

受講生募集

9月開講 21講座

介護系… 6講座
事務系… 5講座
IT系… 8講座
その他… 2講座

就職・再就職を目指す方へ

受講料
無料

テキスト代・健康診断料
などは自己負担

託児
サービス

利用可能講座あり



募集期間

令和 7/16(火)～7/25(木) ※応募状況により、
元年 募集期間の延長を行います。

延長募集期間

令和 7/29(月)～8/2(金)
元年

『ハロートレーニング～急がば学べ～』は
公的職業訓練の愛称・キャッチフレーズです。



彩の国
埼玉県



埼玉県のマスコット
「コバトン」

9月開講講座一覧

分野	講座 種別	講座No.	講座名	最寄駅	訓練実施会場	ページ
介護系		1525	介護初任者	春日部	学研アカデミー介護士養成センター 春日部校	6
		1526		鶴ヶ島	クローバー・メディカル・ケア・アカデミー 鶴ヶ島校	6
		1527		越谷	コスモス福祉教育学院 越谷校	7
		1528		大宮	藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校	7
		1609	介護実務者	熊谷	藤仁館医療福祉カレッジ 熊谷校	8
	♡	2602		若葉	ISPアカデミー 若葉駅前校	8
事務系	♡	4508	簿記会計	春日部	優楽研修センター	9
	♡	4509		川口	川口会計アカデミー 本校	9
		3604	医療事務	大宮	資格の学校TAC 大宮校	10
	♠	3905	企業実習付医療事務	所沢	ニチイ（所沢校） 所沢教室	10
		3704	一般事務	龍原	タカラビジネススクール 熊谷校	11
IT系		5516	IT基礎	東松山	パソコンスクール フォーリーフ	11
		5517		蒲生	早稲田個別 越谷校	12
		5518		北上尾	emoパソコンスクール	12
	♡	6507		熊谷	ABCパソコン教室 熊谷校	13
	♡	6508		川越 本川越	中野キャリアスクール 川越校	13
	♡	6606	IT応用（ビジネス実践Officeマスター）	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	14
		5606	IT応用（IT事務エキスパート養成）	春日部	パソコン教室PCナッツ 春日部校	14
	♠	5902	企業実習付IT応用（Officeマスター）	南浦和	アストンカレッジ	15
その他		7712	建築CADマスター	大宮	日建学院 大宮校	15
		7713		北朝霞 朝霞台	日建学院 朝霞台校	16

講座種別：♡ ひとり親家庭等応援講座 ♠ 企業実習付講座 （詳細は1ページをご覧ください。）

講座の詳細情報はセンターのホームページで確認できます。

定員（人）		託児（人）	選考試験	試験日	訓練 期間 （月数）	入校日	修了日	ページ
	うち、ひとり親 優先数（人）							
20			面接	8/1(木)	2	9/4(水)	11/1(金)	6
20			面接	8/1(木)				6
24		5	面接	8/1(木)				7
28		5	面接	8/1(木)				7
23			面接	8/1(木)	6	9/3(火)	2/28(金)	8
20	3	3	面接	8/1(木)				8
24	3	3	面接	8/2(金)	4	9/3(火)	12/27(金)	9
28	3	3	面接	8/1(木)				9
22			面接	8/1(木)	3	9/3(火)	11/29(金)	10
15			面接	8/1(木)	4	9/3(火)	12/27(金)	10
20			面接	8/1(木)	3	9/3(火)	11/29(金)	11
20			面接	8/1(木)				11
20			面接	8/1(木)				12
30			面接	8/1(木)				12
25	12	3	面接	8/1(木)				13
27	3	3	面接	8/1(木)				13
24	5	5	面接	8/1(木)				14
15			面接	8/1(木)	4	9/3(火)	12/27(金)	14
15			面接	8/1(木)				15
15			面接	8/2(金)				15
15			面接	8/1(木)				16

応募状況により、募集期間の延長を行います。

公共職業訓練（委託訓練）

求職者（仕事をお探しの方）を対象に、訓練修了後の就職を目指して、埼玉県が民間教育訓練機関に委託して実施する公共職業訓練です。

講座の種類

一般講座とは…

公共職業安定所（ハローワーク）に求職登録をした人なら、どなたでも応募できる講座です。



ひとり親家庭等応援講座とは…

ひとり親家庭等応援講座は、母子家庭や父子家庭など一人で子育てをしている求職者の方や自立支援プログラム対象の生活保護受給者の方等が優先的に受講できる講座です。託児サービスが利用できるのも、小さなお子さんがいる方でも安心して受講できます。

ビジネスマナーや面接指導など社会人としての基礎的な知識を習得するための科目がありますので、未就職者、しばらく仕事をしていなかった方にもお薦めできる講座です。

- ・全ての講座に託児サービス（利用無料）が付いています。
- ・「働くための準備講座」が18時限行われます。（ひとり親家庭等応援講座の優先対象者のみ）
- ・母子家庭の方などは入校選考で優先されます。（必ず入校できるわけではありません。）

注 この講座には、一般講座と同様にひとり親家庭以外の求職者の方も応募できます。



企業実習付講座とは…

教育訓練施設内での講義と約1か月の企業等での実習を組み合わせ、仕事に必要な実践的能力を身につける講座です。

応募するには、ジョブ・カード（注1、2）を活用したキャリアコンサルティングを受ける必要があります。

また、訓練期間中の事故等に備え、職業訓練生総合保険（例：保険料4か月3,600円）に加入していただきます。ご本人負担となります。

（注1）ジョブ・カードとは、キャリア・プランシートなど各種シートを作成していくことで個人の目標や職業能力開発の必要性などを整理するためのツールです。

（注2）ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングは、遅くとも入校日までに受けることが必要です。（予約制）

留意事項

ひとり親家庭等応援講座の優先対象者

選考で優先されるのは、次のいずれかに該当する方です。

- ①ハローワークに求職申込みをした自立支援プログラム対象者のうち、県内の生活保護受給者の方で福祉事務所等において「支援対象者」として選定された方、又は県内の児童扶養手当受給者の方で、福祉事務所等において「支援対象者」として選定された方→応募者区分 a
- ②ハローワークに求職申込みをした就労経験のない、又は就労経験に乏しい方で、次のいずれかに該当する場合
 - ・20歳未満の子を扶養している方
 - ・障害がある状態の子を扶養している方
 - ・精神又は身体の障害により、長期にわたって労働の能力を失っている配偶者を扶養している方→応募者区分 b

必要書類は、入校願書に加えて、次の書類のいずれかが必要になります。

- ①児童扶養手当の受給を証する書類
- ②ひとり親家庭の母等であることを証する書類（世帯全員の住民票等）

注 詳しくは、ハローワーク窓口で御確認ください。

応募選考方法

応募資格

以下の①②両方に該当する方

- ① ハローワークに求職の申込みをし、公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦が得られる方で、訓練開始日に就職していない方
- ② 訓練開始日前の1年以内に次の訓練を受講していない方
「公共職業訓練」又は求職者支援訓練の「実践コース」

応募方法

- ・ 応募できるのは1講座のみです。同時に、複数講座への応募はできません。
 - ・ 入校願書は、必ず応募者本人が記入してください。
 - ・ 所定欄に写真・返信用82円切手を貼付してください。
注 応募者の個人情報、公共職業訓練に係る業務に限って利用し、他の目的に利用することはありませんので、正確に記入してください。
 - ・ 住所地を管轄するハローワークで、願書の記入内容の確認を受けてください。（ハローワークでの受付期間は募集期間と同じです。）
 - ・ 職業能力開発センターに募集期間中に持参するか、募集期間内必着で郵送してください。
郵送する場合は、紛失防止に備えて、簡易書留等を推奨します。
 - ・ 各講座の応募状況等は、埼玉県立職業能力開発センターのホームページで確認できます。
 - ・ 応募状況により、募集期間の延長を行います。
- ※ 入校願書を提出したあとで申込みを辞退する(取り消す)場合は、必ず手続きをしたハローワークの職業訓練担当と埼玉県立職業能力開発センターへ連絡してください。

選考

- ・ 選考は、**8月1日（木）、2日（金）**に、原則として、各実施施設で行います。
受験票などは送付されません。詳細は、「カリキュラム概要」に記載されています。
- ・ 選考試験の結果で合否を決定します。
- ・ 試験を欠席した場合は、応募辞退となります。
- ・ 応募者数が少ない場合でも、選考試験の結果によって、受講できない場合があります。
- ・ 託児サービス利用希望者は、合否の判定に当たり考慮します。
- ・ 延長募集期間に応募された方の選考は、各講座共通で、**8月7日（水）10：00**から各実施施設で行います。
なお、応募状況により時間が変更になる場合があります。変更になる場合は、各実施施設から電話で連絡します。

願書提出から入校まで

step
1

住所を管轄するハローワークで職業相談を受ける。

- ・どのような訓練が必要かなどのアドバイスを受けてください。
- ・講座の概要などの説明を受けてください。

step
2

施設見学会に参加する。(任意)

- ・実際に訓練を受ける場所や施設などを確認することをお勧めします。
- ・訓練実施事業者の担当者へ直接質問ができます。
- ・施設見学会は、電話予約が必要です。(電話番号は「カリキュラムの概要」に記載)

step
3

記入例を参考にして入校願書を記入する。

- ・必ず応募者本人が記入してください。(代筆は認めません。)
- 注 写真(縦 4cm × 横 3cm) 及び返信用 82 円切手を必ず貼付してください。

step
4

住所地を管轄するハローワークで手続を行う。(ハローワークでの受付期間は募集期間と同じ)

- ・本人がハローワーク窓口に行ってください。
- ・記入済みの入校願書の確認を受け、受付印を押印してもらいます。(入校願書は本人に戻されます。)

step
5

提出期間内に入校願書を埼玉県立職業能力開発センターへ提出する。

- ・持参する場合の受付時間は、月～金曜日(祝日を除く。)の 8:30 から 17:15 までです。
- ・郵送する場合、封筒に「講座番号〇〇〇〇入校願書在中」と赤色で記入してください。

【提出書類】

- 1 委託訓練入校願書(ハローワークで受付印を押印してもらったもの)
- 2 託児サービス利用申込書(託児サービスがある講座で託児を希望する場合)

step
6

選考試験を受ける。

- ・指定の選考日に受験します。試験日、試験内容は「カリキュラム概要」に記載されています。

step
7

8月20日までに受講可否の連絡がある。

- ・受講の可否については、8月20日(火)までに、応募者全員に郵便で通知します。
 - ・郵便が届かない場合には、翌日以降に電話で確認をお願いします。
- なお、合否の理由に関する問い合わせにはお答えできません。
- ・各講座の応募状況・合格者数などは、職業能力開発センターのホームページに掲載されます。

☎ 048-651-3122 職業能力開発センター [一般委託訓練担当]

step
8

入校説明会に参加する。

- ・合格者に対して、入校説明会を実施します。
- ・欠席すると入校できませんので、必ず出席してください。
(万一欠席する場合は、必ず事前に連絡をしてください。)
- ・入校説明会の詳細については、選考結果通知と一緒に案内を送付します。

step
9

入 校

- ・入校日は、講座ごとに異なりますので「カリキュラム概要」で御確認ください。

訓練受講に当たって

訓練日時

- ・訓練日は、月曜日から金曜日です。（土曜日・日曜日・祝日・年末年始は休みです。）
- ・1日の訓練時間は、9：00頃から16：00頃までです。
講座によって異なりますので、「カリキュラム概要」で確認してください。
- ・テキスト代、資格試験受験料などの自己負担がありますので、入校説明会で指定した日時までに納めてください。

通所（通学）方法

訓練実施会場（介護施設での実習を含む。）への通所（通学）は、原則として公共交通機関の利用になります。（詳細は入校説明会で説明します。）

就職支援

- ・各訓練施設はキャリアコンサルタントまたはジョブ・カード作成アドバイザーを配置し、就職支援の体制を整えています。
 - ・一人ひとりにジョブ・カードを作成支援し、キャリアカウンセリングなどを行います。
 - ・訓練に関連する業界の求人情報などを提供します。
- （注）ジョブ・カードとは、「キャリア・プランシート」「職務経歴シート」「職業能力証明（免許・資格）シート」「職業能力証明（学習歴・訓練歴）シート」「職業能力証明（訓練成果・実務成果）シート」からなるファイルです。ジョブ・カードを使ったキャリアコンサルティングを受けることで、自分の職業能力・職業意識やキャリア形成上の課題を明確にして、就職活動などに役立てることができます。

訓練受講の注意

授業の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わずに秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いときなどは、退校していただく場合があります。

職業訓練中の支援

1 雇用保険失業給付

雇用保険の受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けて職業訓練を受講される方は、訓練受講期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当（40日を限度）、通所手当）の支給が受けられます。
* 受講指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

2 職業訓練受講給付金

雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の支援指示を受けて職業訓練を受講される場合は、訓練受講期間中、職業訓練受講給付金（職業訓練受講手当、通所手当、寄宿手当）の支給が受けられます。
* 支援指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

・求職者支援資金融資

上記の職業訓練受講給付金を受給できる方で、この給付金だけでは生活費が不足する場合には、希望に応じて、労働金庫の融資制度を利用することができます。（労働金庫の審査があります。）

3 訓練手当

雇用保険を受給できない方で、ひとり親家庭の親等の方（ひとり親家庭等応援講座を受講する方）、同和問題などの社会的事情等により就職が著しく阻害されている方（教育・就労環境等により公共職業安定所長が就職が著しく困難であると認める35歳以上の方で所得等に関する一定の要件を満たしている方）等が、公共職業安定所長の受講指示を受けて職業訓練を受講される場合は、訓練受講期間中、訓練手当の支給が受けられます。

* 受講指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

託児サービス（希望者のみ）

- ・託児サービスは、以下の①～③の全てに当てはまる方のみがお申込みできます。
 - ① 小学校就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方
 - ② 同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
 - ③ 現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設等に当該児童を預けていない方
- 注 ・受入れ年齢は6歳までの就学前の児童です。講座により異なりますので、「カリキュラム概要」で必ず御確認ください。
 - ・申込み前に、可能な限り託児施設を見学してください。（見学の際は、訓練実施施設に要連絡）
 - ・障害等をお持ちの児童で、保育に特別な配慮が必要な場合は、託児サービスを利用できない場合があります。申込み前に託児施設に相談することをお奨めします。
 - ・申込み後の取消しは、原則としてできません。
- 取り消した場合には、合格が取消しとなる場合があります。
- ・託児サービスの利用は原則として訓練実施日です。施設見学会、選考試験、入校説明会では、利用できません。
- ・利用料は無料ですが、講座によりおやつ代等の自己負担があります。「カリキュラム概要」で御確認ください。
- ・高熱や法定伝染病疾患等の症状がある場合は、利用できません。
- ・託児サービス利用の詳細については、受講予定者を対象とした入校説明会で案内します。
- ・受入児童数を超過して応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。

IT基礎及び応用講座の対象者レベル

カリキュラム概要の対象者欄をご覧ください。あくまでも、受講の目安です。講座を選択する際の参考としてください。
なお、IT専門講座は、カリキュラム概要に具体的に記載されています。

＜対象者欄の見方（例）＞			＜記号の意味＞	
対象者			◎	訓練の主たる対象レベル
レベル1	レベル2	レベル3	○	申込可能レベル
◎	○	—	—	他のレベルの講座をお勧めします。

＜レベルの意味（目安）＞		
パソコン レベル	レベル1 （入門者）	パソコンを操作したことがない（経験が少ない）
		パソコンを一人で操作する自信が無い
	レベル2 （初級者）	キーボードでスムーズに文字入力ができる
		パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる
		Wordを使って簡単な文書が作成できる
	レベル3 （中級者）	Wordを使ってビジネス文書作成ができる
		Excelで簡単な関数を使って表計算ができる
		PowerPointを使ってプレゼンテーション資料の作成ができる

介護分野の講座について

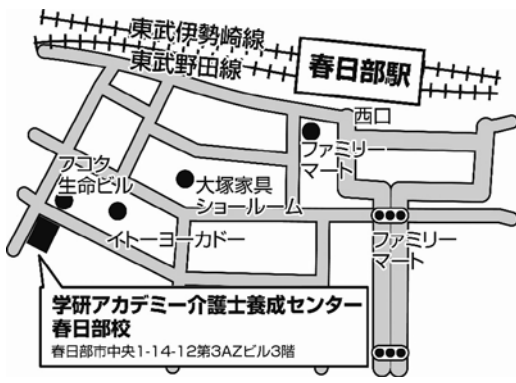
- ・介護施設での実習がある場合、健康診断等を自己負担で受ける必要があります。
- ・日常生活で補助器具を必要とする方・感染症を有する方等は、実習を受けられない場合があります。

ハローワークでの確認

- ・住所地を管轄するハローワークに本人が出向き、職業相談を受けてください。
- ・ハローワークの業務時間は、月曜日～金曜日の8：30から17：15までです。（祝日、年末年始を除く。）
混雑している場合もありますので、時間に余裕をもって出向いてください。
- ・ハローワーク付属施設（ふるさとハローワークなど）では、入校願書の受付は行っていないので、御注意ください。

◆カリキュラム概要

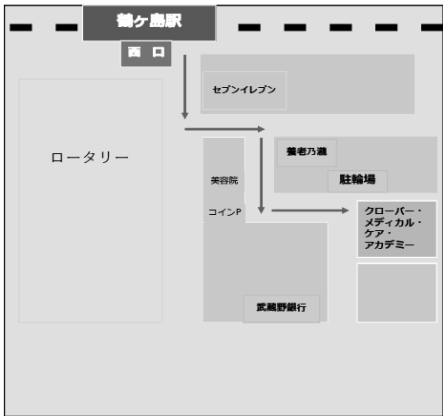
講座 No.		1525	講座名	介護初任者			介護指定番号	
定員		20人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	平成31年1月22日 東中福第1271号	
実施施設		学研アカデミー介護士養成センター 春日部校						
所在地		春日部市中央1-14-12 第3AZビル3階						
連絡先電話		☎048-753-5757						
訓練期間		9/4(水)～11/1(金)(2か月訓練)						
訓練時間		9:00～16:30(1日6時限)						
テキスト代等		6,995円						
施設見学会		7/19(金) 14:00～ 要電話予約						
選考日時		8/1(木) 10:00集合						
試験内容		面接						
訓練目標		学研グループの教育機関で基礎から介護現場で役立つ技術を学ぶ。根拠に基づいた知識を習得するだけでなく、介護職としての心構え、自身も体を壊さないボディメカニクスを活用した介護技術を身につける。修了時まで内に定することを目標とする。						
学 科		介護職員初任者研修法定講義、職務の理解、尊厳の保持・自立支援、医療との連携、コミュニケーション技術、応用講義、修了評価等						
実技・実習		介護職員初任者研修法定演習、介護技術のまとめ、施設・デイサービス等の実習2日 等						
得られる資格等		介護職員初任者研修課程修了証明書						
入校説明会		8/23(金)10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							



学研アカデミー介護士養成センター
春日部校
春日部市中央1-14-12第3AZビル3階

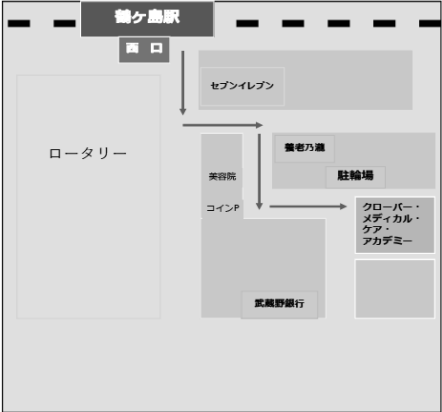
東武線 春日部駅西口 徒歩5分

講座 No.		1526	講座名	介護初任者			介護指定番号	
定員		20人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	平成31年3月26日 西福第3267号	
実施施設		クローバー・メディカル・ケア・アカデミー 鶴ヶ島校						
所在地		川越市鯨井新田1-7 明和ビル3階						
連絡先電話		☎049-298-7921						
訓練期間		9/4(水)～11/1(金)(2か月訓練)						
訓練時間		9:30～16:10(1日6時限)						
テキスト代等		5,400円						
施設見学会		随時 要電話予約						
選考日時		8/1(木) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容		面接						
訓練目標		その人の生活を支える「在宅におけるケア」等の実践について、介護職がどのような環境で、どのような形で、どのような仕事を行うのか、具体的なイメージをもっと実感し、以降の研修に実践的に取り組めるようになることを到達目標とする。						
学 科		介護職員初任者研修法定講義（職務の理解、介護の基本、認知症の理解、老化の理解、障害の理解等）、応用講義、修了評価等						
実技・実習		介護職員初任者研修法定演習（こころとからだのしくみと生活支援技術）、復習、入浴介助等						
得られる資格等		介護職員初任者研修課程修了証明書（目指せる資格：介護福祉士、介護支援専門員）						
入校説明会		8/23(金)9:30から2時間程度						
託児	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							



鶴ヶ島駅
西口
セブンイレブン
ロータリー
美容院
コインP
武蔵野銀行
駐輪場
クローバー・メディカル・ケア・アカデミー

東武線 鶴ヶ島駅西口 徒歩2分

講 座 No.		1526	講座名	介護初任者			介護指定番号	
定 員		20人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	平成31年3月26日 西福第3267号	
実 施 施 設		クローバー・メディカル・ケア・アカデミー 鶴ヶ島校						
所 在 地		川越市鯨井新田1-7 明和ビル3階						
連絡先電話		☎049-298-7921						
訓 練 期 間		9/4（水）～11/1（金）（2か月訓練）						
訓 練 時 間		9：30～16：10（1日6時限）						
テキスト代等		5,400円						
施設見学会		随時 要電話予約						
選 考 日 時		8/1（木） 当日の時間は個別に連絡						
試 験 内 容		面接						
訓 練 目 標		その人の生活を支える「在宅におけるケア」等の実践について、介護職がどのような環境で、どのような形で、どのような仕事を行うのか、具体的なイメージをもっと実感し、以降の研修に実践的に取り組めるようになることを到達目標とする。						
学 科		介護職員初任者研修法定講義（職務の理解、介護の基本、認知症の理解、老化の理解、障害の理解等）、応用講義、修了評価等						
実 技 ・ 実 習		介護職員初任者研修法定演習（こころとからだのしくみと生活支援技術）、復習、入浴介助等						
得られる資格等		介護職員初任者研修課程修了証明書（目指せる資格：介護福祉士、介護支援専門員）						
入 校 説 明 会		8/23（金）9：30から2時間程度						
託 児	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

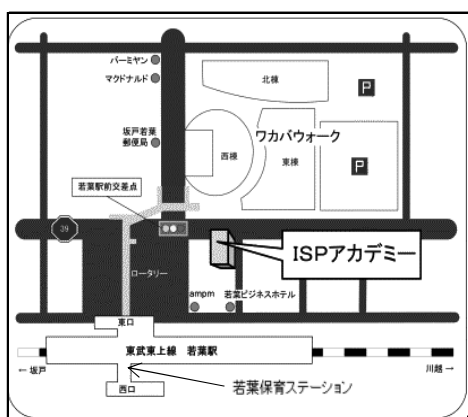
講座 No.		1527	講座名	介護初任者			介護指定番号	
定員		24人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	平成31年1月8日 東中福第1201号	
実施施設		コスモス福祉教育学院 越谷校						
所在地		越谷市越ヶ谷1-1-12 エガワプラザ3階						
連絡先電話		☎048-965-2711						
訓練期間		9/4(水)～11/1(金)(2か月訓練)						
訓練時間		9:20～17:00(1日6時限)						
テキスト代等		5,400円						
施設見学会		7/16～25(土日祝以外)14時～要予約						
選考日時		8/1(木) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容		面接						
訓練目標		「介護初任者研修」の資格取得を行い、現場で役立つ心理学等学び、職場体験(施設、デイ)をして就職につなげてまいります。将来、「実務者研修」の修得と3年(540日)の実務経験により、介護福祉士国家試験を目指すこともできます。						
学 科		介護職員初任者研修法定講義、演習(職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援等)、臨床心理学等						
実技・実習		介護職員初任者研修法定演習(こころとからだのしくみと生活支援技術、介護技術総合演習等)						
得られる資格等		介護職員初任者研修課程修了証明書						
入校説明会		8/23(金)10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	5人(入校時、生後2か月から小学校就学前までの児童)						
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00～18:00						
	保育場所	マミー保育室 越谷市瓦曽根3-12-2						
留意事項		事前見学は学院へ要電話予約。詳細は、入校説明会で案内。(ミルク、オムツのみ自己負担)						

講座 No.		1528	講座名	介護初任者			介護指定番号	
定員		28人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	令和元年5月28日 東中福第228号	
実施施設		藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校						
所在地		さいたま市大宮区大門町3-88 逸見ビル1階						
連絡先電話		☎048-640-4400						
訓練期間		9/4(水)～11/1(金)(2か月訓練)						
訓練時間		9:20～16:50(1日6時限)						
テキスト代等		5,400円						
施設見学会		随時(土日祝日可) 10～18時 要電話予約						
選考日時		8/1(木) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容		面接						
訓練目標		全訓練生の資格取得及び就職決定を最大の目標とする。現場での実習を行い、受講生自身の希望職種を明確にし、訓練修了後の就職活動をより円滑に進める。						
学 科		介護職員初任者研修法定講義(職務の理解、介護の基本、尊厳の保持・自立支援、老化・認知症・障害の理解等)、認知症サポーター養成講座、レクリエーション概論、修了評価試験等						
実技・実習		介護職員初任者研修法定演習(こころとからだのしくみと自立に向けた介護、生活支援技術)、レクリエーション演習、総合演習、介護施設・デイサービス・訪問介護事業所等における4日間の実習 等						
得られる資格等		介護職員初任者研修課程修了証明書(目指せる資格:実務者研修、介護福祉士、レクリエーション介護士)						
入校説明会		8/23(金) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	5人(入校時、生後6か月から小学校就学前までの児童)						
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00～17:30						
	保育場所	一時預かり専門託児所ママズスマイル さいたま市大宮区仲町2-85 アクシスコア2階						
留意事項		利用無料。昼食・ミルク・オムツ等は持参してください。						

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.		1609	講座名	介護実務者			介護指定番号	
定員		23人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	平成27年8月27日 指令社福第1162号	
実施施設		藤仁館医療福祉カレッジ 熊谷校						
所在地		熊谷市筑波1-27-3 サンハイツ大和第一1階						
連絡先電話		☎048-598-8200						
訓練期間		9/3(火)~2/28(金)(6か月訓練)						
訓練時間		9:30~17:00(1日6時限)						
テキスト代等		13,824円						
施設見学会		募集期間中随時(土日祝日可) 要電話予約						
選考日時		8/1(木) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容		面接						
訓練目標		全訓練生の資格取得及び就労決定を最大の目標とする。介護福祉士実務者研修における法定カリキュラムを全て履修した後、見学等実習を行い、訓練受講生自身の希望職種を明確にし、訓練修了後の就業活動をより円滑に進める。						
学 科		介護福祉士実務者研修法定講義、介護保険制度、介護福祉士の論理、社会の理解Ⅰ・Ⅱ、介護の基本Ⅰ・Ⅱ、コミュニケーション技術、認知症の理解、障害の理解等						
実技・実習		介護福祉士実務者研修法定演習(こころとからだのしくみ、生活支援技術、介護過程、医療的ケア)、総合演習、介護施設・デイサービス等における4日間の実習等						
得られる資格等		介護福祉士実務者研修課程修了証明書(目指せる資格:介護福祉士、介護支援専門員)						
入校説明会		8/23(金)10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							

講座 No.		♡ 2602	講座名	介護実務者			介護指定番号	
定員		20人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	3人	平成26年8月27日 関厚発0827第68号	
実施施設		ISPアカデミー 若葉駅前校						
所在地		鶴ヶ島市富士見1-1-8 アーバンヒルズ2階						
連絡先電話		☎049-271-0008						
訓練期間		9/3(火)~2/28(金)(6か月訓練)						
訓練時間		9:10~16:30(1日6時限)						
テキスト代等		14,472円						
施設見学会		募集期間中随時(平日) 要電話予約						
選考日時		8/1(木) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容		面接						
訓練目標		実務者研修、同行援護従事者課程を修了し、介護職に従事するうえで幅広い利用者に対する基本的な介護提供能力の習得、今後の制度改正や新たな課題・技術・知見を自ら把握できる能力の獲得を目標とし、幅広く関連分野への早期就職を目指す。						
学 科		実務者研修法定講義、人間の尊厳と自立、社会の理解、介護の基本、コミュニケーション技術、介護過程、発達と老化の理解、認知症の理解、障害の理解、医療的ケア、同行援護従事者養成研修法定講義等						
実技・実習		実務者研修法定演習、生活支援技術、医療的ケア演習、介護見学、同行援護従事者養成研修法定演習(基本・応用)、復習等						
得られる資格等		介護福祉士実務者研修課程修了証明書、同行援護従事者養成研修課程修了証明書						
入校説明会		8/23(金)10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	3人(入校時、満1歳から小学校就学前までの児童)						
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00~17:00						
	保育場所	わかば保育ステーション 鶴ヶ島市藤金845-1 若葉駅西口駅舎内						
	留意事項	事前見学要電話予約。詳細は、入校説明会で案内。						

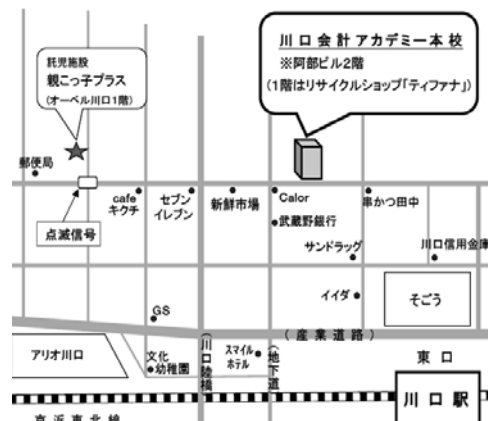
当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.	♡ 4508	講座名	簿記会計			
定員	24人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	3人	
実施施設	優楽研修センター					
所在地	春日部市中央1-14-17 ホームタウンビル2階					
連絡先電話	☎048-812-5778					
訓練期間	9/3(火)～12/27(金) (4か月訓練)					
訓練時間	9:30～16:00 (1日6時限)					
テキスト代等	15,000円					
施設見学会	随時 9:00～17:00 要電話予約					
選考日時	8/2(金) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	事務系就職に有利となる『日商簿記2級合格に必要な知識と技能』、『パソコン操作の基礎・オフィスソフトの基本技能』が同時に習得でき、併せて会計ソフトの利用方法も学べます。また、きめ細やかな就職支援で早期就職できるように訓練を実施します					
学 科	商業簿記3級(簿記の基礎、日常の手続き、商品売買等)、商業簿記2級(一般商品売買、銀行勘定調整表、固定資産等)、工業簿記(工業簿記の基礎、勘定連絡等)、日商簿記検定対策等					
実技・実習	会計ソフト演習(弥生会計の操作演習等)、オフィスソフト演習(Windowsの基本操作、文字入力の方法、Wordを利用した文書作成、Excelを利用した表計算・グラフ作成等)等					
得られる資格等	なし(目指せる資格:日商簿記2級、日商簿記3級、MOS2010)					
入校説明会	8/22(木) 10:00から2時間程度					
託児	受入児童数	3人(入校時、生後57日から小学校就学前までの児童。ただし、0歳児は1人まで)				
	受入期間・時間	訓練実施日の8:30～17:00(時間外延長は有料)				
	保育場所	ナーサリーらあむ 春日部市中央1-48-9				
	留意事項	離乳食・アレルギー食対応可。ミルク・オムツは現物持参。事前入園説明会の出席必須。				
講 座 No.	♡ 4509	講座名	簿記会計			
定員	28人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	3人	
実施施設	川口会計アカデミー 本校					
所在地	川口市栄町3-12-6 阿部ビル2階					
連絡先電話	☎048-257-2755					
訓練期間	9/3(火)～12/27(金) (4か月訓練)					
訓練時間	9:30～16:00 (1日6時限)					
テキスト代等	12,096円					
施設見学会	平日随時 9:00～17:00 要電話予約					
選考日時	8/1(木) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	初心者の方が経理事務職を目指す際に有利な知識である日商簿記2級および3級の資格取得を目指します。また、実務に即した会計ソフトの日常～決算処理や、東京五輪に向け税務会計事務所で多く使用する特殊な会計処理(建設業経理)も習得します。					
学 科	簿記3級基本・復習(簿記基礎～決算・財務諸表)、2級商業簿記基本・復習(仕訳～決算・財務諸表)、2級工業簿記基本・復習(原価計算～財務諸表)、日商簿記2級試験対策、建設業経理基礎等					
実技・実習	PC会計、経理実務(会計ソフトを使用した経理の日常処理～決算処理)、職場見学・職業人講話(会計事務所の見学、職員から仕事に関する話を聞き、経理・会計への理解を深める)等					
得られる資格等	なし(目指せる資格:日商簿記検定2級・3級)					
入校説明会	8/23(金) 10:00から2時間程度					
託児	受入児童数	3人(入校時、1歳から小学校就学前までの児童)				
	受入期間・時間	訓練実施日の8:30～17:30				
	保育場所	キッズルーム親こっ子プラス 川口市幸町2-12-24 オーベル川口105				
	留意事項	事前見学要電話予約。持ち物の詳細は入校説明会で案内。				



東武線 春日部駅西口 徒歩4分



JR線 川口駅東口 徒歩6分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.	3604	講座名	医療事務			
定員	22人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	
実施施設	資格の学校TAC 大宮校					
所在地	さいたま市大宮区桜木町1-10-17 シーノ大宮サウスウイング4階					
連絡先電話	☎03-5276-8922					
訓練期間	9/3(火)～11/29(金) (3か月訓練)					
訓練時間	9:30～16:10 (1日6時限)					
テキスト代等	11,000円					
施設見学会	7/17・11時～ 7/24・14時～ 要電話予約					
選考日時	8/1(木) 集合時間は別途、携帯電話より連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	医療保険制度を理解し、病院・診療所・調剤薬局における受付・診療費計算・診療明細作成・保険請求までの医療・調剤薬局領域業務の知識を習得する。					
学 科	医療事務の基礎知識（保険制度、接遇等）、点数算定（初診・再診、在宅、医学管理、手術、入院料等）、レセプト作成手書き実習、問題演習、調剤事務の知識、ビジネスマナー等					
実技・実習	レセプト作成PC操作実習（使用ソフト：医事NaviⅢ）、電子カルテ実習（診療内容の代行入力等）、医療事務演習（各種書類確認方法、レセプトとカルテの突合点検等）等					
得られる資格等	なし（目指せる資格：医科医療事務検定試験、調剤事務検定試験、診療報酬請求事務能力認定試験等）					
入校説明会	8/23(金) 10:00から2時間程度					
託児	受入児童数	なし				
	受入期間・時間					
	保育場所					
	留意事項					

JR・東武・ニューシャトル線
大宮駅西口 徒歩5分

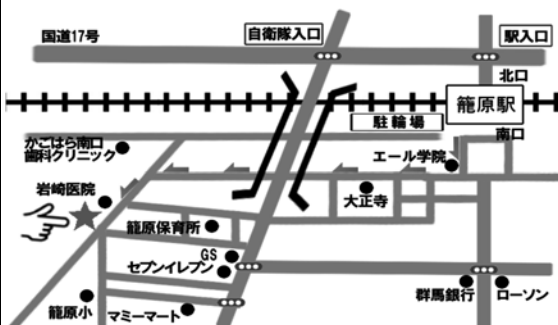
講座 No.	♠ 3905	講座名	企業実習付医療事務			
定員	15人	最少開講人数	8人	ひとり親優先	なし	
実施施設	ニチイ（所沢校） 所沢教室					
所在地	所沢市日吉町18-1 ARAI 181 4階					
連絡先電話	☎04-2929-2016					
訓練期間	9/3(火)～12/27(金) (4か月訓練)					
訓練時間	9:30～16:00 (1日6時限)					
テキスト代等	15,000円					
施設見学会	募集期間中随時（平日） 要電話予約					
選考日時	8/1(木) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	医療事務員に必要なマナーや専門知識・技術技能を身につけ、請求業務について実践を含めて学び医療機関において即戦力となる人材となる。					
学 科	医療保険制度や保険証の見方など、基本知識から医療事務（医科）と医療事務（歯科）両方の各点数の算定について学習等					
実技・実習	明細書点検（多くの症例を使用し、カルテとのつき合せ点検）、受験対策（各科目の資格取得を目指し、受験対策）、職場実習（約1か月医療機関にて窓口受付業務などを学習）等					
得られる資格等	なし（目指せる資格：メディカルクラーク（医科）、メディカルクラーク（歯科））					
入校説明会	8/23(金) 10:00から2時間程度					
託児	受入児童数	なし				
	受入期間・時間					
	保育場所					
	留意事項					

西武線 所沢駅西口 徒歩5分

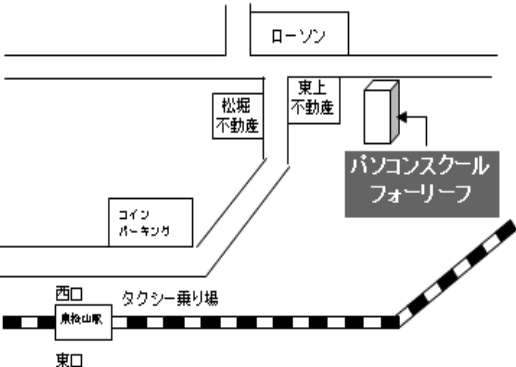
当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

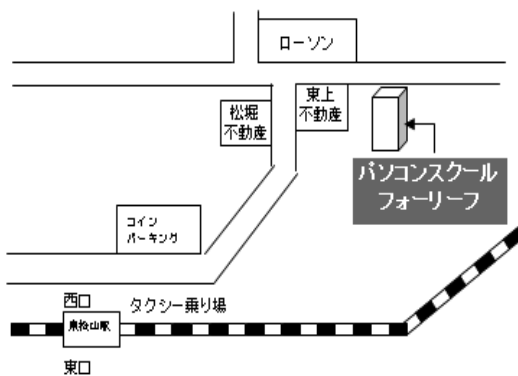
◆カリキュラム概要

講座 No.		講座名	一般事務			
定員	20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	
実施施設	タカラビジネススクール 熊谷校					
所在地	深谷市東方3692-3					
連絡先電話	☎048-501-8354					
訓練期間	9/3(火)～11/29(金) (3か月訓練)					
訓練時間	9:10～16:00 (1日6時限)					
テキスト代等	8,640円					
施設見学会	随時(土日除く) 要電話予約					
選考日時	8/1(木) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	県北地域で唯一パソコンと簿記が学べる講座です。事務職をはじめ、幅広い職種で活用できます。基礎から始め応用まで丁寧指導で初心者の方でも安心です。また、手厚く親身な就職相談で、皆様の早期就職のお手伝いをいたします。					
学 科	パソコン基礎(マウス操作・入力・ファイル管理など)、インターネット・電子メール(検索・閲覧、メールの送受信、使用上のマナー)、簿記(簿記の成り立ち、各仕訳、伝票処理、財務諸表の作成、試験対策)等					
実技・実習	文書作成(Wordの基本操作、文書・表の作成、編集)、表計算(Excelの基本操作、帳表・グラフの作成、編集、関数、データ管理、試験対策)、各ソフトの職場での役割、実務で活かせる機能等					
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS Excel2016、P検3級、日商簿記検定 初級・3級)					
入校説明会	8/22(木) 9:30から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)					
託児	受入児童数	なし				
	受入期間・時間					
	保育場所					
	留意事項					



JR線 籠原駅南口 徒歩8分

講座 No.		5516	講座名	IT基礎			対象者		
定員		20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	レベル1	レベル2	レベル3
実施施設		パソコンスクール フォーリーフ							
所在地		東松山市箭弓町2-2-12 山口ビル2階							
連絡先電話		☎0493-59-9003							
訓練期間		9/3(火)～11/29(金) (3か月訓練)							
訓練時間		9:30～16:10 (1日6時限)							
テキスト代等		14,460円							
施設見学会		募集期間中随時(平日) 要電話予約							
選考日時		8/1(木) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容		面接							
訓練目標		職業人としての基本的なビジネスマナー、ビジネススキル、社会人基礎力の習得します。基本から、実務に向けた仕事に役立つビジネス文書、表計算等のデータ処理能力、プレゼンテーション技能を習得し、早期就職を目指します。							
学 科		ビジネスマナー、表現力の向上、コミュニケーションスキル、ビジネススキルの基礎、職業研究、安全衛生、就職支援(履歴書指導、面接技法、職業人講話)等							
実技・実習		ワード、エクセル基礎～実務、パワーポイント作成とプレゼンテーション力等							
得られる資格等		なし(目指せる資格:MOS各種、日商PC検定、タイピング検定)							
入校説明会		8/22(木) 10:00から2時間程度							
託児	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所								
	留意事項								



東武線 東松山駅西口 徒歩2分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

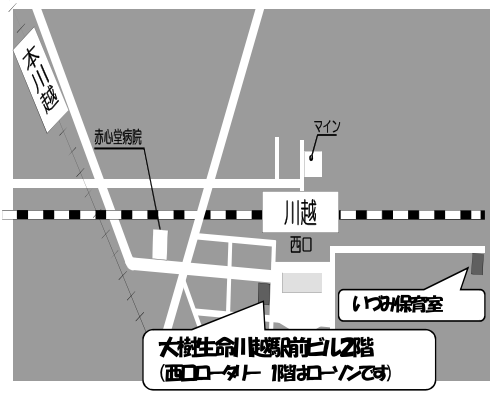
講座 No.		5517	講座名	IT基礎			対象者		
							レベル1	レベル2	レベル3
定員		20人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	◎	○	—
実施施設		早稲田個別 越谷校							
所在地		越谷市蒲生菟町11-10 小中ビル1階							
連絡先電話		☎048-985-2331							
訓練期間		9/3(火)～11/29(金) (3か月訓練)							
訓練時間		9:00～15:30 (1日6時限)							
テキスト代等		12,000円							
施設見学会		募集期間中随時(平日) 要電話予約							
選考日時		8/1(木) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容		面接							
訓練目標		一般常識、コミュニケーションスキル、ビジネスマナーなど社会人として求められる職業能力基礎を身につけ、パソコンを使用し、業務で使用する社内・社外文書の作成や顧客データ等の作成、管理ができるスキルを身につけます。							
学 科		PC概論(コンピュータの基礎知識)、職業能力基礎(コミュニケーションスキル、社内・社外文書の基礎知識、自己理解、問題解決手法等)							
実技・実習		ビジネス文書作成、表計算作成、プレゼンテーション作成、ビジネスメールの送受信、MOS対策等							
得られる資格等		なし(目指せる資格:MOS2016(Word、Excel、PowerPoint))							
入校説明会		8/22(木) 10:00から2時間程度							
託児	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所								
	留意事項								

講座 No.		5518	講座名	IT基礎			対象者		
							レベル1	レベル2	レベル3
定員		30人 <th>最少開講人数</th> <td>6人<th>ひとり親優先</th><td>なし</td><td>○</td><td>◎</td><td>—</td></td>	最少開講人数	6人 <th>ひとり親優先</th> <td>なし</td> <td>○</td> <td>◎</td> <td>—</td>	ひとり親優先	なし	○	◎	—
実施施設		emoパソコンスクール							
所在地		上尾市緑丘3-3-11-2 PAPA上尾ショッピングアベニュー2階							
連絡先電話		☎048-772-1230							
訓練期間		9/3(火)～11/29(金) (3か月訓練)							
訓練時間		9:20～16:00 (1日6時限)							
テキスト代等		15,000円							
施設見学会		募集期間中随時(平日) 要電話予約							
選考日時		8/1(木) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容		面接							
訓練目標		情報技術に関する知識・技能と、MOS等の資格習得を目指す。企業において即戦力となるために重要なコミュニケーション能力などを身に付ける。コンピュータ・OS・ホームページ作成の基礎知識を学ぶ。							
学 科		コンピュータ・OS基礎知識、文書作成知識、表計算知識、プレゼンテーション知識、ホームページ作成知識、就職支援(再就職支援講座、面接対策講座)等							
実技・実習		Word基礎・実践、Excel基礎・応用・実践、PowerPoint基礎、Microsoft Office Specialist(MOS)試験対策、OS基礎、ホームページ作成演習等							
得られる資格等		なし(目指せる資格:Microsoft Office Specialist 2016)							
入校説明会		8/22(木) 10:00から2時間程度							
託児	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所								
	留意事項								

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

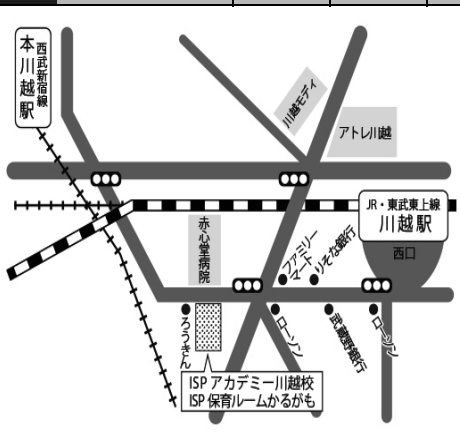
◆カリキュラム概要

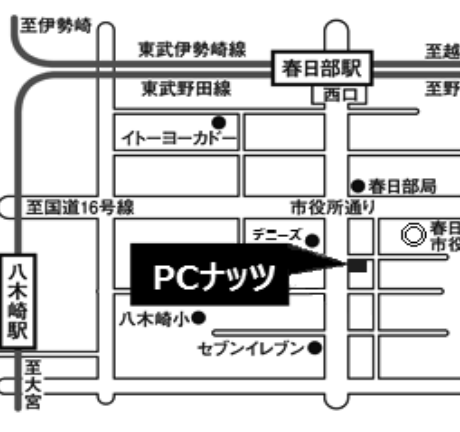
講座 No.	♡ 6507	講座名	I T 基礎				対象者		
			レベル1	レベル2	レベル3				
定 員	25人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	12人	○	◎	—	
実施施設	ABCパソコン教室 熊谷校					 JR・秩父線 熊谷駅北口 徒歩3分			
所在地	熊谷市銀座2-245 ニッターモール4階								
連絡先電話	☎048-525-2281								
訓練期間	9/3（火）～11/29（金）（3か月訓練）								
訓練時間	10：10～16：45（1日6時限）								
テキスト代等	15,000円								
施設見学会	募集期間中随時 要電話予約								
選考日時	8/1（木） 当日の時間は個別に連絡								
試験内容	面接								
訓練目標	ビジネスで主に活用するワープロ、表計算、プレゼンテーション、データベースの基本操作。パソコン資格取得の対策。また、様々な状況において対応できる即戦力としての技術・マナー・社会性を身につけ、早期就職をする。								
学 科	コンピュータ基本操作（入力操作、ファイルの管理、インターネット、電子メール）、コンピュータ知識（パソコン内部の仕組み、セキュリティなどP検3級程度）等								
実技・実習	文書作成・表計算（基礎、応用、試験対策）、プレゼンテーション基礎、データベース基礎等								
得られる資格等	なし（目指せる資格：MOS2016（Word、Excel、PowerPoint）、P検3級）								
入校説明会	8/22（木）10：15から2時間程度								
託児	受入児童数	3人（入校時、1歳から3歳の誕生日前までの児童）							
	受入期間・時間	訓練実施日の9：45～17：15							
	保育場所	保育室さくらキッズ 熊谷市桜木町2-97 熊谷駅南口より徒歩2分							
	留意事項	アレルギー食、離乳食対応不可。詳細は、入校説明会で案内。							

講座 No.	♡ 6508	講座名	I T 基礎				対象者		
			レベル1	レベル2	レベル3				
定 員	27人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	3人	○	◎	—	
実施施設	中野キャリアスクール 川越校					 JR・東武線 川越駅西口 徒歩1分 西武線 本川越駅東口 徒歩8分			
所在地	川越市脇田本町15-10 大樹生命川越駅前ビル2階								
連絡先電話	☎049-246-1315								
訓練期間	9/3（火）～11/29（金）（3か月訓練）								
訓練時間	9：40～16：10（1日6時限）								
テキスト代等	12,960円								
施設見学会	7/18（木）14時～ 要電話予約 随時也可								
選考日時	8/1（木） 当日の時間は個別に連絡								
試験内容	面接								
訓練目標	パソコンの基礎からキータッチ、ワード、エクセル、パワーポイント、アクセス、ホームページの活用技術を学ぶ。全国ビジネス学校連盟のワープロ検定、ビジネスコンピュータ検定やマイクロソフトオフィススペシャリストの合格を目標とする。								
学 科	コンピュータの種類、コンピュータの仕組み、ハードウェア、ソフトウェア、OS、アプリケーションソフト、ネットワーク、セキュリティ、インターネットの仕組み、労働安全衛生等								
実技・実習	Wordによるビジネス文書作成、Excelによる関数やグラフ作成、MOS Word・Excel2016対策、PowerPointによるスライド作成、Accessによるデータベース作成、HTML等								
得られる資格等	なし（目指せる資格：MOS Word・Excel2016、全ビジ連ワープロ、ビジコン2級）								
入校説明会	8/22（木）10：00から2時間程度（別会場のため、合格者には別途連絡します。）								
託児	受入児童数	3人（入校時、生後12か月から小学校就学前までの児童）							
	受入期間・時間	訓練実施日の9：00～17：00							
	保育場所	いづみ保育室 川越市新宿町2-3-15 三澤ビル101（訓練施設より徒歩5分）							
	留意事項	事前見学要電話予約。慣らし保育有（別途料金）。昼食、おやつ、ミルク、オムツ代等は自己負担。							

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.	♡ 6606	講座名	I T 応用 (ビジネス実践Officeマスター)				対象者		
			レベル1	レベル2	レベル3	レベル1	レベル2	レベル3	
定 員	24人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	5人	—	◎	○	
実施施設	I S Pアカデミー 川越校					 J R・東武線 川越駅西口 徒歩3分 西武線 本川越駅 徒歩6分			
所在地	川越市脇田本町24-3 I S Pビル								
連絡先電話	☎049-247-8608								
訓練期間	9/3 (火) ~ 11/29 (金) (3か月訓練)								
訓練時間	9:20~16:00 (1日6時限)								
テキスト代等	約15,000円								
施設見学会	募集期間中随時 (平日) 要電話予約								
選考日時	8/1 (木) 10:00集合								
試験内容	面接								
訓練目標	ビジネススキルの向上を目指し、オフィスソフトをマスター (Excelではビジネスの関数活用まで) できるスキルの習得と実践力を身につける。また、ホームページ作成の基礎知識の習得により、幅広い再就職先への早期就職を目指す。								
学 科	マナー接遇、コンピュータ知識 (コンピュータの基本構成、各装置の動き)、ネットワーク基礎 (インターネットのしくみ、LAN概要、ファイルの共有、リソースの共有)、キャリアカウンセリング等								
実技・実習	Word2016活用・実践、Excel2016活用・実践・関数ビジネス活用、Access2016活用・実践、PowerPoint2016活用・実践、ホームページ作成等								
得られる資格等	なし (目指せる資格: 日商PC検定各種 (3級・2級)、MOS試験各種 (2016))								
入 校 説 明 会	8/22 (木) 10:00から2時間程度								
託児	受入児童数	5人 (入校時、生後6か月頃から小学校就学前までの児童)							
	受入期間・時間	訓練実施日の8:50~16:45 (選考時・入校説明会時の受入可)							
	保育場所	I S P保育ルーム かるがも (実施施設内I S Pビル1階)							
	留意事項	授乳・離乳食対応可 (要相談)。事前見学歓迎 (要電話予約)。詳細は入校説明会で案内。							

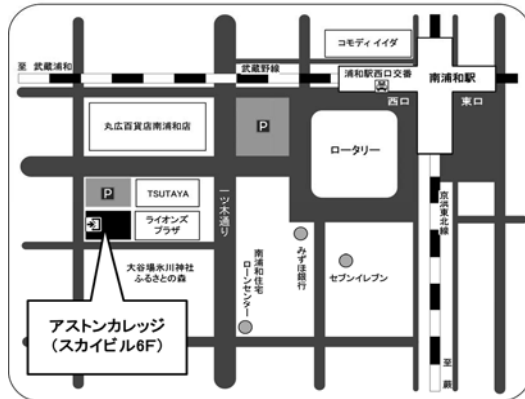
講座 No.	5606	講座名	I T 応用 (I T事務エキスパート養成)				対象者		
			レベル1	レベル2	レベル3	レベル1	レベル2	レベル3	
定 員	15人	最少開講人数	3人	ひとり親優先	なし	—	◎	○	
実施施設	パソコン教室PCナッツ 春日部校					 東武線 春日部駅西口 徒歩7分			
所在地	春日部市中央6-8-24 第31アオイビル1階								
連絡先電話	☎048-745-5400								
訓練期間	9/3 (火) ~ 12/27 (金) (4か月訓練)								
訓練時間	9:30~16:00 (1日6時限)								
テキスト代等	15,000円								
施設見学会	募集期間中随時 (平日・土曜日) 要電話予約								
選考日時	8/1 (木) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容	面接								
訓練目標	希望する職種、勤務形態に添った就職をする事を最終目標とし、それを具現化するため、企業人として必要なビジネスマナー、オフィスソフトを高度なレベルで実務に活用できるスキル、ホームページの基本から最新のスキルを有する即戦力の人材となる事。								
学 科	ビジネスマナー、履歴書の書き方、仕事の探し方、面接のポイント、PC基本操作、クラウドの利活用、ワード、エクセルの基本から上級レベル、パワーポイントスライド作成、ホームページ作成の基本等								
実技・実習	MOSスペシャリスト・エキスパート試験対策 (ワード、エクセル)、ビジネス事例実習 (ワード、エクセル)、プレゼンテーション、ホームページ公開・更新実習 (HPビルダー・WordPress) 等								
得られる資格等	なし (目指せる資格: MOS2016スペシャリスト (ワード・エクセル・PP)、エキスパート (ワード・エクセル))								
入 校 説 明 会	8/22 (木) 10:00から2時間程度								
託児	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所								
	留意事項								

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

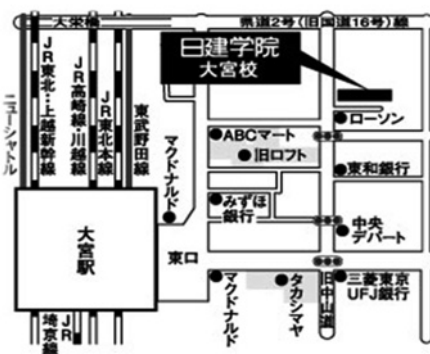
講 座 No.	♠ 5902	講座名	企業実習付IT応用（Officeマスター）				対象者		
			レベル1	レベル2	レベル3				
定 員	15人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	—	◎	○	
実 施 施 設	アストンカレッジ								
所 在 地	さいたま市南区南本町1-8-9 スカイビル6階								
連絡先電話	☎048-866-3399								
訓 練 期 間	9/3（火）～12/27（金）（4か月訓練）								
訓 練 時 間	10：00～16：30（1日6時限）								
テキスト代等	14,580円								
施設見学会	募集期間内随時（平日） 要電話予約								
選 考 日 時	8/1（木） 当日の時間は個別に連絡								
試 験 内 容	面接								
訓 練 目 標	ビジネスに必要なルールとマナーを身に付け、パソコン基本技術・活用方法及び再就職に有利となるMOS試験合格に必要な知識と技能を習得する。即社会に適應する能力を習得し、企業実習で実践までスキルアップする。								
学 科	訓練導入（実習前調査、模擬面接、マナー接遇等）、IT基礎（タイピング・パソコンの基礎等）、実習ガイダンス、就職支援（キャリアコンサルティング、就職ガイダンス、履歴書・職務経歴書の書き方等）								
実 技 ・ 実 習	Internet&Mail、Word、Excel、Access、PowerPoint（プレゼン発表・伝わる資料作成等）、MOS2016試験対策、職場実習（埼玉県内・東京都内）等								
得られる資格等	なし（目指せる資格：MOS2016スペシャリスト及びエキスパート、Officeマスター）								
入 校 説 明 会	8/22（木）10：00から2時間程度								
託児	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所								
	留意事項								

JR線 南浦和駅西口 徒歩2分



JR線 南浦和駅西口 徒歩2分

講 座 No.		7712	講座名	建築CADマスター			
定 員		15人	最少開講人数	3人	ひとり親優先	なし	
実 施 施 設		日建学院 大宮校					

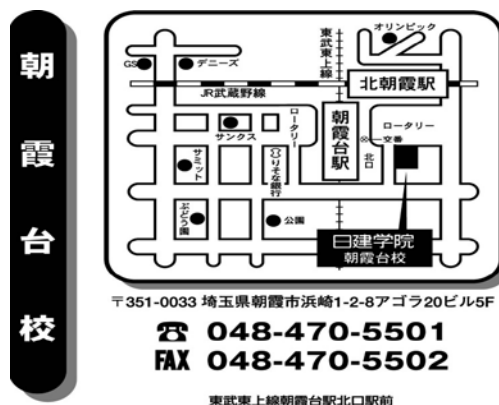


JR・東武・ニューシャトル線
大宮駅東口 徒歩4分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.	7713	講座名	建築CADマスター			
定員	15人	最少開講人数	7人	ひとり親優先	なし	
実施施設	日建学院 朝霞台校					
所在地	朝霞市浜崎1-2-8 アゴラ20ビル5階					
連絡先電話	☎048-470-5501					
訓練期間	9/3(火)～12/27(金)(4か月訓練)					
訓練時間	9:40～16:20(1日6時限)					
テキスト代等	10,000円					
施設見学会	募集期間中随時 要電話予約					
選考日時	8/1(木) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	建設業界で幅広く活躍できる人材の育成を目標とする。2次元及び3次元CADの作図法、及び3次元CGパースの技術を身につけることで、実務レベルに即した建築図面が作成できるようになる。					
学 科	建築法規(条法規の概要、建築士法、建設業法、建築基準法等)、建築構造(構造物の設計等)、建築計画(条例等、建築基準法の用語等)、設計製図の基礎 等					
実技・実習	2次元CAD演習、建築CAD検定試験対策、3次元CAD演習、パソコン基礎演習 等					
得られる資格等	なし(目指せる資格:建築CAD検定2級)					
入校説明会	8/22(木)10:00から2時間程度					
託児	受入児童数	なし				
	受入期間・時間					
	保育場所					
	留意事項					



JR線 北朝霞駅 徒歩2分
東武線 朝霞台駅 徒歩2分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

公共職業訓練(委託)入校願書の記入例

黒のボールペン又は万年筆で本人が記入

公共職業訓練(委託)入校願書【表面】

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

令和元年度

写真貼付欄

正面上半身脱帽
縦4cm×横3cm
最近3か月以内に
撮影したものを
ここに貼り付け

写真(縦4cm×横3cm)
を必ず貼ってください。

【雇用保険受給資格】
【性別】
いずれかに○を付けてく
ださい。

【勤務形態】
該当する区分に☑を付け
てください。

【離職理由】
該当する区分に☑を付け
てください。

【ひとり親家庭等応援講
座のみ記入】
優先対象者として応募さ
れる方のみ(対象者は、パ
ンフレット1ページ参
照)
優先対象者として応募さ
れる方は、公共職業安定
所にご相談ください。

82 円切手を必ず貼って
ください。

切手貼付欄
返却結果送付用
82 円切手を
ここに貼り付け

応募は1講座のみです。
(同時に複数講座の応募
はできません。)

【公共職業訓練の受講歴】
【基金訓練及び求職者支
援訓練の受講歴】

過去に職業訓練を受講し
たことがある方は記入し
てください。

【業種・職務内容】
・最近のものから2か所
を記入してください。
(最近のものの上)
・職歴がない場合は「職
歴なし」と記入してく
ださい。

【最終学歴】
該当する区分に☑を付け
てください。

この訓練をどこで知りま
したか。該当するものす
べてに☑を付けてくださ
い。

【就職について】
該当する区分に☑を付
け、希望する業種や職種、
労働条件などについて、
ご自身の考えで率直に記
入してください。

IT分野の講座に 応募される方

パソコンの使用頻度、パ
ソコンレベルについて、
あてはまるものすべてに
☑を付けてください。(パ
ソコンレベルの区分をま
たがっていてもよい)
ご自身のパソコンレベル
を把握し、講座を選択す
る目安としてください。

希望講座名	No. 000	0000000000	講座(令和元年×月開講)
(ふりがな)	000	0000	雇用保険受給資格
氏 名	○ ○ ○ ○		有・無
生 年 月 日	(昭和) 平成 ×× 年 ×× 月 ×× 日	年齢 ×× 歳	性別 男・女
現 住 所	〒 000 - 0000 00市0000×××× コー#0000××××	携帯電話 ×××(×××)××××	自宅電話 ×××(×××)××××
公共職業訓練の受講歴	☒ あり (直近の訓練) 平成・令和 ×× 年 ×× 月 ~ 平成・令和 ×× 年 ×× 月 訓練施設名: 000000000000 訓練科目: 00000000 ☐ なし (過去5年以内の公共職業訓練受講回数) × 回		
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	☐ あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: 訓練科目: ☒ なし		
職 歴	業 種	職務内容	勤務形態
1. 最近のものを 上にして順番に 記入	0000000000 000	0000 00000 0000 00000	☐ 常勤(正職)雇用 ☐ 自 営 ☐ 派遣・契約(嘱託) ☒ パート ☐ アルバイト ☐ 日雇・季節
2. 職歴がない 場合は上段に 「職歴なし」と 記入	0000000000 000	0000 00000 0000 00000	☒ 常勤(正職)雇用 ☐ 自 営 ☐ 派遣・契約(嘱託) ☐ パート ☐ アルバイト ☐ 日雇・季節
最終学歴 (区分に☑を記入)	☐ 中学校 ☒ 高等学校 ☐ 専門学校 ☐ 短期大学 ☐ 大 学 ☐ 大学院 ☐ その他()	専 攻	卒 業 等 の 状 況
		00000000 科	昭和・平成・令和 ×× 年 ×× 月 (卒業・修了・中退)
ひとり親家庭等応援講座のみ記入 「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 ☐ 確認済			
受 給 状 況	☐ 児童扶養手当 ☐ 生活保護		
情報入手先 (あてはまるもの全て)	☒ ハローワーク ☐ 雇用保険説明会 ☐ 職業訓練コース説明会 ☐ 彩の国だより ☐ コンビニエンスストア ☐ インターネット ☐ 埼玉県女性キャリアセンター ☐ その他()		

令和元年度

公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持して いる資格等	資格名等(取得時期も記入)
志望理由 訓練を受ける目的を 記入してください。 御自身の考えで、 率直に記入してく ださい。	
就職について	☒ 訓練修了後就職したい ☐ 訓練期間中でも就職したい ☐ 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名:) ☐ すぐに就職できない理由がある() 希望する仕事内容(業種や職種など) 00000000 希望雇用形態 ☒ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート・アルバイト ☐ その他()
これまでの 就職活動	☒ 就職活動中 ☐ 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(月 日予定) ☐ その他() 活動した時期 就職活動の状況について記載してください。

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、IT分野の講座に応募される方のみ、あてはまるものすべてに☑をしてください。

パソコン レベル	レベル1 (入門者)	☐ パソコンを操作したことがない(経験が少ない) ☐ パソコンを一人で操作する自信が無い
	レベル2 (初級者)	☐ キーボードでスムーズに文字入力ができる ☒ パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる ☒ Word を使って簡単な文書が作成できる
	レベル3 (中級者)	☐ Word を使ってビジネス文書作成ができる ☐ Excel で簡単な関数を使って表計算ができる ☐ PowerPoint を使ってプレゼンテーション資料の作成ができる
	使用頻度	☐ ほぼ毎日 ☐ 週に1.2回程度 ☐ 月に1.2回程度 ☐ ほとんど使わない ☐ まったく使わない

【資格名等】
現在所持している資格に
ついて、取得時期も併せ
て記入してください。

【これまでの就職活動】
現在までの就職活動につ
いて、該当区分に☑を付
けるとともに、活動時期
やその状況について記入
してください。

注 入校願書は、本人が必ず記入してください。

注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務(入校選考・訓練・就職支援)に限って利用し、他の目的に利用することはありませんので、正確に記入してください。

注 提出された入校願書(写真含む)は、返却いたしませんのでご了承ください。

切手貼付欄

選考結果送付用
82 円切手を
ここに貼り付け

公共職業訓練(委託)入校願書【表面】

令和元年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

写真貼付欄

正面上半身脱帽
縦 4 cm× 横 3 cm
最近 3 か月以内に
撮影したものを
ここに貼り付け

希望講座名	No.	講座(令和元年 月開講)						
(ふりがな)			雇用保険受給資格					
氏 名			有 ・ 無					
生 年 月 日	昭和・平成	年	月	日	年齢	歳	性別	男 ・ 女
現 住 所	〒		—		携帯電話			()
					自宅電話			()
					F A X			()
公 共 職 業 訓 練 の 受 講 歴	☐ あり	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月						
	☐ なし	訓練施設名: 訓練科名: (過去 5 年以内の公共職業訓練受講回数) 回						
基金訓練及び 求職者支援訓練 の 受 講 歴	☐ あり	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月						
	☐ なし	訓練施設名: 訓練科名:						
職 歴	業 種	職 務 内 容		勤 務 形 態		在 職 期 間		離 職 理 由
1. 最近のものを 上にして順番に 記入				☐ 常勤(正規)雇用 ☐ 自 営 ☐ 派遣・契約(嘱託) ☐ パート ☐ アルバイト ☐ 日雇・季節		昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで		☐ 倒産・解雇 ☐ 期間満了 ☐ 自己都合 ☐ 定年退職 ☐ その他() ☐ 在職中
2. 職歴がない 場合は上段に 「職歴なし」と 記入				☐ 常勤(正規)雇用 ☐ 自 営 ☐ 派遣・契約(嘱託) ☐ パート ☐ アルバイト ☐ 日雇・季節		昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで		☐ 倒産・解雇 ☐ 期間満了 ☐ 自己都合 ☐ 定年退職 ☐ その他()
最 終 学 歴 (区分に☑を記入)	☐ 中学校 ☐ 高等学校 ☐ 専門学校 ☐ 短期大学 ☐ 大 学 ☐ 大学院 ☐ その他()	専 攻		卒 業 等 の 状 況				
		科		昭和・平成・令和 年 月 卒業・修了・中退				
ひとり親家庭等応援講座のみ記入		「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 ☐ 確認済						
受 給 状 況	☐ 児童扶養手当 ☐ 生活保護							
情報入手先 (あてはまるもの全て)	☐ ハローワーク ☐ 雇用保険説明会 ☐ 職業訓練コース説明会 ☐ 彩の国だより ☐ コンビニエンスストア ☐ インターネット ☐ 埼玉県女性キャリアセンター ☐ その他()							

裏面につづく⇒

公共職業安定所 記 載 欄	♠企業実習付講座のみ		ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを ☐ 行った ☐ 行う予定(予定日: 令和 年 月 日)	
	♡ひとり親家庭等応援講座のみ		☐ 「働くための準備講座」の説明を行った。	
	応募者 区 分	A: 受講指示	B: 受講推薦	
		☐ 雇用保険 ☐ 一般		
	託児サービス利用申込書		☐ あり	
令和 年 月 日 公共職業安定所長(担当者名)				

注 入校願書は、必ず本人が記入してください。提出された願書は、返却しません。
注 太枠内を記入(表裏両面)してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。
注 左上部に選考結果送付用 82 円切手を貼り付けていない場合、受付できません。

(願書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)

公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持している資格等	資格名等(取得時期も記入)	
志望理由	訓練を受ける目的を記入してください。 御自身の考えで、率直に記入してください。	
就職について	☐ 訓練修了後就職したい ☐ 訓練期間中でも就職したい ☐ 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名:) ☐ すぐに就職できない理由がある()	
	希望する仕事内容(業種や職種など)	
	希望雇用形態	☐ 正規雇用 ☐ 派遣・契約 ☐ パート・アルバイト ☐ その他()
これまでの就職活動	☐ 就職活動中 ☐ 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(月 日予定) ☐ その他()	
	活動した時期	就職活動の状況について記載してください。

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、IT分野の講座を応募される方のみ、あてはまるものすべてに☑をしてください。

パソコンレベル	レベル1 (入門者)	☐ パソコンを操作したことがない(経験が少ない)
		☐ パソコンを一人で操作する自信が無い
	レベル2 (初級者)	☐ キーボードでスムーズに文字入力ができる
		☐ パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる
		☐ Word を使って簡単な文書が作成できる
	レベル3 (中級者)	☐ Word を使ってビジネス文書作成ができる
☐ Excel で簡単な関数を使って表計算ができる		
☐ PowerPoint を使ってプレゼンテーション資料の作成ができる		
使用頻度	☐ ほぼ毎日 ☐ 週に1.2日程度 ☐ 月に1.2日程度 ☐ ほとんど使わない ☐ まったく使わない	

託児サービス利用申込書

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

利用決定後は必ず託児サービスを利用します。

希望講座名	No.	(令和元年 月開講)			
受講者(保護者) 氏 名	(ふりがな)	自宅電話			
		携帯電話			
受講者(保護者) 住 所	(ふりがな)	緊急連絡先※		(関係)	
		緊急電話番号			
●託児サービス利用対象児童 (就学前の児童に限る)		※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる連絡先を記入してください			
利用対象 児 童 ①	(ふりがな) 氏 名	生年月日		入校日の年齢	性別
		平成 令和	年 月 日生	歳 か月	男・女
特に伝えておきたい 児 童 の 情 報 等					
利用対象 児 童 ②	(ふりがな) 氏 名	生年月日		入校日の年齢	性別
		平成 令和	年 月 日生	歳 か月	男・女
特に伝えておきたい 児 童 の 情 報 等					
利用対象 児 童 ③	(ふりがな) 氏 名	生年月日		入校日の年齢	性別
		平成 令和	年 月 日生	歳 か月	男・女
特に伝えておきたい 児 童 の 情 報 等					
託児サービス利用 希望(訓練受講)期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで (訓練受講期間中に利用対象児童が就学する場合はその前日まで)				
託児サービスの 利 用 理 由 (右記①~③全てに 該当する方以外は お申込みできません。)	①就学前の児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない。 ☐ はい ☐ いいえ ②同居親族その他の者が当該児童を保育することができない。 ☐ はい ☐ いいえ ③現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設に当該児童を預けていない。 ☐ はい ☐ いいえ				
●家庭の状況 (同居の方に限る)					
(ふりがな) 氏 名	利用対象 児童との続柄	生年月日	性別	職業	備考
			男・女		
			男・女		
			男・女		
			男・女		
			男・女		
確認事項 受入児童数を超過して応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。 ☐ 託児サービスが利用できない場合、訓練を受講しません。 ☐ 託児サービスが利用できない場合でも、訓練を受講します。 (この欄に記載した内容が、選考試験結果に影響することはありません。)					

注 太枠内を記入してください。(提出された利用申込書は、合否にかかわらず返却しません。)

注 入校願書と一緒に提出してください。

注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務に限って利用し、他の目的に利用することはありません。
(訓練実施機関及び託児サービス提供機関には情報提供します。)

託児サービス利用確認欄	公共職業安定所受付印
☐ 上記託児利用の3項目の条件について、本人に確認済み	

memo



 memo

Handwriting practice lines consisting of 14 horizontal dashed lines.

公共職業安定所（ハローワーク）

業務時間：月曜日～金曜日の8：30から17：15まで（祝日・年末年始を除く）

安定所	所在地	電話番号	管轄区域
川 口	〒332-0031 川口市青木3-2-7	048-251-2901	川口市・蕨市・戸田市
熊 谷	〒360-0014 熊谷市箱田5-6-2	048-522-5656	熊谷市・深谷市・寄居町
本 庄 出 張 所	〒367-0053 本庄市中央2-5-1	0495-22-2448	本庄市・上里町・美里町・神川町
大 宮	〒330-0852 さいたま市大宮区大成町1-525	048-667-8609	さいたま市のうち西区・北区・大宮区・見沼区・ 岩槻区・鴻巣市（旧吹上町、旧川里町を除く）・ 上尾市・桶川市・北本市・蓮田市・伊奈町
川 越	〒350-1118 川越市豊田本1-19-8 川越合同庁舎1階	049-242-0197	川越市・富士見市・坂戸市・鶴ヶ島市・ ふじみ野市
東 松 山 出 張 所	〒355-0073 東松山市上野本1088-4	0493-22-0240	東松山市・小川町・嵐山町・川島町・吉見町・ 滑川町・ときがわ町・東秩父村・鳩山町
浦 和	〒330-0061 さいたま市浦和区常盤5-8-40	048-832-2461	さいたま市のうち中央区・桜区・浦和区・南区・緑区
所 沢	〒359-0042 所沢市並木6-1-3 所沢合同庁舎1・2階	04-2992-8609	所沢市・狭山市・三芳町・入間市（仏子・野田・ 新光を除く）
飯 能 出 張 所	〒357-0021 飯能市双柳94-15 飯能合同庁舎1階	042-974-2345	飯能市・日高市・毛呂山町・越生町・入間市の うち仏子・野田・新光
秩 父	〒369-1871 秩父市下影森1002-1	0494-22-3215	秩父市・皆野町・長瀬町・小鹿野町・横瀬町
春 日 部	〒344-0036 春日部市下大増新田61-3	048-736-7611	春日部市・久喜市・幸手市・杉戸町・白岡市・宮代町
行 田	〒361-0023 行田市長野943	048-556-3151	行田市・加須市・羽生市・鴻巣市のうち旧吹上町、 旧川里町
草 加	〒340-8509 草加市弁天4-10-7	048-931-6111	草加市・三郷市・八潮市
朝 霞	〒351-0011 朝霞市本町1-1-37	048-463-2233	朝霞市・志木市・和光市・新座市
越 谷	〒343-0023 越谷市東越谷1-5-6	048-969-8609	越谷市・吉川市・松伏町

県の職業能力開発施設（令和元年度開講）

校 名	募集科目	訓練期間	入校月	定員
中央高等技術専門学校 上尾市戸崎975 TEL 048-781-3241 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0804/	機械制御システム科	2年	4月	25
	空調システム科	2年	4月	25
	情報制御システム科	2年	4月	25
川口高等技術専門学校 川口市青木4-4-22 TEL 048-251-4481 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0805/	情報処理科	2年	4月	30
	空調システム科	2年	4月	30
	機械科（デュアルシステム）	1年	7,1月	各10
	ビル管理科	6か月	7,1月	各30
川越高等技術専門学校 川越市並木572-1 TEL 049-235-7070 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0806/	金属加工科	1年	4月	20
	電気工事科	1年	4月	30
	木工工芸科	1年	4月	30
	ビル管理科	6か月	4,10月	各30
熊谷高等技術専門学校 熊谷市新堀新田522 TEL 048-532-6559 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0807/	自動車整備科	2年	4月	25
	建築科	2年	4月	20
	機械科（デュアルシステム）	1年	4,10月	各10
熊谷高等技術専門学校秩父分校 秩父市上町3-21-7 TEL 0494-22-1948 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0808/	電気設備管理科	1年	4月	20
	介護サービス科	6か月	4,10月	各20
春日部高等技術専門学校 春日部市下大増新田61-1 TEL 048-737-3511 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0809/	自動車整備科	2年	4月	25
	金属加工科	1年	4月	20
	電気設備管理科	1年	4月	30
職業能力開発センター さいたま市北区櫛引町2-499-11 TEL 048-651-3122 http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/	サービス実務科（知的障害者の方対象）	1年	4月	10
	職域開発科 （精神障害者・発達障害者の方対象）	6か月	4,10月	各5
	委託訓練	2か月～24か月	毎月	科目により異なる
	障害者（身体・知的・精神）対象の 委託訓練（知識・技能習得コース、 実践能力習得コース）	1か月～ 4か月	随時	科目により 異なる

お問い合わせ先

【土曜日・日曜日・祝日・年末年始は業務を行っていません。】

訓練カリキュラム・施設見学について……………訓練を実施する各会場

入校願書の提出方法・公共職業訓練について……………埼玉県立職業能力開発センター

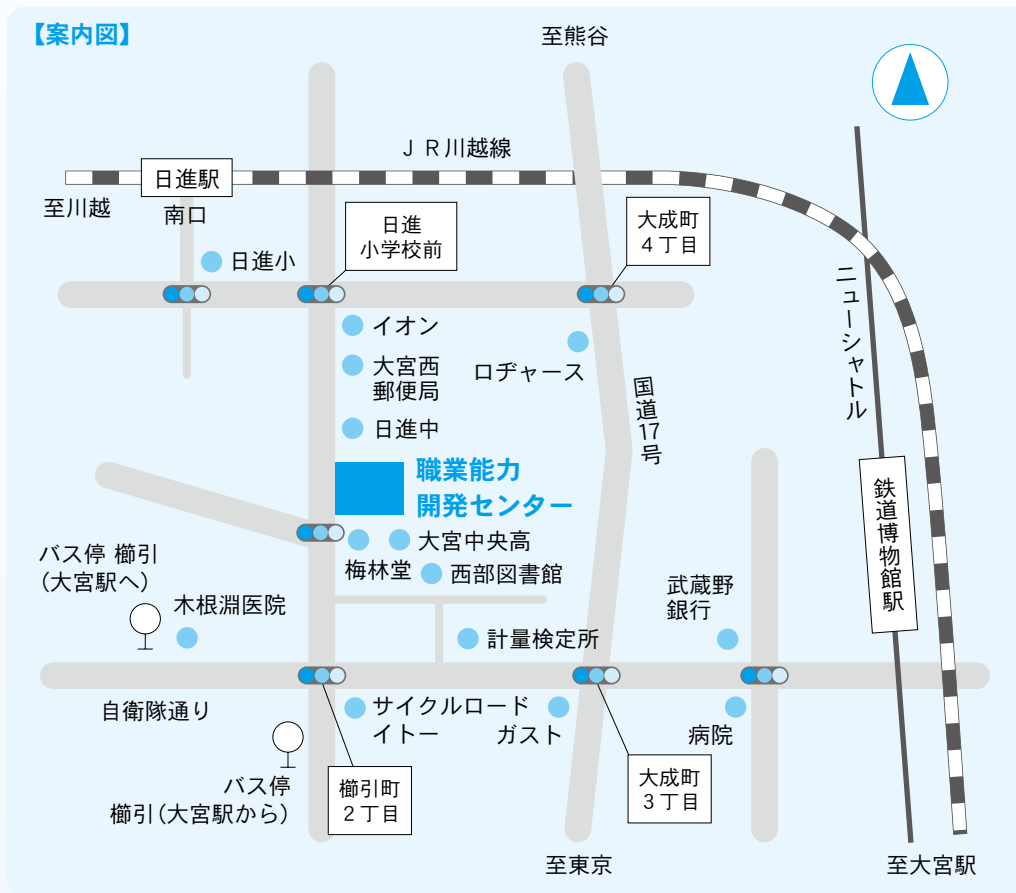
応募者区分（受講指示・受講推薦）について

雇用保険の失業給付（基本手当・通所手当等）について……………住所地を管轄するハローワーク

求職者支援制度に係る職業訓練受講給付金について

入校願書提出先

埼玉県立職業能力開発センター



●交通手段

→東武バス

自家用車での来所は御遠慮ください。

・大宮駅西口⑥又は⑦乗り場から「三進自動車行き」又は「シティハイツ三橋行き」に乗車 バス停「櫛引」下車 徒歩約3分
大宮駅西口から7停留所目(約10分)
バス停は「櫛引南」→「櫛引中央」→「櫛引」と続きますので御注意ください。

→ニューシャトル

鉄道博物館駅下車 徒歩約15分

→JR川越線

日進駅南口下車 徒歩約18分

お問い合わせ先

埼玉県立職業能力開発センター

〒331-0825 さいたま市北区櫛引町 2-499-11 電話：048-651-3122 FAX：048-651-3114
HP：http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/index.html

