

10月開講 22講座

受講生募集

- 介護系… 6講座
- 事務系… 5講座
- IT系… 8講座
- その他… 3講座

就職・再就職を目指す方へ

受講料
無料

テキスト代・健康診断料
などは自己負担

託児
サービス

利用可能講座あり



募集期間

令和 8/15 (木) ~ 8/23 (金) ※応募状況により、
元年 募集期間の延長を行います。

延長募集期間

令和 8/27 (火) ~ 9/3 (火)
元年

『ハロートレーニング~急がば学べ~』は
公的職業訓練の愛称・キャッチフレーズです。

彩の国
埼玉県



埼玉県のマスコット
「コバトン」

10月開講講座一覧

分野	講座種別	講座No.	講座名	最寄駅	訓練実施会場	ページ
介護系		1529	介護初任者	熊谷	藤仁館医療福祉カレッジ 熊谷校	6
		1530		春日部	優楽研修センター	6
		1531		若葉	ISPアカデミー 若葉駅前校	7
		1532		越谷	コスモス福祉教育学院 越谷校	7
		1610	介護実務者	浦和	日本キャリアパスアカデミー	8
		1611		大宮	藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校	8
事務系		3504	簿記会計	南越谷 新越谷	KSRキャリアスクール	9
	♡	4510		若葉	ISPアカデミー 若葉駅前校	9
	♡	4511		さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校	10
	♠	3906	企業実習付医療事務	大宮	ニチイ（大宮校） 大宮ソニック教室	10
		3705	一般事務	久喜	godaiビジネス研修 久喜駅前校	11
IT系		5519	IT基礎	東松山	パソコンスクール フォーリーフ	11
		5520		北上尾	emoパソコンスクール	12
		5521		越谷	ジャパンOAビジネススクール 越谷校	12
		5522		大宮	富士通エフ・オー・エム 大宮教室	13
	♡	6509		熊谷	ABCパソコン教室 熊谷校	13
	♡	6510		川越 本川越	中野キャリアスクール 川越校	14
	♡	6607		IT応用（ビジネスPCスキル実践）	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校
	♡	6703	IT専門（Webマスター実践）	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	15
その他		7714	ネイリスト養成	春日部	Nail&Eye Luire（リュイール）	15
	♡	8703	子ども教育スタッフ養成	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	16
		7715	造園	深谷	ふかや緑の王国	16

講座種別：♡ひとり親家庭等応援講座 ♠企業実習付講座（詳細は1ページをご覧ください。）

講座の詳細情報はセンターのホームページで確認できます。

定員 (人)		託児 (人)	選考試験	試験日	訓練 期間 (月数)	入校日	修了日	ページ
	うち、ひとり精 進先級 (人)							
30			面接	9/3(火)	2	10/3(木)	12/2(月)	6
20		3	面接	9/3(火)				6
24		3	面接	9/3(火)				7
24		5	面接	9/3(火)				7
30			面接	9/3(火)	6	10/2(水)	3/31(火)	8
30			面接	9/3(火)				8
28			面接	9/3(火)	4	10/2(水)	1/31(金)	9
24	3	3	面接	9/3(火)				9
30	5	5	面接	9/3(火)				10
15			面接	9/3(火)				10
20		5	面接	9/3(火)	3	10/2(水)	12/27(金)	11
20			面接	9/4(水)				11
30			面接	9/4(水)				12
30			面接	9/3(火)				12
30			面接	9/3(火)				13
25	12	3	面接	9/3(火)				13
27	3	3	面接	9/3(火)				14
26	5	5	面接	9/4(水)				14
20	5	5	面接	9/4(水)	5	10/2(水)	2/28(金)	15
15		3	面接	9/3(火)	3	10/2(水)	12/27(金)	15
15	5	5	面接	9/3(火)				16
20			面接	9/3(火)	5	10/2(水)	2/28(金)	16

応募状況により、募集期間の延長を行います。

公共職業訓練（委託訓練）

求職者（仕事をお探しの方）を対象に、訓練修了後の就職を目指して、埼玉県が民間教育訓練機関に委託して実施する公共職業訓練です。

講座の種類

一般講座とは…

公共職業安定所（ハローワーク）に求職登録をした人なら、どなたでも応募できる講座です。

♡ ひとり親家庭等応援講座とは…

ひとり親家庭等応援講座は、母子家庭や父子家庭など一人で子育てをしている求職者の方や自立支援プログラム対象の生活保護受給者の方等が優先的に受講できる講座です。託児サービスが利用できるため、小さなお子さんがいる方でも安心して受講できます。

ビジネスマナーや面接指導など社会人としての基礎的な知識を習得するための科目がありますので、未就職者、しばらく仕事をしていなかった方にもお薦めできる講座です。

- ・全ての講座に託児サービス（利用無料）が付いています。
- ・「働くための準備講座」が18時限行われます。（ひとり親家庭等応援講座の優先対象者のみ）
- ・母子家庭の方などは入校選考で優先されます。（必ず入校できるわけではありません。）

注 この講座には、一般講座と同様にひとり親家庭以外の求職者の方も応募できます。

♠ 企業実習付講座とは…

教育訓練施設内での講義と約1か月の企業等での実習を組み合わせ、仕事に必要な実践的能力を身につける講座です。

応募するには、ジョブ・カード^(注1,2)を活用したキャリアコンサルティングを受ける必要があります。

また、訓練期間中の事故等に備え、職業訓練生総合保険（例：保険料4か月3,600円）に加入していただきます。ご本人負担となります。

(注1) ジョブ・カードとは、キャリア・プランシートなど各種シートを作成していくことで個人の目標や職業能力開発の必要性などを整理するためのツールです。

(注2) ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングは、遅くとも入校日までに受けることが必要です。（予約制）

留意事項

ひとり親家庭等応援講座の優先対象者

選考で優先されるのは、次のいずれかに該当する方です。

- ①ハローワークに求職申込みをした自立支援プログラム対象者のうち、県内の生活保護受給者の方で福祉事務所等において「支援対象者」として選定された方、又は県内の児童扶養手当受給者の方で、福祉事務所等において「支援対象者」として選定された方→応募者区分 a
- ②ハローワークに求職申込みをした就労経験のない、又は就労経験に乏しい方で、次のいずれかに該当する場合
 - ・20歳未満の子を扶養している方
 - ・障害がある状態の子を扶養している方
 - ・精神又は身体の障害により、長期にわたって労働の能力を失っている配偶者を扶養している方→応募者区分 b

必要書類は、入校願書に加えて、次の書類のいずれかが必要になります。

- ①児童扶養手当の受給を証する書類
- ②ひとり親家庭の母等であることを証する書類（世帯全員の住民票等）

注 詳しくは、ハローワーク窓口で御確認ください。

応募選考方法

応募資格

以下の①②両方に該当する方

- ① ハローワークに求職の申込みをし、公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦が得られる方で、訓練開始日に就職していない方
- ② 訓練開始日前の1年以内に次の訓練を受講していない方
「公共職業訓練」又は求職者支援訓練の「実践コース」

応募方法

- ・ 応募できるのは1講座のみです。同時に、複数講座への応募はできません。
 - ・ 入校願書は、必ず応募者本人が記入してください。
 - ・ 所定欄に写真・返信用82円切手を貼付してください。
注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務に限って利用し、他の目的に利用することはありませんので、正確に記入してください。
 - ・ 住所地を管轄するハローワークで、願書の記入内容の確認を受けてください。(ハローワークでの受付期間は募集期間と同じです。)
 - ・ 職業能力開発センターに募集期間中に持参するか、募集期間内必着で郵送してください。
郵送する場合は、紛失防止に備えて、簡易書留等を推奨します。
 - ・ 各講座の応募状況等は、埼玉県立職業能力開発センターのホームページで確認できます。
 - ・ 応募状況により、募集期間の延長を行います。
- ※ 入校願書を提出したあとで申込みを辞退する(取り消す)場合は、必ず手続きをしたハローワークの職業訓練担当と埼玉県立職業能力開発センターへ連絡してください。

選考

- ・ 選考は、**9月3日(火)、4日(水)**に、原則として、各実施施設で行います。
受験票などは送付されません。詳細は、「カリキュラム概要」に記載されています。
- ・ 選考試験の結果で合否を決定します。
- ・ 試験を欠席した場合は、応募辞退となります。
- ・ 応募者数が少ない場合でも、選考試験の結果によって、受講できない場合があります。
- ・ 託児サービス利用希望者は、合否の判定に当たり考慮します。
- ・ 延長募集期間に応募された方の選考は、各講座共通で、**9月6日(金) 10:00**から各実施施設で行います。
なお、応募状況により時間が変更になる場合があります。変更になる場合は、各実施施設から電話で連絡します。

願書提出から入校まで

step
1

住所を管轄するハローワークで職業相談を受ける。

- ・どのような訓練が必要かなどのアドバイスを受けてください。
- ・講座の概要などの説明を受けてください。

step
2

施設見学会に参加する。(任意)

- ・実際に訓練を受ける場所や施設などを確認することをお勧めします。
- ・訓練実施事業者の担当者へ直接質問ができます。
- ・施設見学会は、電話予約が必要です。(電話番号は「カリキュラムの概要」に記載)

step
3

記入例を参考にして入校願書を記入する。

- ・必ず応募者本人が記入してください。(代筆は認めません。)
注 写真(縦4cm×横3cm)及び返信用82円切手を必ず貼付してください。

step
4

住所地を管轄するハローワークで手続を行う。(ハローワークでの受付期間は募集期間と同じ)

- ・本人がハローワーク窓口に行ってください。
- ・記入済みの入校願書の確認を受け、受付印を押印してもらいます。(入校願書は本人に戻されます。)

step
5

提出期間内に入校願書を埼玉県立職業能力開発センターへ提出する。

- ・持参する場合の受付時間は、月～金曜日(祝日を除く。)の8:30から17:15までです。
- ・郵送する場合、封筒に「講座番号〇〇〇〇入校願書在中」と赤色で記入してください。

【提出書類】

- 1 委託訓練入校願書(ハローワークで受付印を押印してもらったもの)
- 2 託児サービス利用申込書(託児サービスがある講座で託児を希望する場合)

step
6

選考試験を受ける。

- ・指定の選考日に受験します。試験日、試験内容は「カリキュラム概要」に記載されています。

step
7

9月18日までに受講可否の連絡がある。

- ・受講の可否については、9月18日(水)までに、応募者全員に郵便で通知します。
- ・郵便が届かない場合には、翌日以降に電話で確認をお願いします。
なお、可否の理由に関する問い合わせにはお答えできません。
- ・各講座の応募状況・合格者数などは、職業能力開発センターのホームページに掲載されます。

☎ 048-651-3122 職業能力開発センター [一般委託訓練担当]

step
8

入校説明会に参加する。

- ・合格者に対して、入校説明会を実施します。
- ・欠席すると入校できませんので、必ず出席してください。
(万一欠席する場合は、必ず事前に連絡をしてください。)
- ・入校説明会の詳細については、選考結果通知と一緒に案内を送付します。

step
9

入 校

- ・入校日は、講座ごとに異なりますので「カリキュラム概要」で御確認ください。

訓練受講に当たって

訓練日時

- ・訓練日は、月曜日から金曜日です。(土曜日・日曜日・祝日・年末年始は休みです。)
- ・1日の訓練時間は、9:00頃から16:00頃までです。
講座によって異なりますので、「カリキュラム概要」で確認してください。
- ・テキスト代、資格試験受験料などの自己負担がありますので、入校説明会で指定した日時までに納めてください。

通所（通学）方法

訓練実施会場（介護施設での実習を含む。）への通所（通学）は、原則として公共交通機関の利用になります。（詳細は入校説明会で説明します。）

就職支援

- ・各訓練施設はキャリアコンサルタントまたはジョブ・カード作成アドバイザーを配置し、就職支援の体制を整えています。
 - ・一人ひとりにジョブ・カードを作成支援し、キャリアカウンセリングなどを行います。
 - ・訓練に関連する業界の求人情報などを提供します。
- (注) ジョブ・カードとは、「キャリア・プランシート」「職務経歴シート」「職業能力証明（免許・資格）シート」「職業能力証明（学習歴・訓練歴）シート」「職業能力証明（訓練成果・実務成果）シート」からなるファイルです。ジョブ・カードを使ったキャリアコンサルティングを受けることで、自分の職業能力・職業意識やキャリア形成上の課題を明確にして、就職活動などに役立てることができます。

訓練受講の注意

授業の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わずに秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いときなどは、退校していただく場合があります。

職業訓練中の支援

1 雇用保険失業給付

雇用保険の受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けて職業訓練を受講される方は、訓練受講期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当(40日を限度)、通所手当）の支給が受けられます。
* 受講指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

2 職業訓練受講給付金

雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の支援指示を受けて職業訓練を受講される場合は、訓練受講期間中、職業訓練受講給付金（職業訓練受講手当、通所手当、寄宿手当）の支給が受けられます。
* 支援指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

・求職者支援資金融資

上記の職業訓練受講給付金を受給できる方で、この給付金だけでは生活費が不足する場合には、希望に応じて、労働金庫の融資制度を利用することができます。（労働金庫の審査があります。）

3 訓練手当

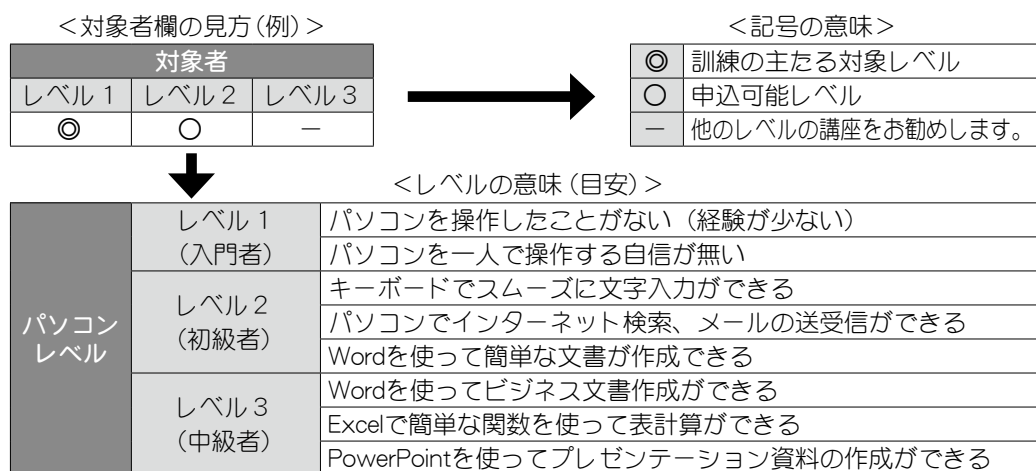
雇用保険を受給できない方で、ひとり親家庭の親等の方（ひとり親家庭等応援講座を受講する方）、同和問題などの社会的事情等により就職が著しく阻害されている方（教育・就労環境等により公共職業安定所長が就職が著しく困難であると認める35歳以上の方で所得等に関する一定の要件を満たしている方）等が、公共職業安定所長の受講指示を受けて職業訓練を受講される場合は、訓練受講期間中、訓練手当の支給が受けられます。
* 受講指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

託児サービス（希望者のみ）

- ・託児サービスは、以下の①～③の全てに当てはまる方のみがお申込みできます。
 - ① 小学校就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方
 - ② 同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
 - ③ 現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設等に当該児童を預けていない方
- 注 ・受入れ年齢は6歳までの就学前の児童です。講座により異なりますので、「カリキュラム概要」で必ず御確認ください。
 - ・申込み前に、可能な限り託児施設を見学してください。（見学の際は、訓練実施施設に要連絡）
 - ・障害等をお持ちの児童で、保育に特別な配慮が必要な場合は、託児サービスを利用できない場合があります。申込み前に託児施設に相談することをお奨めします。
 - ・申込み後の取消しは、原則としてできません。
- 取り消した場合には、合格が取消しとなる場合があります。
- ・託児サービスの利用は原則として訓練実施日です。施設見学会、選考試験、入校説明会では、利用できません。
- ・利用料は無料ですが、講座によりおやつ代等の自己負担があります。「カリキュラム概要」で御確認ください。
- ・高熱や法定伝染病疾患等の症状がある場合は、利用できません。
- ・託児サービス利用の詳細については、受講予定者を対象とした入校説明会で案内します。
- ・受入児童数を超過して応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。

IT基礎及び応用講座の対象者レベル

カリキュラム概要の対象者欄をご覧ください。あくまでも、受講の目安です。講座を選択する際の参考としてください。なお、IT専門講座は、カリキュラム概要に具体的に記載されています。



介護分野の講座について

- ・介護施設での実習がある場合、健康診断等を自己負担で受ける必要があります。
- ・日常生活で補助器具を必要とする方・感染症を有する方等は、実習を受けられない場合があります。

ハローワークでの確認

- ・住所地为管轄するハローワークに本人が出向き、職業相談を受けてください。
- ・ハローワークの業務時間は、月曜日～金曜日の8：30から17：15までです。（祝日、年末年始を除く。）混雑している場合もありますので、時間に余裕をもって出向いてください。
- ・ハローワーク付属施設（ふるさとハローワークなど）では、入校願書の受付は行っていませんので、御注意ください。

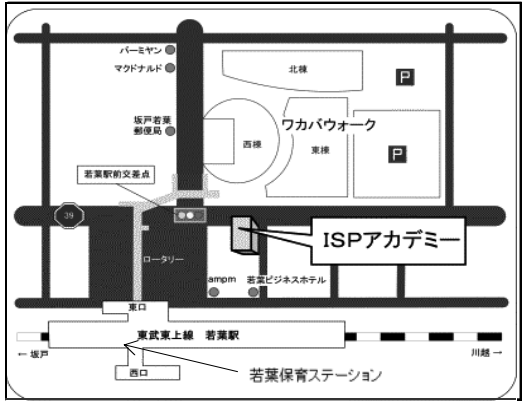
◆カリキュラム概要

講座 No.	1529	講座名	介護初任者			介護指定番号	
			定員	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし
実施施設	藤仁館医療福祉カレッジ 熊谷校						<p>JR線 熊谷駅北口 徒歩6分</p>
所在地	熊谷市筑波1-27-3 サンハイツ大和第一1階						
連絡先電話	☎048-598-8200						
訓練期間	10/3(木)~12/2(月) (2か月訓練)						
訓練時間	9:20~16:50 (1日6時限)						
テキスト代等	5,500円						
施設見学会	随時(土日祝日可) 要電話予約						
選考日時	9/3(火) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	全訓練生の資格取得及び就労決定を最大の目標とする。介護職員初任者研修における法定カリキュラムを全て履修した後、見学等実習を行い、訓練受講生自身の希望職種を明確にし、訓練修了後の就業活動をより円滑に進める。						
学 科	介護職員初任者研修法定講義(職務の理解、介護の基本、尊厳の保持・自立支援、介護福祉サービスの理解と医療との連携、老化・認知症・障害の理解等)、講義総論、修了評価試験等						
実技・実習	介護職員初任者研修法定演習(こころとからだのしくみと自立に向けた介護、生活支援技術)、総合演習、介護施設・デイサービス等における4日間の実習等						
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書(目指せる資格:介護福祉士実務者研修、介護福祉士)						
入校説明会	9/20(金) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	なし					
	受入期間・時間						
	保育場所						
	留意事項						

講座 No.	1530	講座名	介護初任者			介護指定番号	
			定員	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし
実施施設	優楽研修センター						<p>東武線 春日部駅西口 徒歩4分</p>
所在地	春日部市中央1-14-17 ホームタウンビル2階						
連絡先電話	☎048-812-5778						
訓練期間	10/3(木)~12/2(月) (2か月訓練)						
訓練時間	9:00~16:30 (1日6時限)						
テキスト代等	6,600円						
施設見学会	随時 9:00~17:00 要電話予約						
選考日時	9/3(火) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	介護現場で長きに渡り働ける人材になって頂くことが訓練の目標です。そのために初任者研修の学習はもちろんのこと、介護員に求められる資質についても理解して頂き、きめ細かい就職支援と組合せて自身の性格にあった介護の就職へ導きさせていただきます						
学 科	介護職員初任者研修法定講義(理念と基本、制度の理解とコミュニケーション、高齢者・障がい者の理解、介護技術と実践、振り返り、修了評価)、職業能力開発講座(介護員の資質と自己理解)等						
実技・実習	介護職員初任者研修法定演習(こころとからだのしくみと生活支援技術(演習)、介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習)、介護技術応用演習(より実践的な介護技術の習得)等						
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書						
入校説明会	9/20(金) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	3人(入校時、生後57日から小学校就学前までの児童。ただし、0歳児は1人まで)					
	受入期間・時間	訓練実施日の8:00~17:00(時間外延長は有料)					
	保育場所	ナーサリーらあむ 春日部市中央1-48-9					
	留意事項	離乳食・アレルギー食対応可。ミルク・オムツは現物持参。事前入園説明会の出席必須。					

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要


講座 No.	1531	講座名	介護初任者			介護指定番号	
						令和元年7月5日	
定員	24人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし		
実施施設	ISPアカデミー 若葉駅前校						 <p>東武線 若葉駅東口 徒歩1分</p>
所在地	鶴ヶ島市富士見1-1-8 アーバンヒルズ2階						
連絡先電話	☎049-271-0008						
訓練期間	10/3(木)~12/2(月) (2か月訓練)						
訓練時間	9:10~16:30 (1日6時限)						
テキスト代等	8,140円						
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約						
選考日時	9/3(火) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	初任者研修の法定講義、法定演習の他に、同行援護従事者としての知識も身につけ、介護職員として、より質の高い介護を行うための知識・スキルを身につけ、介護に特化した人材を多く輩出することを目標とする。						
学 科	介護職員初任者研修法定講義(職務の理解、尊厳の保持、介護の基本、認知症の理解、老化の理解、障害の理解、コミュニケーション技術、基本知識、生活支援技術、修了評価)、同行援護従事者養成研修講義等						
実技・実習	生活支援技術演習、総合生活支援技術演習、同行援護従事者養成研修一般課程演習、同行援護従事者養成研修応用課程演習、振り返り、復習等						
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書、同行援護従事者養成研修課程修了証明書						
入校説明会	9/20(金) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	3人(入校時、満1歳から小学校就学前までの児童)					
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00~17:00					
	保育場所	わかば保育ステーション 鶴ヶ島市藤森845-1 若葉駅西口駅舎内					
	留意事項	事前見学要電話予約。詳細は、入校説明会で案内。					

講座 No.	1532	講座名	介護初任者			介護指定番号	
						令和元年7月19日	
定員	24人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし		
実施施設	コスモス福祉教育学院 越谷校						 <p>東武線 越谷駅東口 徒歩3分 (お車の方は一般駐車場をご利用ください。)</p>
所在地	越谷市越ヶ谷1-1-12 エガワプラザ3階						
連絡先電話	☎048-965-2711						
訓練期間	10/3(木)~12/2(月) (2か月訓練)						
訓練時間	9:20~17:00 (1日6時限)						
テキスト代等	6,600円						
施設見学会	8/16~23(土日祝以外) 14時~ 要電話予約						
選考日時	9/3(火) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	「介護初任者研修」の資格取得を行い、現場で役立つ心理学等学び、職場体験(施設、デイ)をして就職につなげてまいります。将来、「実務者研修」の修得と3年(540日)の実務経験により、介護福祉士国家試験を目指すこともできます。						
学 科	介護職員初任者研修法定講義・演習(職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援等)、臨床心理学等						
実技・実習	介護職員初任者研修法定演習(こころとからだのしくみと生活支援技術、介護技術総合演習等)						
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書						
入校説明会	9/20(金) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	5人(入校時、生後2か月から小学校就学前までの児童)					
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00~18:00					
	保育場所	マミー保育室 越谷市瓦葺根3-12-2					
	留意事項	事前見学は学院へ要電話予約。詳細は、入校説明会で案内。(ミルク、オムツのみ自己負担)					

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.	1610	講座名	介護実務者				介護指定番号	
							平成26年11月25日	
定員	30人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし			
実施施設	日本キャリアパスアカデミー						 <p>JR線 浦和駅西口 徒歩5分</p>	
所在地	さいたま市浦和区高砂3-7-2 タニグチビル1階							
連絡先電話	☎048-814-2940							
訓練期間	10/2(水)~3/31(火) (6か月訓練)							
訓練時間	9:00~16:30 (1日6時限)							
テキスト代等	10,000円							
施設見学会	随時(土日祝可) 要電話予約							
選考日時	9/3(火) 10:00集合							
試験内容	面接							
訓練目標	初心者の方でも、訓練修了時には訪問介護事業所のサービス提供責任者になれる介護実務者研修の資格を取得すると共に、介護現場で即戦力となる介護技術と知識を身に付ける。							
学 科	介護福祉士実務者研修法定講義(人間の尊厳と自立、社会の理解、介護の基本、コミュニケーション技術、介護過程、発達と老化の理解、認知症の理解、障害の理解、医療的ケア等)、介護保険事務等							
実技・実習	介護福祉士実務者研修法定実技(生活支援技術、こころとからだのしくみ、医療的ケア演習等)							
得られる資格等	介護福祉士実務者研修課程修了証明書							
入校説明会	9/20(金) 10:00から2時間程度							
託児	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							

講座 No.	1611	講座名	介護実務者				介護指定番号	
							平成25年4月26日	
定員	30人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし			
実施施設	藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校						 <p>JR・東武・ニューシャトル線 大宮駅東口 徒歩4分</p>	
所在地	さいたま市大宮区大門町3-88 逸見ビル1階							
連絡先電話	☎048-640-4400							
訓練期間	10/2(水)~3/31(火) (6か月訓練)							
訓練時間	9:30~17:00 (1日6時限)							
テキスト代等	14,080円							
施設見学会	随時(土日祝日可) 10~18時 要電話予約							
選考日時	9/3(火) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	全訓練生の資格取得及び就労決定を最大の目標とする。現場での実習を行い、受講生自身の希望職種を明確にし、訓練修了後の就業活動をより円滑に進める。							
学 科	介護福祉士実務者研修法定講義(社会の理解Ⅰ・Ⅱ、介護の基本Ⅰ・Ⅱ、コミュニケーション技術、介護過程Ⅰ、認知症の理解Ⅰ・Ⅱ、障害の理解Ⅰ・Ⅱ等)							
実技・実習	介護福祉士実務者研修法定演習(生活支援技術Ⅰ・Ⅱ、介護過程Ⅱ・Ⅲ、医療的ケア等)、介護施設・デイサービス・訪問介護事業所等における4日間の実習等							
得られる資格等	介護福祉士実務者研修課程修了証明書(目指せる資格:介護福祉士、介護予防運動指導員、介護支援専門員)							
入校説明会	9/20(金) 10:00から2時間程度							
託児	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.	3504	講座名	簿記会計			
定員	28人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	
実施施設	KSRキャリアスクール					
所在地	越谷市南越谷1-17-15 アヴェニュー南越谷5階					
連絡先電話	☎048-986-8888					
訓練期間	10/2(水)~1/31(金) (4か月訓練)					
訓練時間	9:20~16:00 (1日6時限)					
テキスト代等	14,500円					
施設見学会	随時(平日) 9:30~16:00 要電話予約					
選考日時	9/3(火) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	日商簿記2級レベルの知識・会計ソフト操作スキルを習得し、さらに社会保険・給与計算の知識を身に付けることで事務職としての付加価値を高める。グループワークを取り入れ、職業人として求められるコミュニケーションスキルを向上させる。					
学 科	簿記、日商簿記2級・3級問題演習、社会保険(健保、厚年、労災、雇用)、給与計算(給与、保険料、税金、年末調整、給与計算実務能力検定2級対策)、就職支援等					
実技・実習	社会保険実習(各種届出書類作成)、パソコン会計(弥生会計)演習等					
得られる資格等	なし(目指せる資格:日商簿記検定2級・3級、給与計算実務能力検定2級)					
入校説明会	9/20(金) 10:00から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)					
託児	受入児童数	なし				
	受入期間・時間					
	保育場所					
	留意事項					
JR線 南越谷駅南口 徒歩2分 東武線 新越谷駅東口 徒歩2分						
講座 No.	♡ 4510	講座名	簿記会計			
定員	24人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	3人	
実施施設	ISPアカデミー 若葉駅前校					
所在地	鶴ヶ島市富士見1-1-8 アーバンヒルズ2階					
連絡先電話	☎049-271-0008					
訓練期間	10/2(水)~1/31(金) (4か月訓練)					
訓練時間	9:30~16:10 (1日6時限)					
テキスト代等	13,860円					
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約					
選考日時	9/3(火) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	事務(経理部門等)に必要な日商簿記2級相当の企業会計原則を習得する。実際の会計事務業務に則した会計ソフトの操作と決算業務で必須の税務申告に係る実践的な能力を身につけ、関連分野への早期就職を目指す。					
学 科	簿記導入、各種取引仕訳1、決算1、各種取引仕訳2、決算2、各種帳簿、工業簿記概論、個別原価計算、総合原価計算、標準と直接原価計算、原価計算、税務申告実務、検定対策、復習等					
実技・実習	電子会計ソフト基礎、検定対策等					
得られる資格等	なし(目指せる資格:日商簿記 初級・3・2級、日商電子会計3・2級、全経法人税法能力検定3・2級)					
入校説明会	9/19(木) 10:00から2時間程度					
託児	受入児童数	3人(入校時、満1歳から小学校就学前までの児童)				
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00~17:00				
	保育場所	わかば保育ステーション 鶴ヶ島市藤森845-1 若葉駅西口駅舎内				
	留意事項	事前見学要電話予約。詳細は、入校説明会で案内。				
東武線 若葉駅東口 徒歩1分						

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.	♡ 4511	講座名	簿記会計			
定員	30人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	5人	
実施施設	ウィザードライセンススクール 本校					<p>←施設見学会はこちらより簡単にお申し込みできます→</p> <p>JR線 さいたま新都心駅東口 徒歩3分 JR線 北与野駅 徒歩12分</p>
所在地	さいたま市大宮区北袋町1-93-1 不二ビル新都心館1階					
連絡先電話	☎048-650-1020					
訓練期間	10/2(水)~1/31(金) (4か月訓練)					
訓練時間	9:30~16:00 (1日6時限)					
テキスト代等	約15,000円					
施設見学会	8/8(木) 14時~、19(月) 16時~ 要予約					
選考日時	9/3(火) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	<p>初学者から日商簿記2級レベルまでの知識を習得し、また実務に対応できるように会計ソフトおよび財務3表を学べるビジネス会計の知識を習得します。さらに経理事務職にも求められるWord・Excelのスキルの習得を目指します。</p>					
学 科	簿記(簿記の基礎から日商簿記2級学習範囲まで)、ビジネス会計(貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書・財務分析)、就職支援(ビジネスマナー、応募書類の書き方)等					
実技・実習	会計ソフト(弥生会計)、Word、Excel等					
得られる資格等	なし(目指せる資格:日商簿記初級・3級・2級、日商原価計算初級、日商電子会計実務3級)					
入校説明会	9/20(金) 10:00から2時間程度 (別会場のため、合格者には別途連絡します。)					
託児	受入児童数	5人(入校時、1歳児から小学校就学前までの児童)				
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00~16:30(時間外延長は有料)				
	保育場所	ちびっこランド北与野園 さいたま市中央区上落合3-7-13 北与野ハイツアクア1階				
	留意事項	応募前に必ずウィザードにご連絡ください。自己負担・誓約書提出・慣らし保育(有料)等あり。				
講座 No.	♠ 3906	講座名	企業実習付医療事務			
定員	15人	最少開講人数	10人	ひとり親優先	なし	
実施施設	ニチイ(大宮校) 大宮ソニック教室					<p>〒330-8669 さいたま市大宮区桜木町1-7-5 大宮ソニックシティビル20F</p> <p>JR・東武・ニューシャトル線 大宮駅西口 徒歩4分</p>
所在地	さいたま市大宮区桜木町1-7-5 ソニックシティビル20階					
連絡先電話	☎048-644-3268					
訓練期間	10/2(水)~1/31(金) (4か月訓練)					
訓練時間	9:30~16:00 (1日6時限)					
テキスト代等	15,000円					
施設見学会	8/9(金) 14時~、20(火) 10時~ 要電話予約					
選考日時	9/3(火) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	医療事務員として必要な知識を身に付け、請求事務ができる。医療機関で必要とされる医師事務作業補助者の技能を習得する。					
学 科	「医療事務」医療保険制度、点数算定(初再診料、検査、手術、投薬、注射、入院等) 「医師事務作業補助」人体の構成、医薬品の処方、電子カルテ、個人情報保護等					
実技・実習	「医療事務」明細書作成 「医師事務作業補助」書類作成 「病院実習」受付実習 等					
得られる資格等	なし(目指せる資格:メディカルクラーク、メディカルドクターズクラーク)					
入校説明会	9/20(金) 10:00から2時間程度					
託児	受入児童数	なし				
	受入期間・時間					
	保育場所					
	留意事項					

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.	3705	講座名	一般事務						
			定員	最少開講人数	ひとり親優先	なし			
実施施設	godaiビジネス研修 久喜駅前校					<p>JR線 久喜駅西口 徒歩6分</p>			
所在地	久喜市久喜中央4-1-2 伊藤第2ビル2階								
連絡先電話	☎0480-53-9871								
訓練期間	10/2(水)~12/27(金) (3か月訓練)								
訓練時間	9:30~16:00 (1日6時限)								
テキスト代等	10,890円								
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約								
選考日時	9/3(火) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容	面接								
訓練目標	簿記3級やMOSの資格を目指し、実務で活かせる力を習得します。 また、ビジネスマナーを学習し、就職後の即戦力となるスキルの習得を目指します。								
学 科	基礎力向上：職業能力基礎、マナー接遇、ビジネス実務マナー コンピューター基本操作：パソコンの基礎知識 簿記：3級知識、検定対策 等								
実技・実習	文書作成(Word)、表計算データ処理(Excel)、MOS対策、プレゼンテーション等								
得られる資格等	なし(目指せる資格：日商簿記3級、MOS2016、ビジネス実務マナー検定)								
入校説明会	9/20(金) 10:00から2時間程度								
託児	受入児童数	5人(入校時、1歳から小学校就学時までの児童)							
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00~17:30							
	保育場所	スマイルナーサリー 久喜園 久喜市本町3-5-54							
	留意事項	誓約書、母子手帳のコピーを提出。詳細は、入校説明会で案内。事前見学は要電話予約。							
講座 No.	5519	講座名	IT基礎				対象者		
			定員	最少開講人数	ひとり親優先	なし	レベル1	レベル2	レベル3
実施施設	パソコンスクール フォーリーフ					<p>東武線 東松山駅西口 徒歩2分</p>			
所在地	東松山市箭弓町2-2-12 山口ビル2階								
連絡先電話	☎0493-59-9003								
訓練期間	10/2(水)~12/27(金) (3か月訓練)								
訓練時間	9:30~16:10 (1日6時限)								
テキスト代等	12,650円								
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約								
選考日時	9/4(水) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容	面接								
訓練目標	早期就職のため職業訓練を通じ、職業人としての基本的な対人対応、ビジネススキルを習得する。事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書、表計算等のデータ処理能力、プレゼンテーション技能を習得する。								
学 科	ビジネスマナー、表現力の向上、コミュニケーションスキル、ビジネススキルの基礎、職業研究、安全衛生、就職支援(履歴書指導、面接技法、職業人講話)等								
実技・実習	ワード、エクセル基礎~実務、パワーポイント作成とプレゼンテーション力 等								
得られる資格等	なし(目指せる資格：MOS各種、日商PC検定、タイピング検定)								
入校説明会	9/19(木) 10:00から2時間程度								
託児	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所								
	留意事項								

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.	5520	講座名	IT基礎			対象者		
						レベル1	レベル2	レベル3
定員	30人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	○	◎	—
実施施設	emoパソコンスクール					<p>JR線 北上尾駅東口 徒歩4分</p>		
所在地	上尾市緑丘3-3-11-2 PAPA上尾ショッピングアベニュー2階							
連絡先電話	☎048-772-1230							
訓練期間	10/2(水)~12/27(金) (3か月訓練)							
訓練時間	9:20~16:00 (1日6時限)							
テキスト代等	15,000円							
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約							
選考日時	9/4(水) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	情報技術に関する知識・技能と、MOS等の資格習得を目指す。企業において即戦力となるために重要なコミュニケーション能力などを身に付ける。コンピュータ・OS・ホームページ作成の基礎知識を学ぶ。							
学 科	コンピュータ・OS基礎知識、文書作成知識、表計算知識、プレゼンテーション知識、ホームページ作成知識、就職支援(再就職支援講座、面接対策講座)等							
実技・実習	Word基礎・実践、Excel基礎・応用・実践、PowerPoint基礎、Microsoft Office Specialist(MOS)試験対策、OS基礎、ホームページ作成演習等							
得られる資格等	なし(目指せる資格:Microsoft Office Specialist 2016)							
入校説明会	9/19(木) 10:00から2時間程度							
託児	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							

講座 No.	5521	講座名	IT基礎			対象者		
						レベル1	レベル2	レベル3
定員	30人	最少開講人数	7人	ひとり親優先	なし	○	◎	—
実施施設	ジャパンOAビジネススクール 越谷校					<p>東武線 越谷駅東口 徒歩10分</p>		
所在地	越谷市東越谷1-5-6 越谷市産業雇用支援センター二番館2階							
連絡先電話	☎048-962-7035							
訓練期間	10/2(水)~12/27(金) (3か月訓練)							
訓練時間	9:30~16:20 (1日6時限)							
テキスト代等	14,740円							
施設見学会	8/20(火) 14:00~ 要電話予約							
選考日時	9/3(火) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	パソコン用語の理解、Word・Excel・PowerPointの基礎から実務レベル迄を修習、MOS資格の取得を目指します。業務に必須のコミュニケーション・書類作成・ビジネスマナー等のスキルを習得します。(応募書類・面接対策含む)							
学 科	コンピュータの基礎(OS・ソフトウェア・用語解説・LAN・セキュリティ)、職業能力(マナー・接遇・コミュニケーションスキル)、就職支援(応募書類作成と添削・面接対策・説明会の実施)等							
実技・実習	Word(文字入力、文書作成)、Excel(データ入力、表作成)、PowerPoint(プレゼンテーション作成と発表、スライド作成)、各ソフトの基礎・演習とMOS試験対策、インターネット活用等							
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS Word2013、Excel2013、PowerPoint2013)							
入校説明会	9/19(木) 10:00から2時間程度 (別会場のため、合格者には別途連絡します。)							
託児	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.	5522	講座名	IT基礎				対象者		
							レベル1	レベル2	レベル3
定員	30人	最少開講人数	10人	ひとり親優先	なし	○	◎	—	
実施施設	富士通エフ・オー・エム 大宮教室					 <p>JR・東武・ニューシャトル線 大宮駅西口 徒歩2分</p>			
所在地	さいたま市大宮区錦町682-2 大宮情報文化センター17階								
連絡先電話	☎048-648-6518								
訓練期間	10/2(水)~12/27(金) (3か月訓練)								
訓練時間	9:20~16:00 (1日6時限)								
テキスト代等	15,000円								
施設見学会	8/21(水) 16:30~ 要電話予約								
選考日時	9/3(火) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容	面接								
訓練目標	一般的に職場で使用されるパソコンのソフトウェア (Word、Excel、PowerPoint、Access) の操作を基礎から実務レベルまで習得し、Microsoft Office Specialist 試験合格を目指します。								
学 科	情報セキュリティ 等								
実技・実習	コンピュータ基本操作、Word基礎・活用、Excel基礎・活用、PowerPoint基礎・活用、Access基礎、Office総合活用(複合的なソフト活用、データ分析、成果物作成)等								
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS 2013 各科目、タイピング技能検定)								
入校説明会	9/19(木) 10:00から2時間程度								
託児	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所								
	留意事項								

講座 No.	♡ 6509	講座名	IT基礎				対象者		
							レベル1	レベル2	レベル3
定員	25人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	12人	◎	○	—	
実施施設	ABCパソコン教室 熊谷校					 <p>JR・秩父線 熊谷駅北口 徒歩3分</p>			
所在地	熊谷市銀座2-245 ニッターモール4階								
連絡先電話	☎048-525-2281								
訓練期間	10/2(水)~12/27(金) (3か月訓練)								
訓練時間	10:10~16:45 (1日6時限)								
テキスト代等	15,000円								
施設見学会	募集期間中随時 要電話予約								
選考日時	9/3(火) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容	面接								
訓練目標	ビジネスで主に活用するワープロ、表計算、プレゼンテーションの基本操作とクラウドの基礎知識。パソコン資格取得の対策。また、様々な状況において対応できる即戦力としての技術・マナー・社会性を身につけ、早期就職をする。								
学 科	コンピュータ基本操作(入力操作、ファイルの管理、インターネット、電子メール)、コンピュータ知識(パソコン内部の仕組み、セキュリティなどP検3級程度)、クラウド活用基礎等								
実技・実習	文書作成・表計算(基礎、応用、試験対策)、プレゼンテーション試験対策等								
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS2016(Word、Excel、PowerPoint)、P検3級)								
入校説明会	9/19(木) 10:15から2時間程度								
託児	受入児童数	3人(入校時、1歳から3歳の誕生日前までの児童)							
	受入期間・時間	訓練実施日の9:45~17:15							
	保育場所	保育室さくらキッズ 熊谷市桜木町2-97 熊谷駅南口より徒歩2分							
	留意事項	アレルギー食、離乳食対応不可。詳細は、入校説明会で説明。							

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.	♡ 6510	講座名	I T 基礎			対象者		
						レベル1	レベル2	レベル3
定員	27人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	3人	○	◎	—
実施施設	中野キャリアスクール 川越校							
所在地	川越市脇田本町15-10 大樹生命川越駅前ビル2階							
連絡先電話	☎049-246-1315							
訓練期間	10/2(水)~12/27(金) (3か月訓練)							
訓練時間	9:40~16:10 (1日6時限)							
テキスト代等	15,000円							
施設見学会	8/20(火) 15時~ 要電話予約 随時可							
選考日時	9/3(火) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	パソコンの基礎からタイピング、オフィスソフトのワード、エクセル、パワーポイント、アクセスの活用技術を学ぶ。全国ビジネス学校連盟のワープロ検定、ビジネスコンピュータ検定やマイクロソフトオフィススペシャリスト試験の合格を目標とする。							
学 科	コンピュータの種類、コンピュータの仕組み、ハードウェア、ソフトウェア、OS、アプリケーションソフト、ネットワーク、セキュリティ、インターネットの仕組み、労働安全衛生等							
実技・実習	タイピング基礎、Wordビジネス文書作成、Excel表作成関数やグラフ作成、MOS Word・Excel 2016対策、PowerPointスライド作成、Accessデータベース作成等							
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS Word・Excel 2016 全ビジ連ワープロ、ビジコン2級)							
入校説明会	9/19(木) 10:00から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)							
託 児	受入児童数	3人(入校時、生後12か月から小学校就学前までの児童)						
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00~17:00						
	保育場所	いづみ保育室 川越市新宿町2-3-15 三澤ビル101(訓練施設より徒歩5分)						
	留意事項	事前見学要電話予約。慣らし保育有(別途料金)。昼食、おやつ、ミルク、オムツ代等は自己負担。						
 <p>JR・東武線 川越駅西口 徒歩1分 西武線 本川越駅 徒歩8分</p>								
講座 No.	♡ 6607	講座名	I T 応用 (ビジネスPCスキル実践)			対象者		
						レベル1	レベル2	レベル3
定員	26人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	5人	—	◎	○
実施施設	ウィザードライセンススクール 本校							
所在地	さいたま市大宮区北袋町1-93-1 不二ビル新都心館1階							
連絡先電話	☎048-650-1020							
訓練期間	10/2(水)~12/27(金) (3か月訓練)							
訓練時間	9:00~15:30 (1日6時限)							
テキスト代等	約15,000円							
施設見学会	8/16(金) 16時~ 要電話・Web予約							
選考日時	9/4(水) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	自信を持ってパソコンができる事をアピールすることを目的に、基礎から実践(ビジネス文書作成・データ分析・プレゼン資料作成等)までのパソコンスキルの習得とMOS、日商PC検定2級の資格取得を目指します。							
学 科	コンピュータ・ネットワークの基礎知識、文書作成知識、表計算知識、プレゼンテーション知識、ビジネスマナー、就職支援(キャリア形成支援)等							
実技・実習	Word・Excel・PowerPointの基礎から学習し、MOS対策・日商PC検定2級対策(各2016)を通してビジネス文書作成・データ分析・プレゼン資料作成等のスキルを習得							
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOSスペシャリスト2科目、日商PC検定2級3科目・1級データ活用)							
入校説明会	9/20(金) 13:30から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)							
託 児	受入児童数	5人(入校時、1歳児から小学校就学前までの児童)						
	受入期間・時間	訓練実施日の8:30~16:00(時間外延長は有料)						
	保育場所	ちびっこランド北与野園 さいたま市中央区上落合3-7-13 北与野ハイツアクア1階						
	留意事項	応募前に必ずウィザードにご連絡ください。自己負担・誓約書提出・慣らし保育(有料)等あり。						
 <p>JR線 さいたま新都心駅東口 徒歩3分 JR線 北与野駅 徒歩12分</p> <p>←施設見学はこちらより簡単にお申し込みできます→</p>								


当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.	♡ 6703	講座名	IT専門 (Webマスター実践)			対象者					
	定員		20人	最少開講人数	5人		ひとり親優先	5人		基本的なパソコンの操作やインターネットで検索等ができる方	
実施施設	ISPアカデミー 川越校					<p>JR・東武線 川越駅西口 徒歩3分 西武線 本川越駅 徒歩6分</p>					
所在地	川越市脇田本町24-3 ISPビル										
連絡先電話	☎049-247-8608										
訓練期間	10/2 (水) ~ 2/28 (金) (5か月訓練)										
訓練時間	9:20~16:00 (1日6時間)										
テキスト代等	約15,000円										
施設見学会	募集期間中随時 (平日) 要電話予約										
選考日時	9/4 (水) 当日の時間は個別に連絡										
試験内容	面接										
訓練目標	HTML、CSS、ワードプレスやPHP、注目度が高まっているPythonといった時代のニーズに合ったプログラミング言語を学ぶ。またフォトショップやイラストレーターなどのデザインを合わせて学び、幅広い職域から早期就職を目指す。										
学 科	マナー・接遇、コンピュータ知識 (コンピュータの基本構成、各装置の動き)、ネットワーク基礎 (インターネットのしくみ、LAN概要等)、Web基礎 (デザイン・HTML等)、キャリアカウンセリング等										
実技・実習	情報リテラシー、Office活用、Webデザイン基礎・活用 (フォトショップ、イラストレーター)、HTML/CSS、Web制作実習、ワードプレス基礎・実習、Python基礎・実習、試験対策等										
得られる資格等	なし (目指せる資格: 日商PC検定各種、MOS試験各種、サーティファイ各種クリエイター認定試験)										
入校説明会	9/19 (木) 10:00から2時間程度										
託児	受入児童数	5人 (入校時、生後6か月頃から小学校就学前までの児童)									
	受入期間・時間	訓練実施日の8:50~16:45 (選考時・入校説明会時の受入可)									
	保育場所	ISP保育ルーム かるがも (実施施設内ISPビル1階)									
	留意事項	授乳・離乳食対応可 (要相談)。事前見学歓迎 (要電話予約)。詳細は入校説明会で案内。									
講座 No.	7714	講座名	ネイリスト養成			定員	15人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし
実施施設	Nail & Eye Luire (リュイール)					<p>東武線 春日部駅西口 徒歩5分</p>					
所在地	春日部市中央6-1-1 RSビル2階										
連絡先電話	☎048-796-3155										
訓練期間	10/2 (水) ~ 12/27 (金) (3か月訓練)										
訓練時間	9:30~16:00 (1日6時間)										
テキスト代等	15,000円 (他に、消耗品等実費)										
施設見学会	募集期間中随時 要電話予約										
選考日時	9/3 (火) 当日の時間は個別に連絡										
試験内容	面接										
訓練目標	サロンワークのためのネイル技術、接客を習得し、ネイル業界で活躍する人材育成を目標とします。サロンワークを中心に習得し、企業で即戦力となることを目指します。										
学 科	ネイル基礎理論 (爪の構造、病気等)、ネイル材料特徴 (ジェル用品、ケア用品)、検定試験について、接客対応、サロン業務等										
実技・実習	サロンワーク (ジェルネイル、イクステンション、フットネイル、ネイルアート等)、ネイル検定、接客対応、就職支援等										
得られる資格等	なし (目指せる資格: JNECネイリスト技能検定3級・2級 ※検定を受験する場合 (任意) 検定用の道具を購入する必要有 (15,000円程度)、衛生管理士)										
入校説明会	9/19 (木) 10:00から2時間程度										
託児	受入児童数	3人 (入校時、1歳児から小学校就学前までの児童)									
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00~17:00									
	保育場所	ナーサリーらあむ 春日部市中央1-48-9 (訓練施設より徒歩3分)									
	留意事項	事前見学は要電話予約。詳細は、入校説明会で案内。									

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.	♡ 8703	講座名	子ども教育スタッフ養成			
定員	15人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	5人	
実施施設	ISPアカデミー 川越校					
所在地	川越市脇田本町24-3 ISPビル					
連絡先電話	☎049-247-8608					
訓練期間	10/2(水)~12/27(金) (3か月訓練)					
訓練時間	9:20~16:00 (1日6時限)					
テキスト代等	約15,000円					
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約					
選考日時	9/3(火) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	子ども教育現場(保育・児童英語・ジュニアプログラミングなど)に必要な基礎知識の習得とともに、パソコン演習を含めた職場の即戦力となる実践的な技術・技能を身につけ、子ども教育に関わる早期就職を目指します。					
学 科	マナー接遇、実践保育力基礎知識(保育原理・保育実践知識)、安全・衛生(子どもの健康)、検定対策・復習、キャリアカウンセリング等					
実技・実習	保育演習活動実習(手遊び歌・絵本紙芝居・造形あそび)、児童英語指導能力、ジュニアプログラミング、Word基礎(クラスだより作成等)・Excel基礎(保育カリキュラム作成等)、検定対策・復習等					
得られる資格等	なし(目指せる資格:実践保育力検定、ジュニアプログラミング検定、日商プログラミング検定)					
入校説明会	9/20(金) 10:00から2時間程度					
託 児	受入児童数	5人(入校時、生後6か月頃から小学校就学前までの児童)				
	受入期間・時間	訓練実施日の8:50~16:45(選考時・入校説明会時の受入可)				
	保育場所	ISP保育ルーム かるかも(実施施設内ISPビル1階)				
	留意事項	授乳・離乳食対応可(要相談)。事前見学歓迎(要電話予約)。詳細は入校説明会で案内。				
 <p>JR・東武線 川越駅西口 徒歩3分 西武線 本川越駅 徒歩6分</p>						
講座 No.	7715	講座名	造園			
定員	20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	
実施施設	ふかや緑の王国					
所在地	深谷市榎引24番地					
連絡先電話	☎048-580-7892					
訓練期間	10/2(水)~2/28(金) (5か月訓練)					
訓練時間	9:00~15:50 (1日6時限)					
テキスト代等	3,600円、道具代等別途約30,000円					
施設見学会	募集期間中13:00~15:00 要電話予約					
選考日時	9/3(火) 9:00集合					
試験内容	面接					
訓練目標	造園用機械・道具類の取扱い及び樹木の維持管理や植栽等の技能を習得し、小規模な一般的庭園の設計ができる知識・技能を取得することを目標とする。植物が好きで、外仕事を苦にしない人には、花と緑に囲まれた「緑の王国」での実技が魅力です。					
学 科	植物学概論(樹木の生理等)、栽培学概論(造園樹木の特性・繁殖等)、農業機械、安全衛生(造園作業における安全対策等)、庭園概論、造園法(植栽工・施工の段取り他)、造園設計法等					
実技・実習	安全衛生作業法(道具の使い方等)、農業機械使用法、造園実技(園内樹木等管理実技他)、技能検定実技等					
得られる資格等	刈払機取扱作業者に対する安全衛生教育の修了証(目指せる資格:国家資格の3級造園技能士)					
入校説明会	9/19(木) 9:00から3時間程度					
託 児	受入児童数	なし				
	受入期間・時間					
	保育場所					
	留意事項					
 <p>JR線 深谷駅北口 路線バス30分 「南大谷」下車 徒歩5分</p>						

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

令和元年11月講座の開講予定

当初募集期間：令和元年9月13日（金）～9月24日（火）

講座No.	講座名	最寄駅	訓練実施会場	定員 (人)		訓練 期間 (月数)	託児 (人)
					うち、 ひとり 親優先 数 (人)		
1533	介護初任者	熊谷	アミカレッジ	20		2	
1534	介護初任者	春日部	学研アカデミー介護士養成センター 春日部校	20		2	
1535	介護初任者	ふじみ野	市進ケア教育研究所 ふじみ野校	20		2	
1536	介護初任者	鶴ヶ島	クローバー・メディカル・ケア・アカデミー 鶴ヶ島校	20		2	
1537	介護初任者	越谷	コスモス福祉教育学院 越谷校	24		2	5
1538	介護初任者	大宮	藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校	28		2	5
1612	介護実務者	大宮	日建学院 大宮校	24		6	
3505	簿記会計	大宮	資格の学校TAC 大宮校	25		4	
4512	簿記会計	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校・分室	24	5	4	5
3605	医療事務	川越 本川越	ニチイ（川越校） 川越第一教室	24		3	
3907	企業実習付医療事務	熊谷 上熊谷	アルスコンピュータ専門学校	15		4	
4703	一般事務	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	30	5	3	5
5523	IT基礎	籠原	タカラビジネススクール 熊谷校	22		3	
5524	IT基礎	せんげん台	TKキャリアスクール	30		3	
5525	IT基礎	大宮	富士通エフ・オー・エム 大宮教室	30		3	
5526	IT基礎	久喜	godaiビジネス研修 久喜駅前校	20		3	5
6511	IT基礎	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	24	5	3	5
5607	IT応用	川越 本川越	中野キャリアスクール 川越校	20		3	3
6608	IT応用	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校・分室	28	5	3	5
5608	IT応用	東松山	パソコンスクール フォーリーフ	15		4	
6704	IT専門	熊谷	桜パソコンスクール	22	4	3	5
7716	ビジネスIT速修	川口	ブルーージュ 川口教室	18		2	2
8704	ユニバーサルファッション	新所沢	浜西ファッションアカデミー	15	5	3	5
7717	建築CADマスター	南越谷 新越谷	日建学院 南越谷校	15		4	

（注）定員などの変更や開講中止となる場合もあります。

託児サービス利用申込書

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

利用決定後は必ず託児サービスを利用します。

希望講座名	No.	(令和元年 月開講)			
受講者(保護者)氏名	(ふりがな)	自宅電話			
		携帯電話			
受講者(保護者)住所	(ふりがな)	緊急連絡先*	(関係)		
		緊急電話番号			
●託児サービス利用対象児童 (就学前の児童に限る)		※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる連絡先を記入してください			
利用対象児童①	(ふりがな)氏名	生年月日	入校日の年齢	性別	
		平成 令和 年 月 日生	歳 か月	男・女	
特に伝えておきたい児童の情報等					
利用対象児童②	(ふりがな)氏名	生年月日	入校日の年齢	性別	
		平成 令和 年 月 日生	歳 か月	男・女	
特に伝えておきたい児童の情報等					
利用対象児童③	(ふりがな)氏名	生年月日	入校日の年齢	性別	
		平成 令和 年 月 日生	歳 か月	男・女	
特に伝えておきたい児童の情報等					
託児サービス利用希望(訓練受講)期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで (訓練受講期間中に利用対象児童が就学する場合はその前日まで)				
託児サービスの利用理由 (右記①~③全てに該当する方以外は お申込みできません。)	①就学前の児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ②同居親族その他の者が当該児童を保育することができない。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ③現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設に当該児童を預けていない。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ				
●家庭の状況 (同居の方に限る)					
(ふりがな)氏名	利用対象児童との続柄	生年月日	性別	職業	備考
			男・女		
			男・女		
			男・女		
			男・女		
確認事項 受入児童数を超過して応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。 <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用できない場合、訓練を受講しません。 <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用できない場合でも、訓練を受講します。 (この欄に記載した内容が、選考試験結果に影響することはありません。)					

切取り線

注 太枠内を記入してください。(提出された利用申込書は、合否にかかわらず返却しません。)
 注 入校願書と一緒に提出してください。
 注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務に限り利用し、他の目的に利用することはありません。
 (訓練実施機関及び託児サービス提供機関には情報提供します。)

託児サービス利用確認欄	公共職業安定所受付印
<input type="checkbox"/> 上記託児利用の3項目の条件について、本人に確認済み	

公共職業訓練(委託)入校願書の記入例

黒のボールペン又は万年筆で本人が記入

82 円切手を必ず貼って
ください。

切手貼付欄
返送結果送付用
82 円切手を
ここに貼り付け

公共職業訓練(委託)入校願書【表面】

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

令和元年度

写真貼付欄

正面上半身脱帽
縦4cm×横3cm
最近3か月以内に
撮影したものを
ここに貼り付け

写真(縦4cm×横3cm)
を必ず貼ってください。

応募は1講座のみです。
(同時に複数講座の応募
はできません。)

【公共職業訓練の受講歴】
【基金訓練及び求職者支
援訓練の受講歴】

過去に職業訓練を受講し
たことがある方は記入し
てください。

【業種・職務内容】
・最近のものから2か所
を記入してください。
(最近のものの上)
・職歴がない場合は「職
歴なし」と記入してく
ださい。

【最終学歴】
該当する区分に☑を付け
てください。

この訓練をどこで知りま
したか。該当するものす
べてに☑を付けてくださ
い。

【就職について】
該当する区分に☑を付
け、希望する業種や職種、
労働条件などについて、
ご自身の考えで率直に記
入してください。

IT分野の講座に
応募される方

パソコンの使用頻度、パ
ソコンレベルについて、
あてはまるものすべてに
☑を付けてください。(パ
ソコンレベルの区分をま
たがっていてもよい)
ご自身のパソコンレベル
を把握し、講座を選択す
る目安としてください。

希望講座名	No. 000	0000000000	講座(令和元年×月開講)
(ふりがな)	000	0000	雇用保険受給資格
氏名	○ ○ ○ ○		有・無
生年月日	(昭和)平成××年××月××日	年齢××歳	性別男・女
現住所	〒000-0000	00市0000××××	コー#0000××××
公共職業訓練の受講歴	<input checked="" type="checkbox"/> あり	(直近の訓練)平成・令和××年××月	～平成・令和××年××月
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	<input checked="" type="checkbox"/> なし	訓練施設名: 0000000000	訓練科目: 00000000
職歴	業種	職務内容	勤務形態
1. 最近のものを 上にして順番に 記入	0000000000 000	0000 00000 0000 00000	<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input checked="" type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節
2. 職歴がない 場合は上段に 「職歴なし」と 記入	0000000000 000	0000 00000 0000 00000	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節
最終学歴 (区分に☑を記入)	<input type="checkbox"/> 中学校 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 大 学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> その他()	専 攻	卒業等の状況
ひとり親家庭等応援講座のみ記入	「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 <input type="checkbox"/> 確認済		
受給状況	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 生活保護		
情報入手先 (あてはまるもの全て)	<input checked="" type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 雇用保険説明会 <input type="checkbox"/> 職業訓練コース説明会 <input type="checkbox"/> 彩の国だより <input type="checkbox"/> コンビニエンスストア <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 埼玉県女性キャリアセンター <input type="checkbox"/> その他()		

【雇用保険受給資格】
【性別】
いずれかに○を付けてく
ださい。

【勤務形態】
該当する区分に☑を付け
てください。

【離職理由】
該当する区分に☑を付け
てください。

【ひとり親家庭等応援講
座のみ記入】
優先対象者として応募さ
れる方のみ(対象者は、パ
ンフレット1ページ参
照)
優先対象者として応募さ
れる方は、公共職業安定
所にご相談ください。

公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持して いる資格等	資格名等(取得時期も記入)
志望理由 訓練を受ける目的を 記入してください。 御自身の考えで、 率直に記入してく ださい。	
就職について	<input checked="" type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい <input type="checkbox"/> 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名:) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある()
希望する仕事内容 (業種や職種など)	00000000
希望雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()
これまでの 就職活動	<input checked="" type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(月 日予定) <input type="checkbox"/> その他()
活動した時期	就職活動の状況について記載してください。

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。
★以下の項目は、IT分野の講座に応募される方のみ、あてはまるものすべてに☑をしてください。

パソコン レベル	レベル1 (入門者)	<input type="checkbox"/> パソコンを操作したことがない(経験が少ない) <input type="checkbox"/> パソコンを一人で操作する自信が無い
	レベル2 (初級者)	<input type="checkbox"/> キーボードでスムーズに文字入力ができる <input checked="" type="checkbox"/> パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる <input checked="" type="checkbox"/> Word を使って簡単な文書が作成できる
	レベル3 (中級者)	<input type="checkbox"/> Word を使ってビジネス文書作成ができる <input type="checkbox"/> Excel で簡単な関数を使って表計算ができる <input type="checkbox"/> PowerPoint を使ってプレゼンテーション資料の作成ができる
使用頻度	<input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 週に1.2日程度 <input type="checkbox"/> 月に1.2日程度 <input type="checkbox"/> ほとんど使わない <input type="checkbox"/> まったく使わない	

【資格名等】
現在所持している資格に
ついて、取得時期も併せ
て記入してください。

【これまでの就職活動】
現在までの就職活動につ
いて、該当区分に☑を付
けるとともに、活動時期
やその状況について記入
してください。

注 入校願書は、本人が必ず記入してください。
注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務(入校選考・訓練・就職支援)に限って利用し、他の目的に利用することはありませんので、正確に記入してください。
注 提出された入校願書(写真含む)は、返却いたしませんのでご了承ください。

切手貼付欄

選考結果送付用
82円切手を
ここに貼り付け

公共職業訓練(委託)入校願書 【表面】

令和元年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

写真貼付欄

正面上半身脱帽
縦4cm×横3cm
最近3か月以内に
撮影したものを
ここに貼り付け

希望講座名	No.	講座(令和元年 月開講)			
(ふりがな)				雇用保険受給資格	
氏名				有・無	
生年月日	昭和・平成	年	月	日	年齢 歳
現住所	〒			携帯電話	()
				自宅電話	()
				F A X	()
公共職業訓練の受講歴	<input type="checkbox"/> あり	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: _____ 訓練科名: _____			
	<input type="checkbox"/> なし	(過去5年以内の公共職業訓練受講回数) _____ 回			
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	<input type="checkbox"/> あり	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: _____ 訓練科名: _____			
	<input type="checkbox"/> なし				
職歴	業種	職務内容	勤務形態	在職期間	離職理由
1. 最近のものを 上にして順番に 記入			<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月 から 昭和・平成・令和 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 在職中
2. 職歴がない 場合は上段に 「職歴なし」と 記入			<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月 から 昭和・平成・令和 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他()
最終学歴 (区分に☑を記入)	<input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 大 学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> その他()	専 攻		卒 業 等 の 状 況	
		科		昭和・平成・令和 年 月 卒業・修了・中退	
ひとり親家庭等応援講座のみ記入		「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 <input type="checkbox"/> 確認済			
受給状況	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 生活保護				
情報入手先 (あてはまるもの全て)	<input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 雇用保険説明会 <input type="checkbox"/> 職業訓練コース説明会 <input type="checkbox"/> 彩の国だより <input type="checkbox"/> コンビニエンスストア <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 埼玉県女性キャリアセンター <input type="checkbox"/> その他()				

裏面につづく⇒

公共職業安定所 記載欄	♠企業実習付講座のみ		ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを <input type="checkbox"/> 行った <input type="checkbox"/> 行う予定(予定日: 令和 年 月 日)		
	♡ひとり親家庭等応援講座のみ		<input type="checkbox"/> 「働くための準備講座」の説明を行った。		
	応募者 区分	A: 受講指示	B: 受講推薦	公共職業安定所受付印	
		a: 自立支援プログラム		b: ひとり親家庭の母等	
	託児サービス利用申込書		<input type="checkbox"/> あり		
令和 年 月 日 _____ 公共職業安定所長(担当者名 _____)					

注 入校願書は、必ず本人が記入してください。提出された願書は、返却しません。
注 太枠内を記入(表裏両面)してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。
注 左上部に選考結果送付用82円切手を貼り付けていない場合、受付できません。

(願書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)

公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持している資格等	資格名等 (取得時期も記入)
志望理由 訓練を受ける目的を記入してください。 御自身の考えで、率直に記入してください。	
就職について	<input type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい <input type="checkbox"/> 講座に関連する資格を取得後に就職したい (資格名: _____) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある (_____)
	希望する仕事内容 (業種や職種など) 希望雇用形態 <input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他 (_____)
これまでの就職活動	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み (_____ 月 _____ 日予定) <input type="checkbox"/> その他 (_____)
	活動した時期 _____ 就職活動の状況について記載してください。

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、IT分野の講座を応募される方のみ、あてはまるものすべてに☑をしてください。

パソコンレベル	レベル1 (入門者)	<input type="checkbox"/> パソコンを操作したことがない (経験が少ない)
		<input type="checkbox"/> パソコンを一人で操作する自信が無い
	レベル2 (初級者)	<input type="checkbox"/> キーボードでスムーズに文字入力ができる
		<input type="checkbox"/> パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる
	レベル3 (中級者)	<input type="checkbox"/> Word を使って簡単な文書が作成できる
		<input type="checkbox"/> Word を使ってビジネス文書作成ができる
<input type="checkbox"/> Excel で簡単な関数を使って表計算ができる		
	<input type="checkbox"/> PowerPoint を使ってプレゼンテーション資料の作成ができる	
使用頻度	<input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 週に 1.2 日程度 <input type="checkbox"/> 月に 1.2 日程度 <input type="checkbox"/> ほとんど使わない <input type="checkbox"/> まったく使わない	

切取り線

 memo

A series of 12 horizontal dashed lines for writing.



 memo

公共職業安定所（ハローワーク）

業務時間：月曜日～金曜日の8：30から17：15まで（祝日・年末年始を除く）

安定所	所在地	電話番号	管轄区域
川 口	〒332-0031 川口市青木3-2-7	048-251-2901	川口市・蕨市・戸田市
熊 谷	〒360-0014 熊谷市箱田5-6-2	048-522-5656	熊谷市・深谷市・寄居町
本 庄 出 張 所	〒367-0053 本庄市中央2-5-1	0495-22-2448	本庄市・上里町・美里町・神川町
大 宮	〒330-0852 さいたま市大宮区大成町1-525	048-667-8609	さいたま市のうち西区・北区・大宮区・見沼区・岩槻区・鴻巣市（旧吹上町、旧川里町を除く）・上尾市・桶川市・北本市・蓮田市・伊奈町
川 越	〒350-1118 川越市豊田本1-19-8 川越合同庁舎1階	049-242-0197	川越市・富士見市・坂戸市・鶴ヶ島市・ふじみ野市
東 松 山 出 張 所	〒355-0073 東松山市上野本1088-4	0493-22-0240	東松山市・小川町・嵐山町・川島町・吉見町・滑川町・ときがわ町・東秩父村・鳩山町
浦 和	〒330-0061 さいたま市浦和区常盤5-8-40	048-832-2461	さいたま市のうち中央区・桜区・浦和区・南区・緑区
所 沢	〒359-0042 所沢市並木6-1-3 所沢合同庁舎1・2階	04-2992-8609	所沢市・狭山市・三芳町・入間市（仏子・野田・新光を除く）
飯 能 出 張 所	〒357-0021 飯能市双柳94-15 飯能合同庁舎1階	042-974-2345	飯能市・日高市・毛呂山町・越生町・入間市のうち仏子・野田・新光
秩 父	〒369-1871 秩父市下影森1002-1	0494-22-3215	秩父市・皆野町・長瀬町・小鹿野町・横瀬町
春 日 部	〒344-0036 春日部市下大増新田61-3	048-736-7611	春日部市・久喜市・幸手市・杉戸町・白岡市・宮代町
行 田	〒361-0023 行田市長野943	048-556-3151	行田市・加須市・羽生市・鴻巣市のうち旧吹上町、旧川里町
草 加	〒340-8509 草加市弁天4-10-7	048-931-6111	草加市・三郷市・八潮市
朝 霞	〒351-0011 朝霞市本町1-1-37	048-463-2233	朝霞市・志木市・和光市・新座市
越 谷	〒343-0023 越谷市東越谷1-5-6	048-969-8609	越谷市・吉川市・松伏町

県の職業能力開発施設（令和元年度開講）

校 名	募集科目	訓練期間	入校月	定員
中央高等技術専門学校 上尾市戸崎975 TEL 048-781-3241 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0804/	機械制御システム科	2年	4月	25
	空調システム科	2年	4月	25
	情報制御システム科	2年	4月	25
川口高等技術専門学校 川口市青木4-4-22 TEL 048-251-4481 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0805/	情報処理科	2年	4月	30
	空調システム科	2年	4月	30
	機械科（デュアルシステム）	1年	7,1月	各10
	ビル管理科	6か月	7,1月	各30
川越高等技術専門学校 川越市並木572-1 TEL 049-235-7070 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0806/	金属加工科	1年	4月	20
	電気工事科	1年	4月	30
	木工工芸科	1年	4月	30
	ビル管理科	6か月	4,10月	各30
熊谷高等技術専門学校 熊谷市新堀新田522 TEL 048-532-6559 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0807/	自動車整備科	2年	4月	25
	建築科	2年	4月	20
	機械科（デュアルシステム）	1年	4,10月	各10
熊谷高等技術専門学校秩父分校 秩父市上町3-21-7 TEL 0494-22-1948 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0808/	電気設備管理科	1年	4月	20
	介護サービス科	6か月	4,10月	各20
春日部高等技術専門学校 春日部市下大増新田61-1 TEL 048-737-3511 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0809/	自動車整備科	2年	4月	25
	金属加工科	1年	4月	20
	電気設備管理科	1年	4月	30
職業能力開発センター さいたま市北区櫛引町2-499-11 TEL 048-651-3122 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/	サービス実務科（知的障害者の方対象）	1年	4月	10
	職域開発科 （精神障害者・発達障害者の方対象）	6か月	4,10月	各5
	委託訓練	2か月～24か月	毎月	科目により異なる
	障害者（身体・知的・精神）対象の 委託訓練（知識・技能習得コース、 実践能力習得コース）	1か月～ 4か月	随時	科目により 異なる

お問い合わせ先

【土曜日・日曜日・祝日・年末年始は業務を行っていません。】

訓練カリキュラム・施設見学について……………訓練を実施する各会場

入校願書の提出方法・公共職業訓練について……………埼玉県立職業能力開発センター

応募者区分（受講指示・受講推薦）について

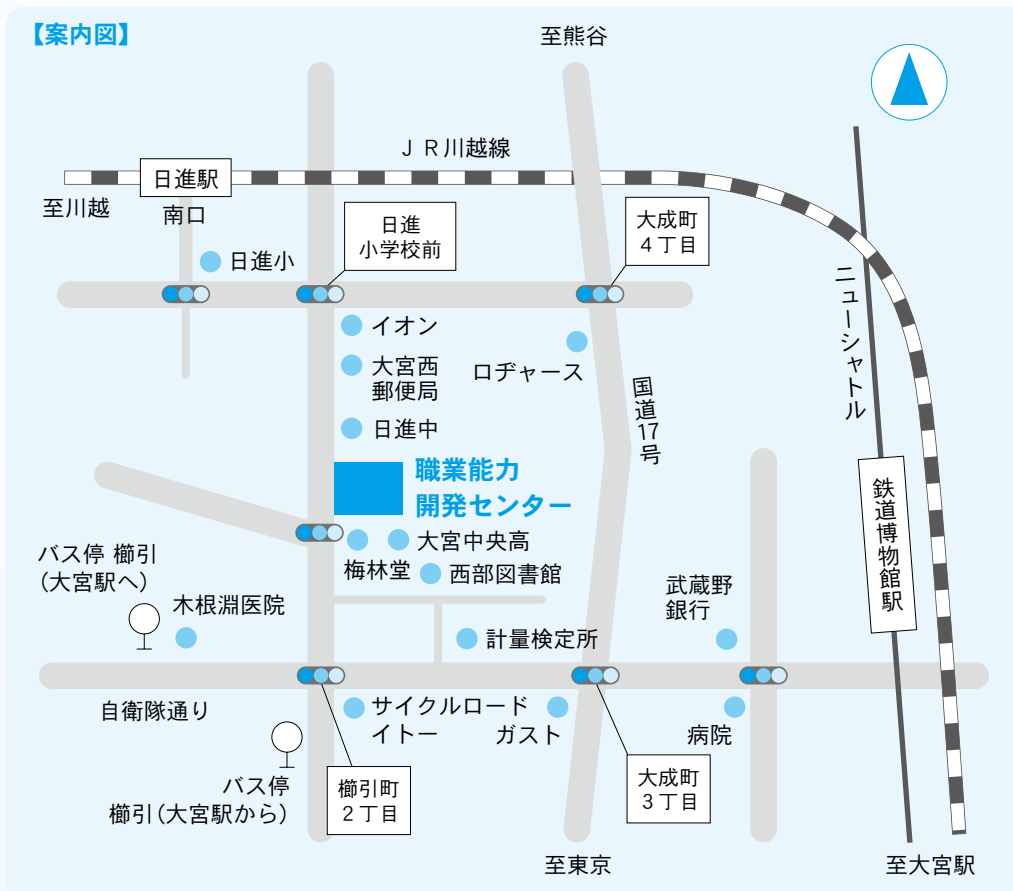
雇用保険の失業給付（基本手当・通所手当等）について

求職者支援制度に係る職業訓練受講給付金について

……………住所地を管轄するハローワーク

入校願書提出先

埼玉県立職業能力開発センター



●交通手段

→東武バス

自家用車での来所は御遠慮ください。

・大宮駅西口⑥又は⑦乗り場から「三進自動車行き」又は「シティハイツ三橋行き」に乗車 バス停「櫛引」下車 徒歩約3分
大宮駅西口から7停留所目(約10分)
バス停は「櫛引南」→「櫛引中央」→「櫛引」と続きますので御注意ください。

→ニューシャトル

鉄道博物館駅下車 徒歩約15分

→JR川越線

日進駅南口下車 徒歩約18分

お問い合わせ先

埼玉県立職業能力開発センター

〒331-0825 さいたま市北区櫛引町2-499-11 電話：048-651-3122 FAX：048-651-3114
HP：http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/index.html

