

7月開講 20講座

# 受講生募集

- 介護系… 6講座
- 事務系… 4講座
- IT系… 7講座
- その他… 3講座

就職・再就職を目指す方へ

受講料  
無料

テキスト代・健康診断料  
などは自己負担

託児  
サービス

利用可能講座あり



ハロトくん

募集期間

平成31年 5/15(水)～5/23(木) ※応募状況により、  
募集期間の延長を行います。

延長募集期間

平成31年 5/27(月)～6/3(月)

『ハロートレーニング～急がば学べ～』は  
公的職業訓練の愛称・キャッチフレーズです。

彩の国  
埼玉県



埼玉県のマスコット  
「コバトン」

7月開講講座一覧

分野	講座種別	講座No.	講座名	最寄駅	訓練実施会場	ページ	
介護系		1515	介護初任者	春日部	学研アカデミー介護士養成センター 春日部校	6	
		1516		東所沢	学研アカデミー介護士養成センター 東所沢会場	6	
		1517		川越 本川越	市進ケア教育研究所 川越校	7	
		1518		大宮	藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校	7	
		1605	介護実務者	東大宮	学研アカデミー介護士養成センター 東大宮校	8	
		1606		越谷	コスモス福祉教育学院 越谷校	8	
事務系		3502	簿記会計	大宮	資格の学校TAC 大宮校	9	
	♡	4506		さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校・分室	9	
		3602	医療事務	川越 本川越	ニチイ（川越校） 川越第一教室	10	
		3703	一般事務	久喜	godaiビジネス研修 久喜駅前校	10	
その他		7709	ビジネスIT事務	川口	ブルージュ 川口教室	11	
IT系		5509	IT基礎	北上尾	emoパソコンスクール	11	
		5510		越谷	ジャパンOAビジネススクール 越谷校	12	
		5511		大宮	富士通エフ・オー・エム 大宮教室	12	
	♡	6504		熊谷	ABCパソコン教室 熊谷校	13	
	♡	6505		川越 本川越	中野キャリアスクール 川越校	13	
	♡	6604		IT応用（ビジネスPCスキル実践）	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校	14
		5604		IT応用（IT事務向けパソコン基礎～Web制作）	東松山	パソコンスクール フォーリーフ	14
その他		7707	建築CADマスター	南越谷 新越谷	日建学院 南越谷校	15	
		7708	不動産スキル養成	北朝霞 朝霞台	日建学院 朝霞台校	15	

講座種別：♡ ひとり親家庭等応援講座（詳細は1ページをご覧ください。）

講座の詳細情報はセンターのホームページで確認できます。

定員 (人)		託児 (人)	選考試験	試験日	訓練 期間 (月数)	入校日	修了日	ペー ジ
うち、ひとり親 優先数 (人)								
20			面接	6/3(月)	2	7/5(金)	9/4(水)	6
20			面接	6/3(月)				6
24			面接	6/3(月)				7
28		5	面接	6/3(月)				7
20			面接	6/3(月)	6	7/1(月)	12/27(金)	8
30		3	面接	6/3(月)				8
20			面接	6/3(月)	4	7/4(木)	10/31(木)	9
26	5	5	面接	6/3(月)				9
24			面接	6/3(月)	3	7/1(月)	9/30(月)	10
20		5	面接	6/3(月)				10
18		2	面接	6/3(月)	4	7/4(木)	10/31(木)	11
30			面接	6/3(月)	3	7/1(月)	9/30(月)	11
30			面接	6/3(月)				12
30			面接	6/3(月)				12
25	12	3	面接	6/3(月)				13
27	3	3	面接	6/3(月)				13
26	5	5	面接	6/4(火)				14
15			面接	6/3(月)	4	7/4(木)	10/31(木)	14
15			面接	6/3(月)				15
20			面接	6/3(月)				15

応募状況により、募集期間の延長を行います。

# 公共職業訓練（委託訓練）

求職者（仕事をお探しの方）を対象に、訓練修了後の就職を目指して、埼玉県が民間教育訓練機関に委託して実施する公共職業訓練です。

## 講座の種類

### 一般講座とは…

公共職業安定所（ハローワーク）に求職登録をした人なら、どなたでも応募できる講座です。

### ♡ ひとり親家庭等応援講座とは…

ひとり親家庭等応援講座は、母子家庭や父子家庭など一人で子育てをしている求職者の方や自立支援プログラム対象の生活保護受給者の方等が優先的に受講できる講座です。託児サービスが利用できるため、小さなお子さんがいる方でも安心して受講できます。

ビジネスマナーや面接指導など社会人としての基礎的な知識を習得するための科目がありますので、未就職者、しばらく仕事をしていなかった方にもお薦めできる講座です。

- ・全ての講座に託児サービス（利用無料）が付いています。
- ・「働くための準備講座」が18時限行われます。（ひとり親家庭等応援講座の優先対象者のみ）
- ・母子家庭の方などは入校選考で優先されます。（必ず入校できるわけではありません。）

**注** この講座には、一般講座と同様にひとり親家庭以外の求職者の方も応募できます。

### ♠ 企業実習付講座とは…（7月開講の企業実習付講座はありません。）

教育訓練施設内での講義と約1か月の企業等での実習を組み合わせ、仕事に必要な実践的能力を身につける講座です。

応募するには、ジョブ・カード<sup>(注1.2)</sup>を活用したキャリアコンサルティングを受ける必要があります。

また、訓練期間中の事故等に備え、職業訓練生総合保険（例：保険料4か月3,600円）に加入していただきます。ご本人負担となります。

(注1) ジョブ・カードとは、キャリア・プランシートなど各種シートを作成していくことで個人の目標や職業能力開発の必要性などを整理するためのツールです。

(注2) ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングは、遅くとも入校日までに受けることが必要です。（予約制）

## 留意事項

### ひとり親家庭等応援講座の優先対象者

選考で優先されるのは、次のいずれかに該当する方です。

- ①ハローワークに求職申込みをした自立支援プログラム対象者のうち、県内の生活保護受給者の方で福祉事務所等において「支援対象者」として選定された方、又は県内の児童扶養手当受給者の方で、福祉事務所等において「支援対象者」として選定された方→応募者区分 a
- ②ハローワークに求職申込みをした就労経験のない、又は就労経験に乏しい方で、次のいずれかに該当する場合
  - ・20歳未満の子を扶養している方
  - ・障害がある状態の子を扶養している方
  - ・精神又は身体の障害により、長期にわたって労働の能力を失っている配偶者を扶養している方→応募者区分 b

必要書類は、入校願書に加えて、次の書類のいずれかが必要になります。

- ①児童扶養手当の受給を証する書類
- ②ひとり親家庭の母等であることを証する書類（世帯全員の住民票等）

注 詳しくは、ハローワーク窓口で御確認ください。

## 応募選考方法

### 応募資格

以下の①②両方に該当する方

- ① ハローワークに求職の申込みをし、公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦が得られる方で、訓練開始日に就職していない方
- ② 訓練開始日前の1年以内に次の訓練を受講していない方  
「公共職業訓練」又は求職者支援訓練の「実践コース」

### 応募方法

- ・ 応募できるのは1講座のみです。同時に、複数講座への応募はできません。
  - ・ 入校願書は、必ず応募者本人が記入してください。
  - ・ 所定欄に写真・返信用82円切手を貼付してください。  
注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務に限って利用し、他の目的に利用することはありませんので、正確に記入してください。
  - ・ 住所地を管轄するハローワークで、願書の記入内容の確認を受けてください。(ハローワークでの受付期間は募集期間と同じです。)
  - ・ 職業能力開発センターに募集期間中に持参するか、募集期間内必着で郵送してください。  
郵送する場合は、紛失防止に備えて、簡易書留等を推奨します。
  - ・ 各講座の応募状況等は、埼玉県立職業能力開発センターのホームページで確認できます。
  - ・ 応募状況により、募集期間の延長を行います。
- ※ 入校願書を提出したあとで申込みを辞退する(取り消す)場合は、必ず手続きをしたハローワークの職業訓練担当と埼玉県立職業能力開発センターへ連絡してください。

## 選考

- ・ 選考は、**6月3日(月)、4日(火)**に、原則として、各実施施設で行います。  
受験票などは送付されません。詳細は、「カリキュラム概要」に記載されています。
- ・ 選考試験の結果で合否を決定します。
- ・ 試験を欠席した場合は、応募辞退となります。
- ・ 応募者数が少ない場合でも、選考試験の結果によって、受講できない場合があります。
- ・ 託児サービス利用希望者は、合否の判定に当たり考慮します。
- ・ 延長募集期間に応募された方の選考は、各講座共通で、**6月6日(木) 10:00**から各実施施設で行います。  
なお、応募状況により時間が変更になる場合があります。変更になる場合は、各実施施設から電話で連絡します。

# 願書提出から入校まで

step  
1

## 住所を管轄するハローワークで職業相談を受ける。

- ・どのような訓練が必要かなどのアドバイスを受けてください。
- ・講座の概要などの説明を受けてください。

step  
2

## 施設見学会に参加する。(任意)

- ・実際に訓練を受ける場所や施設などを確認することをお勧めします。
- ・訓練実施事業者の担当者へ直接質問ができます。
- ・施設見学会は、電話予約が必要です。(電話番号は「カリキュラムの概要」に記載)

step  
3

## 記入例を参考にして入校願書を記入する。

- ・必ず応募者本人が記入してください。(代筆は認めません。)
- 注 写真(縦4cm×横3cm)及び返信用82円切手を必ず貼付してください。

step  
4

## 住所地を管轄するハローワークで手続を行う。(ハローワークでの受付期間は募集期間と同じ)

- ・本人がハローワーク窓口に行ってください。
- ・記入済みの入校願書の確認を受け、受付印を押印してもらいます。(入校願書は本人に戻されます。)

step  
5

## 提出期間内に入校願書を埼玉県立職業能力開発センターへ提出する。

- ・持参する場合の受付時間は、月～金曜日(祝日を除く。)の8:30から17:15までです。
- ・郵送する場合、封筒に「講座番号〇〇〇〇入校願書在中」と赤色で記入してください。

### 【提出書類】

- 1 委託訓練入校願書(ハローワークで受付印を押印してもらったもの)
- 2 託児サービス利用申込書(託児サービスがある講座で託児を希望する場合)

step  
6

## 選考試験を受ける。

- ・指定の選考日に受験します。試験日、試験内容は「カリキュラム概要」に記載されています。

step  
7

## 6月17日までに受講可否の連絡がある。

- ・受講の可否については、6月17日(月)までに、応募者全員に郵便で通知します。
  - ・郵便が届かない場合には、翌日以降に電話で確認をお願いします。
- なお、合否の理由に関する問い合わせにはお答えできません。
- ・各講座の応募状況・合格者数などは、職業能力開発センターのホームページに掲載されます。

☎ 048-651-3122 職業能力開発センター [一般委託訓練担当]

step  
8

## 入校説明会に参加する。

- ・合格者に対して、入校説明会を実施します。
  - ・欠席すると入校できませんので、必ず出席してください。
- (万一欠席する場合は、必ず事前に連絡をしてください。)
- ・入校説明会の詳細については、選考結果通知と一緒に案内を送付します。

step  
9

## 入 校

- ・入校日は、講座ごとに異なりますので「カリキュラム概要」で御確認ください。

# 訓練受講に当たって

## 訓練日時

- ・訓練日は、月曜日から金曜日です。(土曜日・日曜日・祝日・年末年始は休みです。)
- ・1日の訓練時間は、9:00頃から16:00頃までです。  
講座によって異なりますので、「カリキュラム概要」で確認してください。
- ・テキスト代、資格試験受験料などの自己負担がありますので、入校説明会で指定した日時までに納めてください。

## 通所（通学）方法

訓練実施会場（介護施設での実習を含む。）への通所（通学）は、原則として公共交通機関の利用になります。（詳細は入校説明会で説明します。）

## 就職支援

- ・各訓練施設はキャリアコンサルタントまたはジョブ・カード作成アドバイザーを配置し、就職支援の体制を整えています。
  - ・一人ひとりにジョブ・カードを作成支援し、キャリアカウンセリングなどを行います。
  - ・訓練に関連する業界の求人情報などを提供します。
- (注) ジョブ・カードとは、「キャリア・プランシート」「職務経歴シート」「職業能力証明（免許・資格）シート」「職業能力証明（学習歴・訓練歴）シート」「職業能力証明（訓練成果・実務成果）シート」からなるファイルです。ジョブ・カードを使ったキャリアコンサルティングを受けることで、自分の職業能力・職業意識やキャリア形成上の課題を明確にして、就職活動などに役立てることができます。

## 訓練受講の注意

授業の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わずに秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いときなどは、退校していただく場合があります。

## 職業訓練中の支援

### 1 雇用保険失業給付

雇用保険の受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けて職業訓練を受講される方は、訓練受講期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当(40日を限度)、通所手当）の支給が受けられます。  
\* 受講指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

### 2 職業訓練受講給付金

雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の支援指示を受けて職業訓練を受講される場合は、訓練受講期間中、職業訓練受講給付金（職業訓練受講手当、通所手当、寄宿手当）の支給が受けられます。  
\* 支援指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

### ・求職者支援資金融資

上記の職業訓練受講給付金を受給できる方で、この給付金だけでは生活費が不足する場合には、希望に応じて、労働金庫の融資制度を利用することができます。（労働金庫の審査があります。）

### 3 訓練手当

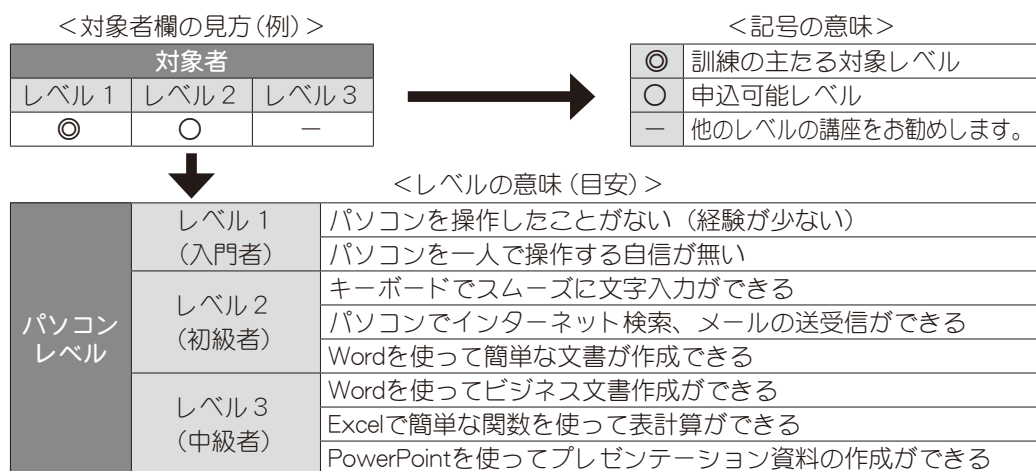
雇用保険を受給できない方で、ひとり親家庭の親等の方（ひとり親家庭等応援講座を受講する方）、同和問題などの社会的事情等により就職が著しく阻害されている方（教育・就労環境等により公共職業安定所長が就職が著しく困難であると認める35歳以上の方で所得等に関する一定の要件を満たしている方）等が、公共職業安定所長の受講指示を受けて職業訓練を受講される場合は、訓練受講期間中、訓練手当の支給が受けられます。  
\* 受講指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

## 託児サービス（希望者のみ）

- ・託児サービスは、以下の①～③の全てに当てはまる方のみがお申込みできます。
  - ① 小学校就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方
  - ② 同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
  - ③ 現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設等に当該児童を預けていない方
- 注 ・受入れ年齢は6歳までの就学前の児童です。講座により異なりますので、「カリキュラム概要」で必ず御確認ください。
  - ・申込み前に、可能な限り託児施設を見学してください。（見学の際は、訓練実施施設に要連絡）
  - ・障害等をお持ちの児童で、保育に特別な配慮が必要な場合は、託児サービスを利用できない場合があります。申込み前に託児施設に相談することをお奨めします。
  - ・申込み後の取消しは、原則としてできません。
- 取り消した場合には、合格が取消しとなる場合があります。
- ・託児サービスの利用は原則として訓練実施日です。施設見学会、選考試験、入校説明会では、利用できません。
- ・利用料は無料ですが、講座によりおやつ代等の自己負担があります。「カリキュラム概要」で御確認ください。
- ・高熱や法定伝染病疾患等の症状がある場合は、利用できません。
- ・託児サービス利用の詳細については、受講予定者を対象とした入校説明会で案内します。
- ・受入児童数を超過して応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。

## IT基礎及び応用講座の対象者レベル

カリキュラム概要の対象者欄をご覧ください。あくまでも、受講の目安です。講座を選択する際の参考としてください。なお、IT専門講座は、カリキュラム概要に具体的に記載されています。



## 介護分野の講座について



- ・介護施設での実習がある場合、健康診断等を自己負担で受ける必要があります。
- ・日常生活で補助器具を必要とする方・感染症を有する方等は、実習を受けられない場合があります。

## ハローワークでの確認

- ・住所地を管轄するハローワークに本人が出向き、職業相談を受けてください。
- ・ハローワークの業務時間は、月曜日～金曜日の8：30から17：15までです。（祝日、年末年始を除く。）混雑している場合もありますので、時間に余裕をもって向向いてください。
- ・ハローワーク付属施設（ふるさとハローワークなど）では、入校願書の受付は行っていませんので、御注意ください。



◆カリキュラム概要

講座 No.	1515	講座名	介護初任者			介護指定番号	
						平成31年1月22日	
定員	20人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし		
実施施設	学研アカデミー介護士養成センター 春日部校					 <p>東武線 春日部駅西口 徒歩5分</p>	
所在地	春日部市中央1-14-12 第3AZビル3階						
連絡先電話	☎048-753-5757						
訓練期間	7/5(金)~9/4(水) (2か月訓練)						
訓練時間	9:00~16:30 (1日6時限)						
テキスト代等	6,995円						
施設見学会	5/22(水) 14:00~ 要電話予約						
選考日時	6/3(月) 10:00集合						
試験内容	面接						
訓練目標	学研グループの教育機関で基礎から介護現場で役立つ技術を学ぶ。根拠に基づいた知識を習得するだけでなく、介護職としての心構え、自身も体を壊さないボディメカニクスを活用した介護技術を身につける。修了時まで内に定することを目標とする。						
学 科	介護職員初任者研修法定講義、職務の理解、尊厳の保持・自立支援、医療との連携、コミュニケーション技術、応用講義、修了評価等						
実技・実習	介護職員初任者研修法定演習、介護技術のまとめ、施設・デイサービス等の実習2日 等						
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書						
入校説明会	6/21(金) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	なし					
	受入期間・時間						
	保育場所						
	留意事項						
講座 No.	1516	講座名	介護初任者			介護指定番号	
定員	20人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	平成31年1月22日 東中福第1271号	
実施施設	学研アカデミー介護士養成センター 東所沢会場					 <p>JR線 東所沢駅 徒歩1分 (秋草学園福祉教育専門学校内)</p>	
所在地	所沢市東所沢1-11-11 秋草学園福祉教育専門学校内						
連絡先電話	☎03-6431-1606						
訓練期間	7/5(金)~9/4(水) (2か月訓練)						
訓練時間	9:00~16:30 (1日6時限)						
テキスト代等	6,995円						
施設見学会	5/22(水) 14:00~ 要電話予約						
選考日時	6/3(月) 10:00集合						
試験内容	面接						
訓練目標	学研グループの教育機関で基礎から介護現場で役立つ技術を学ぶ。根拠に基づいた知識を習得するだけでなく、介護職としての心構え、自身も体を壊さないボディメカニクスを活用した介護技術を身につける。修了時まで内に定することを目標とする。						
学 科	介護職員初任者研修法定講義、職務の理解、尊厳の保持・自立支援、医療との連携、コミュニケーション技術、応用講義、修了評価等						
実技・実習	介護職員初任者研修法定演習、介護技術のまとめ、施設・デイサービス等の実習2日 等						
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書						
入校説明会	6/21(金) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	なし					
	受入期間・時間						
	保育場所						
	留意事項						

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

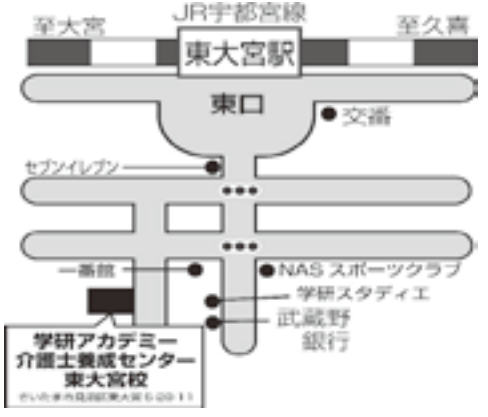
◆カリキュラム概要

講座 No.	1517	講座名	介護初任者			介護指定番号	
						平成30年12月21日	
定員	24人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	西福第2316号	
実施施設	市進ケア教育研究所 川越校					<p>JR・東武線 川越駅西口 徒歩4分 西武線 本川越駅 徒歩13分</p>	
所在地	川越市脇田本町17-1 市進川越ビル						
連絡先電話	☎049-210-7360						
訓練期間	7/5(金)~9/4(水)(2か月訓練)						
訓練時間	9:30~16:50(1日6時限)						
テキスト代等	6,995円						
施設見学会	随時 要電話予約						
選考日時	6/3(月) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	介護の知識、技術をしっかり習得し、介護職として大切な相手の立場に立った「介護のこころ」を胸に刻み、どんな時でも相手に寄り添える人材の育成を目指す。また「介護職の誇り」を理解して、人の役に立つ自分に誇りを持って早期就職を目指す。						
学 科	介護の基本、職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援・コミュニケーション技術、老化・認知症・障害の理解、介護・福祉サービスの理解と医療との連携、修了評価試験等						
実技・実習	食事、入浴・清潔保持、移動・移乗、排せつ、整容、睡眠に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護、生活と家事、終末期の介護、介護過程の理解、介護技術のまとめ等						
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書(目指せる資格:介護福祉士、介護支援専門員、他)						
入校説明会	6/21(金) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	なし					
	受入期間・時間						
	保育場所						
	留意事項						

講座 No.	1518	講座名	介護初任者			介護指定番号	
						平成30年12月27日	
定員	28人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	東中福第1184号	
実施施設	藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校					<p>JR・東武・ニューシャトル線 大宮駅東口 徒歩4分</p>	
所在地	さいたま市大宮区大門町3-88 逸見ビル1階						
連絡先電話	☎048-640-4400						
訓練期間	7/5(金)~9/4(水)(2か月訓練)						
訓練時間	9:20~16:50(1日6時限)						
テキスト代等	5,400円						
施設見学会	随時(土日祝日可) 10~18時 要電話予約						
選考日時	6/3(月) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	全訓練生の資格取得及び就職決定を最大の目標とする。現場での実習を行い、受講生自身の希望職種を明確にし、訓練修了後の就職活動をより円滑に進める。						
学 科	介護職員初任者研修法定講義(職務の理解、介護の基本、尊厳の保持・自立支援、老化・認知症・障害の理解等)、認知症サポーター養成講座、レクリエーション概論、修了評価試験等						
実技・実習	介護職員初任者研修法定演習(こころとからだのしくみと自立に向けた介護、生活支援技術)、レクリエーション演習、総合演習、介護施設・デイサービス・訪問介護事業所等における4日間の実習 等						
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書(目指せる資格:実務者研修、介護福祉士、レクリエーション介護士)						
入校説明会	6/21(金) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	5人(入校時、生後6か月から小学校就学前までの児童)					
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00~17:30					
	保育場所	一時預かり専門託児所ママズスマイル さいたま市大宮区仲町2-85 アクシスコア2階					
	留意事項	利用無料。昼食・ミルク・オムツ等は持参してください。					

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

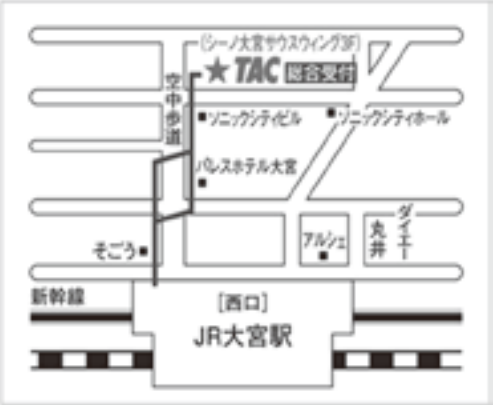

◆カリキュラム概要

講座 No.	1605	講座名	介護実務者			介護指定番号	
						平成29年7月26日	
定員	20人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし		
実施施設	学研アカデミー介護士養成センター 東大宮校					 <p>JR線 東大宮駅東口 徒歩4分</p>	
所在地	さいたま市見沼区東大宮5-28-11						
連絡先電話	☎048-680-5220						
訓練期間	7/1(月)~12/27(金) (6か月訓練)						
訓練時間	9:00~16:30 (1日6時限)						
テキスト代等	14,040円						
施設見学会	5/22(水) 14:00~ 要電話予約						
選考日時	6/3(月) 10:00集合						
試験内容	面接						
訓練目標	学研グループの教育機関で基礎から応用まで学ぶ。介護現場で役立つ根拠に基づいた知識を習得するだけでなく、責任者としての心構え、チームケア、ボディメカニクスを活用した介護技術を身につける。修了時までに入定することを目標とする。						
学 科	人間の尊厳と自立、社会の理解、介護の基本、コミュニケーション技術、介護過程、発達と老化の理解、認知症の理解、障害の理解、こころとからだのしくみ、応用講義、医療的ケア等						
実技・実習	生活支援技術、介護過程Ⅲ、こころとからだのしくみ、応用演習、医療的ケア演習、介護実習2日 等						
得られる資格等	介護福祉士実務者研修課程修了証明書						
入校説明会	6/21(金) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	なし					
	受入期間・時間						
	保育場所						
	留意事項						

講座 No.	1606	講座名	介護実務者			介護指定番号	
						平成29年5月24日	
定員	30人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし		
実施施設	コスモス福祉教育学院 越谷校					 <p>東武線 越谷駅東口 徒歩3分</p>	
所在地	越谷市越ヶ谷1-1-12 エガワプラザ3階						
連絡先電話	☎048-965-2711						
訓練期間	7/1(月)~12/27(金) (6か月訓練)						
訓練時間	9:20~17:00 (1日6時限)						
テキスト代等	14,040円						
施設見学会	5/15~23(土日祝以外) 14時~ 要予約						
選考日時	6/3(月) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	現場で役立つ心理学等を学び、職場体験(施設、デイ)をして就職につなげてまいります。将来、3年(540日)の実務経験により、介護福祉士国家試験を目指すことができます。						
学 科	介護福祉士実務者研修法定講義(人間の尊厳と自立、社会の理解、介護の基本、コミュニケーション技術、介護過程、発達と老化の理解、認知症の理解、障害の理解、医療的ケア等)心理学、美容学等						
実技・実習	介護福祉士実務者研修法定演習(生活支援技術、こころとからだのしくみ、医療的ケア演習等)						
得られる資格等	介護福祉士実務者研修課程修了証明書						
入校説明会	6/21(金) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	3人(入校時、生後2か月から小学校就学前までの児童)					
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00~18:00					
	保育場所	マミー保育室 越谷市瓦葺根3-12-2					
	留意事項	事前見学は学院へ要電話予約。詳細は、入校説明会で案内。(ミルク、オムツのみ自己負担)					



当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.	3502	講座名	簿記会計			
定員	20人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	
実施施設	資格の学校TAC 大宮校					 <p>JR・東武・ニューシャトル線 大宮駅西口 徒歩5分</p>
所在地	さいたま市大宮区桜木町1-10-17 シーノ大宮サウスウイング3階					
連絡先電話	☎03-5276-8922					
訓練期間	7/4(木)~10/31(木) (4か月訓練)					
訓練時間	10:00~16:40 (1日6時間)					
テキスト代等	15,000円					
施設見学会	5/15(水)、22(水) 11時~ 要電話予約					
選考日時	6/3(月) 集合時間は別途、携帯電話より連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	経理・総務業務に必要な不可欠な簿記、消費税、給与計算を含む社会保険、個人情報取扱い等の基礎知識や、会計ソフトを含むパソコンソフト操作スキルの基本、及び応用的なコミュニケーションスキル等を学び、就職先で即戦力となる人材を目指します。					
学 科	簿記3級(簿記の流れ、決算等)、2級商業簿記(会社会計等)、2級工業簿記(原価計算等)、簿記検定対策(3・2級)、消費税、社会保険、給与計算、個人情報の基礎、コミュニケーションスキル等					
実技・実習	Word2016基礎(ビジネス文章の作成における基本操作等)、Excel2016基礎(表計算、グラフ作成における基本操作等)、会計ソフト(基本情報登録、日常取引入力、決算処理入力等)					
得られる資格等	なし(目指せる資格:日商簿記検定3級・2級、全国経理協会消費税3級・2級)					
入校説明会	6/21(金)10:00から2時間程度					
託児	受入児童数	なし				
	受入期間・時間					
	保育場所					
	留意事項					
講座 No.	♡ 4506	講座名	簿記会計			
定員	26人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	5人	
実施施設	ウィザードライセンススクール 本校・分室					 <p>JR線 さいたま新都心駅東口 徒歩2分 JR線 北与野駅 徒歩11分</p>
所在地	さいたま市大宮区北袋町1-103-1 中村ビル2階					
連絡先電話	☎048-650-1020					
訓練期間	7/4(木)~10/31(木) (4か月訓練)					
訓練時間	9:30~16:00 (1日6時間)					
テキスト代等	約15,000円					
施設見学会	5/15(水) 16時~ 要電話・Web予約					
選考日時	6/3(月) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	初学者から日商簿記2級レベルまでの知識を習得し、また実務に対応できるように会計ソフトおよび財務3表を学べるビジネス会計の知識を習得します。さらに経理事務職にも求められるWord・Excelのスキルの習得を目指します。					
学 科	簿記(簿記の基礎から日商簿記2級学習範囲まで)、ビジネス会計(貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書・財務分析)、就職支援(ビジネスマナー、応募書類の書き方)等					
実技・実習	会計ソフト(弥生会計)、Word、Excel等					
得られる資格等	なし(目指せる資格:日商簿記初級・3級・2級、日商原価計算初級、日商電子会計実務3級)					
入校説明会	6/21(金)10:00から2時間程度 (別会場のため、合格者には別途連絡します。)					
託児	受入児童数	5人(入校時、1歳児から小学校就学前までの児童)				
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00~16:30(時間外延長は有料)				
	保育場所	ちびっこランド北与野園 さいたま市中央区上落合3-7-13 北与野ハイツアクア1階				
	留意事項	応募前に必ずウィザードにご連絡ください。自己負担・誓約書提出・慣らし保育(有料)等あり。				

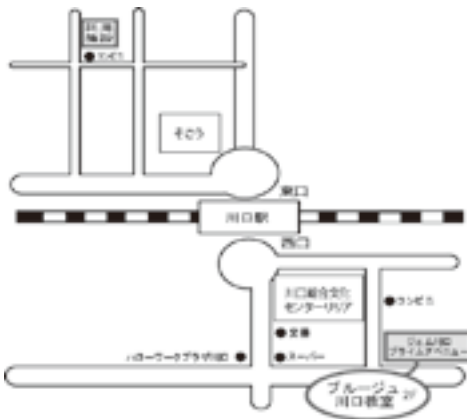
当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。


◆カリキュラム概要

講座 No.	3602	講座名	医療事務			
定員	24人	最少開講人数	12人	ひとり親優先	なし	
実施施設	ニチイ(川越校) 川越第一教室					 <p>JR・東武線 川越駅東口 徒歩2分 西武線 本川越駅 徒歩12分</p>
所在地	川越市脇田町18-6 川越小川ビル5階					
連絡先電話	☎049-225-1264					
訓練期間	7/1(月)~9/30(月)(3か月訓練)					
訓練時間	9:30~16:00(1日6時限)					
テキスト代等	15,000円					
施設見学会	5/16(木)、18(土) 10時~ 要電話予約					
選考日時	6/3(月) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	基礎となる医療保険制度・診療報酬請求業務、患者接遇スキル、医療事務専用ソフトを使ったPCの基本入力操作、さらにドクターが行う診断書作成などの事務作業を補助する為の必要な知識を学習していきます。					
学 科	医療保険制度(保険診療のしくみ・診療報酬・受付窓口業務の流れ)、点数算定(初再診料・検査・手術・投薬・入院・注射等)、診療録の記載、診断書・証明書作成等					
実技・実習	患者接遇、医師事務作業補助者に求められるヒューマンスキル・ビジネススキル、医療事務PCを使ったカルテ症例入力などの医事システム操作等					
得られる資格等	なし(目指せる資格:メディカルクラーク医科、メディカルクラークオペレータ、ドクターズクラーク)					
入校説明会	6/21(金)10:00から2時間程度					
託児	受入児童数	なし				
	受入期間・時間					
	保育場所					
	留意事項					
講座 No.	3703	講座名	一般事務			
定員	20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	
実施施設	godaiビジネス研修 久喜駅前校					 <p>JR線 久喜駅西口 徒歩6分</p>
所在地	久喜市久喜中央4-1-2 伊藤第2ビル2階					
連絡先電話	☎0480-53-9871					
訓練期間	7/1(月)~9/30(月)(3か月訓練)					
訓練時間	9:30~16:00(1日6時限)					
テキスト代等	10,692円					
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約					
選考日時	6/3(月) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	簿記3級やMOSの資格取得を目指し、実務で活かせる力を習得します。 また、ビジネスマナーを学習し、就職後の即戦力となるスキルの習得を目指します。					
学 科	基礎力向上:職業能力基礎、マナー接遇、ビジネス実務マナー コンピューター基本操作:パソコンの基礎知識 簿記:3級知識、検定対策 等					
実技・実習	文書作成(Word)、表計算データ処理(Excel)、MOS対策、プレゼンテーション等					
得られる資格等	なし(目指せる資格:日商簿記3級、MOS2013、ビジネス実務マナー検定)					
入校説明会	6/21(金)10:00から2時間程度					
託児	受入児童数	5人(入校時、1歳から小学校就学前までの児童)				
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00~17:30				
	保育場所	スマイルナーサリー 久喜園 久喜市本町3-5-54				
	留意事項	誓約書、母子手帳のコピーを提出。詳細は、入校説明会で案内。事前見学は要電話予約。				

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。


◆カリキュラム概要


講座 No.	7709	講座名	ビジネスIT事務			
			定員	18人	最少開講人数	5人
実施施設	ブルージュ 川口教室					 <p>JR線 川口駅西口 徒歩3分</p>
所在地	川口市飯塚1-3-26 ジェム川口プライムアベニュー2階					
連絡先電話	☎048-255-4901					
訓練期間	7/4(木)~10/31(木) (4か月訓練)					
訓練時間	10:00~16:40 (1日6時限)					
テキスト代等	13,986円					
施設見学会	5/17(金)、21(火) 9:15~ 要電話予約					
選考日時	6/3(月) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	企業実務に必要なオフィスソフト(文書作成ソフト、表計算ソフト、パワーポイント)や業務ソフト(会計ソフト、給与計算ソフト)による実践的な処理技能の習得および事務職に求められる企業会計・人事労務管理の知識の獲得。					
学 科	経理(簿記)、労働法規、労務管理、労働社会保険制度、労働社会保険事務、給与計算事務、ビジネス基礎等					
実技・実習	文書作成ソフト実習、表計算ソフト実習、プレゼンテーションソフト実習、会計ソフト実習等					
得られる資格等	なし(目指せる資格:日商簿記3級、電子会計3級、日商PC2級、MOS試験)					
入校説明会	6/20(木) 10:00から2時間程度					
託児	受入児童数	2人(入校時、生後6か月から小学校就学前までの児童)				
	受入期間・時間	訓練実施日の9:30~17:00				
	保育場所	保育園キッズハウス川口園 第3保育室 川口市栄町1-10-12				
	留意事項	事前見学は要電話予約。詳細は、入校説明会で案内。				

講座 No.	5509	講座名	IT基礎				対象者		
			定員	30人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	レベル1
実施施設	emoパソコンスクール					 <p>JR線 北上尾駅東口 徒歩4分</p>			
所在地	上尾市緑丘3-3-11-2 PAPA上尾ショッピングアベニュー2階								
連絡先電話	☎048-772-1230								
訓練期間	7/1(月)~9/30(月) (3か月訓練)								
訓練時間	9:20~16:00 (1日6時限)								
テキスト代等	15,000円								
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約								
選考日時	6/3(月) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容	面接								
訓練目標	情報技術に関する知識・技能と、MOS等の資格習得を目指す。企業において即戦力となるために重要なコミュニケーション能力などを身に付ける。コンピュータ・OS・ホームページ作成の基礎知識を学ぶ。								
学 科	コンピュータ・OS基礎知識、文書作成知識、表計算知識、プレゼンテーション知識、ホームページ作成知識、就職支援(再就職支援講座、面接対策講座)等								
実技・実習	Word基礎・実践、Excel基礎・応用・実践、PowerPoint基礎、Microsoft Office Specialist(MOS)試験対策、OS基礎、ホームページ作成演習等								
得られる資格等	なし(目指せる資格:Microsoft Office Specialist 2016)								
入校説明会	6/20(木) 10:00から2時間程度								
託児	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所								
	留意事項								

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

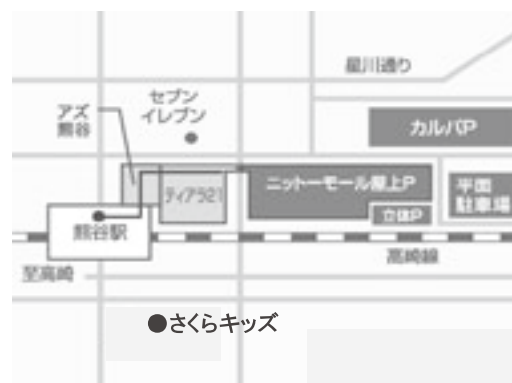
講座 No.	5510	講座名	IT基礎				対象者		
							レベル1	レベル2	レベル3
定員	30人	最少開講人数	7人	ひとり親優先	なし	○	◎	—	
実施施設	ジャパンOAビジネススクール 越谷校					 <p>東武線 越谷駅東口 徒歩10分</p>			
所在地	越谷市東越谷1-5-6 越谷市産業雇用支援センター二番館2階								
連絡先電話	☎048-962-7035								
訓練期間	7/1(月)~9/30(月) (3か月訓練)								
訓練時間	9:30~16:20 (1日6時限)								
テキスト代等	15,000円								
施設見学会	5/17(金) 14:00~ 要電話予約								
選考日時	6/3(月) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容	面接								
訓練目標	パソコン用語の理解、Word・Excel・PowerPointの基礎から実務レベル迄を修習、MOS資格の取得を目指します。業務に必須のコミュニケーション・書類作成・ビジネスマナー等のスキルを習得します。(応募書類・面接対策含む)								
学 科	コンピュータの基礎(OS・ソフトウェア・用語解説・LAN・セキュリティ)、職業能力(マナー接遇・コミュニケーションスキル)、就職支援(応募書類作成と添削・面接対策・説明会の実施)等								
実技・実習	Word(文字入力、文書作成)、Excel(データ入力、表作成)、PowerPoint(プレゼンテーションの作成、スライド作成)、各ソフトの基礎・演習とMOS試験対策、インターネット活用等								
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS Word2013、Excel2013、PowerPoint2013)								
入校説明会	6/20(木) 10:00から2時間程度 (別会場のため、合格者には別途連絡します。)								
託児	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所								
	留意事項								

講座 No.	5511	講座名	IT基礎				対象者		
							レベル1	レベル2	レベル3
定員	30人	最少開講人数	10人	ひとり親優先	なし	○	◎	—	
実施施設	富士通エフ・オー・エム 大宮教室					 <p>JR・東武・ニューシャトル線 大宮駅西口 徒歩2分</p>			
所在地	さいたま市大宮区錦町682-2 大宮情報文化センター17階								
連絡先電話	☎048-648-6518								
訓練期間	7/1(月)~9/30(月) (3か月訓練)								
訓練時間	9:20~16:00 (1日6時限)								
テキスト代等	15,000円								
施設見学会	5/20(月) 16:30~ 要電話予約								
選考日時	6/3(月) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容	面接								
訓練目標	一般的に職場で使用されるパソコンのソフトウェア(Word、Excel、PowerPoint、Access)の操作を基礎から実務レベルまで習得し、Microsoft Office Specialist 試験合格を目指します。								
学 科	情報セキュリティ 等								
実技・実習	コンピュータ基本操作、Word基礎・活用、Excel基礎・活用、PowerPoint基礎・活用、Access基礎、Office総合活用(複合的なソフト活用、データ分析、成果物作成)等								
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS 2013 各科目、タイピング技能検定)								
入校説明会	6/20(木) 10:00から2時間程度								
託児	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所								
	留意事項								

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

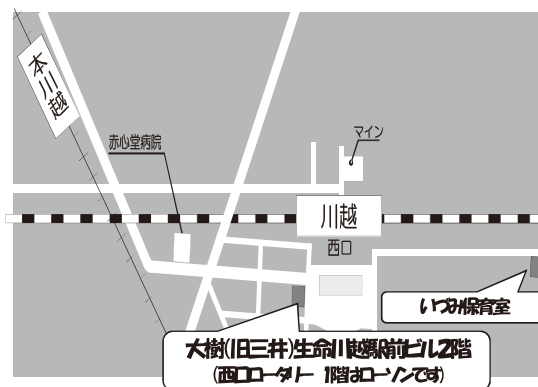
◆カリキュラム概要

講座 No.	♡ 6504	講座名	I T 基礎			対象者		
						レベル1	レベル2	レベル3
定員	25人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	12人	○	◎	—
実施施設	ABCパソコン教室 熊谷校							
所在地	熊谷市銀座2-245 ニッターモール4階							
連絡先電話	☎048-525-2281							
訓練期間	7/1(月)~9/30(月)(3か月訓練)							
訓練時間	10:10~16:45(1日6時限)							
テキスト代等	15,000円							
施設見学会	募集期間中随時 要電話予約							
選考日時	6/3(月) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	ビジネスで主に活用するワープロ、表計算、プレゼンテーション、データベースの基本操作。パソコン資格取得の対策。また、様々な状況において対応できる即戦力としての技術・マナー・社会性を身につけ、早期就職をする。 JR・秩父線 熊谷駅北口 徒歩3分							
学 科	コンピュータ基本操作(入力操作、ファイルの管理、インターネット、電子メール)、コンピュータ知識(パソコン内部の仕組み、セキュリティなどP検3級程度)等							
実技・実習	文書作成・表計算(基礎、応用、試験対策)、プレゼンテーション基礎、データベース基礎等							
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS(Word、Excel、PowerPoint)、P検3級)							
入校説明会	6/20(木)10:15から2時間程度							
託 児	受入児童数	3人(入校時、1歳から3歳の誕生日前までの児童)						
	受入期間・時間	訓練実施日の9:45~17:15						
	保育場所	保育室さくらキッズ 熊谷市桜木町2-97 熊谷駅南口より徒歩2分						
	留意事項	アレルギー食、離乳食対応不可。詳細は、入校説明会で案内。						



JR・秩父線 熊谷駅北口 徒歩3分

講座 No.	♡ 6505	講座名	I T 基礎			対象者		
						レベル1	レベル2	レベル3
定員	27人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	3人	○	◎	—
実施施設	中野キャリアスクール 川越校							
所在地	川越市脇田本町15-10 大樹(旧三井)生命川越駅前ビル2階							
連絡先電話	☎049-246-1315							
訓練期間	7/1(月)~9/30(月)(3か月訓練)							
訓練時間	9:40~16:10(1日6時限)							
テキスト代等	12,960円							
施設見学会	5/17(金)14時~ 要電話予約 随時可							
選考日時	6/3(月) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	パソコンの基礎からキータッチ、ワード、エクセル、パワーポイント、アクセス、ホームページの活用技術を学ぶ。全国ビジネス学校連盟のワープロ検定、ビジネスコンピュータ検定やマイクロソフトオフィススペシャリストの合格を目標とする。 JR・東武線 川越駅西口 徒歩1分 西武線 本川越駅東口 徒歩8分							
学 科	コンピュータの種類、コンピュータの仕組み、ハードウェア、ソフトウェア、OS、アプリケーションソフト、ネットワーク、セキュリティ、インターネットの仕組み、労働安全衛生等							
実技・実習	Wordによるビジネス文書作成、Excelによる関数やグラフ作成、MOS Word・Excel 2016対策、PowerPointによるスライド作成、Accessによるデータベース作成、HTML等							
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS Word・Excel 2016、全ビジ連ワープロ、ビジコン2級)							
入校説明会	6/20(木)10:00から2時間程度 (別会場のため、合格者には別途連絡します。)							
託 児	受入児童数	3人(入校時、生後12か月から小学校就学前までの児童)						
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00~17:00						
	保育場所	いづみ保育室 川越市新宿町2-3-15 三澤ビル101(訓練施設より徒歩5分)						
	留意事項	事前見学要電話予約。慣らし保育有(別途料金)。昼食、おやつ、ミルク、オムツ代等は自己負担。						



JR・東武線 川越駅西口 徒歩1分  
西武線 本川越駅東口 徒歩8分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。





◆カリキュラム概要

講座 No.	♡ 6604	講座名	IT応用 (ビジネスPCスキル実践)			対象者		
			レベル1	レベル2	レベル3	レベル1	レベル2	レベル3
定員	26人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	5人	—	◎	○
実施施設	ウィザードライセンススクール 本校					 <p>←施設見学はこちらより簡単に申し込みできます→</p> <p>JR線 さいたま新都心駅東口 徒歩3分 JR線 北与野駅 徒歩12分</p>		
所在地	さいたま市大宮区北袋町1-93-1 不二ビル新都心館1階							
連絡先電話	☎048-650-1020							
訓練期間	7/1 (月)~9/30 (月) (3か月訓練)							
訓練時間	9:00~15:30 (1日6時間)							
テキスト代等	約15,000円							
施設見学会	5/16 (木) 16時~ 要電話・Web予約							
選考日時	6/4 (火) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	自信を持ってパソコンができる事をアピールすることを目的に、基礎から実践(ビジネス文書作成・データ分析・プレゼン資料作成等)までのパソコンスキルの習得を目指すとともに、訓練終了後の早期再就職を目指します。							
学 科	コンピュータ・ネットワークの基礎知識、文書作成知識、表計算知識、プレゼンテーション知識、ビジネスマナー、就職支援(キャリア形成支援)等							
実技・実習	Word・Excel・PowerPointの基礎から学習し、MOS対策・日商PC検定2級対策(各2016)を通してビジネス文書作成・データ分析・プレゼン資料作成等のスキルを習得							
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS2016スペシャリスト、日商PC検定2級)							
入校説明会	6/21(金)13:30から2時間程度(別会場のため、合格者には別途連絡します。)							
託 児	受入児童数	5人(入校時、1歳児から小学校就学前までの児童)						
	受入期間・時間	訓練実施日の8:30~16:00(時間外延長は有料)						
	保育場所	ちびっこランド北与野園 さいたま市中央区上落合3-7-13 北与野ハイツアクア1階						
	留意事項	応募前に必ずウィザードにご連絡ください。自己負担・誓約書提出・慣らし保育(有料)等あり。						
講座 No.	5604	講座名	IT応用 (IT事務向けパソコン基礎~Web制作)			対象者		
定員	15人	最少開講人数	3人	ひとり親優先	なし	—	◎	○
実施施設	パソコンスクール フォーリーフ					 <p>東武線 東松山駅西口 徒歩2分</p>		
所在地	東松山市箭弓町2-2-12 山口ビル2階							
連絡先電話	☎0493-59-9003							
訓練期間	7/4(木)~10/31(木)(4か月訓練)							
訓練時間	9:30~16:10(1日6時間)							
テキスト代等	15,000円							
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約							
選考日時	6/3(月) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	IT化によるビジネスの変革に対応できる知識とIT技術を習得し、Webビジネスに必要なビジネスマーケティング、電子入札、企画作成をします。Web制作、運用、活用力を目指します。							
学 科	ビジネスマナー、コミュニケーション能力、ビジネススキル基礎、表現力・プレゼンテーション技法、コンピュータ知識と用語、Webビジネス基礎、就職支援(履歴書指導・面接技法・職業人講話)等							
実技・実習	ワード、エクセル基礎~実務、パワーポイント作成とプレゼンテーション力、Web作成等							
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS各種、日商PC検定、タイピング検定)							
入校説明会	6/20(木)10:00から2時間程度							
託 児	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.	7707	講座名	建築CADマスター			
定員	15人	最少開講人数	7人	ひとり親優先	なし	
実施施設	日建学院 南越谷校					 <p>〒343-0045 埼玉県越谷市南越谷1-15-1 南越谷ラクーン5F  <b>☎ 048-986-2700</b>  <b>FAX 048-986-2701</b>  <small>南越谷駅、新越谷駅より徒歩3分</small></p>
所在地	越谷市南越谷1-15-1 南越谷ラクーン5階					
連絡先電話	☎048-986-2700					
訓練期間	7/4(木)~10/31(木) (4か月訓練)					
訓練時間	9:30~16:10 (1日6時限)					
テキスト代等	10,000円					
施設見学会	募集期間中随時 要電話予約					
選考日時	6/3(月) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	建築に対する基礎知識を習得し、建築図面の作成に必要な製図法をJW-CAD・アーキトレンドを使用し習得する事によって、建築業界で幅広く活躍できる人材になる。					
学 科	建築法規・建築構造 等					
実技・実習	パソコン基礎、JW-CAD入門、建築CAD試験対策、3次元CAD操作演習 等					
得られる資格等	なし(目指せる資格:建築CAD検定2級)					
入校説明会	6/20(木) 10:00から2時間程度					
託児	受入児童数	なし				
	受入期間・時間					
	保育場所					
	留意事項					
講座 No.	7708	講座名	不動産スキル養成			
定員	20人	最少開講人数	7人	ひとり親優先	なし	
実施施設	日建学院 朝霞台校					 <p>〒351-0033 埼玉県朝霞市浜崎1-2-8アゴラ20ビル5F  <b>☎ 048-470-5501</b>  <b>FAX 048-470-5502</b>  <small>東武東上線朝霞台駅北口駅前</small></p>
所在地	朝霞市浜崎1-2-8 アゴラ20ビル5階					
連絡先電話	☎048-470-5501					
訓練期間	7/4(木)~10/31(木) (4か月訓練)					
訓練時間	9:30~16:10 (1日6時限)					
テキスト代等	5,000円					
施設見学会	募集期間中随時 要電話予約					
選考日時	6/3(月) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	不動産関連企業及び建築関連企業の営業職、事務職に必要な不動産取引に関する様々な知識と技能を習得すること。並びに顧客に対して資産運用提案を行えるようになることを目標とする。					
学 科	権利関係、宅建業法、法令上の制限、税法・その他、宅建模擬試験、3級ファイナンシャルプランナー模擬試験等					
実技・実習	実技科目の設定はありません					
得られる資格等	なし(目指せる資格:宅地建物取引士、ファイナンシャルプランナー3級)					
入校説明会	6/20(木) 10:00から2時間程度					
託児	受入児童数	なし				
	受入期間・時間					
	保育場所					
	留意事項					

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

 memo

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

平成31年8月講座の開講予定

当初募集期間：平成31年6月14日（金）～6月25日（火）

講座名	最寄駅	訓練実施会場	定員 (人)		訓練 期間 (月数)	託児 (人)
				うち、 ひとり 親優先 数 (人)		
介護初任者	航空公園 新所沢	メディカルライフケア 中富校	20		2	
介護初任者	熊谷	アミカレッジ	20		2	
介護初任者	東大宮	学研アカデミー介護士養成センター 東大宮校	20		2	
介護初任者	南浦和	藤仁館医療福祉カレッジ 南浦和校	30		2	
介護初任者	春日部	優楽研修センター	20		2	3
介護初任者	若葉	ISPアカデミー 若葉駅前校	24		2	3
介護実務者	春日部	学研アカデミー介護士養成センター 春日部校	20		6	
介護実務者	大宮	藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校	30		6	
簿記会計	大宮	資格の学校TAC 大宮校	22		4	
簿記会計	川口	川口会計アカデミー 本校	20	3	4	3
医療事務	南越谷 新越谷	ニチイ（南越谷校） 南越谷教室	24		3	
企業実習付医療事務	熊谷 上熊谷	アルスコンピュータ専門学校	15		4	
一般事務	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	30	5	3	5
IT基礎	籠原	タカラビジネススクール 熊谷校	22		3	
IT基礎	せんげん台	TKキャリアスクール	30		3	
IT基礎	大宮	富士通エフ・オー・エム 大宮教室	30		3	
IT基礎	久喜	godaiビジネス研修 久喜駅前校	20		3	5
IT基礎	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	24	5	3	5
IT応用	川越 本川越	中野キャリアスクール 川越校	20		3	3
IT応用	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校・分室	28	5	3	5
宅建・一般事務	大宮	資格の学校TAC 大宮校	22		3	
建築CADマスター	熊谷	日建学院 熊谷校	15		4	3

(注) 定員などの変更や開講中止となる場合もあります。

平成31年9月講座の開講予定

当初募集期間：平成31年7月16日（火）～7月25日（木）

講座名	最寄駅	訓練実施会場	定員 (人)		訓練 期間 (月数)	託児 (人)
				うち、 ひとり 親優先 数 (人)		
介護初任者	春日部	学研アカデミー介護士養成センター 春日部校	20		2	
介護初任者	鶴ヶ島	クローバー・メディカル・ケア・アカデミー 鶴ヶ島校	20		2	
介護初任者	越谷	コスモス福祉教育学院 越谷校	24		2	5
介護初任者	大宮	藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校	28		2	5
介護実務者	熊谷	藤仁館医療福祉カレッジ 熊谷校	23		6	
介護実務者	若葉	ISPアカデミー 若葉駅前校	20	3	6	3
簿記会計	春日部	優楽研修センター	24	3	4	3
簿記会計	川口	川口会計アカデミー 本校	28	3	4	3
医療事務	大宮	資格の学校TAC 大宮校	22		3	
企業実習付医療事務	所沢	ニチイ（所沢校） 所沢教室	15		4	
一般事務	籠原	タカラビジネススクール 熊谷校	20		3	
IT基礎	東松山	パソコンスクール フォーリーフ	20		3	
IT基礎	蒲生	早稲田個別 越谷校	20		3	
IT基礎	北上尾	emoパソコンスクール	30		3	
IT基礎	熊谷	ABCパソコン教室 熊谷校	25	12	3	3
IT基礎	川越 本川越	中野キャリアスクール 川越校	27	3	3	3
IT応用	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	24	5	3	5
IT応用	春日部	パソコン教室PCナッツ 春日部校	15		4	
企業実習付IT応用	南浦和	アストンカレッジ	15		4	
建築CADマスター	大宮	日建学院 大宮校	15		4	
建築CADマスター	北朝霞 朝霞台	日建学院 朝霞台校	15		4	

（注）定員などの変更や開講中止となる場合もあります。

# 公共職業訓練(委託)入校願書の記入例

黒のボールペン又は万年筆で本人が記入

82 円切手を必ず貼って  
ください。

切手貼付欄  
返送結果送付用  
82 円切手を  
ここに貼り付け

## 公共職業訓練(委託)入校願書 【表面】

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

平成 31 年度

写真貼付欄  
正面上半身脱帽  
縦 4cm×横 3cm  
最近 3 か月以内に  
撮影したものを  
ここに貼り付け

応募は 1 講座のみです。  
(同時に複数講座の応募  
はできません。)

【公共職業訓練の受講歴】  
【基金訓練及び求職者支  
援訓練の受講歴】

過去に職業訓練を受講し  
たことがある方は記入し  
てください。

【業種・職務内容】  
・最近のものから 2 か所  
を記入してください。  
(最近のものの上)  
・職歴がない場合は「職  
歴なし」と記入してく  
ださい。

【最終学歴】  
該当する区分に☑を付け  
てください。

この訓練をどこで知りま  
したか。該当するものす  
べてに☑を付けてくださ  
い。

【就職について】  
該当する区分に☑を付  
け、希望する業種や職種、  
労働条件などについて、  
ご自身の考えで率直に記  
入してください。

IT 分野の講座に  
応募される方

パソコンの使用頻度、パ  
ソコンレベルについて、  
あてはまるものすべてに  
☑を付けてください。(パ  
ソコンレベルの区分をま  
たがっていてもよい)  
ご自身のパソコンレベル  
を把握し、講座を選択す  
る目安としてください。

希望講座名	No. 000	0000000000 講座(平成 31 年×月開講)
(ふりがな)	000 0000	雇用保険受給資格
氏名	〇 〇 〇 〇	有・無
生年月日	(昭和)平成××年××月××日	年齢××歳 性別男・女
現住所	〒000-0000 〇〇市〇〇〇〇×××× コー#〇〇〇〇××××	携帯電話×××(×××)×××× 自宅電話×××(×××)×××× FAX×××(×××)××××
公共職業訓練の受講歴	<input checked="" type="checkbox"/> あり (直近の訓練)平成××年××月～平成××年××月 訓練施設名:〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 訓練科名:〇〇〇〇〇〇〇〇 <input type="checkbox"/> なし (過去5年以内の公共職業訓練受講回数)×回	
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	<input type="checkbox"/> あり (直近の訓練)平成××年××月～平成××年××月 訓練施設名: 訓練科名: <input checked="" type="checkbox"/> なし	
職歴	業種	職務内容
1.最近のもの を上にして順番に 記入	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇
2.職歴がない 場合は上段に 「職歴なし」と 記入	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇
最終学歴 (区分に☑を記入)	<input type="checkbox"/> 中学校 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> その他( )	専攻 〇〇〇〇〇〇〇〇科
卒業等の状況	昭和・平成××年××月 (卒業・修了・中退)	
ひとり親家庭等応援講座のみ記入	「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 <input type="checkbox"/> 確認済	
受給状況	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 生活保護	
情報入手先 (あてはまるもの全て)	<input checked="" type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 雇用保険説明会 <input type="checkbox"/> 職業訓練コース説明会 <input type="checkbox"/> 彩の国だより <input type="checkbox"/> コンビニエンスストア <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 埼玉県女性キャリアセンター <input type="checkbox"/> その他( )	

平成 31 年度

## 公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持して いる資格等	資格名等(取得時期も記入)
志望理由 訓練を受ける目的を 記入してください。 御自身の考えで、 率直に記入してく ださい。	
就職について	<input checked="" type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい <input type="checkbox"/> 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名: ) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある( )
希望する仕事内容 (業種や職種など)	〇〇〇〇〇〇〇〇
希望雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )
これまでの 就職活動	<input checked="" type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み( 月 日予定) <input type="checkbox"/> その他( )
活動した時期	就職活動の状況について記載してください。

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、IT 分野の講座に応募される方のみ、あてはまるものすべてに☑をしてください。

パソコン レベル	レベル 1 (入門者)	<input type="checkbox"/> パソコンを操作したことがない(経験が少ない) <input type="checkbox"/> パソコンを一人で操作する自信が無い
	レベル 2 (初級者)	<input type="checkbox"/> キーボードでスムーズに文字入力ができる <input checked="" type="checkbox"/> パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる <input checked="" type="checkbox"/> Word を使って簡単な文書が作成できる
	レベル 3 (中級者)	<input type="checkbox"/> Word を使ってビジネス文書作成ができる <input type="checkbox"/> Excel で簡単な関数を使って表計算ができる <input type="checkbox"/> PowerPoint を使ってプレゼンテーション資料の作成ができる
使用頻度	<input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 週に 1.2 回程度 <input type="checkbox"/> 月に 1.2 回程度 <input type="checkbox"/> ほとんど使わない <input type="checkbox"/> まったく使わない	

注 入校願書は、本人が必ず記入してください。  
注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務(入校選考・訓練・就職支援)に限って利用し、他の目的に利用することはありませんので、正確に記入してください。  
注 提出された入校願書(写真含む)は、返却いたしませんのでご了承ください。

写真(縦 4 cm × 横 3 cm)  
を必ず貼ってください。

【雇用保険受給資格】  
【性別】  
いずれかに○を付けてく  
ださい。

【勤務形態】  
該当する区分に☑を付け  
てください。

【離職理由】  
該当する区分に☑を付け  
てください。

【ひとり親家庭等応援講  
座のみ記入】  
優先対象者として応募さ  
れる方のみ(対象者は、パ  
ンフレット 1 ページ参  
照)  
優先対象者として応募さ  
れる方は、公共職業安定  
所にご相談ください。

【資格名等】  
現在所持している資格に  
ついて、取得時期も併せ  
て記入してください。

【これまでの就職活動】  
現在までの就職活動につ  
いて、該当区分に☑を付  
けるとともに、活動時期  
やその状況について記入  
してください。

切手貼付欄

選考結果送付用  
82円切手を  
ここに貼り付け

# 公共職業訓練(委託)入校願書 【表面】

平成31年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

写真貼付欄

正面上半身脱帽  
縦4cm×横3cm  
最近3か月以内に  
撮影したものを  
ここに貼り付け

希望講座名	No.	講座(平成31年 月開講)			
(ふりがな)		雇用保険受給資格			
氏名		有・無			
生年月日	昭和・平成 年 月 日	年齢	歳	性別	男・女
現住所	〒 -			携帯電話	( )
				自宅電話	( )
				F A X	( )
公共職業訓練の受講歴	<input type="checkbox"/> あり	(直近の訓練) 平成 年 月 ~ 平成 年 月 訓練施設名: _____ 訓練科名: _____			
	<input type="checkbox"/> なし	(過去5年以内の公共職業訓練受講回数) _____ 回			
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	<input type="checkbox"/> あり	(直近の訓練) 平成 年 月 ~ 平成 年 月 訓練施設名: _____ 訓練科名: _____			
	<input type="checkbox"/> なし				
職歴	業種	職務内容	勤務形態	在職期間	離職理由
1. 最近のものを 上にして順番に 記入			<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和・平成 年 月から  昭和・平成 年 月まで	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 在職中
	2. 職歴がない 場合は上段に 「職歴なし」と 記入			昭和・平成 年 月から  昭和・平成 年 月まで	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他( )
最終学歴 (区分に☑を記入)	<input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 大 学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> その他( )	専 攻		卒 業 等 の 状 況	
		科		昭和・平成 年 月 卒業・修了・中退	
ひとり親家庭等応援講座のみ記入		「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 <input type="checkbox"/> 確認済			
受給状況	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 生活保護				
情報入手先 (あてはまるもの全て)	<input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 雇用保険説明会 <input type="checkbox"/> 職業訓練コース説明会 <input type="checkbox"/> 彩の国だより <input type="checkbox"/> コンビニエンスストア <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 埼玉県女性キャリアセンター <input type="checkbox"/> その他( )				

裏面につづく⇒

公共職業安定所 記載欄	♠企業実習付講座のみ		ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを <input type="checkbox"/> 行った <input type="checkbox"/> 行う予定(予定日:平成 年 月 日)		
	♡ひとり親家庭等応援講座のみ		<input type="checkbox"/> 「働くための準備講座」の説明を行った。		
	応募者 区分	A: 受講指示	B: 受講推薦	公共職業安定所受付印	
		a: 自立支援プログラム		b: ひとり親家庭の母等	
	託児サービス利用申込書		<input type="checkbox"/> あり		
平成 年 月 日 _____ 公共職業安定所長(担当者名 _____)					

注 入校願書は、必ず本人が記入してください。提出された願書は、返却しません。  
注 太枠内を記入(表裏両面)してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。  
注 左上部に選考結果送付用82円切手を貼り付けていない場合、受付できません。

(願書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)

## 公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持している資格等	資格名等 (取得時期も記入)
志望理由  訓練を受ける目的を記入してください。  御自身の考えで、率直に記入してください。	
就職について	<input type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい <input type="checkbox"/> 講座に関連する資格を取得後に就職したい (資格名: _____) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある ( _____ )
	希望する仕事内容 (業種や職種など)  希望雇用形態 <input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )
これまでの就職活動	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み ( _____ 月 _____ 日予定) <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )
	活動した時期 _____ 就職活動の状況について記載してください。

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、IT分野の講座を応募される方のみ、あてはまるものすべてに☑をしてください。

パソコンレベル	レベル1 (入門者)	<input type="checkbox"/> パソコンを操作したことがない (経験が少ない)
		<input type="checkbox"/> パソコンを一人で操作する自信が無い
	レベル2 (初級者)	<input type="checkbox"/> キーボードでスムーズに文字入力ができる
		<input type="checkbox"/> パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる
	レベル3 (中級者)	<input type="checkbox"/> Word を使って簡単な文書が作成できる
		<input type="checkbox"/> Word を使ってビジネス文書作成ができる
<input type="checkbox"/> Excel で簡単な関数を使って表計算ができる		
	<input type="checkbox"/> PowerPoint を使ってプレゼンテーション資料の作成ができる	
使用頻度	<input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 週に 1.2 日程度 <input type="checkbox"/> 月に 1.2 日程度 <input type="checkbox"/> ほとんど使わない <input type="checkbox"/> まったく使わない	

切取り線



# 託児サービス利用申込書

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

**利用決定後は必ず託児サービスを利用します。**

希望講座名	No.	(平成31年 月開講)			
受講者(保護者)氏名	(ふりがな)	自宅電話			
		携帯電話			
受講者(保護者)住所	(ふりがな)	緊急連絡先*	(関係 )		
		緊急電話番号			
●託児サービス利用対象児童 (就学前の児童に限る)		※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる連絡先を記入してください			
利用対象児童①	(ふりがな)氏名	生年月日	入校日の年齢	性別	
		平成 年 月 日生	歳 か月	男・女	
特に伝えておきたい児童の情報等					
利用対象児童②	(ふりがな)氏名	生年月日	入校日の年齢	性別	
		平成 年 月 日生	歳 か月	男・女	
特に伝えておきたい児童の情報等					
利用対象児童③	(ふりがな)氏名	生年月日	入校日の年齢	性別	
		平成 年 月 日生	歳 か月	男・女	
特に伝えておきたい児童の情報等					
託児サービス利用希望(訓練受講)期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日まで (訓練受講期間中に利用対象児童が就学する場合はその前日まで)				
託児サービスの利用理由 (右記①~③全てに該当する方以外は お申込みできません。)	①就学前の児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ②同居親族その他の者が当該児童を保育することができない。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ③現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設に当該児童を預けていない。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ				
●家庭の状況 (同居の方に限る)					
(ふりがな)氏名	利用対象児童との続柄	生年月日	性別	職業	備考
			男・女		
			男・女		
			男・女		
			男・女		
<b>確認事項</b> 受入児童数を超過して応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。 <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用できない場合、訓練を受講しません。 <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用できない場合でも、訓練を受講します。 (この欄に記載した内容が、選考試験結果に影響することはありません。)					

切取り線

注 太枠内を記入してください。(提出された利用申込書は、合否にかかわらず返却しません。)  
 注 入校願書と一緒に提出してください。  
 注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務に限り利用し、他の目的に利用することはありません。  
 (訓練実施機関及び託児サービス提供機関には情報提供します。)

託児サービス利用確認欄	公共職業安定所受付印
<input type="checkbox"/> 上記託児利用の3項目の条件について、本人に確認済み	

# 公共職業安定所（ハローワーク）

業務時間：月曜日～金曜日の8：30から17：15まで（祝日・年末年始を除く）

安定所	所在地	電話番号	管轄区域
川 口	〒332-0031 川口市青木3-2-7	048-251-2901	川口市・蕨市・戸田市
熊 谷	〒360-0014 熊谷市箱田5-6-2	048-522-5656	熊谷市・深谷市・寄居町
本 庄 出 張 所	〒367-0053 本庄市中央2-5-1	0495-22-2448	本庄市・上里町・美里町・神川町
大 宮	〒330-0852 さいたま市大宮区大成町1-525	048-667-8609	さいたま市のうち西区・北区・大宮区・見沼区・岩槻区・鴻巣市（旧吹上町、旧川里町を除く）・上尾市・桶川市・北本市・蓮田市・伊奈町
川 越	〒350-1118 川越市豊田本1-19-8 川越合同庁舎1階	049-242-0197	川越市・富士見市・坂戸市・鶴ヶ島市・ふじみ野市
東 松 山 出 張 所	〒355-0073 東松山市上野本1088-4	0493-22-0240	東松山市・小川町・嵐山町・川島町・吉見町・滑川町・ときがわ町・東秩父村・鳩山町
浦 和	〒330-0061 さいたま市浦和区常盤5-8-40	048-832-2461	さいたま市のうち中央区・桜区・浦和区・南区・緑区
所 沢	〒359-0042 所沢市並木6-1-3 所沢合同庁舎1・2階	04-2992-8609	所沢市・狭山市・三芳町・入間市（仏子・野田・新光を除く）
飯 能 出 張 所	〒357-0021 飯能市双柳94-15 飯能合同庁舎1階	042-974-2345	飯能市・日高市・毛呂山町・越生町・入間市のうち仏子・野田・新光
秩 父	〒369-1871 秩父市下影森1002-1	0494-22-3215	秩父市・皆野町・長瀬町・小鹿野町・横瀬町
春 日 部	〒344-0036 春日部市下大増新田61-3	048-736-7611	春日部市・久喜市・幸手市・杉戸町・白岡市・宮代町
行 田	〒361-0023 行田市長野943	048-556-3151	行田市・加須市・羽生市・鴻巣市のうち旧吹上町、旧川里町
草 加	〒340-8509 草加市弁天4-10-7	048-931-6111	草加市・三郷市・八潮市
朝 霞	〒351-0011 朝霞市本町1-1-37	048-463-2233	朝霞市・志木市・和光市・新座市
越 谷	〒343-0023 越谷市東越谷1-5-6	048-969-8609	越谷市・吉川市・松伏町

## 県の職業能力開発施設（平成31年度開講）

校 名	募集科目	訓練期間	入校月	定員
中央高等技術専門学校 上尾市戸崎975 TEL 048-781-3241 <a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0804/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0804/</a>	機械制御システム科	2年	4月	25
	空調システム科	2年	4月	25
	情報制御システム科	2年	4月	25
川口高等技術専門学校 川口市青木4-4-22 TEL 048-251-4481 <a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0805/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0805/</a>	情報処理科	2年	4月	30
	空調システム科	2年	4月	30
	機械科（デュアルシステム）	1年	7,1月	各10
	ビル管理科	6か月	7,1月	各30
川越高等技術専門学校 川越市並木572-1 TEL 049-235-7070 <a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0806/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0806/</a>	金属加工科	1年	4月	20
	電気工事科	1年	4月	30
	木工工芸科	1年	4月	30
	ビル管理科	6か月	4,10月	各30
熊谷高等技術専門学校 熊谷市新堀新田522 TEL 048-532-6559 <a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0807/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0807/</a>	自動車整備科	2年	4月	25
	建築科	2年	4月	20
	機械科（デュアルシステム）	1年	4,10月	各10
熊谷高等技術専門学校秩父分校 秩父市上町3-21-7 TEL 0494-22-1948 <a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0808/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0808/</a>	電気設備管理科	1年	4月	20
	介護サービス科	6か月	4,10月	各20
春日部高等技術専門学校 春日部市下大増新田61-1 TEL 048-737-3511 <a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0809/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0809/</a>	自動車整備科	2年	4月	25
	金属加工科	1年	4月	20
	電気設備管理科	1年	4月	30
職業能力開発センター さいたま市北区櫛引町2-499-11 TEL 048-651-3122 <a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/</a>	サービス実務科（知的障害者の方対象）	1年	4月	10
	職域開発科 （精神障害者・発達障害者の方対象）	6か月	4,10月	各5
	委託訓練	2か月～24か月	毎月	科目により異なる
	障害者（身体・知的・精神）対象の 委託訓練（知識・技能習得コース、 実践能力習得コース）	1か月～ 4か月	随時	科目により 異なる

## お問い合わせ先

【土曜日・日曜日・祝日・年末年始は業務を行っていません。】

訓練カリキュラム・施設見学について……………訓練を実施する各会場

入校願書の提出方法・公共職業訓練について……………埼玉県立職業能力開発センター

応募者区分（受講指示・受講推薦）について

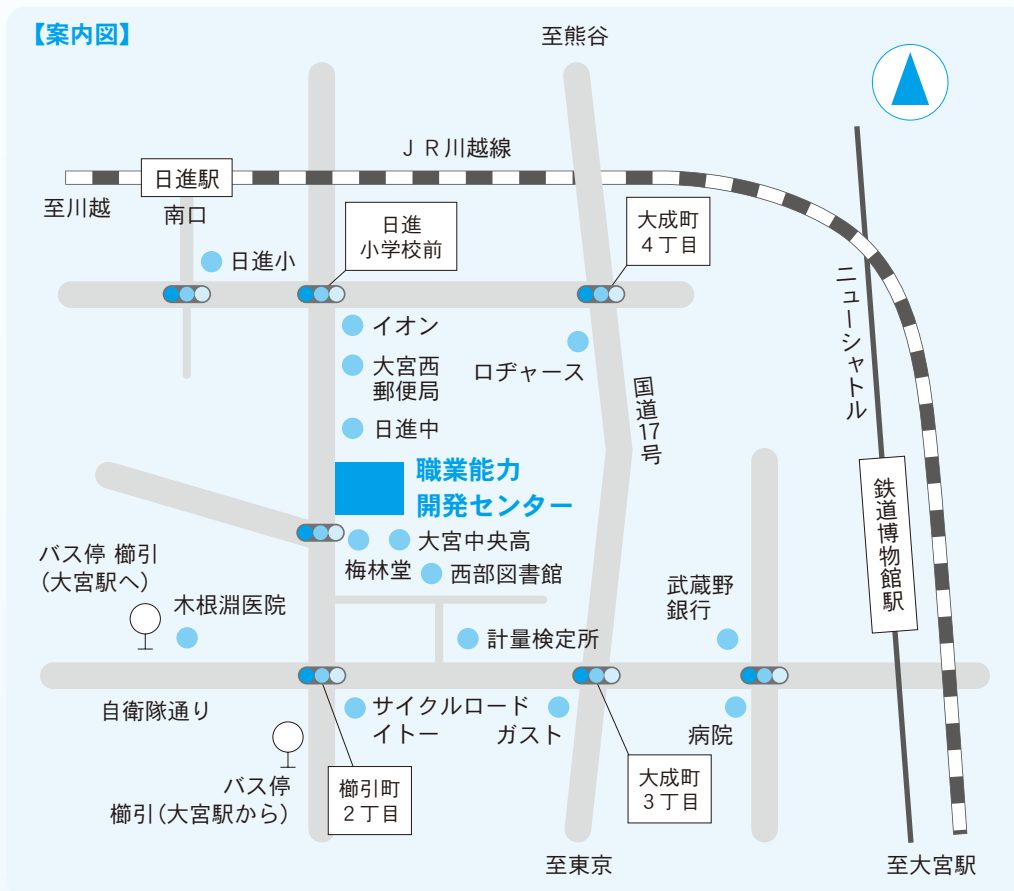
雇用保険の失業給付（基本手当・通所手当等）について

求職者支援制度に係る職業訓練受講給付金について

……………住所地を管轄するハローワーク

## 入校願書提出先

埼玉県立職業能力開発センター



### ●交通手段

→東武バス

自家用車での来所は御遠慮ください。

・大宮駅西口⑥又は⑦の乗り場から「三進自動車行き」又は「シティハイツ三橋行き」に乗車 バス停「櫛引」下車 徒歩約3分  
大宮駅西口から7停留所目(約10分)  
バス停は「櫛引南」→「櫛引中央」→「櫛引」と続きますので御注意ください。

→ニューシャトル

鉄道博物館駅下車 徒歩約15分

→JR川越線

日進駅南口下車 徒歩約18分

# 埼玉県立職業能力開発センター

〒331-0825

さいたま市北区櫛引町 2-499-11

電話：048-651-3122 FAX：048-651-3114 HP：<http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/index.html>



埼玉県産業労働部産業人材育成課 電話 048-830-4601