコン内部の仕組み、セキュリティなどP検3級程度）、クラウド活用基礎等								
実技・実習	文書作成・表計算（基礎、応用、試験対策）、プレゼンテーション試験対策等								
得られる資格等	なし（目指せる資格：MOS2016（Word、Excel、PowerPoint）、P検3級）								
入校説明会	11/21（木）10：15から2時間程度								
託児	受入児童数	3人（2019年4月2日現在、1歳から3歳の誕生日前までの児童）							
	受入期間・時間	訓練実施日の9：45～17：15							
	保育場所	保育室さくらキッズ 熊谷市桜木町2-97 熊谷駅南口より徒歩2分 他							
	留意事項	アレルギー食、離乳食対応不可。詳細は、入校説明会で説明。							

講座 No.	♡ 6513	講座名	I T 基礎				対象者		
							レベル1	レベル2	レベル3
定 員	27人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	3人	○	◎	—	
実施施設	中野キャリアスクール 川越校								
所在地	川越市脇田本町15-10 大樹生命川越駅前ビル2階								
連絡先電話	☎049-246-1315								
訓練期間	12/3（火）～2/28（金）（3か月訓練）								
訓練時間	9：40～16：10（1日6時限）								
テキスト代等	15,000円								
施設見学会	10/17（木）15時～ 要電話予約 随時也可								
選考日時	11/1（金） 当日の時間は個別に連絡								
試験内容	面接								
訓練目標	パソコンの基礎からタイピング、オフィスソフトのワード、エクセル、パワーポイント、アクセスの活用技術を学ぶ。全国ビジネス学校連盟のワープロ検定、ビジネスコンピュータ検定やマイクロソフトオフィススペシャリスト試験の合格を目標とする。								
学 科	コンピュータの種類、コンピュータの仕組み、ハードウェア、ソフトウェア、OS、アプリケーションソフト、ネットワーク、セキュリティ、インターネットの仕組み、労働安全衛生等								
実技・実習	タイピング基礎、Wordビジネス文書作成、Excel表作成関数やグラフ作成、MOS Word・Excel2016対策、PowerPointスライド作成、Accessデータベース作成等								
得られる資格等	なし（目指せる資格：MOS Word・Excel2016 全ビジ連ワープロ、ビジコン2級）								
入校説明会	11/21（木）10：00から2時間程度（別会場のため、合格者には別途連絡します。）								
託児	受入児童数	3人（入校時、生後12か月から小学校就学前までの児童）							
	受入期間・時間	訓練実施日の9：00～17：00							
	保育場所	いづみ保育室 川越市新宿町2-3-15 三澤ビル101（訓練施設より徒歩5分）							
	留意事項	事前見学要電話予約。慣らし保育有（別途料金）。昼食、おやつ、ミルク、オムツ代等は自己負担。							

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.	♡ 6609	講座名	I T 応用 (ビジネス実践Officeマスター)			対象者		
			レベル1	レベル2	レベル3	レベル1	レベル2	レベル3
定 員	24人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	5人	—	◎	○
実施施設	I S Pアカデミー 川越校					 J R・東武線 川越駅西口 徒歩3分 西武線 本川越駅 徒歩6分		
所在地	川越市脇田本町24-3 I S Pビル							
連絡先電話	☎049-247-8608							
訓練期間	12/3 (火) ~2/28 (金) (3か月訓練)							
訓練時間	9:20~16:00 (1日6時限)							
テキスト代等	約15,000円							
施設見学会	募集期間中随時 (平日) 要電話予約							
選考日時	11/1 (金) 10:00集合							
試験内容	面接							
訓練目標	ビジネススキルの向上を目指し、オフィスソフトのマスター (Excelではビジネスの関数活用まで) できるスキルの習得と実践力を身につける。また、ホームページ作成の基礎知識の習得により、幅広い再就職先への早期就職を目指す。							
学 科	マナー接遇、コンピュータ知識 (コンピュータの基本構成、各装置の動き)、ネットワーク基礎 (インターネットのしくみ、LAN概要、ファイルの共有、リソースの共有)、キャリアカウンセリング等							
実技・実習	Word2016活用・実践、Excel2016活用・実践・関数ビジネス活用、Access2016活用・実践、PowerPoint2016活用・実践、ホームページ作成等							
得られる資格等	なし (目指せる資格: 日商PC検定各種 (3級・2級)、MOS試験各種 (2016))							
入校説明会	11/21 (木) 10:00から2時間程度							
託児	受入児童数	5人 (入校時、生後6か月頃から小学校就学前までの児童)						
	受入期間・時間	訓練実施日の8:50~16:45 (選考時・入校説明会時の受入可)						
	保育場所	I S P保育ルーム かるがも (実施施設内I S Pビル1階)						
	留意事項	授乳・離乳食対応可 (要相談)。事前見学歓迎 (要電話予約)。詳細は入校説明会で案内。						

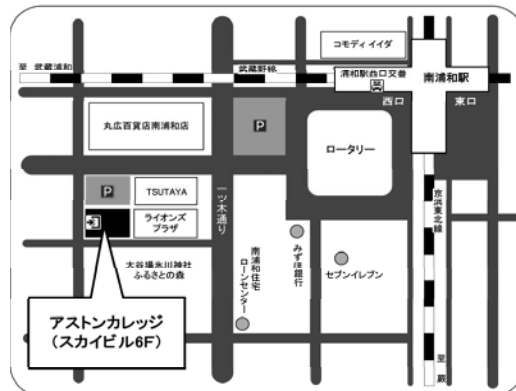
講座 No.	♡ 6610	講座名	I T 応用 (データ分析・プログラミング)			対象者		
			レベル1	レベル2	レベル3	レベル1	レベル2	レベル3
定 員	15人	最少開講人数	7人	ひとり親優先	5人	—	○	◎
実施施設	ウィザードライセンススクール 本校・分室					 ←施設見学はこちらより簡単にお申し込みできます→ J R線 さいたま新都心駅東口 徒歩2分 J R線 北与野駅 徒歩11分		
所在地	さいたま市大宮区北袋町1-103-1 中村ビル2階							
連絡先電話	☎048-650-1020							
訓練期間	12/4 (水) ~3/31 (火) (4か月訓練)							
訓練時間	9:30~16:00 (1日6時限)							
テキスト代等	約15,000円							
施設見学会	10/11 (金)、18 (金) 14時~ 要予約							
選考日時	11/1 (金) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	Word・Excel・PowerPointの基礎から実践レベルまでのスキルを習得し、そのスキルを証明するために日商PC検定2級の資格取得を目指します。更に応用力を高めるためにデータ分析やVBA等の基本的なプログラミングを習得する。							
学 科	I Tパスポート及び日商PC検定知識科目対策、ビジネスマナー、就職支援 (キャリア形成支援) 等							
実技・実習	Word・Excel・PowerPoint2016の基礎から日商PC検定2級対策、データ分析、VBA・Python等の基本的なプログラミングスキルの習得等							
得られる資格等	なし (目指せる資格: 日商PC検定2級・データ活用1級、I Tパスポート、日商プログラミング検定等)							
入校説明会	11/21 (木) 10:00から2時間程度							
託児	受入児童数	5人 (入校時、1歳児から小学校就学前までの児童)						
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00~16:30 (時間外延長は有料)						
	保育場所	ちびっこランド北与野園 さいたま市中央区上落合3-7-13 北与野ハイツアクア1階						
	留意事項	応募前に必ずウィザードにご連絡ください。自己負担・誓約書提出・慣らし保育 (有料) 等あり。						

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

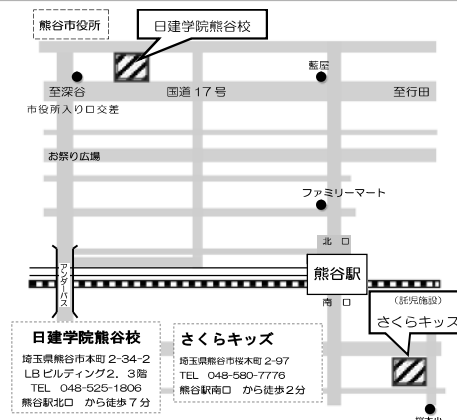
講座 No.	♠ 5903	講座名	企業実習付 IT 応用 (Office マスター)				対象者		
			レベル1	レベル2	レベル3	レベル1	レベル2	レベル3	
定 員	15人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	—	◎	○	
実施施設	アストンカレッジ								
所 在 地	さいたま市南区南本町1-8-9 スカイビル6階								
連絡先電話	☎048-866-3399								
訓練期間	12/4(水)~3/31(火)(4か月訓練)								
訓練時間	10:00~16:30(1日6時限)								
テキスト代等	14,850円								
施設見学会	募集期間内随時(平日) 要電話予約								
選考日時	11/1(金) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容	面接								
訓練目標	ビジネスに必要なルールとマナーを身に付け、パソコン基本技術・活用方法及び再就職に有利となるMOS試験合格に必要な知識と技能を習得する。即社会に適應する能力を習得し、企業実習で実践までスキルアップする。								
学 科	訓練導入(実習前調査、模擬面接、マナー接遇等)、IT基礎(タイピング・パソコンの基礎等)、実習ガイダンス、就職支援(キャリアコンサルティング、就職ガイダンス、履歴書・職務経歴書の書き方等)								
実技・実習	Internet&Mail、Word、Excel、Access、PowerPoint(プレゼン発表・伝わる資料作成等)、MOS2016試験対策、職場実習(埼玉県内・東京都内)等								
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS2016スペシャリスト及びエキスパート、Officeマスター)								
入校説明会	11/21(木)10:00から2時間程度								
託児	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所								
	留意事項								

JR線 南浦和駅西口 徒歩2分



JR線 南浦和駅西口 徒歩2分

講座 No.	7718	講座名	建築CADマスター			
定員	15人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	
実施施設	日建学院 熊谷校					
所在地	熊谷市本町2-34-2 LB熊谷ビル2階・3階					
連絡先電話	☎048-525-1806					
訓練期間	12/4(水)～3/31(火)(4か月訓練)					
訓練時間	9:30～16:10(1日6時限)					
テキスト代等	8,800円					
施設見学会	応募期間中随時 要電話予約					
選考日時	11/1(金) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	初めて建築に触れる方も無理なく学べ、建築CAD検定試験2級合格を目指す事ができます。建築の基礎知識のほか、PCスキルやプレゼンテーションスキルを習得し、建設業界で幅広く活躍できる人材を育成します。					
学 科	建築計画(条件の把握・構想の表現(エスキス)等)、建築法規(建築基準法等)、建築構造(建築物に働く力等)、建築施工(躯体の工事(木造・RC造・S造)等)、建築設計の基礎等					
実技・実習	2次元CAD演習、建築CAD検定試験対策、3次元CAD演習 等					
得られる資格等	なし(目指せる資格:建築CAD検定2級)					
入校説明会	11/22(金) 10:00から2時間程度					
託児	受入児童数 3人(2019年4月2日現在、1歳児から3歳児までの児童)					
	受入期間・時間 訓練実施日の9:00～17:00					
	保育場所 さくらキッズ保育園 熊谷市桜木町2-97 他					
	留意事項 事前見学会は要電話予約。詳細は、入校説明会で案内。					



JR・秩父線 熊谷駅北口 徒歩7分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

令和2年1月講座の開講予定

当初募集期間：令和元年11月14日（木）～11月22日（金）

講座No.	講座名	最寄駅	訓練実施会場	定 員 (人)		訓練 期間 (月数)	託児 (人)
					うち、 ひとり 親優先 数 (人)		
1544	介護初任者	熊谷	アミカレッジ	20		2	
1545	介護初任者	春日部	学研アカデミー介護士養成センター 春日部校	20		2	
1546	介護初任者	ふじみ野	市進ケア教育研究所 ふじみ野校	20		2	
1547	介護初任者	大宮	大原医療秘書福祉専門学校 大宮校	24		2	
1548	介護初任者	大宮	藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校	28		2	5
1615	介護実務者	東大宮	学研アカデミー介護士養成センター 東大宮校	20		6	
1616	介護実務者	越谷	コスモス福祉教育学院 越谷校	30		6	3
2603	介護実務者	若葉	ＩＳＰアカデミー 若葉駅前校	20	3	6	3
4514	簿記会計	春日部	優楽研修センター	24	3	4	3
4515	簿記会計	川口	川口会計アカデミー 本校	28	3	4	3
3909	企業実習付医療事務	大宮	ニチイ（大宮校） 大宮ソニック教室	15		4	
3707	一般事務	川越 本川越	中野キャリアスクール 川越校	27		3	
5530	ＩＴ基礎	北上尾	emoパソコンスクール	30		3	
5531	ＩＴ基礎	越谷	ジャパンＯＡビジネススクール 越谷校	30		3	
5532	ＩＴ基礎	大宮	富士通エフ・オー・エム 大宮教室	30		3	
6514	ＩＴ基礎	熊谷	ＡＢＣパソコン教室 熊谷校	25	12	3	3
6611	ＩＴ応用	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校	26	5	3	5
5609	ＩＴ応用	東松山	パソコンスクール フォーリーフ	15		4	
5610	ＩＴ応用	春日部	パソコン教室ＰＣナッツ 春日部校	15		4	
6705	ＩＴ専門	川越 本川越	ＩＳＰアカデミー 川越校	20	5	5	5
7719	建築ビジネススキル・ＣＡＤ実践	北朝霞 朝霞台	日建学院 朝霞台校	15		3	
7720	販売運営実践	大宮	資格の学校ＴＡＣ 大宮校	20		3	
7721	建築ＣＡＤマスター	大宮	日建学院 大宮校	15		4	
7722	ビジネスＩＴ事務	川口	ブルージュ 川口教室	18		4	2

（注）定員などの変更や開講中止となる場合もあります。

令和2年2月講座の開講予定

当初募集期間：令和元年12月13日（金）～12月24日（火）

講座No.	講座名	最寄駅	訓練実施会場	定員 (人)	訓練 期間 (月数)	託児 (人)
				うち、 ひとり 親優先 数 (人)		
1549	介護初任者	東大宮	学研アカデミー介護士養成センター 東大宮校	20	2	
1550	介護初任者	南浦和	藤仁館医療福祉カレッジ 南浦和校	30	2	
1551	介護初任者	若葉	ISPアカデミー 若葉駅前校	24	2	3
1552	介護初任者	越谷	コスモス福祉教育学院 越谷校	24	2	5
1617	介護実務者	春日部	学研アカデミー介護士養成センター 春日部校	20	6	
1618	介護実務者	大宮	藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校	30	6	
3506	簿記会計	南越谷 新越谷	KSRキャリアスクール	28	4	
4516	簿記会計	若葉	ISPアカデミー 若葉駅前校	24	3	4
4517	簿記会計	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校	30	5	4
3607	医療事務	川越 本川越	ニチイ（川越校） 川越第一教室	24	3	
3910	企業実習付医療事務	熊谷 上熊谷	アルスコンピュータ専門学校	15	4	
3708	一般事務	川口	ブルージュ 川口教室	22	3	2
5533	IT基礎	籠原	タカラビジネススクール 熊谷校	22	3	
5534	IT基礎	大宮	富士通エフ・オー・エム 大宮教室	30	3	
5535	IT基礎	久喜	godaiビジネス研修 久喜駅前校	20	3	5
6515	IT基礎	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	24	5	3
5611	IT応用	川越 本川越	中野キャリアスクール 川越校	20	3	3
6612	IT応用	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校・分室	28	5	3
7723	生花店・園芸店スタッフ養成	北鴻巣	テクノ・ホルティ園芸専門学校	30	3	
7724	建築デザイン施工管理	大宮	日建学院 大宮校	15	4	

（注）定員などの変更や開講中止となる場合があります。

公共職業訓練(委託)入校願書の記入例

黒のボールペン又は万年筆で本人が記入

公共職業訓練(委託)入校願書【表面】

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

令和元年度

写真貼付欄

正面上半身脱帽
縦4cm×横3cm
最近3か月以内に
撮影したものを
ここに貼り付け

写真(縦4cm×横3cm)
を必ず貼ってください。

【雇用保険受給資格】
【性別】
いずれかに○を付けてく
ださい。

【勤務形態】
該当する区分に☑を付け
てください。

【離職理由】
該当する区分に☑を付け
てください。

【ひとり親家庭等応援講
座のみ記入】
優先対象者として応募さ
れる方のみ(対象者は、パ
ンフレット1ページ参
照)
優先対象者として応募さ
れる方は、公共職業安定
所にご相談ください。

84 円切手を必ず貼って
ください。

切手貼付欄
選考結果送付用
84 円切手を
ここに貼り付け

応募は1講座のみです。
(同時に複数講座の応募
はできません。)

【公共職業訓練の受講歴】
【基金訓練及び求職者支
援訓練の受講歴】

過去に職業訓練を受講し
たことがある方は記入し
てください。

【業種・職務内容】
・最近のものから2か所
を記入してください。
(最近のものの上)
・職歴がない場合は「職
歴なし」と記入してく
ださい。

【最終学歴】
該当する区分に☑を付け
てください。

この訓練をどこで知りま
したか。該当するものす
べてに☑を付けてくださ
い。

【就職について】
該当する区分に☑を付
け、希望する業種や職種、
労働条件などについて、
ご自身の考えで率直に記
入してください。

IT分野の講座に 応募される方

パソコンの使用頻度、パ
ソコンレベルについて、
あてはまるものすべてに
☑を付けてください。(パ
ソコンレベルの区分をま
たがっていてもよい)
ご自身のパソコンレベル
を把握し、講座を選択す
る目安としてください。

希望講座名	No. 000	0000000000	講座(令和元年×月開講)
(ふりがな)	000	0000	雇用保険受給資格
氏 名	○ ○ ○ ○		有・無
生 年 月 日	(昭和) 平成 ×× 年 ×× 月 ×× 日	年齢 ×× 歳	性別 男・女
現 住 所	〒 000 - 0000 00市0000×××× コー#0000××××	携帯電話 ×××(×××)××××	自宅電話 ×××(×××)××××
公共職業訓練の受講歴	☒ あり (直近の訓練) 平成・令和 ×× 年 ×× 月 ~ 平成・令和 ×× 年 ×× 月 訓練施設名: 000000000000 訓練科名: 00000000 ☐ なし (過去5年以内の公共職業訓練受講回数) × 回		
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	☐ あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: 訓練科名: ☒ なし		
職 歴	業 種	職務内容	勤務形態
1. 最近のものを 上にして順番に 記入	0000000000 000	0000 00000 0000 00000	☐ 常勤(正職)雇用 ☐ 自 営 ☐ 派遣・契約(嘱託) ☒ パート ☐ アルバイト ☐ 日雇・季節
2. 職歴がない 場合は上段に 「職歴なし」と 記入	0000000000 000	0000 00000 0000 00000	☒ 常勤(正職)雇用 ☐ 自 営 ☐ 派遣・契約(嘱託) ☐ パート ☐ アルバイト ☐ 日雇・季節
最終学歴 (区分に☑を記入)	☐ 中学校 ☒ 高等学校 ☐ 専門学校 ☐ 短期大学 ☐ 大 学 ☐ 大学院 ☐ その他()	専 攻	卒 業 等 の 状 況
		00000000 科	昭和・平成・令和 ×× 年 ×× 月 (卒業・修了・中退)
ひとり親家庭等応援講座のみ記入 「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 ☐ 確認済			
受 給 状 況	☐ 児童扶養手当 ☐ 生活保護		
情報入手先 (あてはまるもの全て)	☒ ハローワーク ☐ 雇用保険説明会 ☐ 職業訓練コース説明会 ☐ 彩の国だより ☐ コンビニエンスストア ☐ インターネット ☐ 埼玉県女性キャリアセンター ☐ その他()		

令和元年度

公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持して いる資格等	資格名等(取得時期も記入)
志望理由 訓練を受ける目的を 記入してください。 御自身の考えで、 率直に記入してく ださい。	
就職について	☒ 訓練修了後就職したい ☐ 訓練期間中でも就職したい ☐ 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名:) ☐ すぐに就職できない理由がある() 希望する仕事内容(業種や職種など) 00000000 希望雇用形態 ☒ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート・アルバイト ☐ その他()
これまでの 就職活動	☒ 就職活動中 ☐ 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(月 日予定) ☐ その他() 活動した時期 就職活動の状況について記載してください。

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、IT分野の講座に応募される方のみ、あてはまるものすべてに☑をしてください。

パソコン レベル	レベル1 (入門者)	☐ パソコンを操作したことがない(経験が少ない) ☐ パソコンを一人で操作する自信が無い
	レベル2 (初級者)	☐ キーボードでスムーズに文字入力ができる ☒ パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる ☒ Word を使って簡単な文書が作成できる
	レベル3 (中級者)	☐ Word を使ってビジネス文書作成ができる ☐ Excel で簡単な関数を使って表計算ができる ☐ PowerPoint を使ってプレゼンテーション資料の作成ができる
使用頻度		☐ ほぼ毎日 ☐ 週に1.2回程度 ☐ 月に1.2回程度 ☐ ほとんど使わない ☐ まったく使わない

【資格名等】
現在所持している資格に
ついて、取得時期も併せ
て記入してください。

【これまでの就職活動】
現在までの就職活動につ
いて、該当区分に☑を付
けるとともに、活動時期
やその状況について記入
してください。

注 入校願書は、本人が必ず記入してください。

注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務(入校選考・訓練・就職支援)に限って利用し、他の目的に利用することはありませんので、正確に記入してください。

注 提出された入校願書(写真含む)は、返却いたしませんのでご了承ください。

切手貼付欄

選考結果送付用
84 円切手を
ここに貼り付け

公共職業訓練(委託)入校願書【表面】

令和元年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

写真貼付欄

正面上半身脱帽
縦 4 cm× 横 3 cm
最近 3 か月以内に
撮影したものを
ここに貼り付け

希望講座名	No.	講座(令和元年 月開講)			
(ふりがな)			雇用保険受給資格		
氏 名			有 ・ 無		
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日	年齢	歳	性別	男 ・ 女
現 住 所	〒 ー		携帯電話 ()		
			自宅電話 ()		
			F A X ()		
公 共 職 業 訓 練 の 受 講 歴	☐ あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: 訓練科名: ☐ なし (過去 5 年以内の公共職業訓練受講回数) 回				
基金訓練及び 求職者支援訓練 の 受 講 歴	☐ あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: 訓練科名: ☐ なし				
職 歴	業 種	職 務 内 容	勤 務 形 態	在 職 期 間	離 職 理 由
1. 最近のものを 上にして順番に 記入			☐ 常勤(正規)雇用 ☐ 自 営 ☐ 派遣・契約(嘱託) ☐ パート ☐ アルバイト ☐ 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで	☐ 倒産・解雇 ☐ 期間満了 ☐ 自己都合 ☐ 定年退職 ☐ その他() ☐ 在職中
2. 職歴がない 場合は上段に 「職歴なし」と 記入			☐ 常勤(正規)雇用 ☐ 自 営 ☐ 派遣・契約(嘱託) ☐ パート ☐ アルバイト ☐ 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで	☐ 倒産・解雇 ☐ 期間満了 ☐ 自己都合 ☐ 定年退職 ☐ その他()
最 終 学 歴 (区分に☑を記入)	☐ 中学校 ☐ 高等学校 ☐ 専門学校 ☐ 短期大学 ☐ 大 学 ☐ 大学院 ☐ その他()	専 攻		卒 業 等 の 状 況	
		科		昭和・平成・令和 年 月 卒業・修了・中退	
ひとり親家庭等応援講座のみ記入		「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 ☐ 確認済			
受 給 状 況	☐ 児童扶養手当 ☐ 生活保護				
情報入手先 (あてはまるもの全て)	☐ ハローワーク ☐ 雇用保険説明会 ☐ 職業訓練コース説明会 ☐ 彩の国だより ☐ コンビニエンスストア ☐ インターネット ☐ 埼玉県女性キャリアセンター ☐ その他()				

裏面につづく⇒

公共職業安定所 記 載 欄	♠企業実習付講座のみ		ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを ☐ 行った ☐ 行う予定(予定日: 令和 年 月 日)	
	♡ひとり親家庭等応援講座のみ		☐ 「働くための準備講座」の説明を行った。	
	応募者 区 分	A: 受講指示	B: 受講推薦	
		☐ 雇用保険 ☐ 一般		
	託児サービス利用申込書		☐ あり	
令和 年 月 日 公共職業安定所長(担当者名)				

注 入校願書は、必ず本人が記入してください。提出された願書は、返却しません。
注 太枠内を記入(表裏両面)してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。
注 左上部に選考結果送付用 84 円切手を貼り付けていない場合、受付できません。

(願書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)

公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持している資格等	資格名等(取得時期も記入)	
志望理由	訓練を受ける目的を記入してください。 御自身の考えで、率直に記入してください。	
就職について	☐ 訓練修了後就職したい ☐ 訓練期間中でも就職したい ☐ 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名:) ☐ すぐに就職できない理由がある()	
	希望する仕事内容 (業種や職種など)	
	希望雇用形態	☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート・アルバイト ☐ その他()
これまでの就職活動	☐ 就職活動中 ☐ 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(月 日予定) ☐ その他()	
	活動した時期	就職活動の状況について記載してください。

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、IT分野の講座を応募される方のみ、あてはまるものすべてに☑をしてください。

パソコンレベル	レベル1 (入門者)	☐ パソコンを操作したことがない(経験が少ない)
		☐ パソコンを一人で操作する自信が無い
	レベル2 (初級者)	☐ キーボードでスムーズに文字入力ができる
		☐ パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる
		☐ Word を使って簡単な文書が作成できる
	レベル3 (中級者)	☐ Word を使ってビジネス文書作成ができる
☐ Excel で簡単な関数を使って表計算ができる		
☐ PowerPoint を使ってプレゼンテーション資料の作成ができる		
使用頻度	☐ ほぼ毎日 ☐ 週に1.2日程度 ☐ 月に1.2日程度 ☐ ほとんど使わない ☐ まったく使わない	

託児サービス利用申込書

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

利用決定後は必ず託児サービスを利用します。

希望講座名	No.	(令和元年 月開講)			
受講者(保護者) 氏 名	(ふりがな)	自宅電話			
		携帯電話			
受講者(保護者) 住 所	(ふりがな)	緊急連絡先※		(関係)	
		緊急電話番号			
●託児サービス利用対象児童 (就学前の児童に限る)		※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる連絡先を記入してください			
利用対象 児 童 ①	(ふりがな) 氏 名	生年月日		入校日の年齢	性別
		平成 令和	年 月 日生	歳 か月	男・女
特に伝えておきたい 児 童 の 情 報 等					
利用対象 児 童 ②	(ふりがな) 氏 名	生年月日		入校日の年齢	性別
		平成 令和	年 月 日生	歳 か月	男・女
特に伝えておきたい 児 童 の 情 報 等					
利用対象 児 童 ③	(ふりがな) 氏 名	生年月日		入校日の年齢	性別
		平成 令和	年 月 日生	歳 か月	男・女
特に伝えておきたい 児 童 の 情 報 等					
託児サービス利用 希望(訓練受講)期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで (訓練受講期間中に利用対象児童が就学する場合はその前日まで)				
託児サービスの 利 用 理 由 (右記①~③全てに 該当する方以外は お申込みできません。)	①就学前の児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない。 ☐ はい ☐ いいえ ②同居親族その他の者が当該児童を保育することができない。 ☐ はい ☐ いいえ ③現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設に当該児童を預けていない。 ☐ はい ☐ いいえ				
●家庭の状況 (同居の方に限る)					
(ふりがな) 氏 名	利用対象 児童との続柄	生年月日	性別	職業	備考
			男・女		
			男・女		
			男・女		
			男・女		
			男・女		
確認事項 受入児童数を超過して応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。 ☐ 託児サービスが利用できない場合、訓練を受講しません。 ☐ 託児サービスが利用できない場合でも、訓練を受講します。 (この欄に記載した内容が、選考試験結果に影響することはありません。)					

注 太枠内を記入してください。(提出された利用申込書は、合否にかかわらず返却しません。)

注 入校願書と一緒に提出してください。

注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務に限って利用し、他の目的に利用することはありません。
(訓練実施機関及び託児サービス提供機関には情報提供します。)

託児サービス利用確認欄	公共職業安定所受付印
☐ 上記託児利用の3項目の条件について、本人に確認済み	

公共職業安定所（ハローワーク）

業務時間：月曜日～金曜日の8：30から17：15まで（祝日・年末年始を除く）

安定所	所在地	電話番号	管轄区域
川 口	〒332-0031 川口市青木3-2-7	048-251-2901	川口市・蕨市・戸田市
熊 谷	〒360-0014 熊谷市箱田5-6-2	048-522-5656	熊谷市・深谷市・寄居町
本 庄 出 張 所	〒367-0053 本庄市中央2-5-1	0495-22-2448	本庄市・上里町・美里町・神川町
大 宮	〒330-0852 さいたま市大宮区大成町1-525	048-667-8609	さいたま市のうち西区・北区・大宮区・見沼区・岩槻区・鴻巣市（旧吹上町、旧川里町を除く）・上尾市・桶川市・北本市・蓮田市・伊奈町
川 越	〒350-1118 川越市豊田本1-19-8 川越合同庁舎1階	049-242-0197	川越市・富士見市・坂戸市・鶴ヶ島市・ふじみ野市
東 松 山 出 張 所	〒355-0073 東松山市上野本1088-4	0493-22-0240	東松山市・小川町・嵐山町・川島町・吉見町・滑川町・ときがわ町・東秩父村・鳩山町
浦 和	〒330-0061 さいたま市浦和区常盤5-8-40	048-832-2461	さいたま市のうち中央区・桜区・浦和区・南区・緑区
所 沢	〒359-0042 所沢市並木6-1-3 所沢合同庁舎1・2階	04-2992-8609	所沢市・狭山市・三芳町・入間市（仏子・野田・新光を除く）
飯 能 出 張 所	〒357-0021 飯能市双柳94-15 飯能合同庁舎1階	042-974-2345	飯能市・日高市・毛呂山町・越生町・入間市のうち仏子・野田・新光
秩 父	〒369-1871 秩父市下影森1002-1	0494-22-3215	秩父市・皆野町・長瀬町・小鹿野町・横瀬町
春 日 部	〒344-0036 春日部市下大増新田61-3	048-736-7611	春日部市・久喜市・幸手市・杉戸町・白岡市・宮代町
行 田	〒361-0023 行田市長野943	048-556-3151	行田市・加須市・羽生市・鴻巣市のうち旧吹上町、旧川里町
草 加	〒340-8509 草加市弁天4-10-7	048-931-6111	草加市・三郷市・八潮市
朝 霞	〒351-0011 朝霞市本町1-1-37	048-463-2233	朝霞市・志木市・和光市・新座市
越 谷	〒343-0023 越谷市東越谷1-5-6	048-969-8609	越谷市・吉川市・松伏町

県の職業能力開発施設（令和元年度開講）

校 名	募集科目	訓練期間	入校月	定員
中央高等技術専門学校 上尾市戸崎975 TEL 048-781-3241 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0804/	機械制御システム科	2年	4月	25
	空調システム科	2年	4月	25
	情報制御システム科	2年	4月	25
川口高等技術専門学校 川口市青木4-4-22 TEL 048-251-4481 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0805/	情報処理科	2年	4月	30
	空調システム科	2年	4月	30
	機械科（デュアルシステム）	1年	7,1月	各10
	ビル管理科	6か月	7,1月	各30
川越高等技術専門学校 川越市並木572-1 TEL 049-235-7070 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0806/	金属加工科	1年	4月	20
	電気工事科	1年	4月	30
	木工工芸科	1年	4月	30
	ビル管理科	6か月	4,10月	各30
熊谷高等技術専門学校 熊谷市新堀新田522 TEL 048-532-6559 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0807/	自動車整備科	2年	4月	25
	建築科	2年	4月	20
	機械科（デュアルシステム）	1年	4,10月	各10
熊谷高等技術専門学校秩父分校 秩父市上町3-21-7 TEL 0494-22-1948 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0808/	電気設備管理科	1年	4月	20
	介護サービス科	6か月	4,10月	各20
春日部高等技術専門学校 春日部市下大増新田61-1 TEL 048-737-3511 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0809/	自動車整備科	2年	4月	25
	金属加工科	1年	4月	20
	電気設備管理科	1年	4月	30
職業能力開発センター さいたま市北区櫛引町2-499-11 TEL 048-651-3122 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/	サービス実務科（知的障害者の方対象）	1年	4月	10
	職域開発科（精神障害者・発達障害者の方対象）	6か月	4,10月	各5
	委託訓練	2か月～24か月	毎月	科目により異なる
	障害者（身体・知的・精神）対象の委託訓練（知識・技能習得コース、実践能力習得コース）	1か月～4か月	随時	科目により異なる

お問い合わせ先

【土曜日・日曜日・祝日・年末年始は業務を行っていません。】

訓練カリキュラム・施設見学について……………訓練を実施する各会場

入校願書の提出方法・公共職業訓練について……………埼玉県立職業能力開発センター

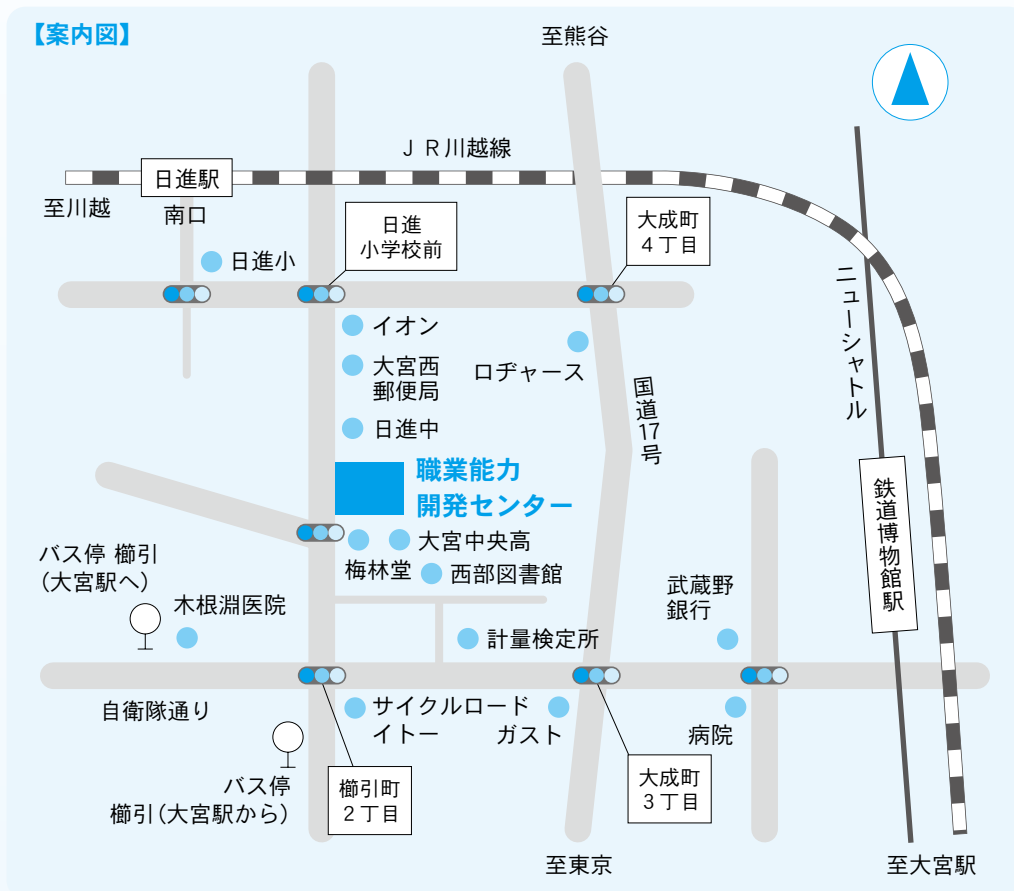
応募者区分（受講指示・受講推薦）について

雇用保険の失業給付（基本手当・通所手当等）について……………住所地を管轄するハローワーク

求職者支援制度に係る職業訓練受講給付金について

入校願書提出先

埼玉県立職業能力開発センター



●交通手段

→東武バス

自家用車での来所は御遠慮ください。

・大宮駅西口⑥又は⑦乗り場から「三進自動車行き」又は「シティハイツ三橋行き」に乗車 バス停「櫛引」下車 徒歩約3分
大宮駅西口から7停留所目(約10分)
バス停は「櫛引南」→「櫛引中央」→「櫛引」と続きますので御注意ください。

→ニューシャトル

鉄道博物館駅下車 徒歩約15分

→JR川越線

日進駅南口下車 徒歩約18分

お問い合わせ先

埼玉県立職業能力開発センター

〒331-0825 さいたま市北区櫛引町 2-499-11 電話：048-651-3122 FAX：048-651-3114

H P：http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/index.html

